



REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI a.a.2013/14

1. PRIMA RATA

1 a) Studenti immatricolati

Gli studenti che intendono immatricolarsi dovranno effettuare, entro e non oltre il **20 settembre 2013**, un versamento tramite **MAV di 340,00 euro**, che comprende:

- 1) la **prima rata di tasse e contributi universitari di 200,00 euro** (tassa minima di iscrizione di 195,46 euro + contributo di 4,54 euro);
- 2) la **tassa regionale** per il diritto allo studio universitario **di 140,00 euro**.

Ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, la ricevuta attestante l'avvenuto versamento dei predetti importi con una **marca da bollo di 14,62 euro** dovrà essere consegnata, entro il **20 settembre 2013**, agli sportelli delle Segreterie Studenti, insieme alla documentazione indicata nel Manifesto Generale degli Studi – Guida Amministrativa dell'a.a.2013/14.

1 b) Studenti iscritti ad anni successivi al primo

Gli studenti che intendono iscriversi ad un anno successivo al primo dovranno procedere alla stampa del bollettino **MAV** direttamente dal Portale dello Studente, inserendo nome utente e password, per un totale di **354,62 euro** (tassa regionale di 140,00 euro + bollo virtuale di 14,62 euro + prima rata tasse e contributi di 200,00 euro), effettuando il pagamento, entro e non oltre il **20 settembre 2013**, presso un qualsiasi istituto di credito.

1 c) Studenti iscritti al Corso di Sostegno

Gli studenti che intendono iscriversi al **Corso di Sostegno** dovranno versare, entro e non oltre il **20 settembre 2013**, **354,62 euro** (tassa regionale di 140,00 euro + bollo virtuale di 14,62 euro + prima rata tasse e contributi di 200,00 euro).

1 d) Studenti iscritti a Corsi Singoli

Gli studenti che intendono iscriversi ad uno o più Corsi Singoli attivati dovranno procedere con le modalità previste dalla Guida amministrativa, recandosi presso gli sportelli delle Segreterie Studenti con una **marca da bollo da 14,62 euro** per consegnare la domanda di iscrizione stampata e comunicare:

- la denominazione degli insegnamenti prescelti e il relativo Settore Scientifico Disciplinare;
- il numero di CFU corrispondente.

Dal numero dei crediti formativi universitari, si procederà al calcolo dell'ammontare delle tasse di iscrizione dovuto (**1 CFU = 27,00 euro**), che dovrà essere versato tramite **MAV** da stampare dal Portale dello Studente e che dovrà essere comprensivo anche della tassa regionale.

1 e) Studenti in procinto di laurearsi

Gli studenti che intendono laurearsi entro la sessione **straordinaria dell'a.a.2012/13 non devono procedere all'iscrizione all'a.a.2013/14**. Qualora lo studente non consegua il titolo entro la sessione straordinaria, deve effettuare l'iscrizione all'a.a.2013/14 e pagare, con mora di importo pari a 50,00 euro, la relativa tassa prima di sostenere atti di carriera.

Gli studenti che effettuano, invece, l'iscrizione per l'a.a.2013/14 e **conseguono** il titolo finale nella **sessione straordinaria** dell'a.a.2012/13, **sono esonerati solo dal pagamento della seconda e terza rata**.

Attenzione:

Allo studente che non abbia la certezza di laurearsi nella sessione straordinaria dell'a.a.2012/13, **si consiglia** la presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione del reddito e del patrimonio (ISEEU e ISPEU), affinché la determinazione degli importi eventualmente dovuti a titolo di tasse e contributi avvenga sulla base delle effettive condizioni di reddito e di patrimonio.



Gli studenti che devono procedere all'iscrizione all'a.a.2013/14 (ed eventualmente agli anni accademici successivi) **esclusivamente** per la discussione dell'esame finale di laurea, **avendo ultimato** tutti gli esami di profitto entro la sessione straordinaria dell'anno accademico precedente, **sono esonerati** dal versamento della contribuzione. Saranno, invece, tenuti **a versare la prima rata, l'imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, oltre al diritto di mora, se dovuto.**

1 f) Immatricolati al Corso di Dottorato di Ricerca XXIX CICLO e iscritti al Corso di Dottorato di Ricerca XXVI – XXVII – XXVIII CICLO

Gli studenti che, per l'a.a.2013/2014, risultano vincitori del Concorso per il Corso di Dottorato di Ricerca XXIX Ciclo, e gli iscritti al Corso di Dottorato di Ricerca XXVI – XXVII – XXVIII Ciclo dovranno effettuare, **entro il 20 settembre 2013**, un versamento, tramite **MAV**, così suddiviso:

- 1) **tassa minima di iscrizione di € 250,00;**
- 2) **tassa regionale per il diritto allo studio di € 140,00;**
- 3) **imposta di bollo virtuale di € 14,62.**

1 g) Codice IBAN

Gli studenti, per ottenere i rimborsi di tasse e contributi ovvero la liquidazione di incentivi all'iscrizione, sono tenuti ad inserire nella pagina personale del Portale dello Studente il codice IBAN bancario o postale del proprio conto corrente intestato o cointestato.

Attenzione:

Lo studente non in regola con il pagamento della prima rata delle tasse dell'anno precedente, non può essere iscritto all'anno di corso successivo, né sostenere atti di carriera.

2. SECONDA E TERZA RATA

2 a) Importo massimo della contribuzione

Nella **Tabella n. 1** viene indicato l'importo massimo dei contributi universitari - che vanno corrisposti in due rate di pari importo, salvo compensazioni - distinti a seconda dell'iscrizione alle varie tipologie di indirizzi dei corsi di studio afferenti ai Dipartimenti indicati nella Tabella 1.

