



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

ANNO ACCADEMICO 2015 | 16

**DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA, GESTIONE,
SOCIETÀ E ISTITUZIONI**

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

**SERVIZIO SOCIALE E
POLITICHE SOCIALI**

| CLASSE LM - 87



Indice

Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società ed Istituzioni	4
Il Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali	12
Offerta didattica A. A. 2015/2016.....	20

Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

Informazioni sul Dipartimento

Denominazione:

Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

Indirizzo:

Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

Sito web:

<http://dipeconomia.unimol.it/>

Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni è stato istituito nel 2012, in attuazione della legge 240/2010, assumendo responsabilità relative all'attività didattica, oltre che a quella di ricerca scientifica.

L'offerta formativa di cui il Dipartimento è responsabile si articola in diversi corsi di laurea triennali e magistrali secondo la normativa definita nel D. M. n. 270 del 2004, localizzati nella sede di Campobasso e precedentemente facenti capo alla Facoltà di Economia (ora soppressa).

A seguito di nuove disposizioni di legge, nel corso del 2011 l'organizzazione dei Corsi di Studio ha subito alcune modifiche, pur restando inalterata l'offerta formativa complessiva.

Nell'A.A. 2015-2016 saranno attivati corsi di laurea e laurea magistrale che, pur mantenendo la stessa denominazione, possono presentare alcune difformità nell'articolazione dei piani di studio degli anni precedenti.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2015-2016 dovranno attenersi ai piani di studio relativi all'anno accademico 2015-2016.

Nella successiva sezione relativa a ciascun corso di studio sono indicati, insieme a quelli che iniziano nell'A. A. 2015-16, anche i corsi di studio precedenti (limitatamente agli anni di corso ancora da completare).

I Corsi di Studio attivi sono i seguenti:

Corsi di Laurea (tre anni):

- Economia Aziendale (classe L-18)
- Scienze del Servizio Sociale (classe L-39)
- Scienze della Politica e dell'Amministrazione (classi L-36 e L-16) (corso interclasse ed interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

Corsi di Laurea Magistrale (due anni):

- Imprenditorialità e Innovazione (classe LM -77)
- Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87)
- Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee (classe LM-62) (corso interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

Master universitari

E' in fase di programmazione la 3^a Edizione del Master interuniversitario ed internazionale di primo livello in "*Cruise and cargo ships strategic management*".

Aule

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, informatiche, laboratori linguistici, nonché di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche del Dipartimento sono:

Primo Edificio Polifunzionale:

Denominazione aule:	Piano	Posti
Aula 1	(piano terra)	10
Aula 2	(piano terra)	20
Aula 3	(piano terra)	20
Aula 4	(piano terra)	37

Secondo Edificio Polifunzionale:

Denominazione aule:		
Aula Informatica	(piano terra)	60
Aula "A. Genovesi"	(terzo piano)	206
Aula " F. Modigliani"	(terzo piano)	160
Aula Informatica	(terzo piano)	10
Laboratorio linguistico	(terzo piano)	30
Aula "S" - P. Giannone	(terzo piano)	62
Aula "T" - L. Pacioli	(quarto piano)	30
Aula "U" - W. Pareto	(quarto piano)	30
Aula "V" - G. B. Vico	(quarto piano)	30
Aula "Z" - J. M. Keynes	(quarto piano)	30
Aula "G. de' Sivo"	(quarto piano)	15
Aula "M. Rossi Doria"	(quarto piano)	20
Sala Studio	(secondo piano)	24
Sala Studio	(terzo conto)	40
Spazio studio tra aule 160 e 200	(terzo piano)	25

Organi del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

Sono Organi del Dipartimento:

il Direttore (Prof. Claudio Lupi: lupi@unimol.it)

il vice-Direttore (prof. Alberto Franco Pozzolo: pozzolo@unimol.it)

il Consiglio del Dipartimento di Economia, così composto:

Professori e ricercatori di ruolo:

Silvia ANGELONI
Gilda ANTONELLI
Davide BARBA
Francesco BOCCHINI
Concettina BUCCIONE
Antonella CAMPANA
Fausto CAVALLARO
Rita CELLERINO
Giovanni CERCHIA
Alessandro CIOFFI
Cinzia DATO
Francesca DI VIRGILIO
Rosa Maria FANELLI
Francesco FIMMANO'
Maria Bonaventura FORLEO
Massimo FRANCO
Vincenzo GIACCIO
Maria GIAGNACOV
Stefania GIOVA
Gaetano GIULIANO
Daniela GRIGNOLI
Elisabetta HORVATH
Claudio LUPI (Direttore)
Carlo MARI
Luigi MASTRONARDI
Michele MODINA
Luca MUSCARA'
Matteo Luigi NAPOLITANO
Lorenzo Federico PACE
Giuseppe PARDINI
Silvia PICCININI (fino al 31 dicembre 2015)
Alberto Franco POZZOLO
Antonella RANCAN
Luca ROMAGNOLI
Claudia SALVATORE
Michael SKEIDE
Claudio STRUZZOLINO
Alberto TAROZZI (fino al 31 ottobre 2015)

