



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

ANNO ACCADEMICO **2015 | 16**

DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA, GESTIONE,
SOCIETÀ E ISTITUZIONI

CORSO DI LAUREA
SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE
| CLASSE L - 39



Indice

Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni	4
Il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale	12
Offerta didattica A. A. 2015/2016	20
Insegnamenti a frequenza obbligatoria	21

Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

Informazioni sul Dipartimento

Denominazione:

Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

Indirizzo:

Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

Sito web:

<http://dipeconomia.unimol.it/>

Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni è stato istituito nel 2012, in attuazione della legge 240/2010, assumendo responsabilità relative all'attività didattica, oltre che a quella di ricerca scientifica.

L'offerta formativa di cui il Dipartimento è responsabile si articola in diversi corsi di laurea triennali e magistrali secondo la normativa definita nel D. M. n. 270 del 2004, localizzati nella sede di Campobasso e precedentemente facenti capo alla Facoltà di Economia (ora soppressa).

A seguito di nuove disposizioni di legge, nel corso del 2011 l'organizzazione dei Corsi di Studio ha subito alcune modifiche, pur restando inalterata l'offerta formativa complessiva.

Nell'A.A. 2015-2016 saranno attivati corsi di laurea e laurea magistrale che, pur mantenendo la stessa denominazione, possono presentare alcune difformità nell'articolazione dei piani di studio degli anni precedenti.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2015-2016 dovranno attenersi ai piani di studio relativi all'anno accademico 2015-2016.

Nella successiva sezione relativa a ciascun corso di studio sono indicati, insieme a quelli che iniziano nell'A. A. 2015-16, anche i corsi di studio precedenti (limitatamente agli anni di corso ancora da completare).

I Corsi di Studio attivi sono i seguenti:

Corsi di Laurea (tre anni):

- Economia Aziendale (classe L-18)
- Scienze del Servizio Sociale (classe L-39)
- Scienze della Politica e dell'Amministrazione (classi L-36 e L-16) (corso interclasse ed interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

Corsi di Laurea Magistrale (due anni):

- Imprenditorialità e Innovazione (classe LM -77)
- Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87)
- Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee (classe LM-62) (corso interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

Master universitari

E' in fase di programmazione la 3^a Edizione del Master interuniversitario ed internazionale di primo livello in "*Cruise and cargo ships strategic management*".

Aule

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, informatiche, laboratori linguistici, nonché di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche del Dipartimento sono:

Primo Edificio Polifunzionale:

Denominazione aule:	Piano	Posti
Aula 1	(piano terra)	10
Aula 2	(piano terra)	20
Aula 3	(piano terra)	20
Aula 4	(piano terra)	37

Secondo Edificio Polifunzionale:

Denominazione aule:		
Aula Informatica	(piano terra)	60
Aula "A. Genovesi"	(terzo piano)	206
Aula " F. Modigliani"	(terzo piano)	160
Aula Informatica	(terzo piano)	10
Laboratorio linguistico	(terzo piano)	30
Aula "S" - P. Giannone	(terzo piano)	62
Aula "T" - L. Pacioli	(quarto piano)	30
Aula "U" - W. Pareto	(quarto piano)	30
Aula "V" - G. B. Vico	(quarto piano)	30
Aula "Z" - J. M. Keynes	(quarto piano)	30
Aula "G. de' Sivo"	(quarto piano)	15
Aula "M. Rossi Doria"	(quarto piano)	20
Sala Studio	(secondo piano)	24
Sala Studio	(terzo conto)	40
Spazio studio tra aule 160 e 200	(terzo piano)	25

Organi del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

Sono Organi del Dipartimento:

il Direttore (Prof. Claudio Lupi: lupi@unimol.it)

il vice-Direttore (prof. Alberto Franco Pozzolo: pozzolo@unimol.it)

il Consiglio del Dipartimento di Economia, così composto:

Professori e ricercatori di ruolo:

