



International Relations Office

Settore Relazioni Internazionali

III Edificio Polifunzionale – Dipartimento di Agraria

Via F. De Sanctis s/n

86100 Campobasso

THE OFFICE IS OPEN
MONDAY – FRIDAY
9-12

(outside the office hours we receive by
appointment only; send an email to request
one)

International Relations Office

Settore Relazioni Internazionali

Office Head and Coordinator

Loredana Di Rubbo relazint@unimol.it



- *Referent for Erasmus KA 103 Incoming mobility and other exchange:*

Margherita Di Paolo, +39 0874404415, mdipaolo@unimol.it

- *Referent for Erasmus KA 107 and outgoing mobility:*

Tiziana Todisco, +39 0874404791, todisco@unimol.it

- *Referent for Erasmus KA 107 and multimedia contents:*

Paolo Biondi, +39 0874404519, paolo.biondi@unimol.it

Academic calendar

FIRST SEMESTER

Classes:

1 October – 24 January

Exams:

27 January – 28 February

SECOND SEMESTER

Classes:

2 March– 5 June

Exams:

8 June– 31 July

**ATTENTION
PLEASE**

Course of Italian

3

Settore Relazioni Internazionali

It is the office that you will have to visit before starting every activity at the University of Molise.

We will:

- Sign your arrival form;
- Give you info and forms of administrative relevance
- Interact with your Home referents
- Keep records of all the procedures connected to your stay (Learning Agreement modifications and sending to home University, matriculation procedure and assistance for exams registration and use of the students' portal, issue of final documents)

Confirmation of Arrival

It is the first document that you will have to present to International Relations Office. We will sign it, send it back to your University and keep it in your files for you. We will give it back to you in original upon your departure

THE ARRIVAL DATE THAT WILL BE
IMPRESSED ON THE FORM IS THE
DATE THAT YOU
ACTUALLY REPORT YOURSELF AT
THE INTERNATIONAL RELATIONS
OFFICE.

Matriculation Number

Numero di matricola

This is the document that proves you are a student of this University during your Erasmus.

With these credentials you will:

- Access the students' portal where you'll view your courses and register for the exams*
- Use the University wi-fi*
- Obtain the UNIMOL students' email account*

