

# MATERIA *Viva*

*dai forma al tuo futuro, con Unimol*



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

ANNO ACCADEMICO **2015 | 16**

DIPARTIMENTO  
DI BIOSCIENZE  
E TERRITORIO

CORSO DI LAUREA

**INFORMATICA**

| CLASSE L - 31



# Indice

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio.....	1
Il Corso di Laurea in Informatica .....	14
Obiettivi formativi .....	14
Sbocchi professionali .....	15
Aspetti organizzativi e regolamentari .....	15
Studenti iscritti a tempo parziale e a tempo pieno .....	16
Studenti fuori corso .....	17
Esami di profitto .....	17
Prova finale .....	17
Ammissione all'esame di Laurea .....	18
Accesso .....	19
Frequenza.....	20
Certificazione di qualità "Bollino GRIN 2014" .....	20
Sede del corso .....	20
Piano degli studi del Corso di Laurea in Informatica .....	22
Propedeuticità da rispettare.....	26
Uno sguardo ai programmi dei corsi.....	27
Ordinamento didattico .....	28
Corsi a scelta .....	31
Indirizzo e-mail dei docenti .....	32

## Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio

### Indirizzi:

Sede di Pesche	C.da Fonte Lappone - 86090, Pesche (IS) Tel.: 0874 404100 - Fax: 0874 1864902
Sede di Termoli	Via Duca degli Abruzzi - 86039, Termoli (CB) Tel.: 0874 404801 - Fax: 0874 404814
Sede di Campobasso	Via Francesco De Sanctis - 86100, Campobasso (CB) Tel.: 0874 404907

Sito web: [dipbioter.unimol.it](http://dipbioter.unimol.it)

e-mail: [dipbioter@unimol.it](mailto:dipbioter@unimol.it)

Segreteria Studenti: C.da Fonte Lappone - 86090, Pesche (IS) Tel.: 0874 404104  
Via Duca degli Abruzzi, Termoli (CB) Tel.: 0874 404804  
Via De Sanctis - III Edificio Polifunzionale – 86100, Campobasso (CB) Tel.: 0874 404576

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio (DiBT) dell'Università degli Studi del Molise, è stato istituito il 1° maggio 2012 con D.R. n. 284 del 05.04.2012. La diversità dei settori degli afferenti consente - sia per la ricerca sia per la didattica - uno sviluppo ed un approfondimento delle tematiche più attuali e il perseguimento di nuove linee in grado di far crescere in modo sinergico culturalmente e metodologicamente i singoli e, di conseguenza, l'intera struttura. Gli interessi di docenti, ricercatori, studenti e tecnici convergono sul confine fra discipline ecologico-ambientali, biologiche, dell'ingegneria e dell'architettura, dell'informatica, economiche e territoriali. All'interno di tutte le strutture del Dipartimento è attivo il servizio WI-FI che consente di collegarsi alla rete di Ateneo, in totale mobilità e sicurezza, attraverso l'uso di un proprio PC o di un altro apparato privato, con dispositivo wireless (iPad, Tablet, iPhone, Android, Windows Phone). L'offerta formativa, dell'anno accademico 2015/2016, si articola in:

### ✓ **Corsi di Laurea (tre anni):**

- Sede di Pesche
  - Informatica (L 31)
  - Scienze biologiche (L 13)
- Sede di Termoli
  - Scienze turistiche (L 15)

### ✓ **Corso di Laurea interateneo con l'Università degli Studi del Sannio (tre anni):**

- Sede di Campobasso (Curriculum edile) - Sede di Benevento (Curriculum generale)
  - Ingegneria civile (L 7)

### ✓ **Corsi di Laurea Magistrale (due anni):**

- Sede di Pesche
  - Biologia (LM 6)

- Sede di Termoli
  - Turismo e beni culturali (LM 49)
- Sede di Campobasso
  - Ingegneria civile (LM 23)

✓ **Corso di Laurea Magistrale interdipartimentale (due anni):**

- Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM 73) - interdipartimentale con il Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti (Sede di Campobasso)

✓ **Dottorati di ricerca**

- Bioscienze e territorio
- International PhD course in management and conservation issues in changing landscapes.

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Senato Accademico su proposta dei rispettivi Consigli di Corso di Studio e su delibera del Consiglio di Dipartimento (o dei Consigli di Dipartimento coinvolti). Il Regolamento è disponibile nelle pagine web dedicate ai diversi Corsi di Studio.

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, aule informatiche, laboratori e tre strutture didattico-sperimentali, rappresentate dal Museo dell'Erbario e dalla Banca del Germoplasma del Molise, presenti nella Sede di Pesche, e dal "Giardino della Flora Appenninica" a Capracotta (Isernia).

Le aule a disposizione per le attività didattiche sono:

<b>Sede</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Posti</b>
Pesche	Aula Galileo Galilei	200
	Aula James Watson & Francis Crick	120
	Aula Marie Curie	80
	Aula Giulio Natta	60
	Aula Blaise Pascal	55
	Aula John Dalton	54
	Aula Mainarde	40
	Aula Giulio Pittarelli	36
	Aula Valerio Giacomini	35
	Aula Informatica II	20
	Aula Pier Giorgio Perotto	15
	Aula B1	20
	Aula Leopoldo Pilla	20
	Aula Max Planck	15
	Termoli	Aula A - S. Nicola (isola di)
Aula B - Caprara (isola di)		21
Aula C - Trabucco		21
Aula X - Cretaccio (isola di)		32

<b>Sede</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Posti</b>
	Aula Y - S. Domino (isola di)	30
	Aula Informatica	38
	Aula Amerigo Vespucci	56
	Aula E - Ferdinando Magellano	24
	Aula Marco Polo	56
	Aula Pier Luigi Nervi	40
	Aula Adriatico	104
Campobasso	Aula Joseph - Louis Lagrange	40
	Aula Leonardo da Vinci	40
	Aula Karl von Terzaghi	32
	Aula Archimede	30
	Aula Carl Friedrich Gauss	24
	Aula Pier Luigi Nervi	40
	Aula Riccardo Morandi	32

I Laboratori Informatici:

- ✓ Aula Blaise Pascal
- ✓ Aula Informatica II

sono disponibili per lezioni ed esercitazioni e il loro utilizzo è disciplinato da un apposito Regolamento.

I Laboratori nei quali è possibile svolgere attività pratiche e di ricerca sono:

- ✓ Banca del Germoplasma
- ✓ Biochimica delle Proteine
- ✓ Biologia Vegetale
- ✓ Centro Envirometrics - Envixlab
- ✓ Fisiologia Vegetale
- ✓ Laboratorio di Analisi Chimica Strumentale
- ✓ Laboratorio di Biologia Cellulare
- ✓ Laboratorio di Biologia Cellulare e Molecolare
- ✓ Laboratorio didattico di Chimica
- ✓ Laboratorio di Geoscienze e GIS (GeoGisLab)
- ✓ Laboratorio di Informatica e Calcolo Scientifico
- ✓ Laboratorio di Zoologia
- ✓ Laboratorio per la Pianificazione Spaziale Interattiva (LISP)
- ✓ Laboratorio Sperimentale di Chimica
- ✓ Laboratory of Natural Resource and Environmental Planning
- ✓ Microbiologia
- ✓ Microbiologia ambientale e biorestauro (Microlab)
- ✓ Mobility, Regions, Geo-economics and Network Analysis (MoRGaNA)
- ✓ Museo dell'Erbario
- ✓ Storia, Ambiente e Patrimonio - Heritage, History and Environment (SAP).

Al Dipartimento afferiscono i seguenti centri di Ateneo (<http://www.unimol.it/ricerca/centri/>):

- ✓ C.S.S.T. - Centro Studi sui Sistemi Turistici
- ✓ L.A.Co.S.T.A. (Laboratorio per le Attività Collegate allo Sviluppo Territoriale ed Ambientale)
- ✓ StreGa (Laboratorio di Dinamica Strutturale e Geotecnica).