Silvia ANGELONI
Gilda ANTONELLI
Davide BARBA
Francesco BOCCHINI
Concettina BUCCIONE
Antonella CAMPANA
Fausto CAVALLARO
Rita CELLERINO
Giovanni CERCHIA
Alessandro CIOFFI
Cinzia DATO
Francesca DI VIRGILIO
Rosa Maria FANELLI
Francesco FIMMANO'
Maria Bonaventura FORLEO
Massimo FRANCO
Vincenzo GIACCIO
Maria GIAGNACOV
Stefania GIOVA
Gaetano GIULIANO
Daniela GRIGNOLI
Elisabetta HORVATH
Claudio LUPI (Direttore)
Carlo MARI
Luigi MASTRONARDI
Michele MODINA
Luca MUSCARA'
Matteo Luigi NAPOLITANO
Lorenzo Federico PACE
Giuseppe PARDINI
Silvia PICCININI (fino al 31 dicembre 2015)
Alberto Franco POZZOLO
Antonella RANCAN
Luca ROMAGNOLI
Claudia SALVATORE
Michael SKEIDE
Claudio STRUZZOLINO
Alberto TAROZZI (fino al 31 ottobre 2015)

Cecilia TOMASSINI
Simonetta ZAMPARELLI
Ilaria ZILLI

Ricercatori a tempo determinato:

Maria Pina CIPOLLINA
Stefania DEL GATTO
Micol PIZZOLATI

Rappresentanti del personale tecnico amministrativo:

Maria IAROSSI
Piero TULLO

Rappresentanti dei dottorandi, specializzandi e assegnisti:

Filomena PIETROVITO

Rappresentanti degli studenti:

Cristiano GIANFAGNA (fino al 30 aprile 2016)
Lucio LUCARELLI (fino al 30 aprile 2016)

Segreteria del Dipartimento: Sede di Campobasso
Sig. Piero Tullio: pierotullo@unimol.it
Sig.ra Gabriella Giordano: gabgiordano@unimol.it
Tel: 0874 – 404360-404359
Sig. Pancrazio Cambria: cambria@unimol.it
Tel: 0874-404184

Curriculum scientifico dei docenti

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili sul sito www.unimol.it nella Sezione "Cerca docenti" alla pagina: <http://docenti.unimol.it/> e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula). Ogni insegnamento è a carattere semestrale, ma può essere anche a carattere annuale (su due semestri) e può eventualmente articolarsi in "moduli" ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L'orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate al Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni (Sezione "Dipartimenti Legge 240/10"), nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti, che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Aula virtuale

Gli studenti, per tutti gli insegnamenti, possono usufruire di una "Aula Virtuale", filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l'apposito link presente sul sito www.unimol.it, nella sezione "Cerca docenti". In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l'orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

Informazioni in bacheca o sito web

Tutti gli avvisi relativi all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche situate in ciascuna sede, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Dipartimento.

Calendario Accademico

L'Anno Accademico 2015-16 avrà inizio il 1° ottobre 2015 e terminerà il 30 settembre 2016. L'attività didattica si articolerà in due periodi, detti semestri, che

vanno, rispettivamente, dal 1° ottobre 2015 al 23 gennaio 2016 e dal 1° marzo 2016 al 4 giugno 2016 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: febbraio 2016 (due appelli); giugno – luglio 2016 (due appelli in tutto); settembre 2016 (due appelli) dicembre 2016 (un appello).

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Consiglio di Corso di Studio competente e ratificato dal Consiglio di Dipartimento (o dai Consigli dei Dipartimenti interessati in caso di corsi di studio interdipartimentali).

Test di ingresso

Per il prossimo Anno Accademico 2015/2016 saranno organizzate una o più sessioni di **test di verifica iniziale** *obbligatorie ma non selettive* per le matricole dei corsi di laurea triennali. Ciascuno studente, all'atto dell'immatricolazione all'A. A. 2015/2016 *sarà automaticamente iscritto* anche ai test di verifica iniziale che si terranno presso la sede del Dipartimento. Per i corsi di laurea magistrale le modalità di effettuazione dei test di ingresso sono differenziate ed indicate nelle rispettive Guide nella sezione relativa al corso di studi.

