

*AREA SERVIZI INTEGRATI*

*Coordinamento dei Servizi Informatici,*

*Telematici e Multimediali*

*Settore Programmazione,*

*Progettazione e Gestione dei Servizi Informatici*

D.R. n. 1499

### **IL RETTORE**

- VISTA la L. 168/1989 “Istituzione del Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica”;
- VISTO il Documento approvato dalla Commissione Reti e Calcolo Scientifico del MURST in data 22/01/97 “Progetto di rete GARR a larga banda per le università e la ricerca scientifica italiana”;
- VISTO il D.L. n. 165/2001 e succ. modif. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’art. 5 che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione per l’organizzazione degli uffici al fine di perseguire obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità garantendo l’imparzialità e la trasparenza dell’azione amministrativa;
- VISTO il D.L. n. 518/1992 “Attuazione della direttiva 91/250/CEE relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaboratore”;
- VISTA la L. 547/1993 “Modificazioni ed integrazioni alle norme del Codice Penale e del Codice di Procedura Penale in tema di criminalità informatica”;
- VISTO il D.L. n. 39/1993 “Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la Direttiva del Ministro per l’innovazione e le tecnologie 16/1/2002 “Sicurezza informatica e delle telecomunicazioni nelle pubbliche amministrazioni statali”;
- VISTO il D.P.R. n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” in particolare alla Sezione III sulla corrispondenza trasmessa per via telematica;
- VISTO il D.L. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27/11/2003 “Impiego della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni”;
- VISTI il “Codice dell'amministrazione digitale” (D.L. n. 82/2005 mod. dal D.L. n. 159/2006) e la Direttiva del Ministro per l’innovazione e le tecnologie 18/11/2005 “Linee guida per la pubblica amministrazione digitale”;
- VISTO il D. L. Consiglio dei Ministri 22/7/2005 “Nuove norme per il contrasto del terrorismo internazionale e della criminalità” convertito, con modif., nella L. 155 del 31/7/2005;
- VISTA la Direttiva del Ministro per l’innovazione e le tecnologie 27/7/2005 “Qualità dei servizi on line e misurazione della soddisfazione degli utenti”;
- VISTO il Provvedimento del 10/3/2007 del Garante per la protezione dei dati personali “Le linee guida del Garante per la posta elettronica e internet”;
- VISTE le Direttive 2006/24/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio 15/3/2006 riguardanti la conservazione di dati generati o trattati nell’ambito della fornitura di servizi di comunicazione elettronica accessibili al pubblico o di reti pubbliche di comunicazione e che modifica la direttiva 2002/58/CE, in particolare l’art. 5 sulle categorie dei dati telematici da conservare;
- VISTI il D.L. n. 109 30 /5/2008 “Attuazione della direttiva 2006/24/CE riguardante la conservazione dei dati generati o trattati nell'ambito della fornitura di servizi di comunicazione elettronica accessibili al pubblico o di reti pubbliche di comunicazione che modifica la direttiva 2002/58/CE” e il relativo Provvedimento “Recepimento normativo in tema di traffico telefonico e telematico” del 24/7/2008 del Garante per la protezione dei dati personali;
- VISTI i Provvedimenti del 2008 del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 “Semplificazione delle misure di sicurezza contenute nel disciplinare tecnico di cui all'Allegato B) del Codice in materia di protezione dei dati personali e “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”;
- VISTA la Direttiva n. 2 del 26/5/2009 del Dipartimento della Funzione Pubblica “Utilizzo di internet e della casella di posta elettronica istituzionale sul luogo di lavoro”;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi del Molise, in particolare l’art. 4 “Diritto allo studio” per il quale in attuazione degli artt. 3-34 della Costituzione, l’Università deve promuovere servizi di supporto alla formazione, come quelli informatici;

- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo, in particolare, il Titolo II “Norme relative all’organizzazione amministrativa e al funzionamento degli uffici”;
- VISTO l’art. 4 “Programmazione ed analisi dell’efficienza e dei risultati di gestione” del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il Regolamento Generale Didattico, in particolare l’art. 33 sulla “Promozione e pubblicità dell’offerta didattica”;
- VISTA la D.D. n. 1005/2009 con la quale, nell’ambito del processo di una riorganizzazione funzionale del Coordinamento dei Servizi Informatici, Telematici e Multimediali dell’Area Servizi Integrati, sono state rideterminate le competenze dei Settori afferenti, ognuno dei quali deve garantire, nell’ambito delle proprie attività, il funzionamento tecnico di servizi informatici erogati agli studenti;
- VISTE le delibere del S.A. e del C.d.A. sul sistema di Controllo di gestione per verificare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- VISTO il D.R. n. 1970/2008 con il quale è stato emanato il Regolamento per l’utilizzo delle risorse informatiche dell’Università degli Studi del Molise;
- VISTO il D.R. n. 215/2009 con il quale è stato emanato il Regolamento istitutivo del “Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica” che tra le sue finalità deve organizzare le attività per l’insegnamento dell’informatica e per la relativa certificazione delle competenze acquisite per gli studenti dei corsi di studio attivati dall’Università; deve gestire lo svolgimento di test per l’accertamento delle competenze informatiche acquisite, nonché i relativi corsi preparatori, rivolti a studenti;
- LETTE le “Linee generali di indirizzo del Senato Accademico” (Prot. n. 19566/2009) in attuazione delle disposizioni del Governo in tema di contenimento della spesa pubblica;
- VISTE le delibere favorevoli del S.A. e del C.d.A., nelle sedute rispettivamente del 14/10/2009 e del 22/10/2009, di approvazione della proposta del “Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti”;
- CONSIDERATO che le caselle di posta elettronica istituzionale per gli studenti consentiranno di creare un canale di comunicazione “affidabile”, per inviare materiale informativo relativo ai corsi, alle lezioni, alle scadenze o agli eventi, senza costi aggiuntivi per l’Ateneo, in virtù del contratto “Microsoft Campus Agreement”, (siglato tra CRUI e Microsoft a favore delle Università), al quale questa Università aderisce da vari anni;

VALUTATA l'opportunità dell'ottimizzazione del canale di comunicazione elettronica con gli studenti che concorre ad elevare la qualità dei servizi offerti nella didattica, in relazione anche a quanto previsto dall'art. 3 del D.M. 544/2007 per il quale le Università devono assicurare livelli di qualità, efficienza ed efficacia dei corsi di studio;

RITENUTO pertanto, opportuno predisporre un documento informativo che stabilisce le condizioni, le misure tecniche e le modalità vincolanti ai fini della fruizione del servizio di posta elettronica agli studenti;

### **DECRETA**

è emanato il “Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti” dell'Università degli Studi del Molise che costituisce l'allegato 1 (all. 1) al presente atto amministrativo.

## **Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti**

### **Articolo 1 - Oggetto**

Il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti dell'Università degli Studi del Molise costituisce un canale istituzionale di comunicazione tra l'Ateneo ed i suoi studenti; fornisce, infatti, uno strumento di messaggistica affidabile e sicuro, utilizzabile da tutti gli studenti, i docenti, le strutture didattiche e quelle preposte alla gestione delle carriere studentesche, nei limiti delle possibilità tecniche e delle norme del presente Regolamento.

La casella di posta elettronica (nome.cognome@studenti.unimol.it) costituisce l'indirizzo ufficiale di ogni studente ed è riservato esclusivamente per un uso istituzionale.

Il presente regolamento definisce le norme di accesso e stabilisce alcune delle misure tecniche da osservare ai fini della fruizione del servizio. Ulteriori norme tecniche potranno essere definite anche successivamente dal Settore Programmazione Progettazione e Gestione dei Servizi Informatici delegato alla gestione del servizio ed alla attuazione del presente regolamento.

### **Articolo 2 - Caratteristiche del servizio**

Il servizio consta dei seguenti strumenti:

- *Posta elettronica*: ciascuna casella di posta elettronica ha la capienza di 10 GB e consente l'invio di allegati della dimensione massima di 20 MB. La casella è accessibile sia in modalità POP (ovvero con un qualsiasi client di posta elettronica: Outlook, Thunderbird, ecc.) sia in modalità web (con l'utilizzo di browser quali Internet Explorer, Firefox, ecc.). Tutte le caselle sono protette da filtro antivirus ed antispam;
- *Office Live Workspace*: consente di organizzare documenti e progetti online e di modificarli da qualsiasi computer;
- *Windows Live SkyDrive*: è uno spazio di 25 GB che consente l'archiviazione sicura dei propri documenti accessibili da qualsiasi computer o dispositivo mobile;
- *Windows Live Messenger*: è uno strumento che permette la comunicazione in tempo reale tra gli utenti;
- *Windows Live Spaces*: consente di realizzare blog e permette la ricerca e la creazione di relazioni con altri utenti;
- *Windows Live Mobile*: è un servizio che consente di accedere ai servizi Live attraverso i dispositivi mobili.