Sono Organi del Dipartimento:

- ✓ il Direttore: Prof. Vincenzo De Felice - defelice@unimol.it
- ✓ il Consiglio, così composto:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nome e Cognome</b>
Prof. Luigi Ambrosone	Prof. Antonio Minguzzi
Prof. Piero Barlozzini	Prof. Bruno Molino
Prof. Carlo Callari	Prof. Giovanni Musci
Prof. Giovanni Capobianco	Prof. Gino Naclerio
Prof. Claudio Caprari	Prof.ssa Rossella Nocera
Prof.ssa Maria Laura Carranza	Prof. Rocco Oliveto
Dott. Massimo Cesarano	Prof. Stefano Panunzi
Prof.ssa Donatella Cialdea	Prof. Remo Pareschi
Prof. Luciano De Bonis	Prof. Roberto Parisi
Prof. Vincenzo De Felice	Prof. Rossano Pazzagli
Prof. Paolo Di Martino	Prof. Mario Massimo Petrone
Prof.ssa Piera Di Marzio	Prof. Giovanni Piacentino
Prof. Ruggiero Dipace	Prof. Giancarlo Ranalli
Prof. Fabio Divino	Dott.ssa Sonia Ravera
Prof. Giovanni Fabbrocino	Prof.ssa Carmen Maria Roskopf
Prof. Fausto Fasano	Prof. Filippo Santucci de Magistris
Prof. Franco Felici	Prof.ssa Gabriella Saviano
Prof. Giovanni Ferraro	Prof. Massimiliano Savorra
Prof.ssa Paola Fortini	Prof.ssa Gabriella S. Scippa
Prof. Vittorio Garfi	Prof.ssa Eleonora Sgambati
Prof. Salvatore Gerbino	Prof.ssa Angela Stanisci
Prof.ssa Maria Iorizzi	Prof. Roberto Tognetti
Prof. Bruno Lasserre	Prof.ssa Barbara Troncarelli
Dott. Fabio Lombardi	Prof.ssa Federica Zorrilli
Prof.ssa Anna Loy	Dott.ssa Francesca Fantasma (Rapp.te PTA)
Dott. Giuseppe Lustrato	Dott. Pasquale Lavorgna (Rapp.te PTA)
Prof. Marco Marchetti	Dott.ssa Claudia Coccozza (Rapp.te Dottorandi e Assegnisti)
Prof. Davide Marino	Sig.ra Michela Di Criscio (Rapp.te Studenti)
Prof. Ciro Marmolino	Sig. Andrea Di Placido (Rapp.te Studenti)
Prof.ssa Monica Meini (Vice-Direttore)	

- ✓ Il Comitato di Coordinamento del Dipartimento
- ✓ La Commissione paritetica docenti-studenti
- ✓ Le Divisioni di Ricerca, articolate in differenti Unità di Ricerca.

## La Segreteria didattica del Dipartimento

La Segreteria didattica di Dipartimento svolge compiti di:

- supporto al Direttore e ai Presidenti dei Consigli di Corso di studio
- gestione didattica e amministrativa del Dipartimento e dei Corsi di Studio ad essa afferenti
- controllo del funzionamento delle strutture del Dipartimento.

Il personale tecnico-amministrativo, con funzioni didattiche, assegnato al Dipartimento è:

- Dott. Pasquale Lavorgna (Responsabile delle funzioni didattiche):  
 [lavorgna@unimol.it](mailto:lavorgna@unimol.it) -  0874 404134
- Dott.ssa Antonella D'Aimmo:  [daimmo@unimol.it](mailto:daimmo@unimol.it) -  0874 404802
- Sig. Giulio Del Zoppo:  [delzoppo@unimol.it](mailto:delzoppo@unimol.it) -  0874 404907.

Gli orari di apertura al pubblico della Segreteria didattica del Dipartimento sono i seguenti:

- ✓ nella Sede di Pesche
  - lunedì e giovedì nelle fasce orarie 12:00-13:30 e 15:00-16:00
  - mercoledì e venerdì nella fascia oraria 12:00-13:30
- ✓ nella Sede di Termoli
  - lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00
  - lunedì, martedì e giovedì nelle fasce orarie 9:00-12:00 e 15:00-16:00
- ✓ nella Sede di Campobasso
  - lunedì - venerdì dalle 10:00 alle 12:00
  - lunedì e martedì dalle 15:00 alle 16:30.

## Curriculum scientifico dei docenti

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili alla pagina web [docenti.unimol.it](http://docenti.unimol.it) e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

## Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali, esercitazioni in aula, esercitazioni di laboratorio e stage e tirocini.

In particolare ad 1 CFU corrisponde per lo studente un impegno orario in aula/esercitazione/laboratorio così suddiviso per Corso di Studio:

Corso di Studio	Frontale	Esercitazione	Laboratorio	Tirocinio
Informatica	8	12	12	20
Scienze biologiche	8	12	12	16
Scienze turistiche	6	0	0	0
Ingegneria civile	6	8	12	25

<b>Corso di Studio</b>	<b>Frontale</b>	<b>Esercitazione</b>	<b>Laboratorio</b>	<b>Tirocinio</b>
Biologia	8	12	12	0
Turismo e beni culturali	6	16	16	16
Scienze e tecnologie forestali ed ambientali	8	8	16	15

Ogni insegnamento può essere a carattere semestrale o annuale (distribuito su due semestri dello stesso anno accademico) e può articolarsi in "moduli" ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con uno specifico profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L'orario delle lezioni e il calendario didattico sono pubblicati all'interno della pagina web [dipbioter.unimol.it](http://dipbioter.unimol.it) nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

## **Portale dello Studente e Web Community**

Gli studenti, per tutti i corsi, possono usufruire del "Portale dello Studente" che rappresenta uno sportello virtuale attraverso il quale è possibile accedere direttamente a tutti i servizi amministrativi (immatricolazioni, iscrizioni, tasse ecc.) ed a quelli didattici della propria carriera (prenotazione esami, piano degli studi, scelta del percorso ecc.) con la possibilità di consultare e di aggiornare (in modo controllato) i dati personali. Gli studenti inoltre possono usufruire della "[Web Community](#)" (EWC), che rappresenta il filo telematico diretto con il docente. In particolare tramite la EWC è possibile: a) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; b) usufruire di materiale didattico on-line; c) visualizzare le date di esame; d) iscriversi agli appelli di esame.

## **Informazioni in bacheca o sul sito web**

Tutti gli avvisi relativi all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche, nella sezione on-line "Avvisi" della pagina web del Dipartimento e/o nella sezione "Bacheca degli avvisi" dei singoli Corsi di Studio.

## **Mail istituzionale e servizio MSDN**

Al fine di consentire all'Università degli Studi del Molise di inviare tutte le comunicazioni ufficiali all'indirizzo di posta istituzionale, a tutti gli studenti immatricolati viene assegnato, in automatico, un account di posta elettronica [@studenti.unimol.it](mailto:@studenti.unimol.it). Si ricorda che è necessario attivare la mail istituzionale non solo per ricevere le comunicazioni ufficiali da parte dell'Ateneo, ma anche per poter effettuare la prenotazione agli esami. A tal riguardo si ricorda che gli studenti che non sono in possesso di mail istituzionale non possono effettuare la prenotazione agli esami. Si aggiunge, infine, che l'Università degli Studi del Molise in collaborazione con Microsoft offre il servizio MSDN Academic Alliance (MSDN AA) che consente agli studenti il download gratuito di tutto il software Microsoft in versione completa da utilizzare per scopi didattici e di ricerca. L'accesso ai prodotti Microsoft messi a disposizione dal programma è gratuito e legale per un uso didattico e

di ricerca ed è possibile, a queste condizioni, installare il software sui propri PC di servizio e sui computer privati.

## Calendario Accademico

L'anno accademico avrà inizio il 1° ottobre 2015 e terminerà il 30 settembre 2016. L'attività didattica si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno:

- ✓ dal 6 ottobre 2015 al 23 gennaio 2016
- ✓ dal 1° marzo 2016 al 4 giugno 2016.

Le lezioni sono tenute dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 fino alle ore 20:00 ad eccezione della Sede di Pesche dove le lezioni si erogano nella fascia oraria 9:00 – 18:00.

Gli esami potranno essere sostenuti nelle seguenti sessioni:

Sessioni di esame	N. appelli	Periodo
Prima sessione a.a. 2015/2016	2	Tra il 25 gennaio 2016 e il 29 febbraio 2016; Tra i due appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
Sessione straordinaria a.a. 2014/2015		
Sessione estiva a.a. 2015/2016	2*	Tra il 6 giugno 2016 e il 30 luglio 2016; tra gli appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
Sessione autunnale a.a. 2015/2016	2**	Tra il 5 settembre 2016 e l'8 ottobre 2016; Tra gli appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
Due appelli di recupero riservati agli studenti "fuori corso"	2	Di cui uno nel mese di novembre 2016 Di cui uno nel mese di marzo 2017

\* Per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Turismo e beni culturali sono previsti n. 3 appelli di esame.

\*\* Per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Turismo e beni culturali è previsto n. 1 appello di esame.

## Test di valutazione della preparazione iniziale delle matricole

Gli immatricolati per l'anno accademico 2015/2016 ai Corsi di Laurea in Informatica e Scienze biologiche devono sostenere un test obbligatorio per la valutazione della loro preparazione iniziale secondo quanto previsto dalla normativa vigente (ex DM 270/2004).

