

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI FORMAZIONE LEONARDO DA VINCI FINANZIATE DALLA COMMISSIONE UE

ART.1

Finalità

L'Università degli Studi del Molise, facente parte in qualità di socio, del Consorzio *Tiber Umbria Community Education Programme* di Perugia, denominato in breve TUCEP, partecipa al Programma comunitario LEONARDO DA VINCI per consentire ai propri studenti e laureati di svolgere un periodo di tirocinio presso aziende situate in altri Stati membri della Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo (Paesi SEE, vale a dire Islanda, Liechtenstein e Norvegia), dei Paesi associati al Programma: Romania, Ungheria, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Slovenia, Lituania, Estonia, Lettonia, Bulgaria, Cipro, Malta.

Sono considerati Enti ospitanti ammessi dalla Comunità Europea per il Progetto Leonardo tutte le Aziende nonché altre Organizzazioni o Enti purché di natura giuridica privata, fatta eccezione per le scuole private e le organizzazioni che operano nel campo della formazione. Sono quindi tassativamente escluse le Università, gli Istituti italiani di cultura, gli uffici I.C.E. (Istituti per il Commercio Estero), qualsiasi Ente della Pubblica Amministrazione o distacco dei Ministeri, Uffici della Comunità Europea, Sindacati e Organizzazioni professionali e le Associazioni dei lavoratori.

ART.2

Durata e limiti

Le borse di formazione Leonardo hanno una durata che va da un minimo di tre a un massimo di dodici mesi.

I beneficiari non devono avere usufruito, negli anni precedenti, di borse Comett o Leonardo da Vinci né usufruire, nello stesso periodo di godimento della borsa Leonardo, di altri finanziamenti per soggiorni all'estero, erogati su fondi dell'Unione Europea o dell'Università degli Studi del Molise.

I candidati appartenenti alla categoria "studenti" potranno conseguire la laurea soltanto dopo avere concluso lo stage all'estero.

ART.3

Requisiti dei candidati

Per risultare ammissibili a una borsa Leonardo i candidati devono:

- 1) essere cittadini di uno Stato membro della Unione Europea o aderente allo Spazio Economico Europeo, oppure cittadini di altri Paesi, purché residenti permanenti in Italia (ossia i cittadini stranieri in possesso dei requisiti per la carta di soggiorno – Art.9 decreto legislativo 25 luglio 1998 n.286, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 18 agosto 1998 n.139), essere riconosciuti come apolidi o possedere lo status di rifugiato;
- 2) non essere residenti o cittadini del Paese in cui si intende effettuare lo stage;
- 3) avere adeguati requisiti linguistici;
- 4) essere laureati presso l'Università degli Studi del Molise con una votazione non inferiore a 100/110;

oppure

- essere iscritti presso l'Università degli Studi del Molise ai corsi di laurea specialistica e avere ottenuto almeno il 70% dei crediti (CFU) richiesti per il conseguimento del titolo finale (180 CFU della laurea triennale + 30 CFU della laurea specialistica);
- essere iscritti non oltre il secondo anno di fuori corso, ai corsi di laurea del vecchio ordinamento ed avere superato, al momento della presentazione della candidatura, almeno il 70% degli esami previsti per il conseguimento del titolo finale;
- essere iscritti a un corso di laurea triennale e avere ottenuto almeno 120 crediti (CFU);
e avere sostenuto gli esami con una media non inferiore a 26/30;
- essere iscritti a Scuole di specializzazione oppure a Corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi del Molise;

5) non avere in corso contratti di formazione lavoro, né contratti di collaborazione professionale coordinata e continuativa. Sono esclusi i rapporti di collaborazione professionale occasionale di durata inferiore ai tre mesi ed eventuali lavori stagionali. Il sopraggiunto stato di inserimento lavorativo in una delle modalità sopra indicate, contratto di formazione lavoro o collaborazione professionale, produce la decadenza dalla borsa.

La Commissione giudicatrice di cui al prossimo art.5, a suo insindacabile giudizio, potrà ritenere “non idonei” i candidati che non abbiano i requisiti richiesti.

