

## RICHIESTA DI ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE

Al Direttore del Dipartimento  
di S.G.S.A.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_  
afferre a questo Dipartimento

CHIEDO

di volere esaminare la proposta di acquisto di \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi:

---

Data

Firma