



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

ANNO ACCADEMICO **2015 | 16**

DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA, GESTIONE,
SOCIETÀ E ISTITUZIONI

CORSO DI LAUREA
ECONOMIA AZIENDALE
| CLASSE L - 18



Indice

Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni	4
Il Corso di Laurea in Economia Aziendale	12
Offerta didattica A. A. 2015/2016.....	24

Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

Informazioni sul Dipartimento

Denominazione:

Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

Indirizzo:

Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

Sito web:

<http://dipeconomia.unimol.it/>

Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni è stato istituito nel 2012, in attuazione della legge 240/2010, assumendo responsabilità relative all'attività didattica, oltre che a quella di ricerca scientifica.

L'offerta formativa di cui il Dipartimento è responsabile si articola in diversi corsi di laurea triennali e magistrali secondo la normativa definita nel D. M. n. 270 del 2004, localizzati nella sede di Campobasso e precedentemente facenti capo alla Facoltà di Economia (ora soppressa).

A seguito di nuove disposizioni di legge, nel corso del 2011 l'organizzazione dei Corsi di Studio ha subito alcune modifiche, pur restando inalterata l'offerta formativa complessiva.

Nell'A.A. 2015-2016 saranno attivati corsi di laurea e laurea magistrale che, pur mantenendo la stessa denominazione, possono presentare alcune difformità nell'articolazione dei piani di studio degli anni precedenti.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2015-2016 dovranno attenersi ai piani di studio relativi all'anno accademico 2015-2016.

Nella successiva sezione relativa a ciascun corso di studio sono indicati, insieme a quelli che iniziano nell'A. A. 2015-16, anche i corsi di studio precedenti (limitatamente agli anni di corso ancora da completare).

I Corsi di Studio attivi sono i seguenti:

Corsi di Laurea (tre anni):

- Economia Aziendale (classe L-18)
- Scienze del Servizio Sociale (classe L-39)
- Scienze della Politica e dell'Amministrazione (classi L-36 e L-16) (corso interclasse ed interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

Corsi di Laurea Magistrale (due anni):

- Imprenditorialità e Innovazione (classe LM -77)
- Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87)
- Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee (classe LM-62) (corso interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

Master universitari

E' in fase di programmazione la 3^a Edizione del Master interuniversitario ed internazionale di primo livello in "*Cruise and cargo ships strategic management*".

Aule

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, informatiche, laboratori linguistici, nonché di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche del Dipartimento sono:

Primo Edificio Polifunzionale:

Denominazione aule:	Piano	Posti
Aula 1	(piano terra)	10
Aula 2	(piano terra)	20
Aula 3	(piano terra)	20
Aula 4	(piano terra)	37

Secondo Edificio Polifunzionale:

Denominazione aule:		
Aula Informatica	(piano terra)	60
Aula "A. Genovesi"	(terzo piano)	206
Aula " F. Modigliani"	(terzo piano)	160
Aula Informatica	(terzo piano)	10
Laboratorio linguistico	(terzo piano)	30
Aula "S" - P. Giannone	(terzo piano)	62
Aula "T" - L. Pacioli	(quarto piano)	30
Aula "U" - W. Pareto	(quarto piano)	30
Aula "V" - G. B. Vico	(quarto piano)	30
Aula "Z" - J. M. Keynes	(quarto piano)	30
Aula "G. de' Sivo"	(quarto piano)	15
Aula "M. Rossi Doria"	(quarto piano)	20
Sala Studio	(secondo piano)	24
Sala Studio	(terzo conto)	40
Spazio studio tra aule 160 e 200	(terzo piano)	25

Organi del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

Sono Organi del Dipartimento:

il Direttore (Prof. Claudio Lupi: lupi@unimol.it)

il vice-Direttore (prof. Alberto Franco Pozzolo: pozzolo@unimol.it)

il Consiglio del Dipartimento di Economia, così composto:

Professori e ricercatori di ruolo:

Silvia ANGELONI
Gilda ANTONELLI
Davide BARBA
Francesco BOCCHINI
Concettina BUCCIONE
Antonella CAMPANA
Fausto CAVALLARO
Rita CELLERINO
Giovanni CERCHIA
Alessandro CIOFFI
Cinzia DATO
Francesca DI VIRGILIO
Rosa Maria FANELLI
Francesco FIMMANO'
Maria Bonaventura FORLEO
Massimo FRANCO
Vincenzo GIACCIO
Maria GIAGNACOVO
Stefania GIOVA
Gaetano GIULIANO
Daniela GRIGNOLI
Elisabetta HORVATH
Claudio LUPI (Direttore)
Carlo MARI
Luigi MASTRONARDI
Michele MODINA
Luca MUSCARA'
Matteo Luigi NAPOLITANO
Lorenzo Federico PACE
Giuseppe PARDINI
Silvia PICCININI (fino al 31 dicembre 2015)
Alberto Franco POZZOLO
Antonella RANCAN
Luca ROMAGNOLI
Claudia SALVATORE
Michael SKEIDE
Claudio STRUZZOLINO
Alberto TAROZZI (fino al 31 ottobre 2015)

Cecilia TOMASSINI
Simonetta ZAMPARELLI
Ilaria ZILLI

Ricercatori a tempo determinato:

