



I EDIZIONE  
MASTER UNIVERSITARIO

**MARIO MASSIMO PETRONE**

DI I LIVELLO IN  
“GESTIONE DEI DATI E DEI DOCUMENTI DIGITALI NELLE  
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE”  
ANNO ACCADEMICO 2015/2016

ACCREDITATO MASTER EXECUTIVE INPS



**BANDO DI AMMISSIONE**

**ART.1**

**ISTITUZIONE DEL MASTER**

1. In conformità alla Delibera adottata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 15.03.2016 e del 18.03.2016 è istituito per l'anno accademico 2015-2016, presso il Dipartimento di Bioscienze e Territorio e il Dipartimento di Economia Gestione, Società e Istituzioni, il Master universitario Mario Massimo Petrone di I livello in “*Gestione dei dati e dei documenti digitali nelle Amministrazioni Pubbliche e Private*” rivolto a un **massimo di 25 studenti**.
2. Il titolo è rilasciato dal Rettore dell'Università degli Studi del Molise, con il conseguente riconoscimento di 60 crediti formativi universitari (CFU), a ciascun allievo che avrà svolto con successo tutte le attività previste dal percorso formativo compresa la prova finale.
3. La responsabilità scientifica e l'attività di indirizzo e di coordinamento del Master è affidata ai proff. Gilda Antonelli e Rocco Oliveto, professori associati dell'Università degli Studi del Molise.

**ART. 2**

**FINALITÀ DEL CORSO E OBIETTIVI FORMATIVI**

1. Il termine Big Data descrive il grande volume di dati – sia strutturati sia non strutturati – che inonda le amministrazioni pubbliche e private giorno per giorno. Basti pensare alla anagrafiche dei clienti di un'azienda, alle loro preferenze, alle loro abitudini, per rendersi conto della mole e dell'importanza rivestita oggi da tali dati. La quantità di dati che sono creati e memorizzati a

livello mondiale è impressionante e, ancora più impressionante, è la loro continua crescita che necessita di competenze specifiche di analisi ai fini dell'utilizzo

Nasce quindi l'esigenza di formare personale con competenze specializzate nell'analisi di dati di grandi dimensioni, comunemente chiamati **manager o scienziati dei dati (data scientist)**. Lo scienziato dei dati è, generalmente, un manager che analizza i dati a disposizione dell'azienda per fornire al management le informazioni utili ad assumere decisioni e disegnare strategie. Lo scienziato dei dati è una figura professionale con diverse competenze che riguardano:

- la gestione, acquisizione e/o estrazione, organizzazione ed elaborazione di dati digitali;
- le tecniche di analisi da utilizzare per l'estrazione di specifiche informazioni dai dati utilizzando analisi statistiche/matematiche;
- la capacità di "storytelling", ovvero il sapere comunicare a tutti, generalmente manager, con diverse forme di rappresentazione, cosa suggeriscono le analisi condotte sui dati.

2. Per rispondere alla suddetta esigenza formativa, l'Università degli Studi del Molise propone il Master Mario Massimo Petrone di I livello in "*Gestione dei dati e dei documenti digitali nelle Amministrazioni Pubbliche e Private*" con l'obiettivo di formare scienziati dei dati in grado di:

- gestire e interrogare basi di dati strutturate e non strutturate;
- trattare nel rispetto della normativa vigente dati sensibili;
- memorizzare in modo efficiente ed efficace dati su sistemi cloud-based;
- analizzare dati attraverso l'uso di tecniche statistiche avanzate;
- fornire indicazioni strategiche al management aziendale sulla base delle analisi condotte;
- automatizzare processi di analisi di dati attraverso l'uso di linguaggi di scripting;
- definire strategie per la protezione di dati sensibili;
- comunicare in modo efficace i risultati delle analisi condotte.