Tabella 1 – IMPORTO MASSIMO DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI

CORSI DI STUDIO AFFERENTI AI SEGUENTI DIPARTIMENTI	TIPOLOGIA	Importo massimo contributi
<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti • Dipartimento di Bioscienze e Territorio (ad esclusione del Corso di Laurea in Scienze Turistiche) • Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute (ad esclusione del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia) 	Indirizzo tecnico-scientifico	980,00



<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni • Dipartimento Giuridico (ad esclusione della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali) • Dipartimento di Bioscienze e Territorio (Corso di Laurea in Scienze Turistiche) • Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione (ad esclusione del Corso di Sostegno) 	Indirizzo economico-giuridico-umanistico	900,00
<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute (Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia) 	Medicina	1.100,00
<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento Giuridico (Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali) 	Indirizzo economico-giuridico-umanistico	1.362,00
<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione (Corso di Sostegno) 	Indirizzo economico-giuridico-umanistico	458,00
<ul style="list-style-type: none"> • Studenti in regime di studio a tempo parziale 	Tutti i Dipartimenti	400,00
<ul style="list-style-type: none"> • Dottorandi di Ricerca 	Tutti i Dipartimenti	500,00

2 b) Scadenze

L'ammontare della contribuzione dovrà essere corrisposta alle seguenti scadenze:

- La seconda rata entro e non oltre il **30 aprile**;
- La terza rata entro e non oltre il **30 giugno**.

3. MORA PER RITARDATO PAGAMENTO

3 a) Pagamento oltre le date di scadenza

Il pagamento oltre le date di scadenza previste comporterà l'obbligo di versare un diritto di mora, il cui importo varia a seconda del numero dei giorni liberi (compresi sabato e festivi) di ritardo nel pagamento:

- Dal 1° al 10° giorno di ritardo € 50,00
- Dal 11° al 30° giorno di ritardo € 75,00
- Superiore al 30° giorno di ritardo €100,00

La mora sarà addebitata automaticamente sull'importo della rata successiva.

Attenzione:

In casi del tutto eccezionali e motivati, qualora non fosse possibile il versamento tramite MAV, il pagamento potrà essere effettuato tramite il c.c.p. n. 11267861 e la ricevuta dovrà essere consegnata alla Segreteria Studenti.



4. ESONERI TOTALI E PARZIALI

4 a) Destinatari

Possono accedere agli esoneri e alle riduzioni tutti gli studenti regolarmente iscritti, per l'a.a.2013/14, ai corsi di laurea triennale, ai corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico attivati presso l'Università degli Studi del Molise, nonché gli iscritti ai corsi di dottorato.

I benefici sono concessi **fino al 1° anno Fuori Corso del corso di studio**.

Lo **studente lavoratore** può usufruire dell'iscrizione part-time e accedere al beneficio dell'esonero per un numero di anni accademici pari al **doppio della durata legale** del corso di studio intrapreso, determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione.

Attenzione:

L'anzianità di iscrizione universitaria viene calcolata a partire dal 1° anno di immatricolazione in qualunque Università italiana (anno di ingresso nel sistema universitario): l'eventuale passaggio di corso di studio ovvero l'opzione al nuovo ordinamento o il trasferimento non azzerano l'anzianità di iscrizione, e, pertanto, non dà diritto ad alcun esonero.

Esempio:

- studente che richiede un trasferimento in ingresso
- anno di prima iscrizione 2009
- iscrizione all'Università del Molise 2° anno in corso su laurea triennale (per abbreviazione di carriera)
- iscrizione per tasse (partendo dal 2009 inizio della carriera universitaria) al 2° anno FUORI CORSO, pertanto, non ha possibilità di accesso a qualsiasi agevolazione di riduzione della tassa.

5. ESONERI TOTALI

5 a) Categorie di beneficiari

Le categorie di studenti sotto elencate hanno diritto al **rimborso della prima rata versata** (esclusa la tassa regionale di €140,00 e il bollo virtuale di €14,62) e non devono versare i contributi universitari:

1. **Beneficiari e Idonei non beneficiari borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio (ESU);**

Attenzione:

Agli studenti **beneficiari** o **idonei** di borsa di studio concessa dall'ESU, iscritti al 1° anno Fuori Corso, è concesso l'**esonero totale** dal pagamento della tassa di iscrizione ed un **esonero pari alla metà** dei contributi universitari da versare.

2. **Studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo Italiano;** negli anni accademici successivi al primo l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri;
3. **Studenti in situazione di handicap con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al sessantasei per cento,** anche se già in possesso di ulteriori titoli accademici. Tale categoria di beneficiari (compresi coloro che rientrano nella TAB. A cat.1-2-3-4 del D.P.R. n.864/1981) dovrà effettuare il **pagamento dell'imposta di bollo e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario**, con le medesime modalità previste per le iscrizioni agli anni successivi, tramite accesso alla propria pagina web presente all'interno del **Portale dello Studente;**
4. Studenti **immatricolati** che hanno conseguito la **maturità con voto 100/100 con lode (merito eccellente)**, ad esclusione dei rinunciatari o decaduti che si reimmatricolano;
5. **Calamità naturali.** L'istanza al Magnifico Rettore deve essere corredata di idonea documentazione attestante la situazione di particolare disagio e l'eventuale riduzione sarà disposta con idoneo provvedimento;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

6. Studenti immatricolati per l'a.a.2013/14 al Corso di **Dottorato di Ricerca – XXIX Ciclo, che usufruiscono della Borsa di Studio di Dottorato;**
7. Studenti immatricolati per l'a.a.2013/14 al Corso di **Dottorato di Ricerca – XXIX Ciclo, portatori di handicap** con una invalidità riconosciuta pari o superiore al **66%**;
8. Studenti iscritti per l'a.a.2013/14 ad **anni successivi al primo** del Corso di **Dottorato di Ricerca, che usufruiscono della Borsa di Studio di Dottorato;**
9. Studenti iscritti per l'a.a.2013/14 ad **anni successivi al primo** del Corso di **Dottorato di Ricerca, portatori di handicap** con una invalidità riconosciuta pari o superiore al **66%**.

6. ESONERI PARZIALI

6 a) Obbligo di autocertificazione ISEEU

La riduzione dei contributi universitari spetta esclusivamente agli studenti che provvedono **all'inserimento "on line" dell'autocertificazione ISEEU** entro i termini previsti, previa valutazione della sussistenza dei requisiti di reddito, patrimonio e merito dichiarati.

6 b) Studenti immatricolati

Agli studenti immatricolati la riduzione dei contributi universitari spetta in base al **reddito equivalente**.

Sono presenti **7 fasce di contribuzione**.