Maria Pina CIPOLLINA
Stefania DEL GATTO
Micol PIZZOLATI

Rappresentanti del personale tecnico amministrativo:

Maria IAROSSI
Piero TULLO

Rappresentanti dei dottorandi, specializzandi e assegnisti:

Filomena PIETROVITO

Rappresentanti degli studenti:

Cristiano GIANFAGNA (fino al 30 aprile 2016)
Lucio LUCARELLI (fino al 30 aprile 2016)

Segreteria del Dipartimento: Sede di Campobasso
Sig. Piero Tullio: pierotullo@unimol.it
Sig.ra Gabriella Giordano: gabgiordano@unimol.it
Tel: 0874 – 404360-404359
Sig. Pancrazio Cambria: cambria@unimol.it
Tel: 0874-404184

Curriculum scientifico dei docenti

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili sul sito www.unimol.it nella Sezione "Cerca docenti" alla pagina: <http://docenti.unimol.it/> e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula). Ogni insegnamento è a carattere semestrale, ma può essere anche a carattere annuale (su due semestri) e può eventualmente articolarsi in "moduli" ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L'orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate al Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni (Sezione "Dipartimenti Legge 240/10"), nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti, che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Aula virtuale

Gli studenti, per tutti gli insegnamenti, possono usufruire di una "Aula Virtuale", filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l'apposito link presente sul sito www.unimol.it, nella sezione "Cerca docenti". In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l'orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

Informazioni in bacheca o sito web

Tutti gli avvisi relativi all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche situate in ciascuna sede, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Dipartimento.

Calendario Accademico

L'Anno Accademico 2015-16 avrà inizio il 1° ottobre 2015 e terminerà il 30 settembre 2016. L'attività didattica si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno,

rispettivamente, dal 1° ottobre 2015 al 23 gennaio 2016 e dal 1° marzo 2016 al 4 giugno 2016 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: febbraio 2016 (due appelli); giugno – luglio 2016 (due appelli in tutto); settembre 2016 (due appelli) dicembre 2016 (un appello).

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Consiglio di Corso di Studio competente e ratificato dal Consiglio di Dipartimento (o dai Consigli dei Dipartimenti interessati in caso di corsi di studio interdipartimentali).

Test di ingresso

Per il prossimo Anno Accademico 2015/2016 saranno organizzate una o più sessioni di **test di verifica iniziale** *obbligatorie ma non selettive* per le matricole dei corsi di laurea triennali. Ciascuno studente, all'atto dell'immatricolazione all'A. A. 2015/2016 *sarà automaticamente iscritto* anche ai test di verifica iniziale che si terranno presso la sede del Dipartimento. Per i corsi di laurea magistrale le modalità di effettuazione dei test di ingresso sono differenziate ed indicate nelle rispettive Guide nella sezione relativa al corso di studi.

Orientamento e tutorato

(Delegato del Dipartimento: Prof. Maria Giagnacovo: giagnaco@unimol.it)

Presso l'Ateneo è istituito il Centro Orientamento e Tutorato (C.Or.T)

http://www.unimol.it/unimolise/neodiplomato/00050126_Orientamento_C.Or.T..html

con cui il Dipartimento si coordina attraverso un proprio Delegato.

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.), sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Studio di appartenenza.

Disabilità

Referente disabilità e DSA

Prof. Daniela Grignoli

Tel. 0874/404.460– E mail: grignoli@unimol.it

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi predisposti dal Centro servizi e al supporto dei Referenti di Dipartimento, gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta compilando il modulo apposito che può essere scaricato dalle pagine web del [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *tutorato specializzato*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita istanza al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla pagina web del Docente

Internazionalizzazione e Programma Erasmus

(Delegato del Dipartimento per l'internazionalizzazione: prof. Matteo Luigi Napolitano: matteo.napolitano@unimol.it; Coordinatori Erasmus: corso di laurea triennale in Scienze della Politica e dell'Amministrazione e corso di laurea magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee: Prof. Matteo Luigi Napolitano: matteo.napolitano@unimol.it; corsi di laurea triennale in Economia Aziendale e Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione: prof. Luca Romagnoli: luca.romagnoli@unimol.it; corso di laurea in Servizio Sociale: prof. Daniela Grignoli: grignoli@unimol.it; corso di laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali: prof. Alberto Tarozzi: alberto.tarozzi@unimol.it)

Il programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente (Lifelong Learning Programme) ha sostituito ed integrato tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione (tra cui Socrates/Erasmus) dal 2007 al 2013. Esso è un programma integrato dell'Unione Europea (UE) destinato a fornire un supporto alle Università, agli studenti ed al personale accademico al fine di intensificare la mobilità e la cooperazione nell'istruzione in tutta l'Unione. Lo scopo principale è quello di offrire agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio significativo (da tre mesi ad un anno accademico) in un altro Stato membro della UE e di ricevere il pieno riconoscimento degli esami superati come parte integrante del proprio corso, affrontando gli studi con l'esperienza di una tradizione diversa da quella del proprio paese e avendo la possibilità di migliorare e approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

Stage e Tirocini

(Comitato del Dipartimento: prof. Elisabetta Horvath, Alberto Tarozzi e Ivo Stefano Germano. I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante del percorso formativo (tirocini), in altri costituiscono attività formativa facoltativa (stage) e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di Studio o dal Regolamento per gli Stage e Tirocini del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni.

Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria Didattica del Dipartimento. La relativa documentazione può essere ritirata presso la Segreteria Didattica del Dipartimento (Sig.ra Gabriella Giordano).

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale

(ex D. M. 270/04)

Presentazione

La laurea in Economia aziendale offre un percorso formativo rivolto a studenti interessati a comprendere il mondo dell'economia, delle imprese, della finanza e dei mercati, e le rapide trasformazioni che lo stanno investendo. L'obiettivo è di fornire una solida padronanza delle conoscenze economiche e manageriali fondamentali, per un diretto inserimento nel mondo del lavoro o come base per il proseguimento degli studi verso la laurea magistrale o altre attività di formazione superiore in Italia o all'estero. La laurea in Economia aziendale rappresenta il primo passo verso attività nell'ambito delle attività d'impresa, nelle istituzioni creditizie e finanziarie, e nel percorso che sfocia in attività di consulenza e libera professione.

Denominazione, indirizzo e [sito web](#)

Corso di Laurea triennale in Economia Aziendale
Via De Sanctis – 86100 Campobasso

Classe: L-18

Titolo rilasciato: Laurea in Economia Aziendale

Parere delle parti sociali: 10/12/2007

Previsione dell'utenza sostenibile: 130 studenti

Organizzazione

Presidente del Corso di Laurea: Prof. Stefania GIOVA: giova@unimol.it

Delegato per la disabilità: prof. Daniela GRIGNOLI.

Consiglio del CdS: ANTONELLI Gilda, BUCCIONE Concettina, CAMPANA Antonella, CIPOLLINA Maria, CORAZZA Luisa, FANELLI Rosa Maria, FIELLI Giovanni (rappresentante degli studenti), FIMMANO' Francesco, GIAGNACOVO Maria, GIANFAGNA Cristiano (rappresentante degli studenti), GIOVA Stefania, LUPI Claudio, MARI Carlo, MODINA Michele, POZZOLO Alberto Franco, ROMAGNOLI Luca, SALVATORE Claudia.

Articolazione in curricula

Il Corso di Laurea Triennale in Economia Aziendale é strutturato in un curriculum unico.

Ammissione

Le conoscenze minime richieste per l'accesso al Corso di laurea triennale in Economia Aziendale riflettono la preparazione di base di carattere generale fornita dalla scuola media superiore.

È prevista una prova di valutazione delle competenze di base con questionari a scelta multipla sui seguenti argomenti:

- a) logica e cultura generale;
- b) elementi di informatica;
- c) lingua inglese;
- d) lingua italiana per gli studenti stranieri.

Gli eventuali debiti formativi accertati rispetto alle conoscenze minime richieste potranno essere colmati con specifici programmi integrativi.

Le modalità specifiche di verifica e valutazione saranno precisate nel regolamento didattico.

Obiettivi formativi

Il corso di laurea in Economia aziendale è focalizzato sui seguenti obiettivi:

- fornire un'ampia conoscenza delle discipline aziendali, sia per aree funzionali (organizzazione, marketing, controllo di gestione, ecc.) sia per ambiti dell'economia (settore manifatturiero, dei servizi, ecc.), attraverso un'ampia offerta didattica nelle diverse coniugazioni delle discipline aziendali, soprattutto tra gli insegnamenti caratterizzanti;
- fornire conoscenze di base nelle materie giuridiche, attraverso gli insegnamenti di base e caratterizzanti;
- garantire agli studenti interessati la possibilità di sviluppare le capacità di analisi dei fenomeni aziendali e di decisione in organizzazioni complesse, attraverso una specifica offerta didattica negli insegnamenti caratterizzanti in materia di organizzazione aziendale;
- garantire agli studenti interessati specifiche competenze statistiche e matematiche per l'analisi dell'economia, delle imprese e dei mercati, attraverso un'adeguata offerta di insegnamenti caratterizzanti di area statistico-matematica;
- garantire agli studenti interessati di raggiungere una più ampia conoscenza delle discipline economiche e finanziarie che permetta di analizzare e comprendere il contesto economico generale all'interno del quale opera l'impresa, attraverso l'offerta di insegnamenti caratterizzanti di area economica.

Competenze associate alla funzione

Il corso di laurea in Economia aziendale fornisce le seguenti competenze:

- conoscenze di strumenti analitici in ambito matematico, statistico e informatico, volti a permettere la comprensione, l'utilizzo e lo sviluppo di modelli quantitativi e di metodologie di analisi formalizzate in ambito economico e aziendale;
- conoscenze in materia linguistica attraverso le quali gestire rapporti di lavoro in lingua inglese;
- competenze in materia economico-aziendale, con particolare riferimento all'economia aziendale, alla gestione d'impresa, alle nozioni di contabilità e bilancio, alla finanza aziendale, al marketing e all'organizzazione aziendale, volti a permettere la comprensione dei meccanismi di funzionamento di imprese e di altre organizzazioni complesse quali le pubbliche amministrazioni;
- competenze di base in materia microeconomica, macroeconomica e di storia economica, volte a permettere la comprensione dell'evoluzione del contesto economico di riferimento delle attività delle imprese e degli operatori pubblici;
- competenze in materia giuridica, con particolare riferimento al diritto privato, al diritto del lavoro e al diritto commerciale.