3. Il percorso di formazione del Master Mario Massimo Petrone di I livello in "*Gestione dei dati e dei documenti digitali nelle Amministrazioni Pubbliche e Private*" mira a fornire le seguenti conoscenze:

- **Area statistico/matematica:** analisi statistica dei dati, data mining, tecniche di machine learning, analisi di big data e teoria delle decisioni. Tali competenze saranno trasmesse attraverso la frequenza di attività didattiche appartenenti ai seguenti Settori Scientifici Disciplinari (SSD): MAT/08, MAT/09, SECS-S/01, SECS/02.
- **Area informatica:** automazione di processi di analisi di dati attraverso l'uso di linguaggi di scripting, sicurezza e protezione dei dati digitali, gestione di basi di dati strutturate (e.g., database relazionali) e non strutturate (basi di dati documentali), business intelligence, memorizzazione e gestione dei dati su sistemi cloud-based. Tali competenze saranno trasmesse attraverso la frequenza di attività didattiche appartenenti ai seguenti SSD: INF/01 e ING-INF/05.
- **Area giuridica:** regolamentazione delle tecnologie informatiche, principi generali in materia di trattamento dei dati. Tali competenze saranno trasmesse attraverso la frequenza di attività didattiche appartenenti ai seguenti SSD: IUS/20.
- **Area della comunicazione:** scienze umane e comunicazione, comunicazione visiva, comunicazione efficace. Tali competenze saranno trasmesse attraverso la frequenza di attività didattiche appartenenti ai seguenti SSD: SPS/08.
- **Area gestionale:** metodologie per la pianificazione strategica e la redazione del business plan. Tali competenze saranno trasmesse attraverso la frequenza di attività didattiche appartenenti ai seguenti SSD: SECS-P/08, SECS-P/10.

4. Nello svolgimento delle attività didattiche saranno adottate le seguenti metodologie didattiche innovative:

- **Learning by doing, ovvero apprendimento attraverso il fare, attraverso l'operare, attraverso le azioni.** Con tale attività si intende trasmettere ai corsisti il “sapere come fare a”, piuttosto che “conoscere che”. Attraverso il learning by doing il corsista prende coscienza del perché è necessario conoscere qualcosa e come una certa conoscenza può essere utilizzata. Nello specifico, durante le attività didattiche del Master saranno organizzati dei Goal-Based-Scenarios (GBSs), ovvero simulazioni in cui il corsista persegue un obiettivo professionale concreto applicando ed utilizzando le conoscenze e le abilità funzionali al raggiungimento dell'obiettivo.
- **Mining challenge, ovvero una gara tra i partecipanti al fine di premiare il gruppo di allievi che riesce a tirare fuori da una collezione di dati maggiore conoscenza.** Il Mining challenge nasce con l'obiettivo di far sperimentare e comprendere il “come fare” attraverso l'approfondimento delle teorie e la discussione di gruppo. Se possibile, i dati da analizzare saranno forniti da aziende partner in modo da simulare un reale ambiente di lavoro. I risultati ottenuti saranno quindi presentati ad esponenti dell'azienda che, da esperti del dominio, individueranno il gruppo che secondo la loro opinione ha estratto le informazioni più utili.
- **Problem solving e Brainstorming, ovvero discussioni in aula guidate dal docente su uno specifico problema al fine di individuare la soluzione più efficace ed efficiente.** L'attività di brainstorming consente di far emergere le idee dei membri di un gruppo, che sono poi analizzate e criticate. Gli obiettivi di una tale attività sono: (i) aumentare la capacità di produrre idee, diversificate ed insolite; (ii) migliorare l'interazione fra le persone; (iii) migliorare l'interazione dello sforzo di ciascuno con quello di un altro.

