Programma INPS – Valore PA

Gli adempimenti dettati dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione dell'AgID

Corso di formazione di II livello – Tipo A, a.a. 2017-18

Obiettivi formativi

La Pubblica Amministrazione è attraversata da un processo di innovazione formale e sostanziale legato alla transizione alla modalità digitale nei rapporti con l'utenza e nei rapporti tra le stesse amministrazioni. Il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale - DLgs 82 del 7 marzo 2005 innovato da ultimo con il DLgs 179 del 26 agosto 2016 e attualmente di nuovo in fase di revisione) disegna uno scenario in cui agli utenti della Pubblica Amministrazione sono garantiti diritti avanzati di cittadinanza digitale che presuppongono, in tutte le Pubbliche Amministrazioni, assetti organizzativi e tecnologici di livello molto elevato. Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, emanato nel giugno 2017 dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) con il coordinamento del Commissario per l'attuazione dell'Agenda digitale, delinea un Modello Strategico di evoluzione del sistema informativo della Pubblica Amministrazione e innesta in questo scenario complessivo gli obiettivi e le linee di azione cui ciascuna singola amministrazione deve conformarsi.

In questo contesto, il presente corso intende offrire sia una panoramica completa sullo scenario evolutivo complessivo sia una disamina analitica delle norme e delle prassi che definiscono il quadro regolatorio delle singole innovazioni digitali. Particolare attenzione è prestata all'analisi delle **scadenze previste dalle leggi**, dai **regolamenti** e dagli altri **documenti di indirizzo** (Linee Guida) e alla **verifica di come le Pubbliche Amministrazioni si sono finora organizzate per rispondere a tali previsioni**.

Area tematica. *Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale.*

Programma del corso

Scenario evolutivo per l'ICT nella PA. Quadro sintetico e sguardo d'assieme delle norme che hanno interessato il tema dell'innovazione digitale nella PA. Caratteristiche dell'attuale scenario evolutivo delineato dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e relative implicazioni

pratiche per le PPAA. Il Responsabile per la transizione digitale e i suoi compiti (art. 17 CAD).

Sistemi di Identificazione in Rete. Regole, caratteristiche tecniche, stato dell'arte, adempimenti e linee evolutive delle Piattaforme abilitanti per la gestione dell'identità digitale: Il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), La Carta d'Identità Elettronica (CIE) e la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Sistemi di pagamento in rete. Regole, caratteristiche tecniche, stato dell'arte, adempimenti e linee evolutive delle Piattaforme abilitanti per la gestione dei pagamenti e delle fatturazioni: Il sistema di gestione dei pagamenti per la PA (PagoPA) e il Sistema di Fatturazione passiva per la PA (FatturaPA).

Basi dati di interesse nazionale e interoperabilità. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), l'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA) e le altre Basi dati di interesse nazionale che coinvolgono le PPAA molisane. Regole, stato dell'arte, adempimenti e linee evolutive connesse. Il Sistema Informativo della PA e il relativo Modello di interoperabilità tra le PPAA.

Open data. Il processo di progressiva apertura delle basi dati della PA. La definizione e gli standard di riferimento normativi e tecnologici degli Open Data. Il Catalogo Nazionale. Le Basi Dati Chiave. I vocabolari controllati. Le Linee Guida del 2017 per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico. Gli adempimenti per le PPAA.

Data & Analytics Framework. L'universo dei Big Data nella PA con il Data & Analytics Framework. Regole tecniche, adempimenti e linee evolutive per la valorizzazione del Patrimonio informativo pubblico.

Open Government. I pilastri dell'Open Government: Trasparenza, Partecipazione, Cittadinanza digitale e Innovazione. Il Terzo Piano d'Azione e le 34 azioni. La partecipazione civica e la consultazione online. Gli adempimenti per le PPAA.

Trasparenza amministrativa. L'accesso universale ad atti e documenti pubblici. Il quadro normativo sulla trasparenza dopo il D.Lgs 25 maggio 2016 (cd FOIA). Le Linee Guida ANAC per l'accesso (Del 1309/16) e per la pubblicazione (Del 1310/16). Gli adempimenti per le PPAA.