Orientamento e tutorato

(Delegato del Dipartimento: Prof. Maria Giagnacovo: giagnaco@unimol.it)

Presso l'Ateneo è istituito il Centro Orientamento e Tutorato (C.Or.T)

http://www.unimol.it/unimolise/neodiplomato/00050126_Orientamento_C.Or.T..html

con cui il Dipartimento si coordina attraverso un proprio Delegato.

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.), sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Studio di afferenza.

Disabilità

Referente disabilità e DSA

Prof. Daniela Grignoli

Tel. 0874/404.460– E mail: grignoli@unimol.it

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi predisposti dal Centro servizi e al supporto dei Referenti di Dipartimento, gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta compilando il modulo apposito che può essere scaricato dalle pagine web del [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *tutorato specializzato*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita istanza al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla pagina web del Docente

Internazionalizzazione e Programma Erasmus

(Delegato del Dipartimento per l'internazionalizzazione: prof. Matteo Luigi Napolitano: matteo.napolitano@unimol.it; Coordinatori Erasmus: corso di laurea triennale in Scienze della Politica e dell'Amministrazione e corso di laurea magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee: Prof. Matteo Luigi Napolitano: matteo.napolitano@unimol.it; corsi di laurea triennale in Economia Aziendale e Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione: prof. Luca Romagnoli: luca.romagnoli@unimol.it; corso di laurea in Servizio Sociale: prof. Daniela Grignoli: grignoli@unimol.it; corso di laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali: prof. Alberto Tarozzi: alberto.tarozzi@unimol.it)

Il programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente (Lifelong Learning Programme) ha sostituito ed integrato tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione (tra cui Socrates/Erasmus) dal 2007 al 2013. Esso è un programma integrato dell'Unione Europea (UE) destinato a fornire un supporto alle Università, agli studenti ed al personale accademico al fine di intensificare la mobilità e la cooperazione nell'istruzione in tutta l'Unione. Lo scopo principale è quello di offrire agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio significativo (da tre mesi ad un anno accademico) in un altro Stato membro della UE e di ricevere il pieno riconoscimento degli esami superati come parte integrante del proprio corso, affrontando gli studi con l'esperienza di una tradizione diversa da quella del proprio paese e avendo la possibilità di migliorare e approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

Stage e Tirocini

(Comitato del Dipartimento: prof. Elisabetta Horvath, Alberto Tarozzi e Ivo Stefano Germano. I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante del percorso formativo (tirocini), in altri costituiscono attività formativa facoltativa (stage) e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di Studio o dal Regolamento per gli Stage e Tirocini del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni.

Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria Didattica del Dipartimento. La relativa documentazione può essere ritirata presso la Segreteria Didattica del Dipartimento (Sig.ra Gabriella Giordano).

Il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale

(ex D. M. 270/04)

Denominazione, indirizzo e [sito web](#)

Corso di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale
Via De Sanctis – 86100 Campobasso

Classe: L-39

Titolo rilasciato: Laurea Triennale

Parere delle parti sociali: 10/12/2007

Previsione dell'utenza sostenibile: 150 studenti

Organizzazione

Presidente del Corso di Laurea: prof. Davide Barba – barba@unimol.it

Consiglio del CdL: prof. Davide Barba, Alberto Carli, Rita Cellerino, Elena Amalia Ferioli, Ivo Stefano Germano, Daniela Grignoli, Danilo Antonio Marino (rappresentante degli studenti), Silvia Piccinini, Paolo Pizzuti, Cecilia Tomassini.

Referente del Corso di Laurea: prof. Davide Barba – barba@unimol.it

Delegato alla disabilità: prof. Daniela Grignoli – grignoli@unimol.it

Articolazione in curricula

Il Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale é strutturato in un curriculum unico.

Ammissione

Per essere ammessi al Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale è richiesto il possesso delle conoscenze e delle competenze certificate dal titolo di studio – Diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo – necessario per l'accesso al Corso di Laurea stesso. Inoltre è richiesta una particolare conoscenza degli aspetti generali della storia contemporanea, con riferimento al caso italiano inserito nel contesto europeo; una conoscenza delle nozioni di base di diritto; un'adeguata capacità di comprensione dei testi e capacità di espressione corretta.

A tal fine, il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni offre corsi introduttivi tesi a fornire e, contestualmente, a verificare il possesso di tali conoscenze.

