

# **REGOLAMENTO CONCERNENTE I PROCEDIMENTI DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO**

## **ART. 1 - Disposizioni generali**

Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'art. 11 dello Statuto e dell'art. 14 del Regolamento Generale di Ateneo, disciplina i procedimenti di selezione pubblica per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise. Le procedure selettive di cui al presente regolamento sono improntate a principi di imparzialità, trasparenza, tempestività, economicità e celerità nell'espletamento. L'Amministrazione Universitaria, consultate le rappresentanze sindacali, definisce, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale, il numero dei posti di organico da destinare all'accesso esterno.

## **ART. 2 - Modalità di accesso**

L'assunzione presso l'Università degli Studi del Molise avviene mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a seguito di procedure selettive pubbliche indette secondo una delle seguenti modalità:

a) procedure selettive in forma pubblica volte all'accertamento della professionalità richiesta mediante:

- 1) concorso pubblico per esami;
- 2) concorso pubblico per titoli ed esami;

b) avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le categorie per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

c) chiamata numerica e nominativa degli iscritti nelle liste di collocamento costituite dagli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/3/1999, n. 68;

d) chiamata diretta nominativa nei casi previsti dalla normativa vigente

Le procedure di cui al precedente comma, lettere b) e c) possono essere attivate solo per le assunzioni della categoria B.

## **ART. 3 - Requisiti per l'accesso alla selezione pubblica**

Per essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica per l'accesso a ciascuna categoria è richiesto il possesso dei requisiti generali previsti dalle normative vigenti in materia, nonché dei seguenti titoli di studio:

a) per i posti di Categoria B:

- posizione economica B1: diploma di istruzione secondaria di primo grado. Possiede il

requisito del titolo di studio della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente all'entrata in vigore della legge n. 1859 del 31 dicembre 1962;

- posizione economica B3: diploma di istruzione secondaria di primo grado più attestato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845 del 21 dicembre 1978 attinente al profilo contrattuale B ovvero esperienza lavorativa attinente al medesimo profilo contrattuale prestata per almeno un anno presso amministrazioni statali, enti pubblici o aziende private.

Possiede il requisito del titolo di studio della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente all'entrata in vigore della legge n. 1859 del 31 dicembre 1962;

b) per i posti di Categoria C:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

c) per i posti di Categoria D:

- Laurea vecchio ordinamento (anteriore al D.M. 509/1999), Laurea (L), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);

d) per i posti di Categoria EP:

- Laurea vecchio ordinamento (anteriore al D.M. 509/1999), Laurea (L), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) e abilitazione professionale o particolare qualificazione professionale.

#### **ART. 4 - Bando di concorso**

I concorsi, indetti con provvedimento del Direttore Amministrativo, sono pubblicati mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - *Concorsi ed esami* e pubblicizzati sul sito Internet dell'Università degli Studi del Molise: [www.unimol.it](http://www.unimol.it).

Il bando di concorso deve indicare:

- il numero di posti messi a concorso;
- il procedimento di selezione con riferimento alle alternative di cui all'art.2, lettera a);
- il termine e le modalità di presentazione delle domande;
- i requisiti soggettivi generali e specifici richiesti;
- le materie oggetto delle prove d'esame;
- la votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale e per il superamento della stessa;
- i titoli che danno luogo a precedenza e quelli che, a parità di punteggio, danno luogo a preferenza, i termini e le modalità di presentazione;
- i criteri per la nomina della Commissione;
- le modalità di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove d'esame;
- i criteri per la formazione della graduatoria generale di merito;
- le modalità per l'assunzione in servizio e per la presentazione dei documenti a tal fine richiesti.

Le materie oggetto delle prove d'esame saranno individuate sulla base della specifica professionalità richiesta.

Nel caso di concorso per titoli ed esami, il bando deve indicare le categorie di titoli valutabili, il

punteggio massimo ad essi attribuibile, nonché le modalità di presentazione degli stessi.  
L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti previsti dal bando.

#### **ART. 5 - Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, può essere presentata direttamente o spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Università degli Studi del Molise, all'indirizzo indicato dal bando di concorso, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda di ammissione al concorso si considera prodotta in tempo utile purché spedita entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo le norme vigenti. La domanda deve indicare l'eventuale appartenenza del candidato a categorie riservatarie e l'eventuale possesso dei titoli di preferenza.

E' facoltà dell'Amministrazione prevedere a carico del candidato il versamento di un contributo forfetario per i costi di organizzazione e le spese postali connessi all'espletamento della procedura concorsuale.

#### **ART. 6 - Preselezione**

In relazione al numero di candidati o per l'assunzione di particolari professionalità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dar luogo ad una prova preselettiva e/o attitudinale mediante test o quesiti a risposta multipla o sintetica vertenti su materie inerenti la professionalità richiesta.

#### **ART. 7 - Svolgimento delle prove**

Il diario delle prove scritte è comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle stesse. Tale comunicazione può essere sostituita dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - *Concorsi ed esami*.

La convocazione alla prova orale deve essere effettuata almeno venti giorni prima dello svolgimento della stessa. Tale termine può essere abbreviato con il consenso di tutti i candidati presenti alla seconda prova.

A ciascun candidato ammesso alla prova orale deve essere comunicato il voto riportato nelle prove scritte, ed eventualmente il punteggio attribuito ai titoli, prima dello svolgimento della prova stessa.

Le prove orali devono svolgersi in un locale aperto al pubblico. Al termine di ogni seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con la votazione da ciascuno riportata che sarà affisso nella sede d'esame.