A seconda delle scelte operate dagli studenti, è inoltre possibile acquisire competenze specifiche in materia di:

- metodi matematici per l'analisi finanziaria, l'analisi attuariale e l'analisi e la gestione dei rischi;
- metodi statistici per le analisi economiche e di marketing;
- analisi delle problematiche specifiche delle imprese del settore agroalimentare e delle aziende e delle amministrazioni pubbliche;
- analisi dell'economia internazionale e dell'economia monetaria e finanziaria;
- diritto della contabilità delle imprese, dell'informatica e dei consumatori;
- economia delle risorse energetiche e ambientali;
- politica sociale e analisi del welfare;
- sociologia delle relazioni etniche;
- storia dello sviluppo economico.

Profili e sbocchi professionali

Il corso di laurea prepara gli studenti allo svolgimento delle attività:

- manageriali nelle diverse funzioni aziendali (marketing e vendite, organizzazione e personale, amministrazione e general management, ecc.) nell'ambito di piccole, medie e grandi imprese;
- manageriali nel settore bancario e dell'intermediazione finanziaria;
- manageriali nelle funzioni amministrative, di pianificazione e di ricerca economica nell'ambito di piccole, medie e grandi imprese;
- di consulenza aziendale e nelle libere professioni in campo contabile, fiscale, amministrativo, di controllo e di auditing;
- di consulenza professionale di natura gestionale e manageriale;

- di analista statistico-aziendale in piccole, medie e grandi imprese, banche commerciali e di investimento, enti e aziende erogatrici di servizi pubblici, società di consulenza e centri di ricerca;
- delle professioni tecniche nell'amministrazione e nelle attività finanziarie e commerciali;
- nei ruoli di tecnici del trasferimento e del trattamento delle informazioni, dei tecnici della gestione finanziaria, degli agenti di borsa e cambio, dei tecnici dell'intermediazione titoli ed assimilati e dei tecnici del marketing;
- di pianificazione e ricerca nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, statali e locali;
- imprenditoriali in proprio o nelle aziende di famiglia.

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale prepara alla professione di:

- Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione
- Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione
- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
- Specialisti in contabilità
- Specialisti in attività finanziaria
- Analisti di mercato
- Contabili
- Tecnici della gestione finanziaria
- Tecnici del lavoro bancario
- Tecnici della vendita e della distribuzione
- Tecnici del marketing
- Agenti di commercio
- Agenti concessionari
- Rappresentanti di commercio.

I risultati di apprendimento attesi – qui espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art 3, comma 7) – sono articolati come segue e costituiscono requisiti essenziali per il conferimento del titolo finale di primo ciclo in termini di conoscenze, capacità e abilità conseguite durante il percorso curricolare:

1) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):

Il laureato in Economia aziendale deve aver dimostrato lungo il proprio percorso curricolare capacità di comprensione dei processi di gestione dell'impresa sia nella dimensione sistemica generale sia in quella funzionale, tali da consentire l'elaborazione e l'applicazione nella prospettiva di sviluppo delle tematiche aziendali. Il laureato in Economia aziendale avrà inoltre acquisito una solida preparazione nelle discipline economiche e aziendali, e sarà dotato di un'adeguata padronanza degli strumenti matematico-statistici e dei principi e istituti dell'ordinamento giuridico. L'offerta didattica del corso di studi è strutturata in modo da consentire un graduale apprendimento delle

discipline richieste, attraverso lezioni frontali e il supporto di testi avanzati. La verifica dei requisiti di conoscenza richiesti avviene attraverso verifiche formali.

2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding):

Il laureato in Economia aziendale avrà capacità di applicare le conoscenze acquisite e capacità di comprensione tali da garantire un approccio professionale al lavoro, con competenze adeguate sia per ideare e sostenere argomentazioni sia per risolvere problemi nel proprio campo di studi.

Il laureato in Economia aziendale sarà inoltre in possesso degli strumenti analitici e concettuali necessari per l'interpretazione e la soluzione di problemi economici organizzativi e gestionali, tenendo conto delle innovazioni e degli sviluppi di mercato. Durante il percorso formativo, lo studente potrà iniziare ad applicare le competenze apprese attraverso uno stage che gli consentirà di sperimentare le problematiche concrete del funzionamento di imprese, enti e altre istituzioni pubbliche e private. Nel corso degli studi e nell'ambito delle discipline d'interesse saranno presentati approfondimenti e case studies al fine di orientare gli studenti verso l'applicazione delle nozioni e delle metodologie apprese. Le verifiche formali e la discussione della prova finale costituiscono importanti momenti di valutazione dei risultati raggiunti in questo ambito.