L'organizzazione di tali corsi e la modalità di verifica delle conoscenze richieste saranno determinate dal Regolamento didattico del Corso di Laurea.

Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale è orientato alla preparazione della professione di assistente sociale e a fornire ai laureati:

- buona cultura interdisciplinare di base in ambito sociologico, politico, etico-filosofico, giuridico-economico, medico, psicologico e storico idonea a comprendere le caratteristiche delle società moderne e a collaborare alla costruzione di progetti di intervento individuale e sociale;
- adeguata conoscenza e padronanza delle discipline di base relative ai principi, fondamenti, metodi ed tecniche proprie del servizio sociale;
- conoscenze disciplinari e metodologiche utili all'organizzazione, programmazione e realizzazione di interventi integrati tra vari ambiti operativi;
- competenze nel campo della rilevazione e del trattamento di situazioni di disagio sociale dei singoli, famiglie, gruppi e comunità, con l'ausilio anche di conoscenze giuslavoristiche e previdenziali che potranno adeguare ulteriormente le competenze acquisite alle situazioni che si presenteranno nelle attività lavorative;
- competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione; in particolare, per quanto attiene ai diritti di cittadinanza ed all'accompagnamento di soggetti in difficoltà;
- competenze e capacità di interagire con altre culture, comprese quelle delle popolazioni immigrate, nella prospettiva di relazioni sociali multiculturali e multietniche;
- adeguata padronanza del metodo della ricerca sociale, della statistica e della demografia sociale, come strumenti imprescindibili in dotazione agli operatori del sociale;
- capacità di operare con i gruppi e in gruppi di lavoro;
- adeguata conoscenza di, almeno, una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano;
- strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione, counseling, focus di apprendimento, particolarmente, attinente l'ambito specifico di competenza professionale;
- elementi di esperienza di attività esterne, attraverso tirocini presso enti pubblici e privati, in cui sia presente il Servizio Sociale Professionale.

Il Corso di Laurea è articolato in due momenti formativi: il primo comprende i crediti delle attività formative collegate allo studio delle discipline di base, caratterizzanti e affini, indispensabili per la formazione culturale ed accademica; il secondo è riferito

alla formazione specifica professionalizzante, necessaria per esercitare la professione di assistente sociale. Il secondo blocco è direttamente collegato alle attività di tirocinio presso Agenzie ed Enti, in cui sia presente il Servizio Sociale Professionale. L'apprendimento viene costantemente valutato mediante prove orali e scritte ed attraverso colloqui tra docenti e studenti. Le attitudini professionali sono sviluppate e attentamente valutate in attività specifiche di tirocinio con la guida di uno o più docenti esperti.

1) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):

Gli studenti dovranno acquisire adeguate conoscenze disciplinari in campo economico, statistico e giuridico, utili alla realizzazione di interventi integrati tra i vari ambiti operativi del servizio sociale; una visione multidisciplinare dei fenomeni e dei processi socio-culturali che caratterizzano la realtà fattuale nelle sue diverse dimensioni e manifestazioni; conoscenze di ordine teorico e metodologico, necessarie all'identificazione ed al trattamento primario del disagio sociale; conoscenze per attivare e condurre l'operatività assistenziale nell'ambito dei servizi sociali, individualmente o in équipe con altre figure professionali dei servizi sociali; conoscenze per operare nell'ambito dell'informazione efficace e per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza.

Modalità di acquisizione e strumenti didattici: tali conoscenze saranno acquisite principalmente attraverso le lezioni frontali delle discipline di base, le quali forniranno i quadri di insieme, necessari allo sviluppo delle sensibilità culturali e dei fondamenti tecnico/teorici e di quelle caratterizzanti e affini che completano il programma formativo.

Saranno previste, inoltre, esercitazioni, lavori di gruppo e seminari di approfondimento per rafforzare e approfondire ulteriormente le tematiche oggetto del lavoro scaturito dalla didattica frontale.

L'apprendimento atteso sarà valutato con strumenti di rilevazione nel corso dei semestri didattici e con gli esami finali.