### ART. 3

#### ORDINAMENTO DEL CORSO

1. Il master universitario Mario Massimo Petrone di I livello in “*Gestione dei dati e dei documenti digitali nelle Amministrazioni Pubbliche e Private*”, prevede oltre ad attività didattiche, un'attività di stage/project work e una prova finale.
2. L'attività didattica sarà articolata come di seguito riportato:
  - **attività d'aula, per un totale di 200 ore, consistente in lezioni frontali, esercitazioni pratiche, lavoro di gruppo, seminari.** La formazione in aula, che si svolgerà presso la sede di Campobasso dell'Università degli Studi del Molise sarà articolata secondo le aree tematiche sopra menzionate e potrà svolgersi anche durante il fine settimana.
  - **attività on-line mediante piattaforma e-learning, per un totale di 310 ore.** Nell'ambito del Master i partecipanti si avvarranno della piattaforma di e-learning Moodle appositamente personalizzata per il Master, sia per accedere al materiale didattico, sia per interagire con i docenti e i tutor, sia per partecipare all'attività di verifica on-line. Attraverso la piattaforma Moodle, condivisa da tutti gli stakeholder, sarà possibile fruire dei materiali didattici messi a disposizione dei docenti, attivare comunicazioni “one-to-one” o di gruppo, aprire discussioni, richiedere chiarimenti ed eseguire test di autovalutazione. La piattaforma di e-learning consentirà, inoltre, ai partecipanti di creare propri spazi per l'inserimento di materiali e per l'interazione con altri partecipanti e/o esperti del settore.
  - **studio autonomo, per un totale di 340 ore, per esercitazioni, lavori di gruppo, progetti applicativi, seminari, workshop, etc.**

- **stage e tirocinio, per un totale di 250 ore.** Per ciascun partecipante è prevista, durante lo svolgimento del Master, la partecipazione ad uno stage, da svolgersi presso alcune imprese pubbliche e private. Le organizzazioni potranno essere localizzate anche al di fuori del territorio regionale ed eventualmente proposte dallo stesso studente.
  - **project work e prova finale, per un totale di 400 ore.** L'obiettivo del project work è consolidare negli allievi competenze integrate di data analysis e favorire la loro integrazione in reali ambienti di lavoro. A tale scopo, il project work sarà svolto dai corsisti su database di aziende pubbliche e private in base agli interessi espressi dalle stesse. Nell'ambito del project work i corsisti, sotto la guida di un docente tutor ed in stretta collaborazione con un tutor aziendale, svilupperanno un progetto aziendale, applicando e collegando le tecniche, le conoscenze e le competenze acquisite in aula ed esprimendo nuove potenzialità, nuove risorse e nuovi talenti. Durante il project work i partecipanti potranno verificare sul campo le competenze teoriche acquisite e applicare in situazioni reali i metodi e gli strumenti appresi.
3. Al termine del Master lo studente dovrà produrre una tesi finale che costituirà la prova finale. Il lavoro di tesi dovrà essere presentato ad una Commissione d'esame appositamente costituita.

#### **ART. 4**

##### **CARATTERISTICHE E DURATA DEL MASTER**

1. Il Master Universitario Mario Massimo Petrone di I Livello in "*Gestione dei dati e dei documenti digitali nelle Amministrazioni Pubbliche e Private*" di durata annuale è articolato in 1.500 ore di formazione per un totale di 60 Crediti Formativi Universitari (CFU), ciascuno dei quali equivale a 25 ore di studio-lavoro da parte dello studente.
2. L'inizio delle attività formative del Master è fissato per il mese di maggio 2016.
3. La fine delle attività formative è prevista per il mese di maggio 2017.

#### **ART. 5**

##### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL MASTER**

1. I partecipanti al Master dovranno garantire la partecipazione all'80% delle ore previste per l'attività d'aula ed al 100% delle ore previste per le altre attività.
2. La presenza nella fase formativa sarà accertata mediante l'apposizione della firma da parte degli studenti in uno specifico registro, nonché mediante procedura on-line per la didattica a distanza.
3. Relativamente al percorso di stage, le ore effettuate saranno registrate su un apposito diario personale che dovrà essere vistato dai Responsabili Scientifici del Master e da un referente della struttura ospitante.

