

CIRCOLARE n. 2

Oggetto: Visite mediche specialistiche o prestazioni e terapie sanitarie

Si ritiene opportuno fornire chiarimenti sulla corretta modalità di gestione delle assenze per visite mediche specialistiche o prestazioni e terapie sanitarie del personale tecnico-amministrativo.

Al riguardo, si precisa che gli istituti cui il dipendente può ricorrere per giustificare la tipologia di assenza di cui all'oggetto, da effettuarsi in sede o fuori sede rispetto al luogo in cui si presta servizio, sono: i permessi per visita medica (per un massimo di 4 ore annue); i permessi brevi, soggetti a recupero ai sensi dell'art. 34 del CCNL del Comparto Università siglato il 16 ottobre 2008; i permessi per gravi motivi (per un massimo di 18 ore all'anno), debitamente giustificati mediante presentazione di certificato medico; le ferie.

Nell'ipotesi in cui il dipendente voglia fruire di un permesso per gravi motivi, il certificato medico da produrre all'Amministrazione dovrà riportare necessariamente l'esatta indicazione della fascia oraria in cui il dipendente si è recato presso la struttura sanitaria. Tale precisazione risulta indispensabile al fine di consentire all'Amministrazione di autorizzare l'assenza dal lavoro per gravi motivi per l'intera giornata lavorativa o soltanto per una frazione oraria. Si ricorda, infatti, che i permessi orari non possono essere concessi se di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro previsto per la giornata in questione, ovvero per più di 3 ore (se fruito in una giornata senza rientro pomeridiano) o per più di 4 ore e 30 minuti (se fruito in una giornata con rientro pomeridiano). Il verificarsi di tale circostanza, infatti, comporterebbe la giustificazione dell'intera giornata lavorativa per permesso gravi motivi (6 o 9 ore).

Si ricorda, inoltre, che l'art. 35 – *Assenze per malattia* comma 12 del CCNL del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 - prevede che il dipendente assente per malattia, è tenuto a rendersi reperibile all'indirizzo comunicato all'Amministrazione, per consentire il controllo del medico fiscale. Sono fatte salve le eventuali documentate necessità di assentarsi dal domicilio per visite mediche, prestazioni e terapie sanitarie e accertamenti specialistici regolarmente prescritti, o per altri giustificati motivi, di cui il dipendente è tenuto a dare preventiva informazione all'Amministrazione. A tal fine i dipendenti dell'Università del Molise possono utilizzare il numero telefonico già destinato alle comunicazioni di assenza per malattia (0874-404317) o l'indirizzo mail settorepersonale@unimol.it

Pertanto, alla luce di quanto esposto, si raccomanda l'osservanza delle prescrizioni sopra riportate inerenti la tempestività e la precisione dei dati riportati nella documentazione sanitari prodotta, diretti ad attestare la legittimità dell'assenza ovvero l'allontanamento dal domicilio durante le fasce di reperibilità.

Campobasso, 24.2.2009

F.TO IL DIRIGENTE
(Dott. Valerio BARBIERI)