2) Capacità di applicare conoscenze e comprensione (applying knowledge and understanding):

Risultati attesi: i laureati saranno in grado di utilizzare le proprie conoscenze in attività rivolte all'osservazione, all'analisi ed all'interpretazione dei fenomeni di disagio sociale, con capacità di preparazione e comprensione dei dati e delle risorse messe a loro disposizione. Saranno, altresì, in grado di elaborare e utilizzare selettivamente le informazioni sociali e di predisporre un piano di valutazione, decisione e intervento nei settori richiesti.

Modalità di acquisizione: le tecniche di intervento sociale verranno acquisite durante i corsi specifici.

Per verificare il livello di acquisizione raggiunta dagli studenti, durante e successivamente all'apprendimento, saranno attivate forme di coinvolgimento degli stessi mediante relazioni di tirocinio, prove intermedie ed esami finali. La prova finale, consistente in un elaborato scritto, verificherà ulteriormente le capacità degli studenti di applicare concretamente le tecniche e le nozioni acquisite durante il corso di studi, approfondendo le conoscenze e le competenze in un ambito di studio concordato col docente relatore.

3) Autonomia di giudizio (making judgements):

Gli studenti dovranno essere messi in grado di valutare le varie possibilità di intervento sociale attraverso l'attivazione di conoscenze di profilo etico, rivolte al pubblico interesse che, adeguatamente rafforzate dalle pratiche esperienziali attivate durante il corso di studi (lavori di gruppo, attività di tirocinio, focus group), completano l'assessment sulla capacità di giudizio raggiunta.

Questa forma di attività/attitudine si sviluppa, in particolare, attraverso il tirocinio curricolare, il quale costituisce una tappa fondamentale per la denominazione e stabilizzazione dell'autonomia di giudizio.

4) Abilità comunicative (communication skills):

I laureati dovranno essere in grado di raccogliere, interpretare ed elaborare i dati ed inserire i dati raggiunti in una relazione scritta che sia in grado di far conoscere il percorso metodologico prescelto e le ipotesi di partenza più o meno verificate. Allo stesso tempo, gli stessi dovranno essere capaci di mettere in rete le loro acquisizioni, attraverso forme efficaci di comunicazione tra soggetti diversi del sistema integrato dei servizi sociali.

5) Capacità di apprendimento (learning skills):

I risultati attesi consistono nel fornire ai laureati in Scienze del Servizio Sociale le capacità necessarie per proseguire autonomamente nello studio, aggiornamento ed approfondimento delle competenze necessarie allo svolgimento del ruolo e della professione di Assistente Sociale.

Tale stato di acquisizioni atteso sarà valutato attraverso la relazione di tirocinio e la prova finale, consistente in un elaborato scritto, a conclusione del percorso formativo. La tesi di laurea consentirà, agli studenti, di verificare le proprie capacità di

apprendimento, affrontando l'esame di un argomento in una delle discipline previste dal piano di studio.

Profili e sbocchi professionali

Dal punto di vista degli sbocchi professionali, al laureato in Scienze del Servizio Sociale si presentano numerose alternative, tra cui spiccano le seguenti:

- a) iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali e conseguente possibilità di svolgere la professione di assistente sociale secondo più modalità ed in diversi contesti lavorativi;
- b) possibilità di lavorare alle dipendenze, in una posizione di autonomia e responsabilità di livello intermedio, nelle strutture di pubblico servizio dell'area sociale – ad esempio, Provincia, Comune, Prefettura, ASL, organizzazioni pubbliche nazionali, sopranazionali ed internazionali; organizzazioni non governative, del terzo settore e imprese. Queste attività saranno svolte in aree diverse come di aiuto nei processi di inclusione sociale, preventivo-promozionali, organizzative, didattico-formative e di ricerca;
- c) in associazione con altri e autonomamente nell'ambito del terzo settore e dei servizi alle persone (cooperative di servizio sociale, associazioni non profit, ecc.).
- d) la progettata trasformazione mira ad accentuare la formazione del laureato, intesa all'acquisizione di elementi di esperienza fornite attraverso gli insegnamenti cosiddetti "professionalizzanti" ed esterni attraverso tirocini presso enti ed amministrazioni pubbliche locali, nazionali ed internazionali, organizzazioni non governative e del terzo settore ed imprese sociali in cui è presente il Servizio Sociale Professionale. L'interazione con le culture, nella prospettiva di relazioni sociali multiculturali e multiethniche, come la necessità di attivare azioni preventive del disagio sociale, hanno suggerito l'implementazione della formazione psicologica e giuridica oltre al rafforzamento di una adeguata conoscenza interdisciplinare di base in grado di sostenere il cangiante panorama dei rapporti sociali e del ruolo dell'assistente sociale.

Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti

E' prevista la possibilità di acquisire crediti formativi agli studenti che svolgano o abbiano svolto attività professionali certificate nell'ambito dei servizi sociali presso strutture pubbliche e/o private e di stage (non obbligatorio) presso aziende e istituzioni pubbliche, sulla base di convenzioni con l'Università degli Studi del Molise. Non sono previste ulteriori forme di riconoscimento di crediti formativi.

Tirocini curriculari

Sono previsti due cicli di tirocini curriculari per complessivi 18 CFU. Il primo ciclo è inserito al secondo anno del piano di studio ed il secondo al terzo. Le attività di tirocinio obbligatorio saranno svolte dagli studenti presso enti ed istituzioni pubbliche e private che si occupano di organizzazione ed erogazione di servizi sociali alle persone tramite apposite convenzioni, stipulate tra l'Ateneo e detti enti. Il percorso formativo degli studenti è monitorato da un tutor aziendale ed un tutor d'Ateneo: esso prevede un esame finale di verifica con una commissione nominata ad hoc, in cui lo studente dovrà illustrare il lavoro svolto e le abilità acquisite, ripercorrendo dettagliatamente le fasi salienti dell'esperienza di tirocinio effettuata; tale discussione potrà prevedere la stesura di un elaborato scritto oggetto dell'esame finale.

Propedeuticità

Per la coorte degli immatricolati nel 2015-16 gli studenti debbono rispettare le seguenti propedeuticità:

Per sostenere l'esame di:	Bisogna aver sostenuto l'esame di:
Tirocinio 1° ciclo (2° anno)	Principi e fondamenti del servizio Sociale
	Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona I
Tirocinio 2° ciclo (3° anno)	Tirocinio I
	Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona II

Insegnamenti a frequenza obbligatoria:

- Principi e fondamenti del servizio sociale (1° anno)
- Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo I (2° anno)
- Organizzazione dei servizi sociali (2° anno)
- Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo II (3° anno)

Crediti liberi

Per crediti liberi (attività a scelta dello studente) debbono intendersi i CFU che lo studente può acquisire, mediante scelta libera ed autonoma, tra le seguenti attività formative:

- 1) esami e prove di accertamento intermedio offerti da altri Corsi di Laurea e/o di studio dell'Università degli Studi del Molise, per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti nel Piano degli Studi. **In tal caso debbono essere rispettate le eventuali propedeuticità stabilite dalle strutture didattiche di afferenza dell'insegnamento;**
- 2) esami e prove di accertamento intermedio offerti da altri Corsi di Laurea e/o di studi di altri Atenei italiani e/o esteri, per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi;
- 3) partecipazione a stage formativi, scuole estive e simili, per i quali sia previsto un accertamento di merito con giudizio, adeguatamente documentato, da sottoporre a riconoscimento del Consiglio di Corso di Studio ed in ottemperanza ad eventuali appositi Regolamenti di Ateneo o di Facoltà.
- 4) Servizio Civile. Gli studenti che abbiano svolto il *servizio civile* possono presentare istanza alla Segreteria Studenti, adeguatamente documentata, per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 CFU (delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo, hanno svolto attività formative, specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curriculari fino ad un massimo di ulteriori 9 CFU, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.
- insegnamenti compresi nei piani di studio di Corsi di Laurea Magistrali.

La quantificazione dei CFU e l'eventuale voto sono quelli rilevati in sede di esame presso la struttura prescelta.

L'indicazione degli insegnamenti prescelti dovrà essere effettuata ogni dallo studente mediante la compilazione del piano di studio on-line, secondo le procedure ed i termini stabiliti dall'Ateneo.