3) Autonomia di giudizio (making judgements):

Il Corso di Laurea in Economia aziendale fornisce gli strumenti per sviluppare abilità di tipo

manageriale quali ad esempio saper organizzare il lavoro di altri, sapersi relazionare con il personale del quale si è responsabili, abilità logico deduttive generiche e abilità nel pianificare e gestire il proprio tempo. Il laureato in Economia aziendale dovrà pertanto aver dimostrato nel corso del suo processo di formazione capacità di raccogliere e interpretare i dati aziendali ritenuti utili a determinare giudizi autonomi, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici o etici ad essi connessi. Il laureato sarà inoltre in possesso di un'adeguata conoscenza della cultura organizzativa dei contesti lavorativi e saprà esprimere le proprie conoscenze e capacità di comprensione con un approccio professionale alla propria attività. Nell'arco degli studi, lo studente viene incoraggiato a un apprendimento critico degli argomenti. Il corso offre inoltre strumenti logico-formali per l'individuazione e il trattamento dei dati rilevanti per la soluzione autonoma di problemi pratici. Il laureato in Economia aziendale dovrà dimostrare di aver raggiunto la padronanza di tali strumenti soprattutto nella stesura della prova finale.

4) Abilità comunicative (communication skills):

Al termine del percorso di studi, il laureato in Economia aziendale avrà acquisito adeguate competenze e strumenti per la gestione e la comunicazione dell'informazione, sia agli specialisti della materia sia ai non specialisti. Avrà inoltre avuto l'opportunità di approfondire e consolidare le proprie conoscenze linguistiche e informatiche e di sperimentare, se interessato, un'apertura internazionale attraverso esperienze formative all'estero. Il laureato in Economia aziendale avrà pertanto sviluppato sia l'attitudine a lavorare in gruppo che a operare con definiti gradi di autonomia. La capacità di comunicare idee, problemi e soluzioni costituisce parte integrante dell'oggetto delle verifiche formali relative alle singole materie. La discussione della prova finale è un'ulteriore verifica delle abilità comunicative raggiunte.

5) Capacità di apprendimento (learning skills):

Il laureato in Economia aziendale avrà sviluppato capacità di adattamento a nuove situazioni e capacità di lavorare in modo autonomo, con una propensione all'aggiornamento costante sugli aspetti economici e aziendali. Avrà raggiunto uno standard di conoscenze e competenze tali da consentire l'accesso ai programmi di studio dei corsi di laurea del secondo ciclo o comunque sarà in grado di intraprendere studi futuri avanzati con un elevato grado di autonomia.

Accesso a ulteriori studi

La laurea triennale in Economia Aziendale conseguita presso L'Università degli Studi del Molise consente l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione (2 anni); l'accesso ad altri corsi di Laurea Magistrale presso altri Atenei è subordinato alle norme dei Regolamenti Didattici di quei corsi di studio.

Iscrizione fuori corso

Gli studenti immatricolati nel 2015/2016 che entro i tre anni previsti dal piano di studi del Corso di Laurea in Economia aziendale non riuscissero a portare a termine tutti gli esami e l'esame finale di laurea, potranno iscriversi come *"fuori corso"*.

Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti

Parte dei crediti formativi saranno acquisiti dagli studenti con attività di stage presso aziende e istituzioni pubbliche, sulla base di convenzioni con l'Università degli Studi del Molise e nel rispetto dell'apposito Regolamento di Dipartimento (v. crediti liberi).

Non sono previste ulteriori forme di riconoscimento di crediti formativi connessi a fronte di attività professionali.

Crediti liberi

Per Crediti liberi (attività a scelta dello studente) debbono intendersi i CFU che lo studente può acquisire mediante scelta libera ed autonoma tra le seguenti attività formative, purché coerenti con il progetto formativo a giudizio della struttura didattica competente (D.M. 270/04, punto a del comma 5, art. 10; Regolamento Didattico di Ateneo articoli 12 CdL Triennali e 13 CdL Magistrali):

- a) insegnamenti universitari
- b) stage e tirocini non curriculari
- c) attività formative varie (seminari, corsi non universitari, ecc.)
- d) servizio civile.

a) Insegnamenti universitari

È possibile scegliere fra:

- Esami e prove di accertamento intermedio offerti da altri Corsi di Laurea e/o di studi dell'Università degli Studi del Molise per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi. **In tal caso debbono essere rispettate le eventuali propedeuticità stabilite dalla struttura didattica di afferenza dell'insegnamento.**

- Esami e prove di accertamento intermedio offerti da altri Corsi di Laurea e/o di studio di altri Atenei italiani e/o esteri per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi.

Nel caso la scelta cada su esami e prove di accertamento intermedio previste in corsi di laurea diversi da quelli del Dipartimento EGSI dell'Università degli Studi del Molise, è necessaria l'approvazione del Consiglio di Corso di Studio, previa presentazione di apposita domanda da parte dello studente.

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.
- insegnamenti compresi nei piani di studio di Corsi di Laurea Magistrali.

La quantificazione dei CFU e l'eventuale voto sono quelli rilevati in sede di esame presso la struttura prescelta.

L'indicazione degli insegnamenti prescelti dovrà essere effettuata ogni dallo studente mediante la compilazione del piano di studio on-line, secondo le procedure ed i termini stabiliti dall'Ateneo.

b) Stage e tirocini non curriculari

I tirocini formativi e di orientamento e gli stage sono periodi di formazione svolti presso un'azienda, un ente pubblico o privato, una onlus o uno studio professionale, con l'obiettivo di avvicinare lo studente o il neo laureato ad esperienze di tipo professionale allo scopo di acquisire conoscenze ed esperienze, nonché di agevolarli nelle scelte professionali. E' possibile effettuare stage non curriculari secondo il *Regolamento per le attività di stage e di tirocinio* disponibile sul sito dell'ateneo.