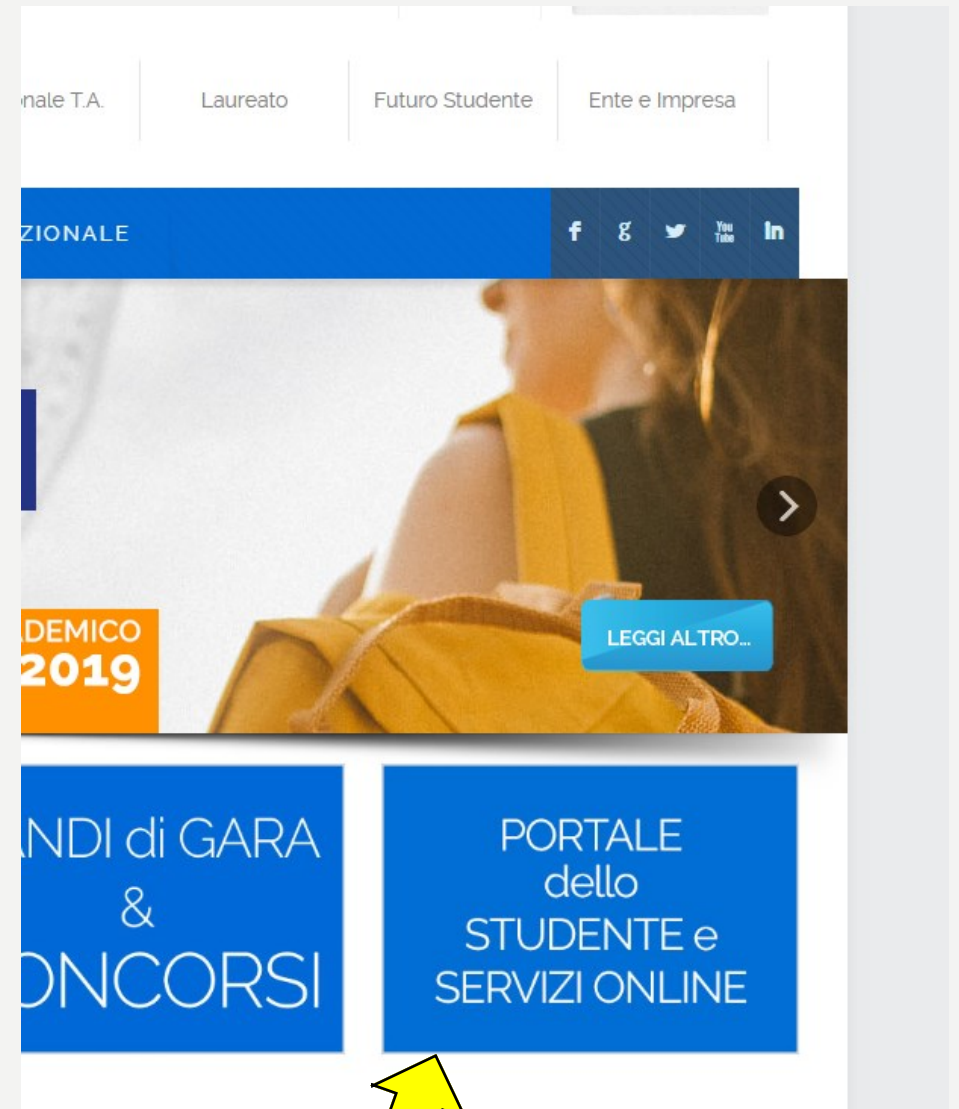
How to log in the Student's Portal

Portale dello Studente

Go to the website

www.unimol.it

and click where showed by the arrow on the right



Log in as the arrows show you....

The screenshot shows the website <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do>. The page header includes the university logo and name: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE. A navigation menu on the left lists: Login, Registrazione, Application Form, Recupero Password, CHI SEI?, Futuro Studente, **Studente**, Laureato, and Docente. The main content area features several sections with play icons: L'Ateneo, Offerta formativa, Didattica, and Orientamento e ammissione. Each section has associated links. An authentication dialog box titled "Autenticazione richiesta" is overlaid on the right, with the text: "https://unimol.esse3.cineca.it richiede un nome utente e una password." It contains input fields for "Nome utente:" and "Password:", and "Accedi" and "Annulla" buttons.


Click:

Enter the credentials given:

View your profile and then click on Aula Virtuale:

Home

Studente

 **JOHN SMITH**

Area Riservata

- LOGOUT
- Aula Virtuale**
- Home
- L'Ateneo
- Offerta formativa
- Didattica
- Orientamento e ammissione
- Segreteria Studenti
- Diritto allo studio
- Tasse
- Mobilità internazionale
- Laurea
- Tirocinio e lavoro
- Servizi
- Attività extracurricolari e ricreative
- Questionari

Benvenuto JOHN SMITH

Benvenuto nella tua area riservata!

Dati Personali [Visualizza dettagli](#)

Pannello di controllo [Nascondi dettagli](#)

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 4 appelli disponibili	prenota
Iscrizioni appelli	● 3 prenotazioni	visualizza