Sono previsti **due esoneri per merito**:

Merito elevato: il conseguimento della **maturità con voto 100/100 o 60/60** comporta l'**esonero dal pagamento della seconda e terza rata** (colonne 9 e 10 Tabella 2; colonne 8 e 9 Tabella 3) previste nella propria fascia di contribuzione. Sono esclusi dall'esonero per voto maturità gli studenti rinunciatari o decaduti in caso di nuova immatricolazione.

Merito eccellente (cap.5–**Esonero totale**, punto 4): il conseguimento della **maturità con voto 100/100 con lode** comporta l'**esonero totale dal pagamento di tasse e contributi** (colonne 8, 9 e 10 Tabella 2; colonne 7, 8 e 9 Tabella 3) previsti nella propria fascia di contribuzione. All'atto dell'immatricolazione, sono esonerati unicamente dal pagamento della tassa di iscrizione, ma sono comunque tenuti al versamento **dell'imposta di bollo e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario**. Sono esclusi dall'esonero per voto maturità gli studenti rinunciatari o decaduti in caso di nuova immatricolazione. Lo studente rinunciatario beneficiario di tale esonero è tenuto al pagamento della prima rata di iscrizione.

6 c) Studenti iscritti ad anni successivi al I° fino al I° anno fuori corso

Agli studenti iscritti ad anni successivi al I° fino al I° anno fuori corso la riduzione dei contributi universitari spetta **in base al reddito equivalente e al merito**.

Sono presenti **7 fasce di contribuzione**.

Merito base: per l'attribuzione di una delle **prime 6 fasce ridotte di contribuzione (dalla I alla VI)** in base al **reddito equivalente** è necessaria l'acquisizione alla data del **10 agosto 2013** di almeno **15 crediti (10 crediti per gli studenti a tempo parziale)**.

In ogni fascia di contribuzione (dalla I alla VII) sono previsti **altri due esoneri per merito**:

Merito buono: dalla I alla VII fascia contributiva entro il limite di **75.000,00 euro di ISEEU**, l'acquisizione, alla data del **10 agosto 2013**, di almeno **30 crediti** formativi (**15 crediti per gli studenti a tempo parziale**) nell'anno accademico precedente comporta una **riduzione pari alla metà, dell'importo della seconda e terza rata** (colonne 9 e 10 Tabella 2; colonne 8 e 9 Tabella 3).

Gli studenti che dichiarano un valore ISEEU superiore a 75.000,00 euro hanno diritto ad un esonero pari al 25% dell'importo della seconda e terza rata.

Merito elevato: dalla I alla VII fascia contributiva entro il limite di **75.000,00 euro di ISEEU**, l'acquisizione, alla data del **10 agosto 2013**, di **tutti i crediti (anche per gli studenti a tempo parziale)** degli anni accademici precedenti (di corso precedenti l'ultimo di iscrizione) con una media aritmetica pari a



27/30 arrotondata per eccesso, comporta l'**esonero dal pagamento della seconda e terza rata** (colonne 9 e 10 Tabella 2; colonne 8 e 9 Tabella 3).

Gli studenti che dichiarano un valore ISEEU superiore a 75.000,00 hanno diritto ad un esonero pari al 50% dell'importo della seconda e terza rata.

Attenzione:

Nei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, Professioni Sanitarie e Scienze Motorie e Sportive, considerati i tempi di acquisizione dei relativi crediti, si tiene conto dei CFU relativi ai **Tirocini formativi** acquisiti entro il 31 dicembre 2013.

Per gli **insegnamenti biennali** il computo dei CFU viene attribuito al secondo anno del corso di insegnamento nel quale è previsto il superamento del relativo esame.

6 d) Mancato raggiungimento requisiti di merito. Slittamento fascia di contribuzione

Gli studenti appartenenti alla **I e II fascia** di contribuzione che **non hanno raggiunto il requisito del Merito base di n.15 CFU (10 crediti per gli studenti a tempo parziale)** sono tenuti al **pagamento dei contributi** previsti rispettivamente nella **IV e V fascia**, mentre dalla **III alla VI fascia** di contribuzione gli studenti che **non hanno raggiunto il requisito del merito base di n.15 CFU (10 crediti per gli studenti a tempo parziale)** sono tenuti al **pagamento dei contributi** previsti nella **VII fascia**.

Gli studenti appartenenti alla **VII fascia** di contribuzione che **hanno conseguito meno di 30 crediti (15 crediti per gli studenti a tempo parziale)**, sono tenuti a versare l'**importo massimo** previsto nella VII fascia di contribuzione (colonne 9 e 10 Tabella 2; colonne 8 e 9 Tabella 3).

Tabella 2: FASCE DI CONTRIBUZIONE IMMATRICOLATI E ISCRITTI

(1) F A S C I A	(2) ISEEU (Indicatore Situazione Economica Equivalente Universitaria) Entro limite ISPE	(3) MERITO (Solo iscritti anni successivi fino al primo fuori corso)	(4) TASSA MINIMA ISCRIZIONE a.a.2013/14 (D.M. 26.03.2013)	(5) TASSA REGIONALE (Euro 140,00) + IMPOSTA DI BOLLO (Euro 14,62)	(6) INDIRIZZI CORSI DI STUDIO	(7) CONTRIBUTI UNIVERSITARI	(8) I RATA	(9) II RATA	(10) III RATA	(11) TOTALE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI
I	≤ 8.000,00	Almeno 15 crediti nell'aa. precedente alla data del 10/08/2013	195,46	154,62	Economico-giuridico	104,54	200,00	50,00	50,00	300,00
					Tecnico-scientifico	124,54	200,00	60,00	60,00	320,00
					Medicina e Chirurgia	154,54	200,00	75,00	75,00	350,00
II	8.000,01 – 15.000,00	Almeno 15 crediti nell'aa. precedente alla data del 10/08/2013	195,46	154,62	Economico-giuridico	204,54	200,00	100,00	100,00	400,00
					Tecnico-scientifico	234,54	200,00	115,00	115,00	430,00
					Medicina e Chirurgia	307,43	200,00	150,00	150,00	500,00
III	15.000,01 – 20.000,00	Almeno 15 crediti nell'aa. precedente alla data del 10/08/2013	195,46	154,62	Economico-giuridico	404,54	200,00	200,00	200,00	600,00
					Tecnico-scientifico	444,54	200,00	220,00	220,00	640,00
					Medicina e Chirurgia	554,54	200,00	275,00	275,00	750,00

