



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
COORDINAMENTO SEGRETERIE STUDENTI
SEGRETERIA STUDENTI DI CAMPOBASSO

IL RETTORE

- VISTA la legge n. 264 del 2 agosto 1999, recante “*Norme in materia di accessi ai corsi universitari*”;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*” e, in particolare, gli artt. 75 e 76;
- VISTO il D.M. n. 477 del 28 giugno 2017 che ha definito modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale per l’a.a. 2017/2018;
- VISTO il D.R. n. 624 dell’11 luglio 2017 con il quale è stata bandita una selezione per l’ammissione, per l’a.a. 2017/2018, ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie attivati presso il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “*Vincenzo Tiberio*” di quest’Università;
- VISTO il D.R. n. 789 dell’11 settembre 2017 con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della predetta selezione;
- VISTI gli atti della selezione ed i verbali della Commissione esaminatrice e, in particolare, il verbale n. 3 relativo alla seduta del 13 settembre 2017, nella quale la Commissione ha proceduto all’abbinamento di ciascun codice elaborato e del relativo punteggio al nominativo del corrispondente candidato risultante dalla scheda anagrafica e alla redazione della graduatoria generale di merito;
- CONSIDERATO che alla selezione non ha partecipato alcun candidato non comunitario residente all’estero;
- CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 5 del bando citato, “*i posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all’estero non potranno essere utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all’art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98 in quanto appartenenti a contingenti separati e destinati a finalità tra loro distinte*”;
- LETTO l’art. 3 del bando, secondo il quale per gli ammessi al Corso di Laurea in Infermieristica l’attribuzione alla sede di tirocinio in funzione dell’opzione espressa nella domanda di ammissione alla selezione sarà condizionata dalla posizione nella graduatoria di merito ed avverrà soltanto dopo l’immatricolazione, al termine delle operazioni di scorrimento della graduatoria;
- LETTO l’art. 4 del bando, secondo il quale in caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica e, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane;
- CONSIDERATO che la graduatoria generale di merito viene approvata sotto condizione dell’accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti per l’ammissione alla selezione e della veridicità delle dichiarazioni rese mediante l’autocertificazione;



DECRETA

Art. 1

È approvata, sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti per l'ammissione alla selezione e della veridicità delle dichiarazioni rese mediante l'autocertificazione, la graduatoria generale di merito della selezione per l'ammissione, per l'a.a. 2017/2018, ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie attivati presso il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" di quest'Università, come riportata nell'allegato 1, che è parte integrante del presente Decreto Rettorale.

Art. 2

Sulla base dell'ordine di posizione risultante dalla graduatoria di merito di cui all'art. 1, tenendo conto poi delle opzioni espresse nella domanda di ammissione e dei posti messi a concorso, i candidati, ai sensi dell'art. 5 del bando citato nelle premesse, sono stati ASSEGNATI o PRENOTATI su ciascun Corso di Laurea ovvero sono stati collocati IN ATTESA secondo il prospetto riportato nell'allegato 2, che è parte integrante del presente Decreto Rettorale.

Il candidato collocatosi in posizione utile ai fini dell'ammissione al Corso di Laurea indicato come prima opzione è **ASSEGNATO** a tale Corso di Studio ed ha diritto all'immatricolazione entro il termine perentorio previsto dal successivo articolo. La mancata immatricolazione entro il termine prescritto comporterà la decadenza dal relativo diritto.

Il candidato che, non rientrando nei posti disponibili relativi al Corso di Laurea indicato come prima opzione, è **PRENOTATO** sul Corso di Studio indicato come seconda opzione e può decidere se immatricolarsi al Corso di Studio sul quale risulta PRENOTATO entro il termine perentorio previsto dal successivo art. 3 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli entro il termine prescritto dall'art. 3, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Il candidato che non abbia indicato preferenze successive alla prima e non rientri nei posti disponibili relativi al Corso di Laurea indicato come prima opzione, è collocato **IN ATTESA** su tale Corso di Laurea e deve attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alla preferenza indicata.

I candidati classificatisi in posizioni successive rispetto ai posti messi a concorso per le opzioni espresse nella domanda di partecipazione non hanno titolo all'immatricolazione, fatti salvi gli eventuali scorrimenti di graduatoria specificati all'art. 4 del presente provvedimento.

Art. 3

La presente pubblicazione costituisce notifica ufficiale agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

A partire dal giorno di pubblicazione del presente provvedimento ed entro il **26 settembre 2017** gli aventi diritto all'immatricolazione devono compilare via *web* la propria domanda accedendo al Portale dello Studente presente sul sito www.unimol.it: effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) fornite all'atto dell'iscrizione alla selezione e seguendo le apposite istruzioni, devono stampare, al termine della procedura prevista, la propria domanda di immatricolazione in formato PDF.

Ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, la domanda, completa dei seguenti allegati:

1. ricevuta attestante l'avvenuto versamento della prima rata di complessivi € 156,00: per il pagamento della prima rata gli interessati devono utilizzare il MAV, generato al termine della procedura di immatricolazione *on line* dal [Portale dello studente](#), che può essere pagato presso qualsiasi istituto di credito; in alternativa, possono utilizzare i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) ovvero effettuare il versamento tramite POS direttamente al Settore Diritto allo Studio dell'Università;
2. due fotografie formato tessera uguali e recenti;
3. fotocopia di un documento di identità valido;

deve essere consegnata alla Segreteria Studenti di Campobasso entro e non oltre le ore 16.30 del 26 settembre 2017.