Prova finale

La prova finale consiste nella discussione orale di un elaborato, sintesi di un percorso formativo in una disciplina a scelta del candidato. La discussione è pubblica alla presenza di una commissione di docenti che dovranno collegialmente discutere e valutare l'esito della prova.

Gli studenti sono legalmente responsabili dell'originalità della prova finale. A questo proposito sono tenuti a inserire nell'elaborato la *dichiarazione di originalità* disponibile sul sito del Corso di Studio.

Iscrizione fuori corso

Gli studenti immatricolati nel 2015/2016 che, entro i tre anni previsti dal piano di studi del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale, non riuscissero a portare a termine tutti gli esami e l'esame finale di laurea, potranno iscriversi come "*fuori corso*".

PIANO DI STUDIO PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2015-16:

1° anno:	SSD:	ORE:	CFU:
Psicologia sociale e delle dinamiche familiari	M-PSI/05	54	9
Sociologia	SPS/07	54	9
Politica economica	SECS-P/02	36	6
Demografia ed elementi di statistica sociale	SECS-S/04	54	9
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	36	6
Principi e fondamenti del servizio sociale	SPS/07	54	9
Lingua inglese	L-LIN/12	18	3
Laboratorio di informatica	INF/01	18	3
A scelta dello studente			6
			60
2° anno:			
Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo I	SPS/07	54	9
Istituzioni di diritto privato	IUS/01	54	9
Organizzazione del servizio sociale	SPS/09	36	6

Metodologia e tecnica della ricerca sociale	SPS/07	36	6
Pedagogia sociale	M-PED/01	54	9
Elementi di diritto del lavoro e previdenza sociale	IUS/07	54	9
Sociologia della famiglia	SPS/08	18	3
Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona I			3
Tirocinio			6
			60
3° anno:			
Psicologia delle organizzazioni e del lavoro	M-PSI/06	36	6
Psicologia dello sviluppo	M-PSI/04	36	6
Sociologia delle devianze	SPS/12	54	9
Igiene e medicina di comunità	MED/42	36	6
Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo II	SPS/07	54	9
A scelta dello studente		36	6
Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona II			3
Tirocinio			6
<i>Prova finale</i>			9
			60

Offerta didattica A. A. 2015/2016

Nell'A. A. 2015-16 saranno attivati il 1° anno relativo alla coorte degli immatricolati del 2015-16, il 2° ed il 3° anno relativi, rispettivamente, alla coorte degli immatricolati negli anni accademici 2014-15 e 2013-14.

I programmi degli insegnamenti possono essere visualizzati attivando il collegamento ipertestuale legato al nome di ciascuna materia e successivamente attivando il collegamento "contenuti del corso" che è riportato nella parte in basso a destra della nuova pagina.

L'offerta formativa relativa all'A. A. 2014-2015, pertanto, è composta come segue:

Immatricolati nell'A.A. 2015/2016

I Anno	SSD	CFU	DOCENTE
Psicologia sociale e delle dinamiche familiari	M-PSI/05	9	R. Felaco
Sociologia	SPS/07	9	A. Tarozzi
Politica economica	SECS-P/02	6	R. Cellerino
Demografia ed elementi di statistica sociale	SECS-S/04	9	C. Tomassini
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	6	E. A. Ferioli
Principi e fondamenti del servizio sociale	SPS/07	9	T. Nugnes
Laboratorio di informatica	INF/01	3	M. Granatiero
Lingua inglese	L-LIN/12	3	B. Quaranta
A scelta dello studente		6	
TOTALE CREDITI PRIMO ANNO		60	

Immatricolati nell'A.A. 2014/2015

II Anno	SSD	CFU	Docente
Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo I	SPS/07	9	G. M. Testa
Istituzioni di diritto privato	IUS/01	9	S. Piccinini
Organizzazione dei servizi sociali	SPS/09	6	L. Grieco
Sociologia della famiglia	SPS/08	3	D. Barba
Metodologia e tecnica della ricerca sociale	SPS/07	6	D. Grignoli
Pedagogia sociale	M-PED/01	9	Da definire
Elementi di diritto del lavoro e previdenziale sociale	IUS/07	9	P. Pizzuti
Tirocinio		9	
TOTALE CREDITI SECONDO ANNO		60	