Cecilia TOMASSINI
Simonetta ZAMPARELLI
Ilaria ZILLI

Ricercatori a tempo determinato:

Maria Pina CIPOLLINA
Stefania DEL GATTO
Micol PIZZOLATI

Rappresentanti del personale tecnico amministrativo:

Maria IAROSSI
Piero TULLO

Rappresentanti dei dottorandi, specializzandi e assegnisti:

Filomena PIETROVITO

Rappresentanti degli studenti:

Cristiano GIANFAGNA (fino al 30 aprile 2016)
Lucio LUCARELLI (fino al 30 aprile 2016)

Segreteria del Dipartimento: Sede di Campobasso
Sig. Piero Tullio: pierotullo@unimol.it
Sig.ra Gabriella Giordano: gabgiordano@unimol.it
Tel: 0874 – 404360-404359
Sig. Pancrazio Cambria: cambria@unimol.it
Tel: 0874-404184

Curriculum scientifico dei docenti

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili sul sito www.unimol.it nella Sezione "Cerca docenti" alla pagina: <http://docenti.unimol.it/> e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula). Ogni insegnamento è a carattere semestrale, ma può essere anche a carattere annuale (su due semestri) e può eventualmente articolarsi in "moduli" ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L'orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate al Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni (Sezione "Dipartimenti Legge 240/10"), nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti, che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Aula virtuale

Gli studenti, per tutti gli insegnamenti, possono usufruire di una "Aula Virtuale", filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l'apposito link presente sul sito www.unimol.it, nella sezione "Cerca docenti". In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l'orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

Informazioni in bacheca o sito web

Tutti gli avvisi relativi all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche situate in ciascuna sede, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Dipartimento.

Calendario Accademico

L'Anno Accademico 2015-16 avrà inizio il 1° ottobre 2015 e terminerà il 30 settembre 2016. L'attività didattica si articolerà in due periodi, detti semestri, che

vanno, rispettivamente, dal 1° ottobre 2015 al 23 gennaio 2016 e dal 1° marzo 2016 al 4 giugno 2016 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: febbraio 2016 (due appelli); giugno – luglio 2016 (due appelli in tutto); settembre 2016 (due appelli) dicembre 2016 (un appello).

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Consiglio di Corso di Studio competente e ratificato dal Consiglio di Dipartimento (o dai Consigli dei Dipartimenti interessati in caso di corsi di studio interdipartimentali).

Test di ingresso

Per il prossimo Anno Accademico 2015/2016 saranno organizzate una o più sessioni di **test di verifica iniziale** *obbligatorie ma non selettive* per le matricole dei corsi di laurea triennali. Ciascuno studente, all'atto dell'immatricolazione all'A. A. 2015/2016 *sarà automaticamente iscritto* anche ai test di verifica iniziale che si terranno presso la sede del Dipartimento. Per i corsi di laurea magistrale le modalità di effettuazione dei test di ingresso sono differenziate ed indicate nelle rispettive Guide nella sezione relativa al corso di studi.

Orientamento e tutorato

(Delegato del Dipartimento: Prof. Maria Giagnacovo: giagnaco@unimol.it)

Presso l'Ateneo è istituito il Centro Orientamento e Tutorato (C.Or.T)

http://www.unimol.it/unimolise/neodiplomato/00050126_Orientamento_C.Or.T..html

con cui il Dipartimento si coordina attraverso un proprio Delegato.

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.), sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Studio di afferenza.

Disabilità

Referente disabilità e DSA

Prof. Daniela Grignoli

Tel. 0874/404.460– E mail: grignoli@unimol.it

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi predisposti dal Centro servizi e al supporto dei Referenti di Dipartimento, gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta compilando il modulo apposito che può essere scaricato dalle pagine web del [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *tutorato specializzato*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita istanza al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla pagina web del Docente

Internazionalizzazione e Programma Erasmus

(Delegato del Dipartimento per l'internazionalizzazione: prof. Matteo Luigi Napolitano: matteo.napolitano@unimol.it; Coordinatori Erasmus: corso di laurea triennale in Scienze della Politica e dell'Amministrazione e corso di laurea magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee: Prof. Matteo Luigi Napolitano: matteo.napolitano@unimol.it; corsi di laurea triennale in Economia Aziendale e Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione: prof. Luca Romagnoli: luca.romagnoli@unimol.it; corso di laurea in Servizio Sociale: prof. Daniela Grignoli: grignoli@unimol.it; corso di laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali: prof. Alberto Tarozzi: alberto.tarozzi@unimol.it)