Status Studente

Messaggi

Messaggi Personali

Mittente	Titolo
	nessun messaggio

Community di Facoltà

Titolo	Data
	nessun messaggio

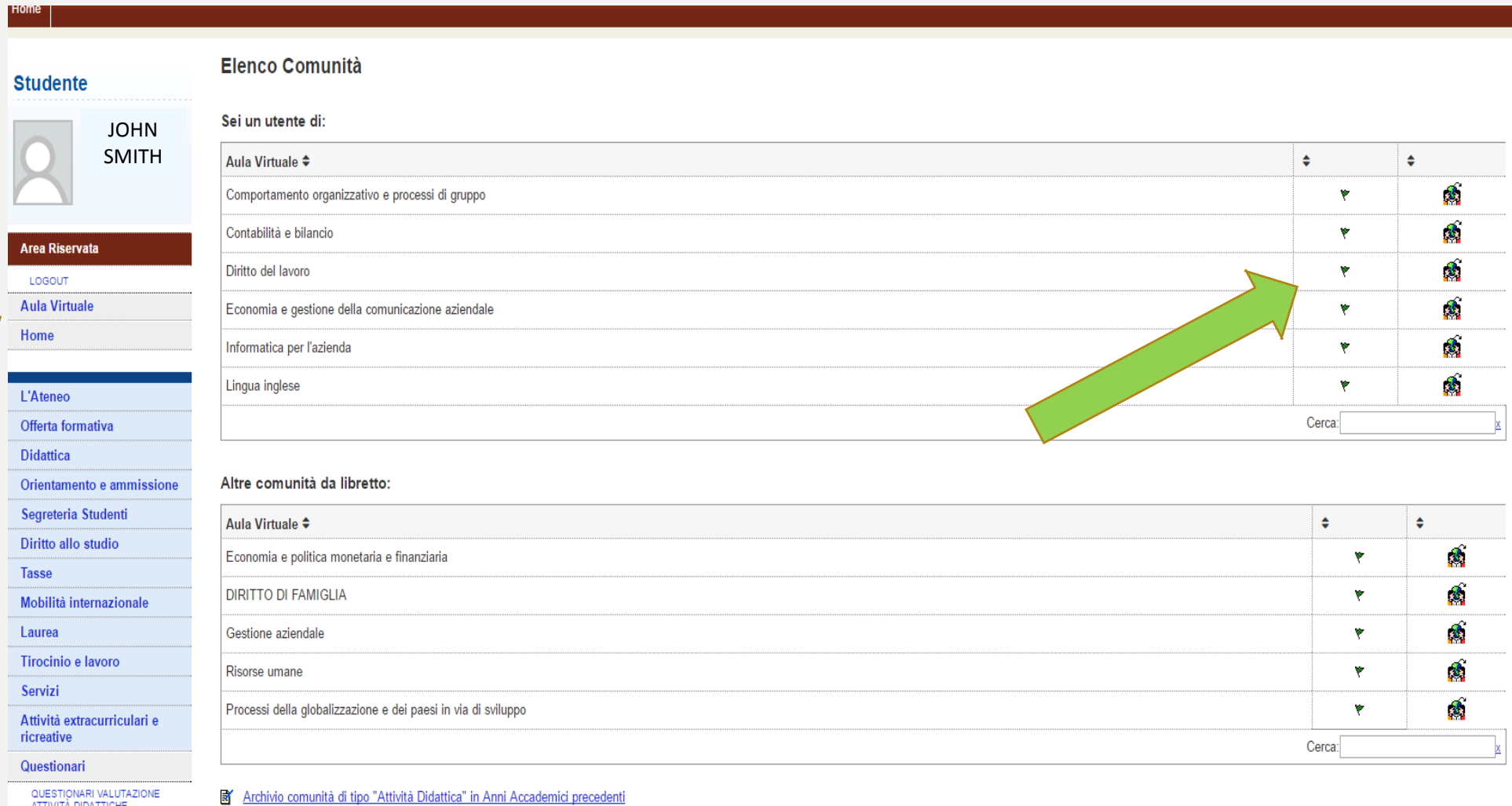
Community di Ateneo

Titolo	Data
	nessun messaggio

click:



Look at your study plan and click to view the courses (program, bibliography, attendance and exams modalities, name of the professor, etc)



The screenshot shows a university website interface. On the left is a navigation menu for a student named JOHN SMITH. The main content area is titled 'Elenco Comunità' and contains two sections: 'Sei un utente di:' and 'Altre comunità da libretto:'. Each section lists courses with expandable options and search bars.