#### **ART. 8 - Concorso per esami**

I concorsi per esami consistono:

a) per la Categoria B:

- posizione economica B1: una prova pratica ed una prova orale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova pratica una votazione di almeno 21/30

o equivalente. La prova orale si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

- posizione economica B3: in una prova scritta o pratica e una prova orale inerenti la professionalità richiesta. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta o pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

b) per la Categoria C: in due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico-pratico, e una prova orale inerenti la professionalità richiesta. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta o teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il bando di concorso può prevedere l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

c) per la Categoria D e per la Categoria EP: in due prove scritte, di cui una anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale inerenti la professionalità richiesta. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta o teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Per i concorsi relativi alla Categoria D ed EP, i bandi di concorso possono prevedere l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e devono prevedere l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche con la votazione conseguita nella prova orale

Le prove di esame possono essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale. I contenuti di ciascuna prova sono disciplinati dalle singole amministrazioni le quali possono prevedere che le prove stesse siano predisposte anche sulla base di programmi elaborati da esperti in selezione.

### **ART. 9 - Concorso per titoli ed esami**

Nei concorsi per titoli ed esami, la valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte, limitatamente ai candidati presenti alle stesse, e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati, tenendo conto dei criteri di attribuzione dei punteggi all'interno delle singole categorie di titoli valutabili.

Il bando di concorso dovrà indicare le categorie di titoli valutabili e i relativi criteri di valutazione.

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte, con la votazione conseguita nella prova orale e con il punteggio attribuito ai titoli, ovvero dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale con il punteggio attribuito ai titoli.

### **ART. 10 - Titoli valutabili**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli, questi sono suddivisi in quattro distinte categorie:

a) Titoli connessi ad attività lavorativa prestata: punteggio massimo attribuibile 5;

b) Titoli di Studio: punteggio massimo attribuibile 3;

c) Titoli Vari: punteggio massimo attribuibile 2;

per un totale di 10 punti.

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati e conseguiti entro il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

### **ART. 11 - Commissioni esaminatrici**

Le Commissioni esaminatrici sono nominate con provvedimento del Direttore Amministrativo. Le Commissioni esaminatrici sono composte da esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso, scelti sia tra il personale tecnico-amministrativo, docenti e ricercatori dell'Amministrazione e sia tra il personale esterno all'Università. Non possono far parte delle Commissioni i componenti degli organi di direzione politica dell'Università degli Studi del Molise, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente, salva motivata impossibilità, deve essere riservato alle donne. Il Presidente ed i membri delle commissioni esaminatrici possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza. L'utilizzazione di tale personale non è consentita se il rapporto di servizio si sia risolto per motivi disciplinari, per dispensa o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga oltre il triennio dalla data di pubblicazione del bando.

Nel rispetto dei suesposti principi le Commissioni esaminatrici sono così composte:

a) per l'accesso alla Categoria B: da un presidente e da due componenti scelti tra il personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo ovvero da personale appartenente alla Pubblica Amministrazione particolarmente qualificato ed esperto in materia. Il Presidente, qualora non appartenga al ruolo dei docenti o dei ricercatori, deve essere inquadrato almeno nella Categoria D o equivalente se di altro Comparto di contrattazione. I due componenti, qualora non appartengano al ruolo dei docenti o dei ricercatori, devono essere inquadrati almeno nella Categoria C o equivalente se di altro Comparto di contrattazione;

b) per l'accesso alla Categoria C: da un presidente e da due componenti scelti tra il personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo ovvero da personale appartenente alla Pubblica Amministrazione particolarmente qualificato ed esperto in materia. Il Presidente, qualora non appartenga al ruolo dei docenti o dei ricercatori, deve essere inquadrato almeno nella Categoria EP o equivalente se di altro Comparto di contrattazione. I due componenti, qualora non appartengano al ruolo dei docenti o dei ricercatori, devono essere inquadrati almeno nella Categoria D o equivalente se di altro Comparto di contrattazione;

e) per l'accesso alla Categoria D: da un presidente e da due componenti scelti tra il personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo ovvero da personale appartenente alla Pubblica Amministrazione particolarmente qualificato ed esperto in materia. Il Presidente, qualora non

appartenga al ruolo dei docenti o dei ricercatori, deve essere inquadrato almeno come dirigente o equivalente se di altro Comparto di contrattazione. I due componenti, qualora non appartengano al ruolo dei docenti o dei ricercatori, devono essere inquadrati almeno nella Categoria EP o equivalente se di altro Comparto di contrattazione;

d) per l'accesso alla Categoria EP: da un presidente con la qualifica di dirigente o da un docente e da due componenti appartenenti ai ruoli dei docenti o ricercatori ovvero da personale della Pubblica Amministrazione particolarmente qualificato ed esperto in materia.

Alle Commissioni esaminatrici possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera o per materie speciali.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato almeno nella Categoria C.

Nel caso di un elevato numero di concorrenti, possono essere costituiti dei comitati di vigilanza con il compito di coadiuvare la Commissione esaminatrice.

### **ART. 12 - Processo verbale delle operazioni di esame e approvazione atti**

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni della Commissione, anche nel giudicare i singoli lavori, è redatto giornalmente un processo verbale sottoscritto da tutti i componenti la commissione e dal segretario.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con provvedimento del Direttore Amministrativo.

La graduatoria di merito è resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi del Molise e pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

Di tale affissione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale -Concorsi ed esami.

### **ART. 13 - Assunzione in servizio**

E' facoltà dell'Amministrazione poter scorrere le graduatorie per la copertura di posti della stessa Categoria, Area funzionale e professionalità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

### **ART. 14 - Norme finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi, nonché le norme generali disciplinanti lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ivi comprese le norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua affissione all'Albo di Ateneo.

*Emanato con D.R. n. 89 del 30.01.09*