In particolare:

- ✓ per gli immatricolati al Corso di Laurea in Informatica è prevista, nella seconda decade di ottobre 2015, la somministrazione di un test (obbligatorio ma non selettivo) a carattere nazionale con quesiti a scelta multipla, coordinato dalla Conferenza Nazionale dei Presidenti e dei Direttori delle Strutture Universitarie di Scienze e Tecnologie, per la verifica delle abilità e delle conoscenze di matematica.
- ✓ per gli immatricolati al Corso di Laurea in Scienze biologiche è prevista la somministrazione di un test (obbligatorio e selettivo), a carattere nazionale con quesiti a scelta multipla, coordinato dalla Conferenza Nazionale dei Presidenti e dei Direttori delle Strutture

Universitarie di Scienze e Tecnologie, il 7 settembre 2015 con inizio alle ore 10:30, per la verifica delle abilità e delle conoscenze di Matematica, Fisica, Biologia, Chimica e delle capacità di comprensione di un testo. Per ulteriori informazioni consultare il [Bando di selezione](#).

### **Orientamento e tutorato**

Delegati di Dipartimento: Prof. Giovanni Capobianco – giovanni.capobianco@unimol.it (per la Sede di Pesche)  
Prof. Rossano Pazzagli rossano.pazzagli@unimol.it (per la Sede di Termoli)  
Prof.ssa Rossella Nocera – rossella.nocera@unimol.it (per la Sede di Campobasso).

Le attività di tutorato hanno la finalità di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- ✓ orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari
- ✓ introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi universitari (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- ✓ aiutati nella conoscenza dell'organizzazione del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.)
- ✓ sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

### **Internazionalizzazione e Programma Erasmus Plus**

Delegato di Dipartimento: Prof.ssa Paola Fortini - fortini@unimol.it

Il nuovo programma Erasmus+ combina tutte le azioni finora finanziate UE nel settore dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, compreso il programma di apprendimento permanente (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig), Gioventù in azione e cinque programmi di cooperazione internazionale (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink e il programma di cooperazione con i paesi industrializzati). Erasmus+ si propone di affrontare in primo luogo il problema della disoccupazione giovanile fornendo opportunità di studio, di formazione o di esperienze lavorative o di volontariato all'estero.

Verrà altresì sostenuto il miglioramento dei metodi di insegnamento e apprendimento, attraverso l'implementazione di nuovi programmi, lo sviluppo professionale del personale docente e degli animatori giovanili, nonché attraverso una maggiore cooperazione tra il mondo dell'istruzione e il mondo del lavoro.

La struttura è incentrata su tre attività chiave, trasversali ai diversi settori:

- ✓ Key Action 1 – Mobilità individuale a fini di apprendimento
- ✓ Key Action 2 – Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche
- ✓ Key Action 3 – Riforma delle politiche.

Per maggiori informazioni consulta la pagina web <http://www.erasmusplus.it/>.

## **Pari opportunità**

Delegato di Dipartimento: Prof.ssa Monica Meini - monica.meini@unimol.it

Il delegato alle pari opportunità del Dipartimento vigila affinché venga evitata qualsiasi forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla religione e alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Il delegato opera perché vengano realizzate, da questo punto di vista, le migliori condizioni di lavoro, di studio, di insegnamento e di ricerca, per promuovere un clima di rispetto e il riconoscimento del valore dell'altro in ogni ambito e a qualsiasi livello.

## **Stage e Tirocini**

Delegato di Dipartimento: Prof. Filippo Santucci de Magistris - filippo.santucci@unimol.it

Il Tirocinio è un periodo di formazione che può essere svolto presso un'azienda, un Ente pubblico o privato, o presso la stessa Università per avvicinare lo studente a esperienze di tipo professionale. È parte integrante del percorso formativo e dà diritto al riconoscimento del numero di crediti formativi indicato nei piani di studio dei Corsi di Studio. Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria didattica del Dipartimento.

Tutti i moduli sono presenti sulla pagina on-line dei singoli Corsi di Studio e, più in generale, dell'Ateneo.

Inoltre, nell'ambito dell'Ufficio ILO, Placement e Innovazione (Università degli Studi del Molise - Il Edificio Polifunzionale - Via F. De Sanctis, Campobasso - Tel. 0874 404750), sono periodicamente pubblicati bandi finalizzati all'erogazione di borse di studio per i laureati dell'Ateneo molisano che intendono svolgere stage post-laurea all'estero.

I referenti amministrativi per il tirocinio sono:

- ✓ Dott. Pasquale Lavorgna (per la Sede di Pesche)
- ✓ Dott.ssa Antonella D'Aimmo (per la Sede di Termoli)
- ✓ Sig. Giulio Del Zoppo (per la Sede di Campobasso).

## **Viaggi e Visite di Studio**

Delegato di Dipartimento: Prof.ssa Piera Di Marzio - piera.dimarzio@unimol.it

Il Consiglio di Dipartimento, all'inizio dell'anno accademico, sulla base delle proposte pervenute dai docenti interessati, delibera un programma didattico annuale dei viaggi di studio e delle visite di studio da effettuarsi nel corso dell'anno stesso. Lo scopo di tali attività è quello di consentire agli studenti l'arricchimento del proprio bagaglio culturale approfondendo gli argomenti trattati nell'ambito dei rispettivi insegnamenti.

## **Formazione linguistica**

Delegato di Dipartimento: Prof. Luigi Ambrosone - ambrosone@unimol.it

Il Delegato ha l'obiettivo di coordinare le attività didattiche delle lingue straniere previste nell'ambito dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Bioscienze e Territorio e delle attività previste in Ateneo.

### **Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica**

Delegato di Dipartimento: Prof. Fausto Fasano - fausto.fasano@unimol.it

Il Delegato ha l'obiettivo di coordinare le attività didattiche inerenti le abilità informatiche previste nell'ambito dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Bioscienze e Territorio e delle attività previste in Ateneo.

### **Centro di Unimol Management**

Delegato di Dipartimento: Prof. Rocco Oliveto – rocco.oliveto@unimol.it

Il Centro si pone come obiettivo la diffusione della conoscenza, dello sviluppo e dell'aggiornamento della cultura manageriale e imprenditoriale. Il Centro, nel rispetto della primaria funzione istituzionale di didattica e di ricerca dell'Università, su propria iniziativa o nell'ambito di programmi e progetti finalizzati o per conto di soggetti pubblici e privati nei limiti e secondo le modalità definite dal "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" progetta, organizza e gestisce:

- ✓ Master di I e II livello nazionali e internazionali
- ✓ Corsi di perfezionamento post-lauream
- ✓ Corsi di aggiornamento e formazione professionale
- ✓ Progetti di ricerca e di trasferimento di competenze nazionali e internazionali
- ✓ Ricerca e innovazione tecnologica applicata ai settori pubblico e privato
- ✓ Altre attività formative e di ricerca.

### **Diritto allo studio per gli studenti disabili e studenti con DSA**

Delegati di Dipartimento: Prof. Giovanni Capobianco - giovanni.capobianco@unimol.it (per le Sedi di Pesche e di Campobasso)

Prof.ssa Angela Stanisci - stanisci@unimol.it (per la Sede di Termoli)

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi predisposti dal Centro servizi e al supporto dei Referenti di Dipartimento, gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta compilando il modulo apposito che può essere scaricato dalle pagine web del [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- ✓ orientamento: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- ✓ tutorato specializzato: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- ✓ collabora con il tutor alla pari, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita istanza al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

### **Attività sportive**

Delegato di Dipartimento: Prof. Rocco Oliveto - rocco.oliveto@unimol.it

La Sede di Pesche dispone di una palestra per attività sportiva e di spazi liberi attrezzati per attività come porte di calcetto, rete di pallavolo e tabellone per basket. Le attività sono organizzate in collaborazione con il Centro Sportivo Universitario (CUS Molise) che offre una vasta serie di servizi sportivi in grado di soddisfare tutte le esigenze degli studenti anche attraverso infrastrutture convenzionate che vengono messe a disposizione degli studenti che intendono praticare lo sport a livello agonistico o amatoriale. Tra le principali attività sportive praticabili in Ateneo vi sono atletica leggera, calcio, calcio a 5, nuoto, pallavolo, sci, tennis e vela.

### **Biblioteca**

Delegati di Dipartimento: Prof.ssa Paola Fortini - fortini@unimol.it  
 Prof. Roberto Parisi - roberto.parisi@unimol.it (per la Sede di Termoli)

Presso il Dipartimento è attivo un punto di servizio con il quale è garantita la disponibilità di libri di testo per gli studenti e l'assistenza nel corretto e pieno utilizzo del patrimonio bibliografico in parte accessibile anche in formato elettronico.