#### **ART. 6**

##### **REQUISITI DI ACCESSO**

1. Il Master è rivolto ad un massimo di 25 studenti in possesso Diploma di Laurea, conseguito antecedentemente al DM 509/99, o Laurea Triennale o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM n. 270/04 o al precedente DM n. 509/99 in qualsiasi disciplina o titolo equipollente.

2. Come specificato al successivo Art. 10, è prevista una riserva di 4 posti per i dipendenti della Pubblica Amministrazione in servizio ed iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali dell'INPS.
3. Il titolo di ammissione deve essere posseduto entro il termine ultimo di presentazione della domanda e deve essere esplicitamente dichiarato dal candidato nel modulo di domanda, pena l'esclusione d'ufficio.
4. Possono accedere al Master studenti in possesso di titoli accademici rilasciati da Università straniere, preventivamente riconosciuti equipollenti dalla Commissione selezionatrice appositamente nominata con provvedimento del Direttore del Centro Unimol Management, al solo fine dell'ammissione allo stesso e/o nell'ambito di accordi inter-universitari di cooperazione e mobilità.
5. L'iscrizione al Master è incompatibile con l'iscrizione, nello stesso anno accademico, ad altri corsi di studio universitario (diploma di laurea, corso di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, Master).
6. L'Università si riserva di non attivare l'iniziativa qualora non si raggiunga il numero minimo di iscritti pari a 20.

#### **ART. 7**

##### **CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI AL CORSO**

1. Previa verifica del possesso di uno dei requisiti di accesso, la Commissione selezionatrice appositamente nominata con provvedimento del Direttore del Centro Unimol Management, effettuerà una selezione sulla base della valutazione del curriculum vitae e di un colloquio con l'assegnazione di un punteggio massimo pari a 100 così suddiviso:
  - a) **fino a 10 punti** per il voto del titolo di accesso assegnati secondo le seguenti modalità:
    - 110 e lode ..... 10 punti;
    - 108-109 ..... 9 punti;
    - 106-107 ..... 8 punti;
    - 104-105 ..... 7 punti;
    - 101-103 ..... 6 punti;
    - 98-100 ..... 5 punti;
    - 94-97 ..... 4 punti;
    - 89-93 ..... 3 punti;
    - 80-88 ..... 2 punti;
    - 66-79 ..... 1 punto.
  - **b) fino a 50 punti** per il cv (esperienze di lavoro, studio, ricerca, pubblicazioni e ulteriori titoli diversi da quello di accesso al Master) così suddivisi:
    - diplomi e/o attestati di specializzazione e qualificazione professionale diversi da quelli richiesti per l'accesso: fino ad un massimo di 15 punti;
    - pubblicazioni: fino ad un massimo di 10 punti;
    - curriculum vitae con particolare riguardo alle esperienze professionali e alla conoscenza della lingua inglese: fino ad un massimo di 25 punti.
  - c) **fino a 40 punti** per la prova orale volta a valutare le motivazioni, le competenze, le attitudini e gli stimoli a partecipare al Master di ciascun candidato così assegnati:
    - conoscenza delle tematiche specificate all'Art. 2 comma 3 del presente avviso, fino ad un massimo di 20 punti;

- motivazioni del candidato, fino ad un massimo di 15 punti;
  - lingua inglese, fino ad un massimo di 5 punti;
2. La data in cui si svolgerà la prova orale, nonché l'elenco degli ammessi a tale prova sarà comunicata sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) entro 3 giorni dalla data di scadenza del Bando.
  3. Saranno ammessi al colloquio tutti coloro che dalla valutazione dei criteri a) e b) riportati all'Art. 7 comma 1 del presente Bando avranno ottenuto un punteggio di almeno 18/60.
  4. Saranno poi ammessi al Master coloro che, raggiunta la soglia minima di idoneità pari a 50/100, si saranno collocati in posizione utile nella graduatoria.
  5. A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.
  6. La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) entro 3 giorni dalla data di conclusione dei colloqui ed avrà valore di comunicazione ufficiale.
  7. I posti eventualmente resisi disponibili a seguito di rinuncia da parte di uno o più dei candidati ammessi a partecipare potranno essere ricoperti tramite lo scorrimento della graduatoria degli idonei fino a concorrenza del numero stabilito e fino a quando non sarà stato effettuato il 20% delle ore di attività previste per le fasi di didattica frontale e stage/tirocinio.