Le attività devono essere svolte presso strutture convenzionate con l'Ateneo o presso strutture organizzative dell'Ateneo stesso.

L'attività di stage svolta e regolarmente verificata secondo le disposizioni del Regolamento sopra citato viene riconosciuta e accertata nella carriera dello studente a valere tra le attività a scelta libera.

La quantificazione dei CFU corrispondenti è regolata dal citato Regolamento.

A fronte delle attività di stage non è prevista alcuna valutazione.

c) Attività formative varie

(seminari, corsi universitari integrativi, corsi non universitari, ecc.).

È possibile partecipare a seminari, corsi integrativi, visite didattiche, scuole estive e utilizzare tali esperienze come attività a scelta dello studente.

Quando tali attività siano state promosse o effettuate dall'Università degli Studi del Molise, è necessario che per questi siano stati previsti dal Consiglio di Corso di Studio o dal Consiglio di Dipartimento:

- uno o più docenti responsabili;
- il numero di ore di durata dell'attività;
- le modalità di stesura di una relazione da parte dello studente ed il numero di ore di lavoro richieste;
- il numero di CFU riconosciuti, determinato in funzione delle ore di lavoro complessivo spese dallo studente (presenza in aula e redazione relazione);
- il numero di CFU attribuiti ai partecipanti a fronte della presenza alle attività ed al lavoro individuale, che complessivamente dovrà corrispondere a 1 CFU per 25 ore di impegno complessivo dello studente.

Nel caso di attività promosse da soggetti diversi sarà la struttura didattica competente a valutare, sulla base di un'adeguata documentazione esibita dallo studente, l'ammissibilità

dell'attività svolta, in relazione alla coerenza dei contenuti con il progetto formativo ed alla qualificazione del soggetto erogante l'attività stessa.

d) Servizio civile

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 CFU (delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curricolari fino ad un massimo di ulteriori 9 CFU, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

Tirocini obbligatori (curricolari)

Il tirocinio formativo e di orientamento è un'attività obbligatoria prevista al terzo anno del piano di studio del corso di laurea. Esso costituisce parte integrante del percorso formativo, quale completamento della formazione curriculare dello studente, e garantisce l'acquisizione di 3 crediti formativi (CFU). Per l'acquisizione dei 3 CFU previsti dal piano di studio, il tirocinio deve avere una durata minima di 45 giornate lavorative, ciascuna delle quali con un impegno non inferiore alle 5 ore di attività, da svolgersi in continuità. Il corso di Laurea in Economia Aziendale si avvale di un Comitato per i tirocini e gli stage. Le attività di tirocinio e stage sono disciplinate da un apposito regolamento, descritto nella pagina [Tirocini e stage](#) del sito del Corso di Studio.

Ripetizione delle prove d'esame

Lo studente che non abbia superato una prova d'esame (da intendersi sia come ritiro del candidato sia come esito negativo dell'esame) non può ripresentarsi all'appello successivo, a meno che non siano trascorsi almeno 30 giorni dalla data dell'appello precedente. Tale disposizione si applica anche per gli studenti che non abbiano superato una prova scritta prevista obbligatoriamente per il superamento dell'esame; pertanto, tali studenti non potranno ripresentarsi alla prova scritta dell'appello successivo, a meno che non siano trascorsi almeno 30 giorni dalla data della precedente prova scritta. Il professore ufficiale responsabile di un insegnamento può concedere a uno studente, che non abbia superato la prova d'esame, di ripresentarsi all'appello successivo anche se non sono ancora trascorsi 30 giorni dalla data dell'appello precedente, se ha potuto valutare che nel caso specifico la carenza di preparazione poteva essere colmata in un arco di tempo inferiore a 30 giorni.

Prova finale

La *prova finale* consiste nella discussione, di fronte a una Commissione multidisciplinare di un elaborato scritto sotto la supervisione di un docente e relativo ad una delle materie

trattate nel Corso di Studio, dal quale dovrà emergere la capacità di sistematizzazione concettuale e/o applicativa del tema assegnato.

Gli studenti sono legalmente responsabili dell'originalità della prova finale. A questo proposito sono tenuti a inserire nell'elaborato la *dichiarazione di originalità* disponibile sul sito del Corso di Studio.