Studente
JOHN SMITH

Area Riservata
LOGOUT
Aula Virtuale
Home
L'Ateneo
Offerta formativa
Didattica
Orientamento e ammissione
Segreteria Studenti
Diritto allo studio
Tasse
Mobilità internazionale
Laurea
Tirocinio e lavoro
Servizi
Attività extracurricolari e ricreative
Questionari

Elenco Comunità

Sei un utente di:

Aula Virtuale		
Comportamento organizzativo e processi di gruppo	▼	
Contabilità e bilancio	▼	
Diritto del lavoro	▼	
Economia e gestione della comunicazione aziendale	▼	
Informatica per l'azienda	▼	
Lingua inglese	▼	

Cerca:

Altre comunità da libretto:

Aula Virtuale		
Economia e politica monetaria e finanziaria	▼	
DIRITTO DI FAMIGLIA	▼	
Gestione aziendale	▼	
Risorse umane	▼	
Processi della globalizzazione e dei paesi in via di sviluppo	▼	

Cerca:

QUESTIONARI VALUTAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE

[Archivio comunità di tipo "Attività Didattica" in Anni Accademici precedenti](#)

Like all local students, Erasmus students will have to comply to the course and exams modalities expressed in each course's program

NB: Laboratories are pass/fail



Obiettivi

Obiettivo principale del corso, in linea con quelli del corso di studio, è quello di affrontare, dal punto di vista teorico, metodologico e applicativo, le problematiche organizzative connesse al comportamento organizzativo e a tutti gli aspetti inerenti la struttura, le dinamiche e i processi di gruppo. Il "gruppo", come insieme di individui che perseguono un obiettivo comune, sarà analizzato con un approccio multidimensionale che individua e prende in esame sia gli aspetti di assetto e struttura, sia i meccanismi di relazione che legano il gruppo ad una dimensione di sistema di business.

Conoscenze

Analisi del comportamento individuale e di gruppo, condizioni di efficacia dei gruppi di lavoro, ruoli e leadership nei team. Conoscenza e comprensione dei processi di gruppo (comunicativi, decisionali, di conflitto e negoziazione). Valutazione delle performance di gruppo.

Competenze

Fornire agli studenti le competenze necessarie per rispondere alle esigenze di cambiamento e innovazione gestionale ed organizzativa. Capacità di applicare le conoscenze, capacità di comprensione ed abilità di problem solving di gruppo, sperimentando il lavoro in team con attività di laboratorio che privilegiano metodologie didattiche attive con esercitazioni applicative in aula, discussioni di casi di studio (individuali e/o di gruppo), il role playing, e realizzazioni di project-work mirati.

Abilità (autonomia di giudizio, comunicative) e Capacità di apprendimento

Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite per gestire, problemi complessi (di natura imprenditoriale e/o manageriale), e sviluppare processi decisionali (pianificazione, monitoraggio, interventi correttivi, soluzioni di coordinamento, ecc.). L'attitudine a lavorare in gruppo che a operare con definiti gradi di autonomia. Capacità e abilità di comunicazione interpersonale dei contenuti delle proprie idee e progetti di lavoro.

Prerequisiti

Per un adeguato apprendimento dei contenuti dell'insegnamento, è considerato acquisito il possesso di conoscenze e competenze di base in ambito economico-aziendale (sistema-azienda e funzionamento), economico-gestionale (gestione di impresa, marketing e pianificazione), organizzativo (strutture organizzative) e sociologico.