#### **ART. 8**

##### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Bando reperibile sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it), va indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 11 maggio 2016** mediante:
  - Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009); non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata;
  - Raccomandata con avviso di ricevimento. **A tal fine NON si terrà conto della data di spedizione.**
2. Sul plico o, in caso di invio elettronico, nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "*Domanda di partecipazione al Master Mario Massimo Petrone di I livello in Gestione dei dati e dei documenti digitali nelle Amministrazioni Pubbliche e Private*".
3. La domanda di partecipazione al Master dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
  - curriculum vitae, redatto in lingua italiana e debitamente sottoscritto, che illustri in dettaglio le competenze culturali e/o professionali del candidato;
  - documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART. 9**

##### **MODALITÀ E TERMINI DI ISCRIZIONE**

1. La quota di iscrizione al Master è fissata in € **2.500,00** da versare in due rate di pari importo. La prima rata di € 1.250,00 dovrà essere versata al momento dell'iscrizione e comunque entro i 4 giorni precedenti all'avvio del master, mentre la seconda rata di € 1.250,00 entro tre mesi dall'avvio del master.
2. Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, tutti coloro che si sono posizionati utilmente in graduatoria, dovranno regolarizzare la propria posizione amministrativa, pena la decadenza da ogni altro diritto, facendo pervenire al Centro Unimol Management dell'Università degli Studi

del Molise tramite consegna a mano o via mail all'indirizzo [unimolmanagement@unimol.it](mailto:unimolmanagement@unimol.it) la seguente documentazione:

- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della prima rata della quota di iscrizione di € 1.250,00 con causale: Master "Gestione dei dati e dei documenti digitali nelle Amministrazioni Pubbliche e Private" tramite bonifico bancario sul conto corrente n. 100000046034 Servizio Tesoreria, Banca Dell'Adriatico, intestato all'Università degli Studi del Molise IBAN: IT77T0574803802100000046034;
  - ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della Tassa Regionale di € 140,00 sul c.c.p. 67971630, causale Tassa per il Diritto allo Studio Universitario - Master "Gestione dei dati e dei documenti digitali nelle Amministrazioni Pubbliche e Private". Intestato a Regione Molise – Servizio Tesoreria codice 00425. **Al pagamento della Tassa Regionale sono tenuti anche i beneficiari delle Borse di Studio.**
3. Contestualmente all'avvio del master i partecipanti dovranno presentare presso la Segreteria Studenti la domanda di immatricolazione (che potrà essere scaricata dal sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it)), redatta in carta legale (apponendo una marca da bollo di € 16,00) e completa di una fotografia formato tessera da legalizzare a cura dell'Università degli Studi del Molise.
  4. Qualora il partecipante, in qualsiasi momento, rinunci alla frequenza o non porti a termine il Master non avrà diritto alla restituzione di quanto versato.