PIANO DI STUDIO PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2015-16:

1° anno:	SSD:	ORE:	CFU:
Microeconomia	SECS-P/01	54	9
Matematica generale	SECS-S/06	54	9
Storia economica	SECS-P/12	54	9
Istituzioni di diritto privato	IUS/01	54	9
Economia aziendale	SECS-P/07	54	9
Lingua inglese	L-LIN/12	96	9
Informatica per l'azienda	INF/01	36	6
			60
2° anno:			
Macroeconomia	SECS-P/01	54	9
Statistica per le decisioni	SECS-S/01	54	9
Gestione aziendale	SECS-P/08	54	9
Contabilità e bilancio	SECS-P/07	54	9
Diritto del lavoro	IUS/07	36	6
Finanza aziendale	SECS-P/09	36	6
Un insegnamento da 9 CFU a scelta fra i seguenti: Matematica finanziaria Statistica per l'economia Economia degli intermediari finanziari Economia delle aziende agroindustriali Economia delle aziende pubbliche Economia e politica monetaria e finanziaria Modelli statistici per il marketing Politica economica e del commercio internazionale	SECS-S/03 SECS-S/06 SECS-P/11 AGR/01 SECS-P/07 SECS-P/01 SECS-S/03 SECS-P/02	54	9
Un insegnamento da 3 CFU scelta libera dello studente			3
			60
3° anno:			

Marketing	SECS-P/08	54	9
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	54	9
Diritto commerciale	IUS/04	54	9
Un insegnamento da 6 CFU a scelta fra i seguenti: Modelli statistici per il marketing Statistica per l'economia Teoria del rischio Metodi matematici per l'economia Matematica finanziaria Politica economica e del commercio internaz. Economia delle aziende agroindustriali Economia e politica monetaria e finanziaria Economia degli intermediari finanziari Economia delle aziende pubbliche	SECS-S/03 SECS-S/03 SECS-S/06 SECS-S/06 SECS-S/06 SECS-P/02 AGR/01 SECS-P/01 SECS-P/11 SECS-P/07	36	6
Un insegnamento da 9 CFU a scelta fra i seguenti: Modelli statistici per il marketing Statistica per l'economia Teoria del rischio Metodi matematici per l'economia Matematica finanziaria Politica economica e del commercio internaz. Economia delle aziende agroindustriali Economia e politica monetaria e finanziaria Economia degli intermediari finanziari Economia delle aziende pubbliche	SECS-S/03 SECS-S/03 SECS-S/06 SECS-S/06 SECS-S/06 SECS-P/02 AGR/01 SECS-P/01 SECS-P/11 SECS-P/07	54	9
Un insegnamento da 9 CFU a scelta libera dello studente			9
Tirocini formativi e di orientamento			3
<i>Prova finale</i>			6
			60

Offerta didattica A. A. 2015/2016

Nell'Anno Accademico 2015/2016 saranno attivati il primo anno, relativo agli studenti immatricolati nel 2015/2016, il secondo anno, relativo agli studenti immatricolati nel 2014/2015 ed il terzo anno, relativo agli studenti immatricolati nel 2013/2014. L'offerta formativa è composta come segue:

Immatricolati nell'A.A. 2015/2016

I anno:	Ins.	SSD	CFU	Docente
Microeconomia	B	SECS-P/01	9	M. Cipollina
Matematica generale	B	SECS-S/06	9	F. Conte
Storia economica	B	SECS-P/12	9	M. Giagnacovo
Istituzioni di diritto privato	B	IUS/01	9	S. Giova
Economia aziendale	B	SECS-P/07	9	C. Salvatore
Lingua inglese	AAF	L-LIN/12	9	C. Sabino
Informatica per l'azienda	AAF	INF/01	6	M. Granatiero
Numero insegnamenti	7		60	

Immatricolati nell'A.A. 2014/2015

II anno:	Ins.	SSD	CFU	Docente
Macroeconomia	C	SECS-P/01	9	A.F. Pozzolo
Statistica per le decisioni	C	SECS-S/01	9	L. Romagnoli
Gestione aziendale	B	SECS-P/08	9	B. Buccione
Contabilità e bilancio	C	SECS-P/07	9	C. Salvatore
Diritto del lavoro	B	IUS/07	9	L. Corazza
Finanza aziendale	C	SECS-P/09	9	M. Modina
<i>Un insegnamento da 9 CFU a scelta tra:</i>				
Statistica per l'economia	C	SECS-S/03	9	C. Lupi
Matematica finanziaria	C	SECS-S/06	9	A. Campana
Un insegnamento da 3 CFU a scelta libera dello studente			3	

Immatricolati nell'A.A. 2013/2014

III Anno	Ins	SSD	CFU	Docente
Marketing	C	SECS-P/08	9	C. Mari
Organizzazione aziendale	C	SECS-P/10	9	G. Antonelli
Diritto commerciale	C	IUS/04	9	F. Fimmano
<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>				
Modelli statistici per il marketing	AF	SECS-S/03	9	C. Lupi
Metodi matematici per l'economia	AF	SECS-S/06	9	A. Campana
Statistica per l'economia	AF	SECS-S/03	9	C. Lupi
Teoria del rischio	AF	SECS-S/06	9	S. Ciccone
Matematica finanziaria	AF	SECS-S/06	9	E. Badolati
Politica economica e del commercio internazionale	AF	SECS-S/02	9	F. Demaria
Economia delle aziende agroindustriali	AF	AGR/01	9	R.M. Fanelli
Economia e politica monetaria e finanziaria	AF	SECS-P/01	9	A. F. Pozzolo
<i>Un insegnamento a scelta tra:</i>				
Modelli statistici per il marketing	AF	SECS-S/03	6	C. Lupi
Metodi matematici per l'economia	AF	SECS-S/06	6	A. Campana
Statistica per l'economia	AF	SECS-S/03	6	C. Lupi
Teoria del rischio	AF	SECS-S/06	6	E. Badolati
Matematica finanziaria	AF	SECS-S/06	6	E. Badolati
Politica economica e del commercio internazionale	AF	SECS-S/02	6	F. Demaria
Economia delle aziende agroindustriali	AF	AGR/01	6	R.M. Fanelli
Economia e politica monetaria e finanziaria	AF	SECS-P/01	6	A. F. Pozzolo
A scelta dello studente			9	
Tirocini formativi e di orientamento			3	
<i>Prova finale</i>			6	