In particolare:

- ✓ presso la Sede di Pesche il Punto di servizio è aperto al pubblico con il seguente orario dal lunedì al giovedì 8:30-13:30; inoltre il martedì e il mercoledì anche nella fascia pomeridiana

14:30-17:30. Per informazioni è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Francesca Carnevale (francesca.carnevale@unimol.it).

- ✓ presso la Sede di Termoli il Punto di servizio è aperto al pubblico con il seguente orario dal lunedì, martedì e venerdì 8:30-13:30; inoltre il martedì e il giovedì nella fascia oraria 8:00-17:00. Per informazioni è possibile rivolgersi sia al Dott. Massimo Gatta (gatta@unimol.it) sia al Sig. Carmine Della Penna (penna@unimol.it)
- ✓ presso la Sede di Campobasso il Punto di servizio è aperto al pubblico con il seguente orario 08:15 - 19:45. Il servizio prestato è previsto alle ore 9:00, 10:00, 11:00, 12:00 e 16:30.

I documenti ricevuti in prestito devono essere usati e custoditi con la massima cura e il ritardo nella restituzione sarà sanzionato nei termini stabiliti dal Regolamento della Biblioteca, al quale si fa riferimento per qualsiasi aspetto connesso ai servizi erogati.

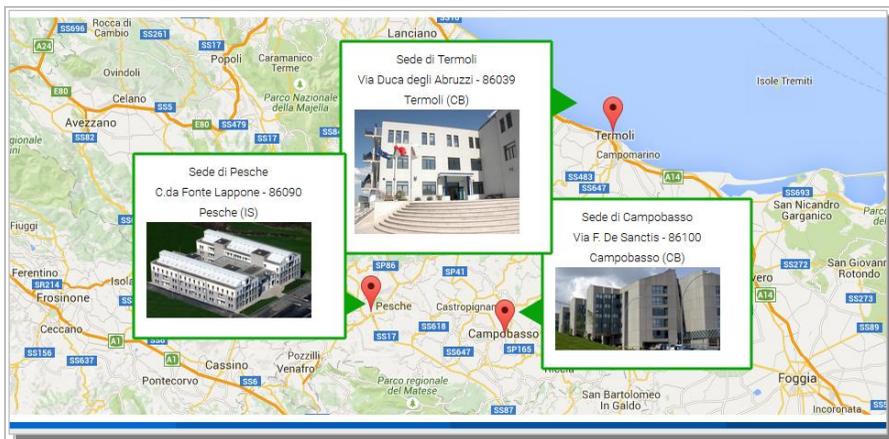
## Residenza universitaria di Pesche

Nella Residenza Universitaria di Pesche - sita al secondo piano del Dipartimento di Bioscienze e Territorio in c.da Fonte Lappone - sono disponibili n. 36 posti alloggio riservati agli studenti universitari di Pesche di cui n. 3 riservati agli studenti diversamente abili. Per informazioni consultare la pagina web [http://www.unimol.it/studente/diritto-alla-studiotasse-e-contributi/residenze-](http://www.unimol.it/studente/diritto-alla-studiotasse-e-contributi/residenze-universitarie/)

[universitarie/](http://www.unimol.it/studente/diritto-alla-studiotasse-e-contributi/residenze-universitarie/) e rivolgersi al Settore Diritto allo Studio-Tasse e Contributi dell'Ateneo (Tel. 0874 404787) o inviare una mail a [tassestudenti@unimol.it](mailto:tassestudenti@unimol.it).



## Come raggiungere le Sedi del Dipartimento



**La sede di Pesche:** dispone di un ampio parcheggio per auto ed è comodamente raggiungibile con autobus del servizio urbano di Isernia. Per maggiori informazioni consultare le pagine web:

- ✓ [dipbioter.unimol.it](http://dipbioter.unimol.it)
- ✓ <http://www.comune.isernia.it/trasporti/autolinee.htm>

**La Sede di Termoli:** è comodamente raggiungibile con bus di linea regionale ed interregionale con terminal a poche centinaia di metri dalla sede. Inoltre sulla stessa strada Via Duca degli Abruzzi è situata la stazione di Termoli della linea ferroviaria. Sono percorribili, infine, in auto le strade Trignina (da Isernia) e Bifernina (da Campobasso).

**La Sede di Campobasso:** è comodamente raggiungibile con bus di linea regionale ed interregionale con terminal e stazione ferroviaria di Campobasso a poche centinaia di metri dalla sede.

# Il Corso di Laurea in Informatica

Classe L 31  
Titolo rilasciato Dottore in Informatica

## Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea in Informatica presenta un unico indirizzo, in cui i laureati potranno acquisire competenze teoriche, metodologiche, sperimentali ed applicative nelle aree fondamentali dell'informatica. Tali competenze costituiscono la base concettuale e tecnologica necessaria per la progettazione, organizzazione, gestione e manutenzione di sistemi informatici, sia in imprese produttrici nelle aree dei sistemi informatici e delle reti, sia nelle imprese, nelle pubbliche amministrazioni e, più in generale, in tutte le organizzazioni che utilizzano sistemi informatici. Il Corso consente anche di conseguire elementi conoscitivi e competenze più specifiche, come quelle concernenti la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi software, i sistemi informativi geografici e la sicurezza informatica (i relativi insegnamenti sono previsti nel terzo anno del Corso). Conoscenze e competenze in merito alla manutenzione ed evoluzione dei sistemi software rivestono un ruolo fondamentale nella società moderna. Si stima, infatti, che i costi di manutenzione di un sistema software superano di oltre il 50% i costi necessari allo sviluppo di un nuovo sistema software. Queste competenze consentiranno di progettare sistemi software facilmente estendibili e di pianificare efficacemente interventi di manutenzione su sistemi software critici e caratterizzati da grandi dimensioni. Enfasi sarà inoltre data alla migrazione di sistemi legacy verso nuove tecnologie, con particolare riferimento al web e al mobile. In merito a quest'ultima tecnologia, particolare attenzione sarà data alla progettazione e realizzazione di sistemi software "green", in altre parole a limitato consumo energetico.

Ruolo fondamentale è inoltre rivestito dalla sicurezza informatica, necessaria per valutare e progettare soluzioni di sicurezza in ambito sia aziendale sia pubblico. Il concetto di sicurezza perseguito è più ampio di quello tradizionale: accanto alle competenze finalizzate a soluzioni difensive attraverso tecnologie di firewall e di "intruder detection", saranno sviluppate anche competenze finalizzate a creare soluzioni preventive attraverso tecnologie di intelligence. Queste competenze consentiranno di implementare soluzioni in grado di identificare pericoli e minacce nell'ambito dei flussi informativi che caratterizzano infrastrutture di comunicazione, quali il World Wide Web.

Allo studente saranno, inoltre, offerti gli strumenti necessari per avere un'adeguata comprensione degli aspetti giuridici delle applicazioni informatiche e dei reati informatici. Quest'ultime competenze rivestono oggi un ruolo fondamentale per il trattamento di dati sensibili.

In conclusione, alcune figure professionali di riferimento formate dal Corso di Laurea in Informatica sono: analista software, progettista software, amministratore di dati, progettista e controllore di banche dati, progettista e controllore di rete, tecnico specialista di applicazioni informatiche, tecnico specialista di sistemi di programmazione.

## Sbocchi professionali

Il Corso di Laurea in Informatica fornisce, insieme alla cultura di base necessaria al laureato per adeguarsi alla continua evoluzione della disciplina, le conoscenze dei metodi e delle tecniche per lo sviluppo dei sistemi e delle applicazioni informatiche. Il Corso offre, in particolare, una formazione finalizzata a preparare laureati che:

- ✓ possiedano una buona conoscenza di base ed un ampio spettro di conoscenze e competenze nei vari settori dell'informatica, mirate al loro utilizzo nell'analisi, progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informatici con riguardo ad una vasta gamma di domini di applicazione;
- ✓ abbiano familiarità con il metodo scientifico di indagine, buone capacità di modellazione e sappiano comprendere e utilizzare gli strumenti matematici di supporto alle competenze informatiche;
- ✓ siano in grado di lavorare in gruppo, di operare con autonomia e di inserirsi prontamente negli ambienti di lavoro;
- ✓ siano in grado di utilizzare la lingua inglese, oltre a quella italiana, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali.

Pertanto, la figura che il Corso di Laurea in Informatica intende formare nella prospettiva di un immediato inserimento nel mondo del lavoro è quella di un laureato capace di collaborare con compiti tecnico-operativi e professionali in attività di consulenza, analisi, progettazione, gestione, manutenzione, marketing di sistemi informatici sia in imprese produttrici nelle aree dei sistemi informatici e delle reti, sia nelle imprese, nelle pubbliche amministrazioni e, più in generale, in tutte le organizzazioni che utilizzano sistemi informatici. I principali segmenti di mercato interessati sono, quindi, industrie, imprese, società di servizi, banche, pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento ai settori che coinvolgono le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Infine, i laureati possono iscriversi, previo superamento del relativo esame di Stato, all'Albo degli Ingegneri Juniores – Settore dell'informazione.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT):

- ✓ Tecnici programmatori - (3.1.2.1.0);
- ✓ Tecnici esperti in applicazioni - (3.1.2.2.0);
- ✓ Tecnici web - (3.1.2.3.0);
- ✓ Tecnici gestori di basi di dati - (3.1.2.4.0).