Divisione Didattica e Ricerca

Area Servizi Studenti

Settore Diritto allo Studio-Tasse e contributi



IV	20.000,01 – 25.000,00	Almeno 15 crediti nell'aa. precedente alla data del 10/08/2013	195,46	154,62	Economico- giuridico	604,54	200,00	300,00	300,00	800,00
					Tecnico- scientifico	654,54	200,00	325,00	325,00	850,00
					Medicina e Chirurgia	804,54	200,00	400,00	400,00	1.000,00
V	25.000,01 – 30.000,00	Almeno 15 crediti nell'aa. precedente alla data del 10/08/2013	195,46	154,62	Economico- giuridico	704,54	200,00	350,00	350,00	900,00
					Tecnico- scientifico	764,54	200,00	380,00	380,00	960,00
					Medicina e Chirurgia	904,54	200,00	450,00	450,00	1.100,00
VI	30.000,01 – 35.000,00	Almeno 15 crediti nell'aa. precedente alla data del 10/08/2013	195,46	154,62	Economico- giuridico	804,54	200,00	400,00	400,00	1.000,00
					Tecnico- scientifico	874,54	200,00	435,00	435,00	1.070,00
					Medicina e Chirurgia	1.004,54	200,00	500,00	500,00	1.200,00
VII	Oltre 35.000,00	Meno di 30 crediti nell'aa. precedente alla data del 10/08/2013	195,46	154,62	Economico- giuridico	904,54	200,00	450,00	450,00	1.100,00
					Tecnico- scientifico	984,54	200,00	490,00	490,00	1.180,00
					Medicina e Chirurgia	1.104,54	200,00	550,00	550,00	1.300,00

**Tabella 3: FASCE DI CONTRIBUZIONE IMMATRICOLATI E ISCRITTI
A TEMPO PARZIALE**

1 F A S C I A	(2) ISEEU (Indicatore Situazione Economica Equivalente Universitaria) Entro limite ISPE	(3) MERITO (Iscritti anni successivi al primo fino al primo anno fuori corso)	(4) TASSA MINIMA ISCRIZIONE (D.M. 26.03.2013)	(5) TASSA REGIONALE (Euro 140,00) + IMPOSTA DI BOLLO (Euro 14,62)	(6) CONTRIBUTI UNIVERSITARI	(7) I RATA	(8) II RATA	(9) III RATA	(10) TOTALE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI
I	≤ 8.000,00	Almeno 10 crediti nell'aa. precedente alla data del 10/08/2013	195,46	154,62	104,54	200,00	50,00	50,00	300,00
II	8.000,01 – 15.000,00	Almeno 10 crediti nell'aa. precedente alla data del 10/08/2013	195,46	154,62	154,54	200,00	75,00	75,00	350,00



III	15.000,01 – 20.000,00	Almeno 10 crediti nell'aa. precedente alla data del 10/08/2013	195,46	154,62	204,54	200,00	100,00	100,00	400,00
IV	20.000,01 – 25.000,00	Almeno 10 crediti nell'aa. precedente alla data del 10/08/2013	195,46	154,62	254,54	200,00	125,00	125,00	450,00
V	25.000,01 – 30.000,00	Almeno 10 crediti nell'aa. precedente alla data del 10/08/2013	195,46	154,62	304,54	200,00	150,00	150,00	500,00
VI	30.000,01 – 35.000,00	Almeno 10 crediti nell'aa. precedente alla data del 10/08/2013	195,46	154,62	354,54	200,00	175,00	175,00	550,00
VII	Oltre 35.000,00	Meno di 15 crediti nell'aa. precedente alla data del 10/08/2013	195,46	154,62	404,54	200,00	200,00	200,00	600,00

Tabella 4

**Immatricolati al Dottorato di Ricerca XXIX Ciclo
Iscritti ad anni successivi al Dottorato di Ricerca XXVI- XXVII - XXVIII Ciclo**

(1) Fasce di appartenenza	(2) Tasse (Prima rata)	(3) Contributi	(4) Tasse e contributi
I FASCIA (da € 0 a € 20.728,45)	€ 250,00	€ 250,0	€ 500,00
II FASCIA (oltre € 20.728,45)	€ 250,00	€ 500,00	€ 750,00



6 e) Merito in caso di trasferimento, passaggio di corso, rinuncia e decadenza

Agli studenti che si **trasferiscono** nell'Università degli Studi del Molise, a seguito della ricostruzione di carriera e ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di merito, **sono considerati tutti i crediti relativi agli esami sostenuti nell'anno accademico precedente nell'Ateneo di provenienza e convalidati.**

Agli studenti che effettuano un **passaggio di corso sono considerati**, a seguito della ricostruzione di carriera e ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di merito, **tutti i crediti relativi agli esami sostenuti nell'anno accademico precedente entro il 10 agosto 2013 e convalidati.**

Pertanto, agli studenti che si **trasferiscono** o effettuano un **passaggio di corso**, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di merito, **non si terrà conto dei crediti eventualmente convalidati, a seguito di ricostruzione di carriera, relativi ad esami appartenenti ad anni di corso successivi a quello di iscrizione.**

Agli studenti **rinunciati o decaduti che si reimmatricolano** con riconoscimento di crediti ed attività formative pregresse, nonché per gli studenti che si immatricolano in forza di rapporti convenzionali finalizzati al riconoscimento di attività formative e professionali pregresse in termini di crediti formativi universitari, la quantificazione dell'importo dovuto a titolo di tasse e contributi universitari avviene **unicamente in ragione della situazione patrimoniale e reddituale** del proprio nucleo familiare di origine, eccezion fatta per le ipotesi di esonero totale.

Ai fini della determinazione dei crediti maturati alla data del **10 agosto 2013**, non si tiene conto di quelli attribuiti per il sostenimento di esami non presenti nel piano di studio, nonché di quelli relativi ad esami sostenuti per colmare eventuali debiti formativi.