Documento e Fascicolo Digitale. Norme e regole tecniche, adempimenti e linee evolutive per la produzione e la gestione conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati. Metodologie e tecnologie innovative per i servizi digitali e per la razionalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi. Il fascicolo digitale del procedimento. Il Responsabile della gestione documentale e i suoi compiti. Il nuovo Servizio centralizzato di indicizzazione e ricerca di documenti e fascicoli digitali..

Flussi documentali. Norme e regole tecniche, adempimenti e linee evolutive relative ai Flussi documentali e ai sistemi di Protocollo. Manuale di gestione del Protocollo. Conservazione del registro giornaliero.

Conservazione digitale. Regole, stato dell'arte, adempimenti e linee evolutive della conservazione digitale a norma. La conservazione sostitutiva. La gestione degli archivi digitali. Le Regole tecniche. Il Responsabile della conservazione e i suoi compiti. Il Forum della Conservazione.

Protezione dei dati personali. Il Regolamento UE 2016/679 e le innovazioni che apporta al sistema della tutela dei dati personali. Le scadenze e gli adempimenti connessi con la Privacy. Privacy e Trasparenza amministrativa. Il Responsabile della protezione dei dati personali e i suoi compiti.

Cloud per la PA e Qualificazione Data Center PA. Linee evolutive e adempimenti per le infrastrutture fisiche della PA. Il censimento dei Data Center PA. I Poli Strategici Nazionali (PSN). La qualificazione dei PSN. I Cloud Service Providers. La connettività per la PA. La rete SPC. Il wifi pubblico.

Sicurezza ICT per la PA. Norme e regole tecniche, adempimenti e linee evolutive per la sicurezza ICT per le PPAA. Il Quadro Strategico nazionale. Il ruolo del CERT-PA. Il Responsabile della sicurezza informatica e i suoi compiti. Le misure minime di sicurezza ICT per le PPAA. Il Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI).

Acquisti ICT per la PA. Regole, stato dell'arte, adempimenti e linee evolutive per i processi di acquisto di beni e servizi ICT. Gli obiettivi di risparmio previsti dalla Legge di Bilancio 2016. Gli acquisti ICT nell'ambito del Codice dei Contratti.

Metodologia didattica

La metodologia didattica sarà orientata a potenziare le competenze sul campo attraverso la **disamina collettiva di casi pratici**. Il programma del corso sarà sviluppato in una giornata introduttiva da 6 ore e da 9 giornate, sempre da 6 ore, con cadenza settimanale.

La lezione introduttiva consentirà, da un lato, di presentare ai discenti gli argomenti e gli obiettivi formativi del corso e, dall'altro, di *raccogliere quesiti riguardanti gli argomenti trattati che saranno oggetto di approfondimento durante il corso*. Le successive lezioni, da 6 ore ciascuna, saranno organizzare in **4 ore di lezione e 2 ore di approfondimento congiunto su problematiche concrete**. Tale organizzazione didattica, permetterà, nelle ore di approfondimento, *sia di affrontare nuove problematiche sia di valorizzare le evoluzioni dei casi concreti già analizzati in precedenza*.

Sarà, inoltre, disponibile uno spazio virtuale ad accesso riservato ai partecipanti del corso sulla **piattaforma Moodle dell'Università degli Studi del Molise**. La pagina del corso permetterà non solo di scaricare il materiale didattico (slides, documentazione di supporto) di ciascun incontro, ma anche di creare il forum della comunità del corso.

Infine, i docenti assicureranno consulenza ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati. A tal fine sarà creato un gruppo (composto dai docenti e dai discenti del corso) in un sistema di messaggistica istantanea (*e.g.*, WhatsApp) per consentire ai discenti di porre delle domande o condividere le proprie esperienze.

L'obiettivo a lungo termine del presente corso è quello di proporre l'Università degli Studi del Molise con un ruolo di interlocutore per le PA per l'implementazione dell'Agenda Digitale.