## Aspetti organizzativi e regolamentari

Il Corso di Laurea ha una durata normale di tre anni, come previsto all'art. 8 del DM 270/2004. Esso si articola in insegnamenti con esami di profitto di numero non superiore a 20, in esercitazioni, laboratorio, tirocinio e stage, nonché in una prova finale, per un totale di 180 crediti formativi.

Le attività formative che fanno capo ai corsi di studio attivati dall'Università danno luogo all'acquisizione da parte degli studenti che ne usufruiscono di crediti formativi universitari (CFU),

ai sensi della normativa vigente. Il credito formativo universitario (CFU) è definito nell'art. 18, comma 2 del Regolamento Didattico di Ateneo. I CFU rappresentano una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente, e corrispondono ciascuno ad un carico standard di 25 ore di attività, comprendenti:

- ✓ 8 ore di lezioni frontali o attività didattiche equivalenti, con annesse 17 ore di studio individuale;
- ✓ 20 ore di attività di tirocinio o stage, con annesse 5 ore di progettazione e apprendimento individuale;
- ✓ 25 ore di attività formative relative alla preparazione della prova finale.

I CFU corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente previo superamento di un esame, e la valutazione del profitto è espressa secondo le modalità stabilite nel Regolamento Didattico di Ateneo. Il Corso di Laurea in Informatica presenta un unico indirizzo.

Ai sensi dell'art. 5, comma 7 del DM 270/2004, dell'art. 4, comma 3 del DM del 16 marzo 2007 e dell'art. 14, comma 1 del DM 240/2010 possono essere riconosciute le conoscenze e le abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché le altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione abbiano concorso Università statali o legalmente riconosciute, secondo modalità definite in apposite convenzioni. Il riconoscimento di CFU consiste nell'attribuzione di CFU in sostituzione parziale o totale di insegnamenti (o attività formative) previsti nell'Ordinamento didattico del Corso di Laurea. Spetta al Consiglio di Corso di Studio individuare quali insegnamenti o attività formative possono essere sostituiti, sulla base di un'attenta valutazione dell'attinenza e adeguatezza di tali attività con l'offerta formativa del Corso di Laurea. Il numero massimo di crediti formativi universitari riconoscibili, ai sensi dell'art. 14 della Legge 240/2010, non può essere superiore a 12.

Le attività didattiche sono di diversa natura e comprendono: corsi di lezione (anche attraverso risorse tecnologiche multimediali), esercitazioni (in aula e in laboratorio), seminari, corsi monografici, correzione di elaborati. L'attività didattico-formativa è organizzata in corsi monodisciplinari o integrati (nel caso in cui le attività siano organizzate in moduli didattici). Il corso integrato è costituito da moduli didattici coordinati per un massimo di 12 crediti, impartiti anche da più docenti, con un unico esame finale. L'attività didattica si riferisce ad aree disciplinari aventi lo scopo di raggiungere definiti obiettivi didattico-formativi.

## **Studenti iscritti a tempo parziale e a tempo pieno**

Lo studente può chiedere, all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione in corso, di essere iscritto al Corso di Laurea con la qualifica di studente a tempo parziale, secondo le modalità previste dall'Ateneo nel "Regolamento per l'iscrizione degli studenti in regime di studio a tempo parziale". Possono usufruire di tale opportunità gli studenti che per giustificate ragioni di lavoro, familiari o di salute, o perché disabili o per altri validi motivi, ritengano di non essere in grado di frequentare con continuità gli insegnamenti che fanno capo al Corso di Laurea, e prevedano di non poter sostenere entro la durata normale del Corso le relative prove di valutazione. Ciascun Dipartimento disciplina la presentazione dei piani di studio individuali degli studenti che optano per il regime di

studio a tempo parziale mediante verifica di ogni singola richiesta, in particolare da parte del Consiglio di Corso di Studio.

## **Studenti fuori corso**

Gli studenti che abbiano frequentato tutti gli insegnamenti richiesti per l'intero corso di studi finché non conseguano il titolo accademico saranno considerati come studenti fuori corso ai fini della sola partecipazione alle sessioni straordinarie di esame.

## **Esami di profitto**

Le norme relative agli esami di profitto, comprese la regolamentazione della composizione delle commissioni di esame per la verifica del profitto degli studenti e dello svolgimento degli esami stessi, sono quelle contenute nell'art. 29 del RDA. Nel caso di insegnamenti costituiti da più moduli didattici, l'esame finale è unico e la Commissione è formata includendovi i docenti responsabili dei singoli moduli, fra i quali il Direttore del Dipartimento designa il Presidente di Commissione. Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio concorda con il Direttore del Dipartimento, all'inizio di ogni semestre, le date degli esami e delle altre prove di verifica, curando che:

- ✓ esse siano rese tempestivamente pubbliche nelle forme previste
- ✓ non vi siano sovrapposizioni di date tra esami, relativi ad insegnamenti inseriti nel medesimo semestre dell'anno di corso
- ✓ eventuali modifiche del calendario siano rese pubbliche tempestivamente e, in ogni caso, non prevedano anticipazioni.

Le verifiche del profitto sono rivolte ad accertare l'adeguata preparazione degli studenti iscritti al Corso di Laurea ai fini della prosecuzione della loro carriera e dell'acquisizione da parte loro dei crediti corrispondenti alle attività formative seguite.

Tali accertamenti, sempre individuali, possono dare luogo a votazione o a un semplice giudizio di idoneità. Quest'ultimo caso vale per l'insegnamento di Lingua Inglese.

## **Prova finale**

Il titolo di studio è conferito a seguito di una prova finale, ai sensi dell'art. 31 del RDA. La Laurea in Informatica si consegue dopo aver superato una prova finale che consiste nella discussione di un elaborato scritto di tesi. La tesi verte su un argomento specifico, sotto la guida di un relatore, costituito da un docente o ricercatore universitario del Corso di Laurea o afferente al Dipartimento, oppure da un docente a contratto titolare di insegnamento nel Corso di Laurea, il quale supervisionerà l'attività nelle sue diverse fasi. Essa consiste in una relazione scritta elaborata su argomenti teorici (eventualmente anche sperimentali), nei campi scientifici oggetto delle attività formative previste nell'Ordinamento didattico.

In particolare, le modalità previste per la prova finale sono le seguenti:

1. *Tesi bibliografica/sperimentale*: si tratta di un lavoro svolto tipicamente nella forma di una relazione, che affronta un tema specifico strettamente connesso con l'attività dei corsi e con

le attività formative svolte nel Corso di laurea. La tesi può prevedere, ove possibile, attività pratiche/sperimentali di laboratorio.

2. *Tesi di tirocinio*: consiste nella redazione, sotto la guida di un docente tutor e la supervisione di un tutor aziendale, di un elaborato scritto a seguito di un'esperienza di tirocinio formativo svolta in un contesto lavorativo. Nei casi in cui s'intenda seguire questa modalità per l'esame di laurea, va stabilita una durata minima in ore del tirocinio.
3. *Tesi di laurea in elaborazione presso un'azienda*: Lo studente può scegliere di svolgere, sotto la supervisione del docente Relatore e di un Correlatore esterno all'Ateneo, la tesi di laurea in elaborazione presso un'azienda. In particolare, è concessa la possibilità allo studente interessato di: (i) approfondire le proprie conoscenze "sul campo"; (ii) osservare esperienze concrete; (iii) migliorare le capacità di problem solving.

Il carico di lavoro, indipendentemente dalla modalità, è equivalente ad un numero di CFU fissato dall'Ordinamento didattico del Corso di Laurea.

Superato l'esame di Laurea lo studente consegue il titolo di Dottore in Informatica. La discussione della tesi avviene alla presenza di una commissione all'uopo nominata costituita da docenti del Consiglio di Corso di Studio e del Dipartimento. Al termine della discussione la Commissione valuta la prova esprimendo un voto di laurea in centodecimi che tiene conto anche della carriera universitaria del candidato. Qualora il voto di laurea non sia inferiore a 110, la Commissione può attribuire allo studente la distinzione della lode.