Il programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente (Lifelong Learning Programme) ha sostituito ed integrato tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione (tra cui Socrates/Erasmus) dal 2007 al 2013. Esso è un programma integrato dell'Unione Europea (UE) destinato a fornire un supporto alle Università, agli studenti ed al personale accademico al fine di intensificare la mobilità e la cooperazione nell'istruzione in tutta l'Unione. Lo scopo principale è quello di offrire agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio significativo (da tre mesi ad un anno accademico) in un altro Stato membro della UE e di ricevere il pieno riconoscimento degli esami superati come parte integrante del proprio corso, affrontando gli studi con l'esperienza di una tradizione diversa da quella del proprio paese e avendo la possibilità di migliorare e approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

Stage e Tirocini

(Comitato del Dipartimento: prof. Elisabetta Horvath, Alberto Tarozzi e Ivo Stefano Germano. I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante del percorso formativo (tirocini), in altri costituiscono attività formativa facoltativa (stage) e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di Studio o dal Regolamento per gli Stage e Tirocini del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni.

Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria Didattica del Dipartimento. La relativa documentazione può essere ritirata presso la Segreteria Didattica del Dipartimento (Sig.ra Gabriella Giordano).

Il Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali

(ex D.M. 270/2004)

Denominazione, indirizzo e [sito web](#)

Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali
Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

Classe: LM-87

Titolo rilasciato: Laurea Magistrale (LM)

Parere delle parti sociali: 10/12/2007

Previsione dell'utenza sostenibile: 70 studenti

Organizzazione

Decano del Corso di Laurea: Prof. Carlo Mari

Consiglio del CdS: Carlo Mari (Responsabile facente funzioni), Ivo Stefano Germano, Gaetano Giuliano, Luisa Corazza, Simonetta Zamparelli, Cecilia Tomassini, Letizia Bindi, Micol Pizzolati e Maria Antonietta D'Ambrosio (rappresentante degli studenti).

Referenti del CdS.: Carlo Mari cmari@unimol.it, Simonetta Zamparelli
simozam@libero.it

Articolazione in curricula

Il Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali è strutturato in un curriculum unico.

Ammissione

Lo studente, all'atto dell'iscrizione, dovrà possedere quelle conoscenze di base già richieste dalla Laurea triennale in Servizio Sociale, arricchite dalle attività formative svolte in tale corso, relativamente alle competenze linguistiche, informatiche e professionali richieste a un operatore specializzato nel campo dei servizi e delle politiche sociali.

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, gli studenti, iscritti al Corso di Laurea Magistrale, in possesso di una laurea di primo livello conseguita con una votazione inferiore a 100/110, devono sostenere la *prova di accertamento di adeguatezza della preparazione personale*.

Obiettivi formativi

I descrittori di Dublino sottolineano come l'apprendimento, nel II° ciclo (Laurea magistrale) debba costituire una estensione delle conoscenze e delle competenze acquisite nel I° ciclo (Laurea triennale). Nel caso della Laurea in Servizio Sociale e Politiche Sociali il coordinamento con la Laurea triennale in Servizio Sociale si rende indispensabile al fine di evitare una sovrapposizione di contenuti tra insegnamenti del I° e del II° ciclo e valorizzare percorsi di specializzazione che coniughino efficacemente tra di loro le conoscenze più generali acquisite nel I° ciclo e quelle più specialistiche acquisite nel II° ciclo necessarie all'esercizio della professione per un operatore in possesso della Laurea Magistrale.

A tal fine il laureato specialista della classe dovrà avere una solida conoscenza delle discipline sociologiche, con particolare riferimento alle problematiche dell'individuazione, della programmazione e del coordinamento delle politiche e degli interventi sociali in rapporto ai bisogni della popolazione; ai processi culturali e sociali che favoriscono/impediscono l'insorgere del disagio individuale e sociale; ai processi sociali, culturali e comunicativi che regolano i rapporti tra gruppi sociali eterogenei quanto a orientamenti culturali, stili di vita e comportamenti sociali; alla valutazione delle politiche di welfare e alle relative metodologie e tecniche per il monitoraggio, l'implementazione e la valutazione dei servizi che le concretizzano, sia riguardo agli aspetti dell'efficacia e dell'efficienza, sia riguardo al loro impatto sugli individui, sui gruppi sociali e sulla società più in generale.