L'anzianità di iscrizione universitaria viene calcolata a partire dal 1° anno di immatricolazione in qualunque Università italiana (anno di ingresso nel sistema universitario)

6 f) Studenti esclusi dalle riduzioni

Gli studenti immatricolati e iscritti (anche part-time) sono tenuti a pagare l'**importo massimo della seconda e terza rata** (colonne 9 e 10 Tabella 2; colonne 8 e 9 Tabella 3) **previsto nella VII fascia (nella II fascia per i Dottorandi di Ricerca)** nei seguenti casi:

1. **Mancato inserimento "on line" dell'autocertificazione ISEEU** entro i termini previsti;
2. Valore patrimoniale **ISPEU superiore al limite massimo riportato nella Tabella B** in relazione al numero dei componenti del proprio nucleo familiare;
3. Acquisizione alla data del **10 agosto 2013 di un numero di crediti inferiore a 15 (dalla III alla VI fascia) o inferiore a 30 (VII fascia);**
4. Acquisizione da parte degli studenti part-time alla data del **10 agosto 2013 di un numero di crediti inferiore a 10 (dalla III alla VI fascia) o inferiore a 15 (VII fascia);**
5. Iscritti **dal secondo anno fuori corso in poi;**
6. Iscritti ad un corso di **laurea di primo livello** e già in possesso di un **diploma universitario o di una laurea** di pari livello e della stessa durata;
7. Iscritti ad un **corso di laurea di primo livello ovvero ad un corso di laurea specialistica e/o magistrale** e già in possesso di una **laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente** a quello introdotto dai DD.MM. 509/99 e 270/04;
8. Iscritti ad un **corso di laurea di primo livello ovvero ad un corso di laurea specialistica e/o magistrale** e già in possesso di una **laurea specialistica e/o magistrale;**
9. Iscritti ad un **corso di laurea magistrale a ciclo unico** e già in possesso di una **laurea di primo livello;**
10. Iscritti alle Attività didattiche integrative per il conseguimento del titolo di **specializzazione per il sostegno** di alunni in situazioni di handicap attivate presso il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria;
11. Iscritti ai corsi di **TFA;**
12. Iscritti alla **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.**

Divisione Didattica e Ricerca

Area Servizi Studenti

Settore Diritto allo Studio-Tasse e contributi



7. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ESONERI PARZIALI

7 a) Inserimento “on line” dell’autocertificazione ISEEU

Gli studenti che intendano accedere alle fasce contributive devono richiedere il rilascio dell’attestazione dell’Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU) ad un centro di assistenza fiscale (CAF).

L’Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU) viene definito come la somma dei redditi prodotti nell’ambito del nucleo familiare convenzionale a cui va aggiunto il 20% del valore del patrimonio dello stesso nucleo familiare, **diviso il coefficiente del nucleo familiare** indicato nella tabella C di seguito riportata. I dati economici ai fini dell’ISEEU e dell’Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente Universitaria (ISPEU) sono quelli riferiti all’anno 2012.

L’ISEEU è un ricalcolo dell’ISEE che tiene conto delle seguenti condizioni:

- **Studente economicamente indipendente**, con residenza esterna all’unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda per la prima volta a ciascun corso di studi, in alloggio non di proprietà di un suo membro e con redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a € 6.500,00 con riferimento ad un nucleo familiare di una persona. Lo studente che si è dichiarato indipendente dal nucleo familiare di origine deve allegare alla domanda:
 1. stato di famiglia storico;
 2. documenti comprovanti i propri redditi fiscalmente dichiarati, da almeno due anni;
 3. documentazione atta a comprovare che occupa un alloggio di proprietà di soggetto diverso dai componenti della famiglia di origine, da almeno due anni.
- **Studente con fratelli o sorelle che posseggono reddito o patrimonio**, i quali concorrono alla formazione di tutti gli indicatori della condizione economica nella misura del 50%;
- **Studente con genitori separati o divorziati**, nel qual caso si considera facente parte del nucleo familiare convenzionale il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente;
- Studente il cui nucleo familiare ha **patrimonio e/o reddito prodotto all’estero**.

Dall’atto della presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi ed **entro e non oltre il 20 dicembre 2013**, i dati indicati nell’attestazione ISEEU devono essere autocertificati, esclusivamente “on line”, accedendo al Portale dello Studente presente sul sito www.unimol.it e seguendo le apposite istruzioni, avendo cura di conservare la documentazione in originale dell’ISEEU e la stampa della apposita ricevuta comprovante l’effettivo inserimento.

Gli studenti che, dopo aver presentato la richiesta di riduzione della contribuzione, si accorgano di aver commesso errori nell’inserimento dei dati, possono recarsi presso il Settore Diritto allo Studio per chiedere di apportare le opportune correzioni entro il **31 marzo 2014**.

Gli studenti che **non autocertificano**, “on line”, il proprio ISEEU, sono collocati automaticamente in **VII fascia** e dovranno, quindi, versare l’importo della contribuzione richiesto per la VII fascia.

Attenzione:

Gli studenti che riceveranno apposita richiesta da parte degli Uffici competenti, dovranno provvedere **alla consegna** della documentazione cartacea **in originale** attestante tutti gli elementi che hanno concorso alla determinazione dell’ISEEU. Detta documentazione dovrà essere accompagnata da un’autocertificazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, reperibile sul sito www.unimol.it alla pagina del *Diritto allo studio/Tasse e contributi-sezione Modulistica*.

La mancata consegna della documentazione cartacea, qualora richiesta, comporterà l’esclusione dal beneficio dell’esonero parziale.

Non saranno prese in considerazione le domande non corredate di attestazione rilasciata dal CAF, prive di timbro e firma del CAF.

Divisione Didattica e Ricerca

Area Servizi Studenti

Settore Diritto allo Studio-Tasse e contributi



7 b) Tardivo inserimento “on line” dell’autocertificazione ISEEU

Per gli inserimenti “on line” dell’autocertificazione ISEEU oltre il 20 dicembre 2013, è previsto il pagamento di un diritto di mora nella seguente misura progressiva:

- 1) entro il 31 gennaio Euro 50,00;
- 2) entro il 28 febbraio Euro 100,00;
- 3) entro il 31 marzo Euro 150,00.

7 c) Limiti di reddito e patrimonio

Per poter accedere agli esoneri parziali, lo studente deve rientrare nei limiti massimi di reddito e di patrimonio indicati nelle seguenti tabelle. Gli studenti a cui è stata attribuita la 7^a fascia di contribuzione per aver superato i limiti massimi di reddito e/o di patrimonio, possono accedere agli esoneri parziali per particolari requisiti di merito (Cap.6 - Merito buono e Merito elevato).