Può chiedere la tesi uno studente, che iscritto almeno al terzo anno, abbia conseguito non meno di 110 CFU. Lo studente può concordare l'argomento della tesi con un relatore a sua scelta. Subito dopo aver concordato con il relatore prescelto l'argomento della prova finale, lo studente dovrà presentare al Presidente del Consiglio di Corso di Studio domanda di assegnazione della tesi compilando l'opportuno modulo, disponibile sul sito web del Corso di Laurea, contenente il nome del relatore, l'argomento della prova, l'eventuale indicazione della struttura presso cui il lavoro sarà svolto, e controfirmato dal Relatore e dall'eventuale Tutor presso la struttura esterna. Il Consiglio di Corso di Studio, esaminata la richiesta, assegna la tesi e nomina il Relatore ufficiale. Il Relatore dovrà curare in particolare che il lavoro di tesi faccia acquisire al candidato capacità critica e di lavoro autonomo di sufficiente qualità, e che l'elaborato di tesi documenti tali acquisite capacità.

## **Ammissione all'esame di Laurea**

È ammesso all'esame di Laurea lo studente che ha conseguito tutti i crediti previsti all'art. 13, comma 2, del Regolamento del Corso di Studio.

Lo studente che intende sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo accademico è tenuto ad effettuare la relativa prenotazione entro i termini di seguito indicati:

- ✓ sessione di laurea estiva: dal 21 al 30 aprile
- ✓ sessione di laurea autunnale: dal 1° al 10 settembre
- ✓ sessione di laurea straordinaria/ordinaria: dal 1° al 20 dicembre

La prenotazione all'esame finale, secondo i termini sopra specificati, deve essere effettuata dallo studente interessato via web, tramite il Portale dello Studente, utilizzando la medesima procedura in uso per le prenotazioni agli esami di profitto.

Non oltre i 20 giorni liberi antecedenti la data prevista per l'esame finale, il laureando è tenuto a presentare agli sportelli della Segreteria Studenti di Pesche la seguente documentazione:

- ✓ domanda di ammissione all'esame finale resa in carta legale secondo il modulo predisposto dalle Segreterie Studenti e disponibile sul sito web del Corso di Laurea;
- ✓ libretto universitario;
- ✓ ricevuta attestante l'avvenuta prenotazione all'esame finale;
- ✓ la copia della tesi di laurea identica a quella che sarà oggetto della discussione, registrata su CD non riscrivibile, con etichetta adesiva contenente: nome, cognome, numero di matricola e relativa firma; indicazione del titolo e della materia oggetto dell'elaborato; formato file; nome, cognome e firma del relatore e dell'eventuale correlatore. Il CD deve essere conservato in una custodia rigida recante una etichetta con le medesime indicazioni. Con l'apposizione della propria firma sulle due etichette (CD e custodia) il relatore garantisce il contenuto del CD medesimo, assicurando che la versione della tesi in esso contenuta è quella definitiva che sarà oggetto di discussione nella seduta di laurea ed attesta l'approvazione del lavoro di tesi svolto dallo studente, autorizzandolo a sostenere la prova finale.

Non oltre i 20 giorni liberi antecedenti la data prevista per l'esame finale, il laureando deve aver sostenuto tutti gli esami di profitto previsti dal proprio Piano di Studio.

Non oltre i sette giorni liberi antecedenti la data prevista per l'esame finale, il laureando è tenuto:

- ✓ a presentare agli sportelli della Segreteria Didattica di Pesche una copia cartacea della tesi che sarà restituita dopo la discussione dell'elaborato. Il relatore, il candidato e l'eventuale correlatore devono apporre la propria firma sul frontespizio a garanzia del contenuto della stessa;
- ✓ ad inviare, tramite posta elettronica istituzionale, l'abstract della tesi al Presidente della Commissione di Laurea.

Nel termine dei tre giorni lavorativi che precedono la seduta di esame finale ciascun candidato è tenuto a recarsi presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Pesche per conoscere l'esito del controllo amministrativo.

## Accesso

**Libero.** Le conoscenze minime richieste per l'accesso sono quelle raggiunte con il conseguimento di un diploma di scuola superiore, o di un titolo estero equivalente. Il Corso di Laurea presuppone conoscenze di base in matematica. E' prevista per gli immatricolati la valutazione, tramite test di ingresso obbligatorio ma non selettivo, della loro conoscenza dei concetti base della matematica, al fine di predisporre attività di recupero degli eventuali debiti formativi. Il test è a carattere nazionale con quesiti a scelta multipla, coordinato dalla Conferenza Nazionale dei Presidenti e

dei Direttori delle Strutture Universitarie di Scienze e Tecnologie, per la verifica delle abilità e delle conoscenze di matematica.

Laddove la verifica non sia risultata pienamente positiva, il Consiglio di Corso di Studio può indicare, previa approvazione o su delega del Consiglio di Dipartimento, specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il primo anno di corso. Il Consiglio di Corso di Studio può attivare corsi ed altre attività per permettere allo studente l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie per soddisfare i requisiti di accesso.

## **Frequenza**

La frequenza è consigliata, ma non obbligatoria né per gli studenti a tempo pieno né per gli studenti a tempo parziale, fermo restando che il Consiglio di Corso di Studio si riserva la facoltà di fissare un minimo di frequenza obbligatoria delle attività formative per gli studenti iscritti a tempo pieno. La frequenza alle attività di laboratorio è, in ogni caso, da ritenersi fortemente raccomandata.

## **Certificazione di qualità "Bollino GRIN 2014"**

Nell'anno accademico 2014/2015 il GRIN (GRuppo di INformatica Nazionale), associazione composta da Docenti di Informatica delle Università Italiane, ha certificato la qualità dei contenuti dell'offerta formativa assegnando al Corso di Laurea in Informatica il **"Bollino GRIN 2014"**.

La certificazione di qualità dei contenuti definisce un vero e proprio marchio di qualità per la formazione informatica di livello universitario. La certificazione si basa su un insieme di criteri che definiscono quanta Informatica è obbligatoriamente insegnata nel Corso di Laurea e quali argomenti sono trattati. Il bollino GRIN è qualcosa di ortogonale all'accreditamento del Corso di Laurea da parte di ANVUR: l'accreditamento ANVUR è focalizzato sul processo, il "Bollino GRIN" è orientato ai contenuti. Il Bollino GRIN è rilasciato con il patrocinio della CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) ed è erogato in collaborazione con l'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico).

## **Sede del corso**

Dipartimento di Bioscienze e Territorio, C.da Fonte Lappone, 86090 - Pesche (IS)

Tel. 0874 404100 - Fax 0874 1864902

Sito web: [dipbieter.unimol.it/informatica](http://dipbieter.unimol.it/informatica)

Pagina facebook: <https://www.facebook.com/CdLInfUnimol>

e-mail: [dipbieter@unimol.it](mailto:dipbieter@unimol.it)

## **Segreteria degli Studenti**

C.da Fonte Lappone, 86090 - Pesche (IS)

Tel. 0874 404104

### **Presidente del Corso di Laurea**

Prof. Rocco Oliveto

e-mail: rocco.oliveto@unimol.it

### **Vice Presidente del Corso di Laurea**

Prof. Fausto Fasano

e-mail: fausto.fasano@unimol.it

### **Consiglio di Corso di Studio**

Proff. Giovanni Capobianco, Fabio Divino, Paolo Di Martino, Fausto Fasano, Giovanni Ferraro, Ciro Marmolino, Rocco Oliveto, Remo Pareschi, Mario Massimo Petrone, Giovanni Piacentino, Barbara Troncarelli.

Sigg. Andrea Di Placido, Valerio Gnoni.

Nell'ambito del Consiglio di Corso di Studio sono state assegnate le seguenti deleghe:

- Prof. Giovanni Capobianco – Delegato alle Attività di Stage e Tirocini
- Prof. Paolo Di Martino – Delegato all'attività Erasmus.