Il programma dei singoli insegnamenti inseriti nel piano di studio e di quelli “a scelta” può essere consultato attivando il collegamento ipertestuale legato al nome di ciascuna materia e successivamente attivando il collegamento “contenuti del corso” che è riportato nella parte in basso a destra della nuova pagina.

Propedeuticità insegnamenti per gli studenti coorte immatricolati nel 2015-16:

Per sostenere l'esame di:	Bisogna aver sostenuto l'esame di:
Contabilità e bilancio	Economia aziendale
Diritto commerciale	Diritto privato e valori costituzionali
Diritto del lavoro	Diritto privato e valori costituzionali
Gestione aziendale	Economia aziendale
Marketing	Gestione aziendale
Matematica finanziaria	Matematica generale
Metodi matematici per l'economia	Matematica generale
Organizzazione aziendale	Economia aziendale
	Gestione aziendale
Teoria del rischio	Matematica generale

**Elenco degli insegnamenti a scelta libera attivati in Dipartimento nell'A.A.
2015/2016**

Denominazione insegnamento:	SSD:	Ore:	Docenti:
<u>Aiuti di stato e mercati europei</u>	IUS/10	6	A.SCOGNAMIGLIO
<u>Diritto costituzionale e libertà fondamentali</u>	IUS/09	6	M.DELLA MORTE
<u>Diritto del commercio internazionale</u>	IUS/02	6	F.PERNAZZA
<u>Diritto dell'economia</u>	IUS/05	6	M.ANTINOLFI
<u>Diritto dell'informatica</u>	IUS/01	9	S.GIOVA
<u>Diritto della contabilità delle imprese</u>	IUS/04	6	F.FIMMANO'
<u>Diritto e letteratura</u>	IUS/21	9	A. VESPAZIANI
<u>Diritto europeo del mercato interno e della concorrenza</u>	IUS/14	6	L.F.PACE
<u>Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche</u>	SECS-P/07	9	C.DEL GESSO
<u>Economia e sociologia delle aziende agroalimentari</u>	AGR/01	9	R.M.FANELLI
<u>Elementi di diritto e procedura penale e processo minorile</u>	IUS/17	6	G.CECANESE
<u>Elementi di matematica attuariale</u>	SECS-S/06	6	M.MORICI
<u>Il diritto dei consumatori nella società dell'informazione</u>	IUS/01	6	S.PICCININI
<u>Istituzioni politiche del mondo antico</u>	SPS/02	6	P.GOBETTO GHIGGIA
<u>Lavoro, sindacati e istituzioni</u>	IUS/07	6	M.N.BETTINI
<u>Organizzazione e gestione delle imprese innovative</u>	SECS-P/10	9	Da Definire
<u>Organizzazione internazionale</u>	IUS/13	9	M.B. DELI
<u>Politica sociale e analisi del welfare</u>	SPS/07	6	D.GRIGNOLI
<u>Procedura amministrativa</u>	IUS/09	6	F.BOCCHINI
<u>Risorse energetiche e ambientali</u>	SECS-P/13	6	F.CAVALLARO
<u>Scienza dell'amministrazione</u>	IUS/10	9	I.SPAGNUOLO VIGORITA
<u>Sociologia del conflitto</u>	SPS/12	6	D.BARBA
<u>Sociologia delle relazioni etniche</u>	SPS/10	6	A.MANCINI

Storia del giornalismo	M-STO/04	9	G.PARDINI
Storia del Mezzogiorno	M-STO/04	9	Da Definire
Storia della finanza di impresa e dei sistemi finanziari	SECS-P/12	9	Da Definire
Storia dello sviluppo economico	SECS-P/12	6	M.GIAGNACOVO

Propedeuticità degli insegnamenti attivati *"a scelta"*:

Per sostenere l'esame di:	Bisogna aver sostenuto l'esame di:
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	Economia aziendale
Elementi di matematica attuariale	Matematica finanziaria Teoria del rischio

Avvertenze

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili nell'aula virtuale di Ateneo, all'indirizzo <http://docenti.unimol.it/>. Essi devono intendersi come parte integrante della presente guida.

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate al Corso di Studio (http://www.unimol.it/pls/unimolise/v3_s2ew_consultazione.mostra_pagina?id_pagina=51100), nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti, che sono da intendersi come parte integrante della presente guida.

Nome dei responsabili dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.)

Segreteria Studenti: Maria Cristina Cefaratti (cefaratti@unimol.it)

Ufficio Relazioni Internazionali: Loredana Di Rubbo (loredana.dirubbo@unimol.it)

Settore Diritto allo Studio Universitario: Maria Del Medico (delmedico@unimol.it)