- ✓ I valori relativi all’ISEEU non devono superare i limiti massimi sotto indicati con riferimento al numero dei componenti del nucleo familiare:

Tabella A

NUMERO COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	LIMITI MASSIMI INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE)
1	€ 35.000,00
2	€ 54.950,00
3	€ 71.400,00
4	€ 86.100,00
5	€ 99.750,00
6	€ 112.000,00
7	€ 124.250,00
8	€ 136.500,00
9	€ 148.750,00
10	€ 161.000,00
Per ogni ulteriore componente	Limite massimo fascia inferiore + 3%

Tabella A-bis (Dottorandi di Ricerca)

NUMERO COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	LIMITI MASSIMI INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE)
1	€ 20.728,45
2	€ 32.543,66
3	€ 42.286,04
4	€ 50.991,99
5	€ 59.076,08
6	€ 66.331,04
7	€ 73.586,00
8	€ 80.840,96
9	€ 88.068,11
10	€ 95.350,88
Per ogni ulteriore componente	Limite massimo fascia inferiore + 3%



- ✓ I valori relativi all'ISPEU non devono superare i limiti massimi sotto indicati con riferimento al numero dei componenti del nucleo familiare:

Tabella B

NUMERO COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	LIMITI MASSIMI INDICATORE SITUAZIONE PATRIMONIALE EQUIVALENTE (ISPE)
1	€ 34.979,27
2	€ 54.917,46
3	€ 71.357,72
4	€ 86.049,01
5	€ 99.690,92
6	€ 111.933,67
7	€ 124.176,41
8	€ 136.419,16
9	€ 148.661,90
10	€ 160.904,66
Per ogni ulteriore componente	Limite massimo fascia inferiore + 3%

7 d) Composizione nucleo familiare

Ai fini dell'attribuzione degli esoneri, il nucleo familiare si intende costituito:

- Dallo studente;
- Da tutti coloro, anche se non legati da vincolo di parentela, che risultano nel suo stato di famiglia alla data di presentazione della domanda di esonero;
- Dai genitori dello studente e dagli altri figli a loro carico, anche se con residenza diversa da quella dello studente. Nel caso di separazione legale o divorzio, si considera facente parte del nucleo familiare convenzionale il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente;
- Da eventuali altri soggetti in affidamento ai genitori dello studente alla data di presentazione della domanda di esonero.

Studente inserito in nucleo familiare diverso da quello di origine.

Lo studente che convive, seppur da lungo tempo, con soggetti diversi dai componenti il nucleo familiare d'origine, anche se ad essi legati da vincoli di parentela (ad es. nonni, fratelli, etc.), e che non rientra nella fattispecie dello studente indipendente come sopra specificato, **deve presentare l'ISEEU riferito al nucleo familiare d'origine, formato dai propri genitori.**

Nucleo familiare dottorandi.

Il nucleo familiare del richiedente i benefici per i corsi di dottorato di ricerca è formato esclusivamente dallo stesso soggetto, dal coniuge, dai figli e dai soggetti a loro carico ai fini Irpef, indipendentemente dalla residenza anagrafica, nonché dai propri genitori e dai soggetti a loro carico ai fini Irpef.

Il fattore di equivalenza, riportato nella Tabella C, dipende dal numero dei componenti il nucleo familiare convenzionale, che deve essere aumentato di una unità:

- In presenza di un solo genitore (separato, divorziato, deceduto, ragazza madre, ragazzo padre o qualora si trovi in una suddetta condizione lo stesso studente dichiarante);
- In caso di studente indipendente orfano di genitori che abbia un reddito non inferiore ad € 6.500,00;
- Se è presente una persona non autosufficiente con invalidità riconosciuta pari al 100%;
- Se è presente un altro studente iscritto all'Università che non percepisca reddito e non abbia superato i 26 anni alla data di presentazione della domanda di esonero;
- Nel caso in cui lo studente è portatore di handicap con invalidità riconosciuta inferiore al 66% e pari o superiore al 50%.

Divisione Didattica e Ricerca

Area Servizi Studenti

Settore Diritto allo Studio-Tasse e contributi



Tabella C

NUMERO COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	COEFFICIENTE
1	1,00
2	1,57
3	2,04
4	2,46
5	2,85
6	3,20
7	3,55
8	3,90
9	4,25
10	4,60
Per ogni ulteriore componente	+ 0,35

Il risultato di questa operazione determina l'ISEEU che colloca lo studente in una delle 7 fasce riportate nelle Tabelle 2 e 3, e il dottorando di ricerca in una delle 2 fasce riportate nella Tabella 4. Qualora il valore patrimoniale ISPEU superi il limite massimo riportato nella Tabella B, lo studente sarà collocato nella VII fascia contributiva.

8. INTERRUZIONE DEGLI STUDI

Lo studente in corso, che abbia interrotto gli studi **da almeno 2 anni accademici**, è esonerato totalmente dal pagamento della tassa di iscrizione e dei contributi universitari per gli anni accademici in cui non si sia iscritto. Nell'anno accademico di **nuova iscrizione**, è tenuto al pagamento di un diritto fisso di importo pari ad **€ 197,00 per ogni anno di interruzione**, cui si aggiungono il versamento della tassa regionale sul c.c.p. n. **67971630** intestato alla Regione Molise – Servizio Tesoreria – con causale "Tassa per il diritto allo studio universitario – codice "00425" e la domanda di interruzione in carta legale da **€ 14,62**.

Lo studente è tenuto alla contestuale presentazione, presso gli sportelli della Segreteria Studenti, della domanda di Interruzione degli studi e della ricevuta di pagamento.

L'interruzione degli studi è consentita anche nei seguenti casi:

- **per l'anno di nascita di ciascun figlio (per le studentesse madri);**
- **a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate.**

Gli studenti che interrompono gli studi non possono effettuare per gli anni accademici di interruzione alcun atto di carriera.

Attenzione:

La richiesta di tale beneficio non è revocabile nel corso dell'anno accademico. Il periodo di interruzione non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito, ma va considerato ai fini del conteggio degli anni per l'ottenimento degli esoneri a partire dall'anno di prima immatricolazione.

Lo studente che abbandona o interrompe, per qualsiasi motivo, gli studi intrapresi non ha diritto, in alcun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati.