ART. 4

Modalità di assegnazione

Le borse sono riservate alla categoria “studenti” oppure alla categoria “laureati”, secondo quanto disposto dal Comitato Tecnico Scientifico del Consorzio TUCEP - *Tiber Umbria Community Education Programme*.

Nel caso di borse destinate alla categoria “laureati” il Comitato Tecnico Scientifico del Consorzio anzidetto potrà decidere le Facoltà e/o i Corsi di Laurea di provenienza.

La graduatoria finale verrà stilata sommando i punteggi ottenuti dai candidati nelle seguenti tipologie:

1) **MERITO**: si terrà in considerazione, per gli studenti, la media dei voti di tutti gli esami sostenuti – riducendola di punti 0,50 per ogni anno fuori corso o ripetente, e per i laureati il voto di laurea più alto.

2) **COMPETENZE LINGUISTICHE**:

a) conoscenza linguistica coerente con il Paese di preferenza indicato sul modulo di candidatura e certificata: fino a 4 punti;

b) conoscenza linguistica coerente con il Paese di preferenza indicato sul modulo di candidatura, avvalorata da un periodo di studio o di formazione all'estero: fino a punti 2,50;

c) conoscenza certificata della lingua inglese, considerata lingua “veicolare”: fino a punti 3;

d) dichiarazione rilasciata da un docente dell'Università del Molise titolare di un insegnamento ufficiale di lingua straniera, o da un lettore, attestante che la conoscenza della lingua è stata accertata e ritenuta adeguata: punti 1,50.

Qualora venga presentata più di una certificazione per comprovare la conoscenza della stessa lingua straniera, la commissione valuterà soltanto il titolo che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Le certificazioni ammissibili per comprovare le competenze nella lingua “veicolare” di cui sopra sono le seguenti:

Inglese

- TOEFL;
- GRE;
- IELTS;
- Cambridge First Certificate;
- Cambridge Certificate of Advanced English;
- Cambridge Certificate of Proficiency;
- Cambridge Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT);
- London Chamber of Commerce English for Business.

La commissione avrà facoltà, nel caso lo ritenga opportune, di avvalersi di esperti per verificare il grado di conoscenza linguistica dei candidati.

3) **COMPETENZE INFORMATICHE:** certificate: fino a punti 2.

I candidati risultati idonei ma non rientranti nel numero delle borse disponibili, saranno inclusi in una ”lista di attesa” e saranno presi in considerazione in caso di eventuali rinunce.

ART.5

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice, composta di tre membri, è nominata con decreto del Rettore.

ART. 6

Graduatoria

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione nei seguenti uffici:

- Servizio Relazioni Internazionali – 2° Polifunzionale – Via F. De Sanctis, Campobasso;
- Centro Orientamento e Tutorato (C.Or.T.) – 3° Polifunzionale di Via F. De Sanctis, Campobasso;
- Segreterie Studenti – Sede centrale e sedi decentrate.

Detta graduatoria sarà considerata definitiva qualora dalla data di pubblicazione, decorsi cinque giorni lavorativi, non vengano presentate istanze di revisione della graduatoria stessa.

Gli eventuali ricorsi devono essere presentati entro il termine sopra detto al Magnifico Rettore il quale deciderà in merito, sentita la commissione.

ART. 7

Obblighi

Prima di iniziare lo stage dovrà essere firmata una convenzione tra l’azienda, il borsista, il Consorzio TUCEP e l’Università del Molise nella quale saranno indicati il nome e i riferimenti del borsista, il periodo del tirocinio e il nome dell’azienda ospitante. Circa un mese prima del termine del tirocinio il borsista riceverà tramite fax un questionario contenente domande relative alla sua esperienza in azienda da rinviare con sollecitudine anche via fax al Consorzio insieme alla relazione dell’azienda prima del termine dello stage. Il borsista, inoltre, per poter ricevere il rimborso spese, dovrà presentare al termine dello stage gli originali dei biglietti relativi al viaggio di andata e di ritorno.