

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL MEZZO PROPRIO IN CASO DI MISSIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE ED EQUIPARATO

Dati anagrafici (*) non compilare se si tratta di personale dipendente

Nome e Cognome: _____

(*) Qualifica: _____ (*) Sede di servizio: _____

(*) Data di nascita: _____ (*) Luogo di nascita: _____

(*) Indirizzo: via _____ n° _____ Telefono: _____

PR _____ CAP _____ Città: _____ e-mail: _____

(*) Codice fiscale:																			
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I dati personali indicati saranno trattati secondo le modalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.LGS 196/2003)

Il/la sottoscritto/a, in relazione alla mobilità autorizzata da effettuarsi presso: _____

Con partenza dalla località di: _____ in data: _____

e rientro in località di: _____ in data: _____

**Limitatamente al tempo strettamente necessario per l'esecuzione della prestazione di servizio,
CHIEDE
di essere autorizzato a servirsi della propria automobile (*)**

Tipo _____ Targa _____

(*) Il veicolo deve essere di proprietà del personale dipendente/equiparato o di un proprio familiare

A tal fine dichiara di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l'uso del mezzo e fa presente che ricorrono i seguenti motivi (*barrare la voce che interessa*):

Detto mezzo risulta economicamente più conveniente per l'Amministrazione (art.9, Legge 417/78), in quanto:

L'uso dell'auto si rende necessario per le seguenti particolari esigenze di servizio (art. 9, Legge 417/78):

Il percorso non è servito per intero da ferrovia o da altri servizi di linea (art. 15, Legge 836/73):

L'itinerario e gli orari dei servizi pubblici di linea sono inconciliabili con lo svolgimento della missione stessa (art. 15, Legge 836/73 – art. 9, Legge 417/78) in quanto: _____

Si rende necessario il trasporto dei seguenti strumenti e materiale:

La copertura assicurativa è garantita ai sensi dell'art. 8, D.P.R. 319/90. Il dipendente ed il personale equiparato, incaricato di espletare attività istituzionale dall'Università degli Studi del Molise, in caso di sinistro si impegna a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Universitaria.

Si autorizza altresì il Settore Stipendi e Liquidazioni/Dipartimenti a trattenere sul rimborso chilometrico della benzina le spese relative alla copertura assicurativa, pari al costo di 0,08 cent/km.

Il Richiedente

Il Rettore / Il Direttore Amministrativo / Il Direttore di Dipartimento
Visto si autorizza
