

Prot. n.1925 VII/4

Campobasso 21.01.2010

Al sig. MANCINI Enzo

SETTORE PERSONALE T.A.

e p.c. Al Responsabile dell'Area Risorse Umane  
Al Responsabile del Settore Personale T.A.

e p.c. Ai Responsabili del:  
- Settore Provveditorato  
- Settore Protocollo e Archivio di Ateneo  
- Settore Stipendi e Competenze  
- Settore Controllo di Gestione

e p.c. Alle OO.SS.  
Alle R.S.U.

LORO SEDI

OGGETTO: Assegnazione personale.

Si comunica che, con D.D. n.37 del 18.01.2010, a decorrere dal 18 gennaio 2010 e fino a nuove contrarie disposizioni, è stata definita la Sua assegnazione presso il Settore Personale Tecnico-Amministrativo, per le attività di front-office e di apertura al pubblico, nonché per la manutenzione delle apparecchiature e strumenti tecnici, del Collegio Medico (Località Tappino - Campobasso).

I Responsabili del Settore Provveditorato, del Settore Protocollo e Archivio di Ateneo, del Settore Stipendi e Competenze, del Settore Controllo di Gestione, cui la presente è diretta per conoscenza, sono tenuti a provvedere per quanto di propria competenza.

IL DIRETTORE  
DIVISIONE ATTIVITA' GESTIONALI  
F.to Dott. Valerio BARBIERI

FS/mls