Contenuti

Nel primo modulo (3 CFU) sono affrontati i temi di base per l'analisi dell'evoluzione del concetto di gruppo nei contesti organizzativi, partendo dall'evoluzione del concetto di gruppo fino al passaggio al team work. Lo studio si concentra sulla definizione teorica del concetto di gruppo e sull'individuazione delle diverse tipologie individuabili nelle realtà organizzative. Nel modulo inoltre si analizzeranno come i percorsi effettivi di evoluzione di un gruppo si affiancano a precise motivazioni e approcci teorici.

Nel secondo modulo (3 CFU) l'attenzione è focalizzata sugli aspetti operativi: obiettivi, clima e metodi, del gruppo di lavoro inteso come livello organizzativo intermedio tra l'individuo e l'azienda. Il gruppo è studiato sia per l'aspetto dell'assetto, sia per quello dei meccanismi di relazione e di funzionamento che si sviluppano al suo interno, quali i ruoli, i comportamenti di leadership. Durante questo modulo i partecipanti al corso sono impegnati in un'attività di laboratorio di team management, inerente l'approfondimento di strumenti operativi legati alle dinamiche e ai processi di gruppo.

Nel terzo modulo (3 CFU) sono presentati i principali strumenti di progettazione e controllo e dei meccanismi che possono influenzare l'efficacia del lavoro di gruppo. Si approfondiranno in una logica tecnico-operativa i processi di crescita e sviluppo del gruppo, il grado di efficacia misurabile in termini di performance di gruppo in termini di modalità e grado di cambiamento negli atteggiamenti e nei comportamenti dei team member.

Metodi Didattici

Lezioni frontali ed esercitazioni in aula, laboratorio di gruppo e project work.

Verifica dell'apprendimento

La verifica dei risultati dell'apprendimento viene svolta mediante prove in itinere ed esame finale scritto con domande a risposta multipla; la valutazione tiene conto del possesso delle conoscenze acquisite, delle capacità di applicarle anche con personale apporto interpretativo e di giudizio. La valutazione finale tiene conto altresì, per gli studenti frequentanti, dell'esito complessivo del project work di gruppo (progettazione, esecuzione, presentazione scritta e orale). La valutazione è espressa con voto in trentesimi.

Testi

Kreitner R., Kinicki A., Comportamento organizzativo, Apogeo, Milano, Ultima edizione.

Like all local students, Erasmus students will have to comply to the traineeship modalities of the HOST university: the amount of credits agreed upon on your learning agreement corresponds to the workload of the host university

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:⁹

1. The traineeship is embedded in the curriculum

Award 30 ECTS credits (or equivalent)¹⁰

Record the traineeship in the trainee's Transcri

Record the traineeship in the trainee's Europas

2. The traineeship is voluntary and, upon satisfac

Award ECTS credits (or equivalent): Yes N

Documents, course materials, notices from the teacher and other info are to be found in the Aula Virtuale

The image shows a screenshot of a web interface with two main navigation panels. The left panel is a vertical menu with the following items: 'Area Riservata' (dark red header), 'LOGOUT' (blue text), 'Aula Virtuale' (blue header), 'Comportamento organizzativo e processi di gruppo' (blue text), 'Bacheca' (yellow folder icon), 'Documenti' (blue document icon), 'Forum' (blue people icon), 'Home' (blue header), 'L'Ateneo' (blue header), and 'Offerta formativa' (blue header). The right panel is a vertical menu with the following items: 'Attività didattiche' (blue header), 'Attività Didattiche' (blue text), and 'Comportamento organizzativo e processi di gruppo' (blue text). A blue arrow points from the left towards the 'Aula Virtuale' section, and a yellow arrow points from the right towards the 'Attività didattiche' section.

Like all local students, Erasmus students will have to sign up for exams by clicking on «prenota» from their Aula Virtuale.

Exams have an enrolment window!!!!