9. RICOGNIZIONE DEGLI STUDI

Lo studente **fuori corso**, che avendo **compiuto l'intero corso** degli studi universitari **senza aver conseguito il relativo titolo finale**, **non sia iscritto per uno o più anni accademici**, per riprendere gli studi ed esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, deve procedere a regolarizzare la propria posizione

Divisione Didattica e Ricerca

Area Servizi Studenti

Settore Diritto allo Studio-Tasse e contributi



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

amministrativa, presentando, per ciascun anno accademico, domanda di ricognizione degli studi **in carta legale pari ad € 14,62** La **tassa di ricognizione** comporta, per ciascun anno accademico da ricongiungere, un versamento pari ad **€ 264,00**, che può essere effettuato sul c.c.p. n. 11267861 intestato all'Università degli Studi del Molise. Lo studente è tenuto alla contestuale presentazione, presso gli sportelli della Segreteria Studenti, della domanda di Ricognizione degli studi e della ricevuta di pagamento. A decorrere dall'a.a.1996/1997 la tassa di ricognizione prevede anche il pagamento della tassa regionale da versare sul c.c.p. n. **67971630** intestato alla Regione Molise – Servizio tesoreria – causale “Tassa per il diritto allo studio universitario – codice **00425**”.

10. SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Lo studente iscritto ad un Corso di Laurea, di Laurea Specialistica/Magistrale o di Specializzazione può chiedere di sospendere la propria carriera per uno o più anni accademici presentando motivata e documentata istanza, resa **in carta legale pari ad € 14,62**. La sospensione degli studi può essere richiesta per almeno un anno accademico ed esclusivamente per uno dei seguenti motivi:

- a) frequenza di studi all'estero;
- b) frequenza di un Master universitario o di un corso di perfezionamento;
- c) frequenza di una Scuola di Specializzazione;
- d) frequenza di una Scuola o di un Corso di Dottorato di Ricerca;
- e) frequenza di Corso di Studio presso un'Accademia militare;
- f) ferma volontaria per servizio militare o civile.

L'istanza di sospensione della carriera deve essere presentata preventivamente al momento in cui lo studente perfeziona l'iscrizione al corso di studio causa della sospensione, e viene concessa con apposito Decreto Rettorale. L'istituto della sospensione consente allo studente di non violare il divieto della contemporanea iscrizione. Lo studente non può chiedere la sospensione durante il primo anno di immatricolazione. Nel periodo di sospensione lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi universitari relativamente alla carriera sospesa. Durante la sospensione, allo studente è preclusa qualsiasi attività accademica e la fruizione di qualsiasi servizio didattico e amministrativo relativamente alla carriera sospesa. Una volta conseguito il titolo finale del corso di studio che ha motivato la sospensione, l'interessato deve richiedere la riattivazione della carriera sospesa presentando agli sportelli delle Segreterie Studenti la documentazione che attesta l'avvenuto conseguimento del titolo stesso e può chiedere il riconoscimento totale o parziale degli studi effettuati durante il periodo di sospensione nell'ambito del curriculum precedentemente sospeso. Il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici previsti. Il periodo di sospensione interrompe i termini di decadenza.

11. RINUNCIA AGLI STUDI

A partire dall'a.a.2013/14, e anche per gli anni accademici precedenti, gli studenti che si immatricolano o si iscrivono ad anni successivi al primo, qualora presentino domanda di **rinuncia** al proseguimento degli studi, **se non hanno posto in essere atti di carriera**, non hanno diritto a nessun rimborso delle tasse versate e **non sono tenuti al pagamento delle rate successive; se, invece, hanno compiuto atti di carriera, sono tenuti al pagamento di un diritto fisso di importo pari ad € 200,00.**

12. STUDENTI ISCRITTI FUORI CORSO “INTERMEDIO” O RIPETENTI

I regolamenti didattici di ciascun corso di laurea e di laurea magistrale anche a ciclo unico possono stabilire il numero minimo di crediti da acquisire in tempi determinati, eventualmente anche come condizione per l'iscrizione all'anno di corso successivo, diversificato per studenti impegnati a tempo pieno o a tempo parziale.

*Divisione Didattica e Ricerca
Area Servizi Studenti
Settore Diritto allo Studio-Tasse e contributi*



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

I benefici sono concessi per il conseguimento per **la prima volta** di ciascuno dei livelli dei corsi di studio indicati. La fruizione dei benefici è prevista per **la durata legale** dei corsi di studio, a partire dall'anno di prima immatricolazione. Gli studenti che effettuano un passaggio o trasferimento di sede con ripetizione di uno stesso anno di iscrizione, pur in diversi corsi di laurea dello stesso livello, sono esclusi dai benefici.

Esempio:

1° anno di iscrizione: 1° anno di corso - agevolazioni previste per gli studenti immatricolati;

2° anno di iscrizione: fuori corso intermedio al 1° anno di corso - agevolazioni previste per gli studenti che si iscrivono al 2° anno di corso;

3° anno di iscrizione: 2° anno di corso - agevolazioni previste per gli studenti che si iscrivono al 3° anno di corso;

4° anno di iscrizione: 3° anno di corso - nessuna agevolazione perché oltre il numero di anni della durata legale del corso di studi.

13. STUDENTI STRANIERI

Lo studente straniero, per poter beneficiare dell'esonero totale o parziale, dovrà presentare all'atto dell'iscrizione o dell'immatricolazione la dovuta documentazione, così come previsto per lo studente italiano (Medie annuali in euro riferite **all'anno 2012** – Fonte Banca D'Italia).

Per gli studenti stranieri provenienti **dai Paesi in via di sviluppo** di cui all'allegato elenco di cui al D.M. 19.02.2013, n.118, la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale. La suddetta certificazione può essere, altresì, rilasciata da parte di enti italiani abilitati alla prestazione di garanzia di copertura economica. Lo studente è, comunque, obbligato a dichiarare i redditi ed il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare. Per gli studenti rifugiati politici ed apolidi si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia. Detti studenti sono tenuti, comunque, a perfezionare l'iscrizione per l'a.a.2013/14, **con il pagamento della tassa regionale pari ad € 140,00 e dell'imposta di bollo di € 14,62.**

Gli studenti provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono presentare la documentazione delle condizioni economiche e patrimoniali rilasciata **dalle autorità competenti per il territorio in cui i redditi sono stati prodotti e dove sono posseduti i patrimoni, tradotta in lingua italiana ed autenticata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio, oppure dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture.**

14. STUDENTI DIPENDENTI UNIVERSITA' DEL MOLISE

14 a) Esoneri per i dipendenti dell'Università del Molise.