# Piano degli studi del Corso di Laurea in Informatica

Immatricolati a.a. 2015/2016

I ANNO				
N. Disciplina	SSD	TAF	CFU	Semestre
1	<a href="#">Matematica</a>	MAT/08 Base	6	I
			6	II
2	<a href="#">Programmazione e laboratorio</a>	INF/01 Base	6	I
			6	II
3	<a href="#">Informatica giuridica</a>	IUS/20 Affine	5	I
			5	II
4	<a href="#">Evoluzione del calcolo automatico</a>	FIS/01 Base	6	I
5	<a href="#">Linguaggi formali e compilatori</a>	INF/01 Caratterizzante	6	I
6	<a href="#">Architettura degli elaboratori</a>	INF/01 Base	6	II
7	<a href="#">Sistemi operativi</a>	INF/01 Caratterizzante	9	II
	<a href="#">Lingua inglese (Idoneità)</a>	L-LIN/12 Altre attività	3	I
<b>Totale crediti I anno</b>			<b>64</b>	
II ANNO				
N. Disciplina	SSD	TAF	CFU	Semestre
8	<a href="#">Statistica applicata alla tecnologia</a>	SECS- Affine	6	I
9	<a href="#">Algoritmi e strutture dati e laboratorio*</a>	INF/01 Caratterizzante	5	I
			5	II
10	<a href="#">Ingegneria del software e laboratorio*</a>	INF/01 Caratterizzante	5	I
			5	II
11	<a href="#">Basi di dati e sistemi informativi</a>	INF/01 Caratterizzante	5	I
			5	II
12	<a href="#">Storia della matematica*</a>	MAT/04 Base	6	I
13	<a href="#">Calcolo numerico</a>	MAT/08 Base	6	II
14	<a href="#">Fisica</a>	FIS/03 Base	7	II
<b>Totale crediti II anno</b>			<b>55</b>	
III ANNO				
N. Disciplina	SSD	TAF	CFU	Semestre
15	<a href="#">Reti di calcolatori e sicurezza*</a>	INF/01 Caratterizzante	6	I
			6	II
16	<a href="#">Programmazione web e mobile</a>	INF/01 Affine	5	I
			5	II
17	<a href="#">Informatica territoriale</a>	AGR/05 Affine	6	I
18	<a href="#">Evoluzione dei sistemi software*</a>	ING- Caratterizzante	6	I
19	<a href="#">Intelligenza artificiale</a>	INF/01 Caratterizzante	6	II
	<a href="#">Attività a scelta dello studente</a>		6	I
			6	II
	<a href="#">Tirocinio</a>		5	II
	<a href="#">Prova finale</a>		4	II
<b>Totale crediti III anno</b>			<b>61</b>	
<b>Totale crediti</b>			<b>180</b>	
<b>Totale esami</b>			<b>19</b>	

## Immatricolati a.a. 2014/2015

I ANNO					
N.	Disciplina	SSD	TAF	CFU	Semestre
1	<a href="#">Matematica</a>	MAT/08	Base	6	I
				6	II
2	<a href="#">Programmazione e laboratorio</a>	INF/01	Base	6	I
				6	II
3	<a href="#">Informatica giuridica</a>	IUS/20	Affine	5	I
				5	II
4	<a href="#">Evoluzione del calcolo automatico</a>	FIS/01	Base	6	I
5	<a href="#">Linguaggi formali e compilatori</a>	INF/01	Caratterizzante	6	I
6	<a href="#">Architettura degli elaboratori</a>	INF/01	Base	6	II
7	<a href="#">Sistemi operativi</a>	INF/01	Caratterizzante	9	II
	<a href="#">Lingua inglese ( idoneità)</a>	L-LIN/12	Altre attività	3	I
<b>Totale crediti I anno</b>				<b>64</b>	
II ANNO					
N.	Disciplina	SSD	TAF	CFU	Semestre
8	<a href="#">Fisica</a>	FIS/03	Base	7	I
9	<a href="#">Algoritmi e strutture dati e laboratorio*</a>	INF/01	Caratterizzante	7	I
				3	II
10	<a href="#">Ingegneria del software e laboratorio*</a>	INF/01	Caratterizzante	5	I
				5	II
11	<a href="#">Basi di dati e sistemi informativi</a>	INF/01	Caratterizzante	5	I
				5	II
12	<a href="#">Storia della matematica*</a>	MAT/04	Base	6	I
13	<a href="#">Calcolo numerico</a>	MAT/08	Base	6	II
14	<a href="#">Statistica applicata alla tecnologia</a>	SECS-S/02	Affine	6	II
<b>Totale crediti II anno</b>				<b>55</b>	
III ANNO					
N.	Disciplina	SSD	TAF	CFU	Semestre
15	<a href="#">Reti di calcolatori e sicurezza*</a>	INF/01	Caratterizzante	6	I
				6	II
16	<a href="#">Programmazione web e mobile</a>	INF/01	Affine	5	I
				5	II
17	<a href="#">Informatica territoriale</a>	AGR/05	Affine	6	I
18	<a href="#">Evoluzione dei sistemi software*</a>	ING-INF/05	Caratterizzante	6	I
19	<a href="#">Intelligenza artificiale</a>	INF/01	Caratterizzante	6	II
	<a href="#">Attività a scelta dello studente</a>			6	I
				6	II
	<a href="#">Tirocinio</a>			5	II
	<a href="#">Prova finale</a>			4	II
<b>Totale crediti III anno</b>				<b>61</b>	
<b>Totale crediti</b>				<b>180</b>	
<b>Totale esami</b>				<b>19</b>	

## Immatricolati a.a. 2013/2014

<b>I ANNO</b>					
<b>N.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>SSD</b>	<b>TAF</b>	<b>CFU</b>	<b>Semestre</b>
1	<a href="#">Architettura degli elaboratori</a>	INF/01	Base	6	I
2	<a href="#">Matematica</a>	MAT/08 MAT/05	Base	6 6	I II
3	<a href="#">Programmazione e laboratorio</a>	INF/01	Base	6	I
4	<a href="#">Linguaggi formali e compilatori</a>	INF/01	Caratterizzante	6	I
5	<a href="#">Informatica giuridica</a>	IUS/20	Affine	5	I
	<a href="#">Lingua inglese (Idoneità)</a>	L/LIN/12	Altre attività	3	I
6	<a href="#">Sistemi operativi</a>	INF/01	Caratterizzante	9	II
<b>Totale crediti I anno</b>				<b>58</b>	
<b>II ANNO</b>					
<b>N.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>SSD</b>	<b>TAF</b>	<b>CFU</b>	<b>Semestre</b>
7	<a href="#">Fisica</a>	FIS/03	Base	7	I
8	<a href="#">Algoritmi e strutture dati e laboratorio*</a>	INF/01	Caratterizzante	5 5	I II
9	<a href="#">Ingegneria del software e laboratorio*</a>	INF/01	Caratterizzante	5 5	I II
10	<a href="#">Basi di dati e sistemi informativi</a>	INF/01	Caratterizzante	5 5	I II
11	<a href="#">Calcolo numerico</a>	MAT/08	Base	6	II
12	<a href="#">Calcolo delle probabilità e statistica matematica*</a>	MAT/06	Base	6	I
13	<a href="#">Logica e fondamenti della matematica</a>	MAT/04	Base	6	I
14	<a href="#">Statistica applicata alla tecnologia</a>	SECS-S/02	Affine	6	II
<b>Totale crediti II anno</b>				<b>61</b>	
<b>III ANNO</b>					
<b>N.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>SSD</b>	<b>TAF</b>	<b>CFU</b>	<b>Semestre</b>
15	<a href="#">Refi di calcolatori e sicurezza*</a>	INF/01	Caratterizzante	6 6	I II
16	<a href="#">Programmazione web e mobile</a>	INF/01	Affine	5 5	I II
17	<a href="#">Informatica territoriale</a>	AGR/05	Affine	6	I
18	<a href="#">Evoluzione dei sistemi software*</a>	INF/01	Caratterizzante	6	I
19	<a href="#">Intelligenza artificiale</a>	INF/01	Caratterizzante	6	II
	<a href="#">Attività a scelta dello studente</a>			6 6	I II
	<a href="#">Tirocinio</a>			5	II
	<a href="#">Prova finale</a>			4	II
<b>Totale crediti III anno</b>				<b>61</b>	
<b>Totale crediti</b>				<b>180</b>	
<b>Totale esami</b>				<b>19</b>	

## **Legenda**

- ✓ SSD indica il Settore Scientifico Disciplinare di riferimento per la disciplina;
- ✓ F indica il numero di CFU attribuiti alle lezioni frontali
- ✓ E indica il numero di CFU attribuiti alle esercitazioni
- ✓ L indica il numero di CFU attribuiti alle attività di laboratorio
- ✓ TAF indica la tipologia dell'insegnamento:
  - B = Base
  - C = Caratterizzante
  - I = Affine e integrativo
  - A = Altre attività
- ✓ \* consultare la tabella delle propedeuticità

## Propedeuticità da rispettare

Per ottenere il miglior rendimento nell'apprendimento sono obbligatorie le seguenti propedeuticità:

### Immatricolati a.a. 2015/2016

<b>per sostenere l'esame di</b>	<b>lo studente deve aver superato l'esame di</b>
Reti di calcolatori e sicurezza	Architettura degli elaboratori Programmazione e laboratorio Sistemi operativi
Algoritmi e strutture dati e laboratorio	Programmazione e laboratorio
Ingegneria del software e laboratorio	Programmazione e laboratorio
Evoluzione dei sistemi software	Programmazione e laboratorio
Storia della matematica	Matematica