Example:

Economia Aziendale

Date of exam: 13 June 2019

Enrolment (*iscrizione*) window:

15 May-06 June



Studente

SANDRA PICAPIEDRA GIRALDO

Area Riservata

LOGOUT

Aula V JOHN SMITH

Home JOHN SMITH

- L'Ateneo
- Offerta formativa
- Didattica
- Orientamento e ammissione
- Segreteria Studenti
- Diritto allo studio
- Tasse
- Mobilità internazionale
- Laurea
- Tirocinio e lavoro
- Servizi
- Attività extracurricolari e ricreative
- Questionari

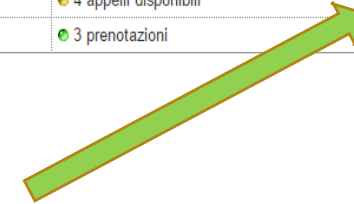
Benvenuto SANDRA PICAPIEDRA GIRALDO

Benvenuto nella tua area riservata!

Dati Personali Visualizza dettagli ▶

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼

Processo	JOHN SMITH	Da fare
Tasse	● situazione regolare	
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 4 appelli disponibili	prenota
Iscrizioni appelli	● 3 prenotazioni	visualizza



YOU NEED TO MAKE YOUR PRENOTAZIONE WITHIN THAT WINDOW. FAILURE TO DO SO WILL RESULT IN NO POSSIBILITY TO TAKE THE EXAM!

Once you click on «prenota»,
this will appear:

Date of exam (Appello)

Enrolment window (Iscrizione)



Prenotazione Appelli

La pagina mostra gli appelli prenotabili alla data odierna, per le sole attività didattiche già presenti nel proprio [libretto](#).

Appelli disponibili per insegnamenti del proprio libretto

	Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione	Sessioni
	Diritto del lavoro	12/07/2017	22/06/2017 04/07/2017	Diritto del lavoro	2016/2017
	Economia e gestione della comunicazione aziendale	12/07/2017	22/06/2017 07/07/2017	Economia e gestione della comunicazione	2016/2017
	Economia e politica monetaria e finanziaria	11/07/2017	21/06/2017 03/07/2017	Economia e politica monetaria e finanzia	2016/2017
	Economia e politica monetaria e finanziaria	12/07/2017	22/06/2017 04/07/2017	Economia e politica monetaria e finanzia	2016/2017

Per la prenotazione agli appelli di insegnamenti non previsti nel proprio libretto accedere alla sezione [ricerca appelli](#).

When you sit for the exam, you will be asked to sign this form.

You will only be able to sign this form if you're physically present on the official exam day.

If not, you won't be able to sign and the exam won't be valid.



Descrizione Appello
Data Appello 25/09/2018 **Prenotazione:** Inizio 10/09/2018 Fine 20/09/2018
Sessioni SESSIONE AUTUNNALE
La prenotazione all'appello è APERTA

Turni definiti:

Data e Ora	Descrizione Turno	N° iscritti
25/09/2018 09:00	Economia Aziendale	3

Lista di tutti gli iscritti (in ordine alfabetico):

Prog	Matricola	Cognome e Nome	Anno freq.	Esito	CFU	Firma studente	Firma presidente
Attività Didattica: 1452054 -		Economia Aziendale					
1	157344	John Smith	2016 / 2017		3		
2	162107	Brad Pitt	2017 / 2018		3		
3	162032	Johnny Depp	2017 / 2018		3		

Departmental Coordinators

For issues about your learning agreement (changes, revisions, etc), courses' programs and contents, teaching and learning in general