#### ART. 10

##### MODALITÀ E TERMINE DI INVIO TELEMATICO PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO

1. Il Bando di ammissione pubblicato in data odierna scade l'**11 maggio 2016**.
2. Il presente Master è accreditato e convenzionato con l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici che finanzia **4 quote di iscrizione** con altrettante borse di studio. Coloro che sono interessati all'assegnazione di una delle Borse di studio devono barrare l'apposito riquadro previsto nel modello di domanda allegato al presente avviso e presentare domanda **anche** al suddetto ente previdenziale come da Bando pubblicato sul sito internet [www.inps.it](http://www.inps.it)<sup>1</sup>.
3. Come specificato all'Art. 6 del citato bando INPS, la graduatoria per l'assegnazione dei 4 posti riservati sarà predisposta dallo stesso istituto previdenziale successivamente alla comunicazione degli ammessi da parte dell'Università degli Studi del Molise;
4. L'importo di ciascuna Borsa di Studio INPS copre integralmente la quota di iscrizione al Master, pertanto gli assegnatari dovranno versare solo la tassa regionale.

#### ART. 11

##### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003 il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e diritti dei candidati.
2. Ai sensi dell'articolo 13 del predetto Decreto Legislativo, si forniscono le seguenti informazioni:
  - i dati forniti saranno trattati, per le sole finalità correlate allo svolgimento delle attività legate al master, con procedure informatiche e manuali;

---

<sup>1</sup> Il bando è consultabile all'indirizzo

<http://www.inps.it/portale/default.aspx?sID=%3b0%3b9653%3b9660%3b9664%3b9665%3b&lastMenu=9665&iMenu=16&iNodo=9665&ipagina=1&sregione=&stipologia=&ianno=0&inumeroelementi=10&itipologia=11&idettaglio=75>

- il conferimento dei dati è obbligatorio;
  - il mancato conferimento degli stessi comporterà la non ammissione al master;
  - le informazioni raccolte potranno essere comunicate solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque in ambito europeo;
  - i candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.
3. Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis.
  4. Responsabile del trattamento è il Dott. Michele Lauriola, Responsabile del Centro Unimol Management.

Campobasso, 5 aprile 2016

**IL DIRETTORE**  
**DEL CENTRO UNIMOL MANAGEMENT**  
**f.to prof. Maurizio TAGLIALATELA**

## **Contatti**

### *Referenti Scientifici del Master*

Prof. Gilda Antonelli [antonelli@unimol.it](mailto:antonelli@unimol.it)

Prof. Rocco Oliveto [rocco.oliveto@unimol.it](mailto:rocco.oliveto@unimol.it)

### *Responsabile del procedimento*

Dott. Michele Lauriola [michele.lauriola@unimol.it](mailto:michele.lauriola@unimol.it)

### *Sede Amministrativa del Master*

Centro Unimol Management

via F. De Sanctis – 86100 Campobasso

tel: 0874/404341-831

e-mail: [unimolmanagement@unimol.it](mailto:unimolmanagement@unimol.it)



MASTER UNIVERSITARIO  
MARIO MASSIMO PETRONE  
DI I LIVELLO IN  
“GESTIONE DEI DATI E DEI DOCUMENTI DIGITALI NELLE  
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE”.  
ANNO ACCADEMICO 2015/2016

MASTER ACCREDITATO PRESSO L'INPS EX GESTIONE INPDAP



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Al Direttore del Centro Unimol Management  
Università degli Studi del Molise  
via F. De Sanctis, snc  
86100 - CAMPOBASSO**

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere **ammesso/a** al Master Universitario Mario Massimo Petrone di I Livello in *Gestione dei dati e dei documenti digitali nelle Amministrazioni Pubbliche e Private*” per l’anno accademico 2015/2016

A tal fine, a **conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000**

**DICHIARA**

di essere in possesso del seguente requisito:

- Diploma di Laurea, conseguito antecedentemente al DM 509/99, o Laurea Triennale o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM n. 270/04 o al precedente DM n. 509/99 in qualsiasi disciplina o titolo equipollente in :

\_\_\_\_\_

titolo della tesi \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_/\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

### BORSE DI STUDIO INPDAP

- il sottoscritto dichiara di voler concorrere all'assegnazione di una delle n.4 borse di studio INPDAP nel rispetto dei requisiti riportati nel Bando di Ammissione.**

Inoltre, allega alla presente:

- dettagliato curriculum vitae sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)