### Immatricolati a.a. 2014/2015

<b>per sostenere l'esame di</b>	<b>lo studente deve aver superato l'esame di</b>
Reti di calcolatori e sicurezza	Architettura degli elaboratori Programmazione e laboratorio Sistemi operativi
Algoritmi e strutture dati e laboratorio	Programmazione e laboratorio
Ingegneria del software e laboratorio	Programmazione e laboratorio
Evoluzione dei sistemi software	Programmazione e laboratorio
Storia della matematica	Matematica

### Immatricolati a.a. 2013/2014

<b>per sostenere l'esame di</b>	<b>lo studente deve aver superato l'esame di</b>
Reti di calcolatori e sicurezza	Architettura degli elaboratori Programmazione e laboratorio Sistemi operativi
Algoritmi e strutture dati e laboratorio	Programmazione e laboratorio
Ingegneria del software e laboratorio	Programmazione e laboratorio
Evoluzione dei sistemi software	Programmazione e laboratorio
Calcolo delle probabilità e statistica matematica	Matematica

Le informazioni riguardanti l'orario delle lezioni, l'orario di ricevimento dei docenti e il calendario 2015/16 delle sedute di esame, saranno disponibili a partire dal prossimo settembre nelle apposite bacheche e sulle pagine web dedicate al Corso di Laurea ([dipbioter.unimol.it/informatica](http://dipbioter.unimol.it/informatica)) o Dipartimento di Bioscienze e Territorio ([dipbioter.unimol.it](http://dipbioter.unimol.it)).

## Uno sguardo ai programmi dei corsi

La seguente “word cloud” sintetizza, attraverso delle parole chiave, i programmi dei corsi previsti nel Piano degli Studi del Corso di Laurea in Informatica. La dimensione di ogni keyword indica la sua importanza. Ciò consente di individuare gli argomenti sui quali si focalizzeranno le attività didattiche-formative previste dal Corso di Laurea.



## Ordinamento didattico

**Immatricolati a.a. 2015/2016**

<b>Attività formative</b>	<b>Ambiti disciplinari</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Totale</b>
Base (30)	Formazione matematico-fisica (12)	FIS/01	6	
		FIS/03	7	
MAT/04		6		
MAT/08		18		
	Formazione informatica di base (18)	INF/01	18	55
Caratterizzanti (60)	Discipline informatiche (60)	INF/01	63	69
		ING-INF/05	6	
Affini o integrative	Attività formative affini o integrative	INF/01	10	
		IUS/20	10	
		AGR/05	6	
		SECS-S/02	6	
				32
Altro	Tirocinio			5
	Lingua straniera			3
	Prova finale			4
	Attività a scelta dello studente (12)			12
<b>Totale</b>				<b>180</b>

### Immatricolati a.a. 2014/2015

<b>Attività formative</b>	<b>Ambiti disciplinari</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Totale</b>
Base (30)	Formazione matematico-fisica (12)	FIS/01	6	37
		FIS/03	7	
		MAT/04	6	
		MAT/08	18	
	Formazione informatica di base (18)	INF/01	18	18
Caratterizzanti (60)	Discipline informatiche (60)	INF/01	63	69
		ING-INF/05	6	
Affini o integrative	Attività formative affini o integrative	INF/01	10	32
		IUS/20	10	
		AGR/05	6	
		SECSS/02	6	
Altro	Tirocinio			5
	Lingua straniera			3
	Prova finale			4
	Attività a scelta dello studente (12)			12
<b>Totale</b>				<b>180</b>

### Immatricolati a.a. 2013/2014

<b>Attività formative</b>	<b>Ambiti disciplinari</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Totale</b>
Base (30)	Formazione matematico-fisica (12)	FIS/03	7	37
		MAT/04	6	
MAT/05		6		
MAT/06		6		
MAT/08		12		
	Formazione informatica di base (18)	INF/01	18	18
Caratterizzanti (60)	Discipline informatiche (60)	INF/01	69	69
Affini o integrative	Attività formative affini o integrative	INF/01	10	32
		IUS/20	10	
		AGR/05	6	
		SECSS/02	6	
Altro	Tirocinio			5
	Lingua straniera			3
	Prova finale			4
	Attività a scelta dello studente (12)			12
<b>Totale</b>				<b>180</b>

## Corsi a scelta

Le disposizioni regolamentari relative ai crediti a scelta per l'anno accademico 2015/2016 saranno disponibili sul sito web del Corso di Laurea in Informatica. Ai fini di agevolare l'acquisizione di tale tipologia di crediti e allo scopo di arricchire il percorso formativo dello studente, ai sensi di tali disposizioni, ogni anno accademico il Consiglio di Corso di Studio potrà proporre l'attivazione di un congruo numero di attività didattiche extra (ADE), il cui elenco sarà pubblicato nel sito web del corso di studi. L'attivazione di un corso ADE sarà subordinata al raggiungimento della soglia di almeno 5 richieste da parte di studenti iscritti. Lo studente che intende partecipare ad un corso ADE dovrà sottoscrivere la propria adesione su un apposito modulo di prenotazione, messo a disposizione in Dipartimento dal Consiglio di Corso di Studio prima dell'inizio dell'anno accademico. Nel sostenere gli esami a scelta, ogni studente deve assolvere gli obblighi di frequenza e rispettare le regole di propedeuticità stabilite dal Consiglio del Dipartimento o dal Corso di Studio nel quale l'insegnamento a scelta è impartito, anche se la materia propedeutica ad altra non è presente tra gli insegnamenti fondamentali del suo Piano di Studio.

### Elenco degli insegnamenti a scelta proposti dal Consiglio di Corso di Studio

Attività didattica	Docente	SSD	CFU	Ore	Sem.
<a href="#">Comunicazione efficace nel mondo informatico</a>	Rocco Oliveto	ING-INF/05	3	24	II
<a href="#">Disegno e comunicazione visiva</a>	Piero Barlozzini	ICAR/17	3	24	II
<a href="#">Etica dell'informatica</a>	Barbara Troncarelli	IUS/20	3	24	I
<a href="#">Metodi computazionali e ottimizzazione</a>	Fabio Divino	SECS-S/02	3	24	II
<a href="#">Metodi matematici per le scienze fisiche e naturali</a>	Ciro Marmolino	MAT/07	6	48	II
<a href="#">Principi di chimica e nuove tecnologie</a>	Vincenzo De Felice	CHIM/03	3	24	II
<a href="#">Semantic web</a>	Mario Petrone	INF/01	3	24	I

Per quanto non riportato in questa guida dello studente si rimanda al:

- ✓ Regolamento didattico del Corso di Laurea reperibile sulla pagina web del Corso di Laurea in Informatica all'interno della sezione "Il Corso di Studio"
- ✓ Regolamento sulle modalità di svolgimento della prova finale per il conseguimento della laurea in Informatica reperibile sulla pagina web del Corso di Laurea in Informatica all'interno della sezione "L'attività didattica"
- ✓ Regolamento didattico di Ateneo reperibile sul sito <http://www.unimol.it> all'interno della sezione [Statuto e Regolamenti](#).

## Indirizzo e-mail dei docenti

### Docente

Piero Barlozzini  
Giovanni Capobianco  
Vincenzo De Felice  
Fabio Divino  
Paolo Di Martino  
Fausto Fasano  
Giovanni Ferraro  
Maurizio Giacci  
Ciro Marmolino  
Remo Pareschi  
Mario Petrone  
Giovanni Piacentino  
Rocco Oliveto  
Rosanna Maria Rossi  
Barbara Troncarelli

### e-mail

[piero.barlozzini@unimol.it](mailto:piero.barlozzini@unimol.it)  
[giovanni.capobianco@unimol.it](mailto:giovanni.capobianco@unimol.it)  
[defelice@unimol.it](mailto:defelice@unimol.it)  
[fabio.divino@unimol.it](mailto:fabio.divino@unimol.it)  
[dimartin@unimol.it](mailto:dimartin@unimol.it)  
[fausto.fasano@unimol.it](mailto:fausto.fasano@unimol.it)  
[giovanni.ferraro@unimol.it](mailto:giovanni.ferraro@unimol.it)  
[maurizio.giacci@unimol.it](mailto:maurizio.giacci@unimol.it)  
[ciro.marmolino@unimol.it](mailto:ciro.marmolino@unimol.it)  
[remo.pareschi@unimol.it](mailto:remo.pareschi@unimol.it)  
[petrone@unimol.it](mailto:petrone@unimol.it)  
[giovanni.piacentino@unimol.it](mailto:giovanni.piacentino@unimol.it)  
[rocco.oliveto@unimol.it](mailto:rocco.oliveto@unimol.it)  
[rosannamaria.rossi@gmail.com](mailto:rosannamaria.rossi@gmail.com)  
[barbara.troncarelli@unimol.it](mailto:barbara.troncarelli@unimol.it)