DEPARTMENT OF ECONOMICS

Erasmus Coordinators

Maria CIPOLLINA

Business, Management, Social Work

cipollina@unimol.it

Matteo Luigi NAPOLITANO

Political Sciences

matteo.napolitano@unimol.it

DEPARTMENT OF AGRICULTURE, FOOD, ENVIRONMENT

Erasmus Coordinator

Giuseppe MAIORANO

Agriculture, Food, Environment

maior@unimol.it

DEPARTMENT OF MEDICINE AND HEALTH SCIENCES

Erasmus Coordinators

Silvio GAROFALO

Medicine and Surgery, Sports

silvio.garofalo@unimol.it

Giovanni VINDIGNI

Nursing

giovanni.vindigni@unimol.it

Virginia SOLDOVIERI

Sports/Physical Education

mariavirginia.soldovieri@unimol.it

DEPARTMENT OF EDUCATION, HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES

Erasmus Coordinator

Marco GERVASONI
gervasoni@unimol.it

DEPARTMENT OF LAW

Erasmus Coordinator

Federico PERNAZZA
federico.pernazza@unimol.it

DEPARTMENT OF BIOSCIENCES AND TERRITORY

Erasmus Coordinators

Stefania SCIPPA
Biology
scippa@unimol.it

Stefano RICCIARDI
Computer sciences
stefano.ricciardi@unimol.it

Letizia BINDI
Tourism
letizia.bindi@unimol.it

Rossella NOCERA
Engineering
rossella.nocera@unimol.it

Segreterie di Dipartimento



If you need info on classes and exams schedules, classrooms location, attendance to courses/labs, etc , refer to the Department offices (Segreterie di Dipartimento)

DEPARTMENT OF ECONOMICS

Segreteria di Dipartimento

II Ed. Polifunzionale,
Via F. De Sanctis, III Floor
Campobasso

DEPARTMENT OF AGRICULTURE, FOOD, ENVIRONMENT

Segreteria di Dipartimento

III Ed. Polifunzionale,
Via F. De Sanctis, III Floor
Campobasso

DEPARTMENT OF MEDICINE AND HEALTH SCIENCES

Segreteria di Dipartimento

*Dipartimento di Medicina,
C.Da Tappino, III Floor
Campobasso*

DEPARTMENT OF EDUCATION,
HUMANITIES AND SOCIAL
SCIENCES

Segreteria di Dipartimento

II Ed. Polifunzionale,
Via F. De Sanctis, III Floor
Campobasso

DEPARTMENT OF LAW

Segreteria di Dipartimento

I Ed. Polifunzionale
Viale Alessandro Manzoni, G floor
Campobasso

DEPARTMENT OF BIOSCIENCES
AND TERRITORY

Segreteria di Dipartimento

Biology, Computer Sciences
Contrada Fonte Lappone
Pesche

Tourism
Via Duca degli Abruzzi
Termoli

Engineering
II Ed. Polifunzionale,
Via F. De Sanctis, II Floor
Campobasso

At the end of your Erasmus stay, come to the International Office to retrieve your Certificate of Attendance

THE DEPARTURE DATE THAT WILL BE IMPRESSED ON THE FORM IS THE DATE THAT YOU **ACTUALLY REPORT YOURSELF AT THE INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE TO SAY THAT YOUR STAY IS ENDED.**

IF IT IS NOT POSSIBLE FOR YOU TO COME ON THAT DATE, YOU NEED TO SUBMIT SUPPORTING EVIDENCES THAT WILL BE CAREFULLY EXAMINED.

When you've finished all your exams, come to the International Office.

We will check your career and verify that all your exams have been registered.

Didattiche											
Anno	lib.	Codice AD	Descrizione	Rag.	R/C	Stato	Voto/Giud.	Data Sup.	AA Sup	Peso	So
	<input checked="" type="checkbox"/>	1403012	Comportamento organizzativo e processi		--	S	Voto/Giud.	26/01/2017	2016	9,00	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	403011	Contabilità e bilancio		--	S	30,00	20/06/2017	2016	9,00	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	1346104	DIRITTO DI FAMIGLIA		--	S	25,00	12/06/2017	2016	6,00	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	1422004	Diritto tributario		--	F		00/00/0000		9,00	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	403066	Economia degli intermediari finanziari		--	S	24,00	12/06/2017	2016	6,00	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	413016	Economia e gestione della comunicazione		--	S	25,00	14/06/2017	2016	6,00	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	403060	Finanza aziendale		--	F		00/00/0000		6,00	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	403010	Gestione aziendale		--	S	18,00	30/01/2017	2016	9,00	<input type="checkbox"/>