Alla documentazione di immatricolazione deve essere allegata, redatta sul modulo in distribuzione



presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Campobasso e pubblicato anche sul sito *web* delle Segreterie (sezione “*Modulistica*”), anche la dichiarazione di impegno a sottoporsi, entro 60 giorni dall’immatricolazione, alla prova tubercolina da eseguirsi, presso la ASL del proprio comune di residenza, con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17/12/1998 della Conferenza Stato - Regioni) e dal D.P.R. 7/11/2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare. Si raccomanda, inoltre, di eseguire, ai sensi della legge n. 165 del 27/05/1991, la vaccinazione contro l’epatite virale B, offerta gratuitamente ai soggetti che svolgono attività di lavoro, studio e volontariato nel settore della sanità presso la ASL del proprio comune di residenza.

All’atto del perfezionamento della domanda di immatricolazione il personale della Segreteria Studenti provvederà a creare l’*account* di posta elettronica istituzionale dello studente, che dovrà sottoscrivere il modulo con il quale dichiara di accettare di ricevere a tale *account* qualsiasi comunicazione inerente la propria carriera e proveniente dalle strutture didattiche ed amministrative dell’Università, ai sensi del “*Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti*”. Il relativo modulo è disponibile sul sito www.unimol.it>profilo “Studente”>Segreteria Studenti>Modulistica>E-mail istituzionale.

Non saranno accettate domande di iscrizione o documentazione spedite per posta o a mezzo fax.

I candidati ammessi che risultano iscritti ad altro Corso di Studio di quest’Università o di altro Ateneo e che intendono effettuare il passaggio o il trasferimento ad uno dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie devono presentare agli sportelli della Segreteria Studenti di Campobasso, entro e non oltre il predetto termine (**ore 16.30 del 26 settembre 2017**), rispettivamente, richiesta di passaggio - da effettuare via *web* accedendo al Portale dello Studente presente sul sito www.unimol.it (dopo aver regolarizzato l’iscrizione, per l’a.a. 2017/2018, al Corso di Studio di provenienza) - o copia attestante l’avvenuta presentazione della richiesta di trasferimento presso l’Ateneo di provenienza.

Entro lo stesso termine, gli studenti che si trasferiscono da altro Ateneo devono anche procedere alla compilazione via *web*, accedendo al Portale dello Studente, della domanda di immatricolazione per trasferimento.

L’iscrizione ad uno dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie è, ai sensi dell’art. 142 del Testo Unico delle leggi sull’istruzione superiore, incompatibile con l’iscrizione ad altri Corsi di Studio attivati presso l’Università degli Studi del Molise o presso altro Ateneo.

Ai sensi della delibera adottata dal Senato Accademico dell’Università nella seduta del 9 luglio 2003, lo studente trasferito “*non può far ritorno presso l’Università di provenienza o chiedere ulteriore trasferimento presso altro Ateneo, se non siano trascorsi almeno due anni accademici da quello in cui è stato effettuato il trasferimento presso l’Ateneo molisano*”.

Art. 4

I candidati ASSEGNATI che non provvederanno a regolarizzare la propria immatricolazione entro i suddetti termini (**ore 16.30 del 26 settembre 2017**) e secondo le modalità indicate saranno considerati tacitamente **rinunciatori** e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione. I posti che risulteranno eventualmente vacanti saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei e collocati nelle posizioni successive.

A tal fine verrà pubblicato, entro le **ore 14.00 del 27 settembre 2017**, l’elenco nominativo dei candidati idonei aventi diritto all’immatricolazione a ciascuno dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

I candidati aventi diritto dovranno perfezionare l’immatricolazione, con le modalità sopra indicate, entro le ore **12.00 del 2 ottobre 2017**.

I candidati che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità sopra descritte saranno considerati tacitamente rinunciatori e decadranno definitivamente dal diritto all’immatricolazione ai Corsi.

Qualora, concluse le operazioni relative al primo scorrimento, risultino ancora posti vacanti, questi saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nelle successive posizioni, con le stesse modalità indicate in precedenza.

Gli scorrimenti successivi al primo saranno effettuati secondo il seguente calendario:



<i>Scorrimento</i>	<i>Data di pubblicazione</i>	<i>Scadenza immatricolazione</i>
secondo scorrimento	3 ottobre 2017	ore 12.00 del 6 ottobre 2017
terzo scorrimento	9 ottobre 2017	ore 16.30 del 12 ottobre 2017

Per esigenze didattiche ed organizzative, qualora, alla scadenza del termine ultimo per il perfezionamento delle immatricolazioni relative al terzo ed ultimo scorrimento (ore 16.30 del 12 ottobre 2017), rimangano vacanti ulteriori posti, non si darà luogo ad altri scorrimenti: tali posti resteranno non coperti e potranno essere utilizzati per eventuali trasferimenti nel successivo anno accademico.

L'Amministrazione si riserva comunque di procedere ad eventuali ulteriori scorrimenti qualora dovessero rendersi disponibili posti a seguito di rinuncia o di passaggio di corso di studenti già immatricolati.

IL RETTORE
Prof. Gianmaria PALMIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