Immatricolati nell'A.A. 2013/2014

III Anno	SSD	CFU	Docente
Psicologia delle organizzazioni e del lavoro	M-PSI/06	6	F. Giorgilli
Igiene e medicina di comunità	MED/42	6	L. Di Marzio
Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo II	SPS/07	9	T. Nuges
Psicologia dello sviluppo	M-PSI/04	6	Da definire
Sociologia della devianza	SPS/12	9	D. Barba
Tirocinio		9	
A scelta dello studente		6	
Prova finale		9	
TOTALE CREDITI TERZO ANNO		60	

Insegnamenti a frequenza obbligatoria:

- Principi e fondamenti del servizio sociale (1° anno)
- Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo I (2° anno)
- Organizzazione dei servizi sociali (2° anno)
- Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo II (3° anno)

**Elenco degli insegnamenti a scelta libera attivati in Dipartimento nell'A.A.
2015/2016**

Denominazione insegnamento:	SSD:	Ore:	Docenti:
Aiuti di stato e mercati europei	IUS/10	6	A.SCOGNAMIGLIO
Diritto costituzionale e libertà fondamentali	IUS/09	6	M.DELLA MORTE
Diritto del commercio internazionale	IUS/02	6	F.PERNAZZA
Diritto dell'economia	IUS/05	6	M.ANTINOLFI
Diritto dell'informatica	IUS/01	9	S.GIOVA
Diritto della contabilità delle imprese	IUS/04	6	F.FIMMANO'
Diritto e letteratura	IUS/21	9	A. VESPAZIANI
Diritto europeo del mercato interno e della concorrenza	IUS/14	6	L.F.PACE
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	SECS-P/07	9	C.DEL GESSO
Economia e sociologia delle aziende agroalimentari	AGR/01	9	R.M.FANELLI
Elementi di diritto e procedura penale e processo minorile	IUS/17	6	G.CECANESE
Elementi di matematica attuariale	SECS-S/06	6	M.MORICI
Il diritto dei consumatori nella società dell'informazione	IUS/01	6	S.PICCININI
Istituzioni politiche del mondo antico	SPS/02	6	P.GOBETTO GHIGGIA
Lavoro, sindacati e istituzioni	IUS/07	6	M.N.BETTINI
Organizzazione e gestione delle imprese innovative	SECS-P/10	9	Da Definire
Organizzazione internazionale	IUS/13	9	M.B. DELI
Politica sociale e analisi del welfare	SPS/07	6	D.GRIGNOLI
Procedura amministrativa	IUS/09	6	F.BOCCHINI
Risorse energetiche e ambientali	SECS-P/13	6	F.CAVALLARO
Scienza dell'amministrazione	IUS/10	9	I.SPAGNUOLO VIGORITA

Sociologia del conflitto	SPS/12	6	D.BARBA
Sociologia delle relazioni etniche	SPS/10	6	A.MANCINI
Storia del giornalismo	M- STO/04	9	G.PARDINI
Storia del Mezzogiorno	M- STO/04	9	Da Definire
Storia della finanza di impresa e dei sistemi finanziari	SECS- P/12	9	Da Definire
Storia dello sviluppo economico	SECS- P/12	6	M.GIAGNACOVO

Propedeuticità degli insegnamenti attivati "a scelta":

Per sostenere l'esame di:	Bisogna aver sostenuto l'esame di:
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	Economia aziendale
Elementi di matematica attuariale	Matematica finanziaria Teoria del rischio

Avvertenze

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili nell'aula virtuale di Ateneo consultabile sul sito www.unimol.it. Essi devono intendersi come parte integrante della presente guida.

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate alla Facoltà, nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti da intendersi come parte integrante della presente guida.

Nome dei responsabili dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.)

Segreteria Studenti: Maria Cristina Cefaratti (cefaratti@unimol.it)

Ufficio Relazioni Internazionali: Loredana Di Rubbo (loredana.dirubbo@unimol.it)

Settore Diritto allo Studio Universitario: Maria Del Medico (delmedico@unimol.it)