ppamento per media		Partizione	Storico Operazioni						
Voto	Prove	UD/Segmenti	Altre info	Cla. Ab.	Attività esterne	Tirocini	Convalide Orig.	AD Convalide	Propedeutici
Insegnamento				Sostegno <input type="checkbox"/>	Frequenza:AA / Periodo Did.		2016	S1	Data Fr

ONLY IF YOU TOOK THE EXAMS BY FOLLOWING THE CORRECT REGISTRATION AND SITTING PROCEDURES

WE WILL BE ABLE TO VISUALIZE YOUR CAREER AND TRANSFER IT ONTO YOUR TRANSCRIPT OF RECORDS.

Didattiche											
Anno	lib.	Codice AD	Descrizione	Rag.	R/C	Stato	Voto/Giud.	Data Sup.	AA Sup	Peso	So
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1403012	Comportamento organizzativo e processi		--	S	Voto/Giud.	26/01/2017	2016	9,00	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	403011	Contabilità e bilancio		--	S	30,00	20/06/2017	2016	9,00	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1346104	DIRITTO DI FAMIGLIA		--	S	25,00	12/06/2017	2016	6,00	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1422004	Diritto tributario		--	F		00/00/0000		9,00	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	403066	Economia degli intermediari finanziari		--	S	24,00	12/06/2017	2016	6,00	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	413016	Economia e gestione della comunicazione		--	S	25,00	14/06/2017	2016	6,00	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	403060	Finanza aziendale		--	F		00/00/0000		6,00	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	403010	Gestione aziendale		--	S	18,00	30/01/2017	2016	9,00	<input type="checkbox"/>

Appuntamento per media		Partizione	Storico Operazioni						
Voto	Prove	UD/Segmenti	Altre info	Cla. Ab.	Attività esterne	Tirocini	Convalide Orig.	AD Convalide	Propedeutici
Insegnamento					Sostegno <input type="checkbox"/>	Frequenza:AA / Periodo Did.		2016 S1	Data Fr

If, for some reason, you took the exams outside the official examination period, or not conforming to the examination modalities, your exams will not be visible on our procedure (see picture above) and **will not** be transferred onto your transcript of records

TRANSCRIPT OF RECORDS

We will issue this to you after all exams have been properly registered

AFTER THE MOBILITY

RECOGNITION OUTCOMES

I. RECEIVING INSTITUTION'S TRANSCRIPT OF RECORDS

Start and end dates of the study period: from 28/09/2016 till 15/07/2017

Table E: academic outcomes at receiving institution

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits	Receiving institution grade
413016	Economia e gestione della comunicazione aziendale (Economics and Management of business communication)	Yes	6	25/30
404079	Processi della globalizzazione e dei paesi in via di sviluppo (Globalization and Developing Countries)	Yes	9	24/30
1346104	DIRITTO DI FAMIGLIA (Family law)	Yes	6	25/30
403063	Matematica finanziaria (Financial Maths)	Yes	6	18/30
403011	Contabilità e bilancio (Accountancy and balance sheet)	Yes	9	30/30
403010	Gestione aziendale (Business management)	Yes	9	18/30
1403012	Comportamento organizzativo e processi di gruppo (Organization and team processes)	Yes	9	30/30
403016	Organizzazione aziendale (Business organization)	Yes	9	20/30
1422021	Risorse umane (Human resources)	Yes	9	24/30
403066	Economia degli intermediari finanziari (Economics of financial brokers)	Yes	6	24/30
			Total : 78	

[Signature of responsible person in receiving institution and date]