Destinatari

Il presente corso è rivolto ai tutti coloro che nelle Pubbliche Amministrazioni rivestono ruoli per i quali è utile approfondire le norme e le prassi che guidano le innovazioni apportate dalla transizione alla modalità operativa digitale:

- Sindaci/Assessori/Consiglieri Comunali
- Responsabili per la transizione digitale (art. 17 CAD)
- Dirigenti/Funzionari che svolgono funzioni di coordinamento in ambito informatico
- Funzionari/Impiegati che svolgono funzioni di supporto in ambito informatico

Sede, durata e calendario

Il corso si svolgerà presso le strutture della sede di Campobasso dell'Università degli Studi del Molise. La **durata complessiva del corso è di 60 ore**, con inizio previsto entro **dicembre 2017** e fine entro **maggio 2018**. I calendari definitivi e l'aula in cui si svolgeranno le lezioni saranno pubblicati con ampio anticipo rispetto all'avvio dei corsi.

Al termine del corso verrà consegnato un attestato di frequenza. È inoltre previsto il **riconoscimento di crediti formativi universitari**.

Corpo docente

- **Prof. Rocco Oliveto – Coordinatore**, *Università degli Studi del Molise*
  Professore Associato (SSD ING-INF/05)
  Presidente del Consiglio di Corso di Studio Unificato di Informatica.

- **Prof. Alessandro Cioffi**, *Università degli Studi del Molise*
  Professore Associato (SSD IUS/10)
  Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee
- **Avv. Ernesto Belisario**, *Studio e-lex*
  Componente del Tavolo permanente per l'innovazione e l'agenda digitale italiana istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
  Docente in numerosi corsi e Master sui temi dei profili giuridici dell'innovazione e della digitalizzazione. Già Presidente del Circolo dei Giuristi Telematici e dell'Associazione italiana per l'Open Government, è Segretario Generale dell'Istituto per le politiche dell'innovazione. È stato nominato dal Presidente dell'ISTAT componente della Commissione degli Utenti dell'Informazione Statistica.
- **Dott. Ugo Bonelli**, *Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)*
  Area trasformazione digitale e razionalizzazione risorse ICT nella PA
  Esperto super senior per il coordinamento, monitoraggio e valutazione di progetti dell'amministrazione digitale nell'ambito delle attività di razionalizzazione delle risorse ICT della PA
- **Avv. Enrico Ceniccola**, *Studio Legale Ruta & Associati*
  Avvocato (dottore di ricerca in diritto civile)
  Ha maturato una consolidata esperienza nella contrattualistica pubblica presso la Direzione Legislazione Opere Pubbliche dell'ANCE, nonché attraverso l'attività consulenziale e giurisdizionale svolta per enti pubblici e imprese ed un costante impegno nell'attività didattico-seminariale
- **Avv. Prof. Fulvio Costantino**, *Università di Macerata*
  Professore a contratto
  Esperienza decennale nel settore della formazione su temi legati alla digitalizzazione della PA
- **Dott. Corrado Giustozzi**, *Clusit*
  Consiglio Direttivo Associazione Italiana per la Sicurezza Informatica (Clusit)
  Senior Cyber Security strategist con più di 30 anni di esperienza nell'ambito dell'information security come consulente, manager, docente e opinion leader
- **Dott. Giovanni Manca**, *ANORC*
  Presidente dell'Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Digitale (ANORC)
  Esperto di dematerializzazione e sicurezza ICT
- **Dott. Dario Piermarini**, *Ancitel S.p.A.*
  Service Manager
  Consulente sulla formazione, l'innovazione e la reingegnerizzazione dei processi all'interno delle amministrazioni locali
- **Dott. Giovanni Piscolla**, *Stati Generali dell'Innovazione*
  Componente del Comitato Direttivo
  Esperienza di oltre 30 anni nell'ambito della PA

Contatti

Segreteria Organizzativa del Corso

Centro Unimol Management
via F. De Sanctis – 86100 Campobasso
tel: 0874 40 4 - 341/831/920
e-mail: unimolmanagement@unimol.it

Referente Scientifico del Corso

prof. Rocco Oliveto
Università degli Studi del Molise
tel.: 0874 404159
e-mail: rocco.oliveto@unimol.it