Il Personale tecnico-amministrativo dell'Università che si immatricola a **corsi di laurea di primo livello ovvero a corsi di laurea magistrale a ciclo unico** può avanzare richiesta di esonero totale da tasse e contributi o riduzione dei contributi universitari, per un tempo massimo corrispondente alla durata normale del corso di studio prescelto aumentato di un anno, secondo i seguenti criteri:

- Se il **corso di studio** prescelto è **attinente alle competenze funzionali** della struttura organizzativa di appartenenza del lavoratore, il dipendente ottiene **l'esonero totale**;
- Se il **corso di studio** prescelto **non è attinente alle competenze funzionali** della struttura organizzativa di appartenenza del lavoratore, il dipendente è **esonero soltanto dal pagamento della contribuzione.**

Tale beneficio può essere concesso, per una sola volta, al dipendente che non sia già in possesso di un titolo di livello universitario.

Divisione Didattica e Ricerca

Area Servizi Studenti

Settore Diritto allo Studio-Tasse e contributi



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Rimane a carico del dipendente l'obbligo di corrispondere la tassa regionale per il diritto allo studio e, se dovuta, l'indennità di mora, nonché l'assolvimento della imposta di bollo prevista dalla normativa vigente.

Per confermare, **negli anni successivi al primo**, il diritto al beneficio il dipendente deve sostenere esami di profitto con la conseguente acquisizione di **almeno 20 CFU** entro il 10 agosto nell'anno precedente.

Per ciascuna coorte il beneficio potrà essere concesso, complessivamente, ad un numero massimo pari al **10% dei dipendenti in servizio**.

Per quanto concerne la **formazione post laurea** e, in particolare, i master di primo e secondo livello, **se attinenti alle competenze funzionali** della struttura organizzativa di appartenenza e la partecipazione al corso è in sovrannumero rispetto al numero minimo necessario per l'attivazione, il dipendente potrà ottenere **l'esonero dal pagamento delle tasse di frequenza**.

In tal caso, il beneficio potrà essere concesso, previa autorizzazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane, e previo superamento di un colloquio con il Responsabile scientifico del corso.

15. TASSE E CONTRIBUTI RIMBORSABILI

15 a) Rimborso della prima rata

Lo studente può chiedere il rimborso della prima rata:

- Se ha versato la prima rata per l'immatricolazione ad un corso di studio e non ha consegnato i documenti in Segreteria, non perfezionando l'iscrizione, purché presenti la domanda di rimborso entro il 31.12.2013;
- Se ha rinnovato l'iscrizione all'a.a.2013/14 e ha presentato domanda di trasferimento verso altro Ateneo entro i termini previsti, purché presenti la domanda di rimborso entro 30 giorni dalla domanda di trasferimento.

15 b) Modalità di rimborso

Per ottenere i rimborsi previsti è necessario presentare apposita domanda di rimborso.

Al modulo, che deve essere consegnato agli sportelli delle Segreterie Studenti dall'interessato o da un suo delegato munito di delega e di fotocopia del documento d'identità dell'interessato, devono essere allegati gli originali delle ricevute di pagamento degli importi di cui si chiede il rimborso.

In assenza degli originali delle ricevute non si può procedere al rimborso.

16. TASSE E CONTRIBUTI NON RIMBORSABILI

Non sono rimborsabili:

- Il contributo per la preiscrizione ai corsi di laurea ad accesso programmato o con test di autovalutazione e il contributo per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale ad accesso libero e per l'ammissione ai corsi post laurea (tale contributo può essere rimborsato solo nel caso in cui l'interessato non abbia effettuato la preiscrizione e purché la domanda di rimborso sia presentata entro 30 giorni dal pagamento);
- La prima rata versata a titolo di iscrizione per l'a.a. 2013/14 da laureandi in sessione straordinaria dell'a.a. 2012/13;
- La prima rata versata a titolo di iscrizione per l'a.a. 2013/14 in caso di successiva rinuncia agli studi.

17. RIMBORSO TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

La richiesta di rimborso della Tassa Regionale versata alla Regione Molise va inoltrata a: Regione Molise - Direzione Generale 1^ - Servizio Politiche Finanziarie - Via Genova n.11 - 86100 Campobasso

Divisione Didattica e Ricerca

Area Servizi Studenti

Settore Diritto allo Studio-Tasse e contributi



18. CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI

Affinchè l'agevolazione delle tasse e dei contributi venga effettivamente attribuita agli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, secondo la normativa vigente, l'Università **effettuerà controlli** a campione sulle dichiarazioni rese dallo studente tramite la certificazione ISEEU.

Gli studenti sorteggiati saranno tenuti ad esibire la documentazione utilizzata per la determinazione dell'ISEEU.

L'Università si avvalerà, per gli accertamenti, dell'Anagrafe Tributaria del Ministero delle Finanze, che fornirà le informazioni necessarie su condizione economica e patrimoniale.

In caso di dichiarazione mendace, lo studente decadrà dai benefici ottenuti e perderà il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studio. Inoltre, è soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella per la quale ha ottenuto l'esonero, nonché l'applicazione delle sanzioni penali previste. A fronte di dichiarazioni non veritiere, l'Università degli Studi del Molise provvederà a segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria.

19. INFORMATIVA PREVISTA DAL D.LGS. 196/2003

Per l'espletamento delle finalità previste dalla legge in materia di diritto allo studio, la dichiarazione dei dati personali è necessaria e l'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di accedere ai benefici previsti. Il D.Lgs. n.196/2003 garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati. Pertanto, il trattamento verrà effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati verranno trattati in forma scritta e/o su supporto telematico per consentire l'assegnazione degli esoneri. L'interessato, tuttavia, potrà esercitare i diritti previsti negli artt. 7 e 8 del citato Decreto Legislativo.

**F.to IL RETTORE
(Prof. Giovanni CANNATA)**