

Campobasso 21.01.2010

Prot. 1924 VII/4

Al sig. Di CIENZO Enzo

SETTORE PERSONALE T.A.

e p.c. Al Responsabile dell'Area Risorse Umane
Al Responsabile del Settore Personale T.A.

e p.c. Ai Responsabili del:
- Settore Provveditorato
- Settore Protocollo e Archivio di Ateneo
- Settore Stipendi e Competenze
- Settore Controllo di Gestione

e p.c. Alle OO.SS.
Alle R.S.U.

LORO SEDI

OGGETTO: Assegnazione personale.

Si comunica che, con D.D. n.36 del 18.01.2010, a decorrere dal 18 gennaio 2010 e fino a nuove contrarie disposizioni, è stata definita la Sua assegnazione presso il Settore Personale Tecnico-Amministrativo, con funzioni di custode e addetto alle attività di front-office per le esigenze della sede del Collegio Medico (località Tappino - Campobasso) nonché manutentore delle apparecchiature e impianti tecnici.

I Responsabili del Settore Provveditorato, del Settore Protocollo e Archivio di Ateneo, del Settore Stipendi e Competenze, del Settore Controllo di Gestione, cui la presente è diretta per conoscenza, sono tenuti a provvedere per quanto di propria competenza.

IL DIRETTORE
DIVISIONE ATTIVITA' GESTIONALI
F.to Dott. Valerio BARBIERI

FS/mls