



19 NOV. 2009

N. DI PROTOCOLLO 29339- VII/4
SETTORE PERSONALE
POSIZ. TECNICO-AMMINISTRATIVO

A tutto il personale tecnico-amministrativo
e p.c. alle OO.SS
alle R.S.U.

RISP. AL FL. N. DEL

ALLEGATI

OGGETTO: revisione del sistema di erogazione dei buoni pasto

L'introduzione della nuova tipologia di articolazione dell'orario di lavoro, alla quale ha aderito circa l'80% del personale tecnico-amministrativo, e, di conseguenza, l'aumento considerevole dei buoni pasto attribuiti ai dipendenti, rende necessaria ed urgente una revisione del sistema di erogazione degli stessi.

Nelle more di definire le nuove modalità di gestione dei buoni pasto, al fine di garantire un sistema più efficiente e adeguato alle esigenze del personale, si rende opportuno effettuare una verifica del numero dei buoni pasto effettivamente maturati da ciascun dipendente alla data del 30 novembre 2009.

Mediante tale verifica, il Settore Personale Tecnico-Amministrativo provvederà a redigere per ciascun dipendente un report dal quale si evidenzierà in dettaglio il numero di buoni pasto attribuiti in conto anticipo, con la relativa decorrenza, e i buoni pasto effettivamente maturati alla data del 30 novembre 2009.

A seguito di tale conteggio, si cambierà il sistema di consegna dei buoni pasto che prevede attualmente un'erogazione dei ticket in anticipo rispetto alla loro maturazione, in un sistema di erogazione a consuntivo, che permetterà di assegnare il numero esatto di buoni pasto maturati da ciascun dipendente. Resta fermo che l'attribuzione del ticket sarà effettuata previa verifica mediante la procedura automatica di rilevazione delle presenze e nel rispetto dei criteri necessari per l'erogazione dei ticket, criteri che variano a seconda dell'articolazione dell'orario di servizio scelta.

Al fine di consentire la realizzazione di tali operazioni, il servizio di consegna dei buoni pasto sarà sospeso fino al 14 dicembre 2009.

A partire dal 15 dicembre 2009, sarà valutata la possibilità di consegnare ai Responsabili di Area i report di ogni singolo dipendente e di affidare agli stessi la consegna dei ticket maturati fino al 30 novembre 2009 da distribuire al personale afferente alla propria struttura. La consegna dei ticket avverrà automaticamente e quindi senza richiesta da parte del personale.

Si sottolinea che uno dei criteri necessari per l'attribuzione dei buoni pasto è l'assenza di errori nel cartellino presenze on-line. Resta fermo l'impegno del dipendente a provvedere tempestivamente alla regolarizzazione delle giornate indicate in errore. Pertanto le giornate che presentano delle anomalie (quelle indicate in rosso nella procedura infoweb) non daranno diritto all'erogazione del buono pasto e non sarà possibile in alcun modo il riconoscimento dello stesso in un momento successivo. Al fine di evitare spiacevoli situazioni si invita tutto il personale ad una pronta collaborazione nell'inviare entro i termini previsti, copia dei registri relativi alla gestione amministrativa del personale e gli eventuali modelli giustificativi debitamente compilati.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore

Divisione Attività Gestionali
(dott. Valerio BARBIERI)