### **Articolo 3 - Attivazione del servizio**

Ai fini dell'attivazione del servizio è necessario che lo studente esegua una "procedura di attivazione" collegandosi al sito <http://community.studenti.unimol.it>. Le istruzioni sono disponibili sulla home page del sito. La casella di posta elettronica è assegnata automaticamente dal sistema, identifica univocamente lo studente ed è, quindi, strettamente personale.

#### **Articolo 4 – Servizio di assistenza**

Qualora dovessero presentarsi problemi è possibile contattare il supporto tecnico al seguente indirizzo di posta elettronica [assistenza@studenti.unimol.it](mailto:assistenza@studenti.unimol.it).

#### **Articolo 5 - Obblighi e responsabilità degli studenti**

Lo studente, con l'attivazione del servizio:

- si impegna a non adottare, agevolare o incoraggiare comportamenti illegali;
- si impegna a non usare programmi o servizi non autorizzati di terzi per accedere alla rete di messaggistica istantanea a disposizione;
- si impegna a non usare processi o servizi automatizzati per accedere e/o utilizzare il servizio (come “BOT”, “spider”, “meta-searching”);
- si impegna a non usare strumenti non autorizzati per modificare o reindirizzare, oppure per tentare di modificare o reindirizzare il servizio;
- si impegna a non recare danno, disattivare, sovraccaricare il servizio o le reti connesse ad esso;
- si impegna a non ridistribuire il servizio o parte di esso;
- si dichiara consapevole che è vietato utilizzare il servizio per danneggiare, violare o tentare di violare il diritto alla riservatezza;
- si impegna a non diffondere informazioni, documenti ed immagini che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti;
- si impegna al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare a:
  - mantenere segreta la propria password;
  - informare immediatamente l'Ateneo, tramite l'indirizzo [assistenza@studenti.unimol.it](mailto:assistenza@studenti.unimol.it), di eventuali violazioni della sicurezza;
  - provvedere a verificare l'utilizzo dello spazio a disposizione, salvando in locale messaggi, file o contenuti per salvaguardare la piena funzionalità;
  - non trasmettere, distribuire o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;
  - non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam), la spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio è esplicitamente proibita;
  - non raccogliere e conservare contenuti provenienti da terzi se essi violano quanto qui espresso;
  - non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che violi le leggi vigenti;
- si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, lo studente è tenuto a segnalare all'indirizzo [assistenza@studenti.unimol.it](mailto:assistenza@studenti.unimol.it).
- si impegna ad adottare, sulla postazione personale di accesso, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare o comunque minimizzare, la diffusione di virus informatici e simili;
- accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti ad esso.

In caso di violazione di quanto qui espresso e delle leggi vigenti, l'Ateneo potrà disattivare gli account senza alcun preavviso, riservandosi ogni altra azione cautelativa inclusa la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, eventuali reati.

Lo studente risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi, sollevando contestualmente l'Università degli Studi del Molise da ogni responsabilità.

#### **Articolo 6 - *Obblighi e limitazioni di responsabilità dell'Ateneo***

L'Ateneo si impegna ad utilizzare i dati forniti dagli studenti ai soli fini dell'erogazione e gestione del servizio e di attuare quanto in suo potere per proteggere la loro privacy.

Non sono previsti salvataggi e ripristini individuali dei dati.

Per quanto riguarda la riservatezza e l'integrità dei messaggi durante il loro transito e la loro permanenza nel sistema di posta, l'Ateneo applicherà la normativa di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Per il raggiungimento di tale obiettivo l'Ateneo si potrà avvalere anche di strumenti idonei a verificare, mettere in quarantena o cancellare i messaggi che potrebbero compromettere il buon funzionamento del servizio.

L'Università attua tutte le misure di sua competenza ritenute necessarie e sufficienti a minimizzare il rischio di perdita delle informazioni; ciò nonostante non risponde in alcun modo ed è sollevata da ogni responsabilità ed obblighi in relazione all'eventuale cancellazione, danneggiamento, mancato invio/ricezione o dell'omessa conservazione di messaggi di posta o di altri contenuti, derivanti da guasti e/o malfunzionamenti degli apparati di gestione e, in generale, dall'erogazione del servizio stesso.

Campobasso,

IL RETTORE  
(prof. Giovanni CANNATA)