-In relazione all'uso razionale ed equo delle risorse disponibili, dovrà, inoltre, avere le competenze necessarie per valutare gli aspetti economici e finanziari delle politiche e dei servizi sociali, sia a livello programmatico, sia nel quadro dei vincoli e delle opportunità dell'economia locale.

-In ragione dei processi di internazionalizzazione che caratterizzano i rapporti tra individui, istituzioni nazionali e organismi internazionali, e ai fini di una impostazione delle politiche e dei servizi sociali che tenga nel dovuto conto le diversità e molteplicità culturali, il laureato specialista dovrà avere una buona conoscenza della storia e delle culture delle popolazioni immigrate; essere in possesso delle capacità necessarie per favorire lo sviluppo di positive relazioni interculturali e multietniche; essere in grado di impostare politiche sociali e relativi servizi che tengano conto della tutela e della promozione della dignità e dei diritti umani, nonché delle problematiche di genere; avere competenze linguistiche adeguate per interagire con soggetti, istituzioni e organizzazioni extra-nazionali; essere in grado di valutare la componente etica delle politiche dei servizi sociali.

-Ai fini della programmazione e della progettazione degli interventi di politica sociale e dei relativi servizi, il laureato specialista dovrà, inoltre, avere le competenze metodologiche e tecniche necessarie per progettare, dirigere e coordinare indagini sociali sul territorio, nonché le capacità di valutarne gli esiti.

-Infine, il laureato specialista dovrà possedere le competenze necessarie per intraprendere in forma autonoma o libero-professionale attività di progettazione,

erogazione e consulenza di servizi alle persone nell'ambito del terzo settore e della cooperazione.

1) Conoscenza e capacità di comprensione (*knowledge and understanding*):

Obiettivo specifico della Laurea Magistrale è la formazione di una figura di operatore altamente qualificato, in grado di assumere posizioni di elevata autonomia e responsabilità etica e professionale, sia alle dipendenze che in proprio, in ordine alla progettazione, all'attuazione, alla gestione, alle funzioni di comunicazione e valutazione di sistemi integrati di servizi e di singole attività nei molteplici ambiti di welfare individuale e sociale, istituzionale e non profit.

Una particolare attenzione va quindi riservata all'approccio con le nuove tematiche emergenti nelle società complesse. I laureati devono conseguire conoscenze e capacità di comprensione inerenti temi tradizionali come di avanguardia: sanità, istruzione, problemi del lavoro e del precariato, famiglia, fasce deboli, marginali e/o escluse della popolazione, immigrazione e multiculturalità, cittadinanza e pari opportunità, qualità della vita e dell'ambiente.

2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (*applying knowledge and understanding*):

I laureati devono dimostrare un approccio professionale al loro lavoro in coerenza con le conoscenze acquisite ben sapendo che l'intervento nel campo delle politiche e dei servizi sociali non appartiene alla sfera disciplinare delle scienze esatte e che le competenze acquisite servono per conseguire una comprensione dei problemi da affrontare che non garantisce automaticamente una soluzione. In tal senso l'applicazione delle conoscenze deve in larga misura combinarsi con l'assunzione di responsabilità che dia modo al laureato specialista di assumere decisioni anche nella condizioni di incertezza e di informazioni limitate con cui dovrà, il più delle volte, fare i conti. I temi affrontati nelle singole discipline dovranno pertanto costituire la premessa di una riflessione che vada oltre il superamento dei singoli esami e che confluisca in lavori di gruppo, laboratori o nel lavoro di tesi di laurea.

3) Autonomia di giudizio (*making judgements*):

I laureati specialisti del presente corso di laurea devono avere la capacità di raccogliere ed interpretare i dati relativi al proprio territorio di appartenenza, mediante una mappatura delle realtà sociali esistenti metodologicamente corretta, che consenta loro di esprimere giudizi sulle realtà locali (fisiologia e patologia) nella loro specificità e unicità, nella loro somiglianza, ma anche nella loro differenza rispetto ai contesti sociali analizzati sui libri di testo.

In tal senso le discipline dovranno contenere anche suggestioni teoriche e empiriche (gruppi di lavoro, progetti simulati) che mettano il laureato in grado di coniugare poi, sul campo, il proprio bagaglio teorico e la propria capacità autonoma di lettura dell'esistente.

4) Abilità comunicative (communication skills):

I laureati devono saper comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti. Questo assunto, ricavato direttamente dai descrittori di Dublino, va tradotto nello specifico del laureato specialista del presente corso di laurea come capacità di superare una forma di comunicazione, tipica degli studi precedenti, in cui prevaleva largamente la comunicazione orale secondo modalità che presupponevano un ascoltatore già competente in materia, quale poteva essere il docente di riferimento. Tenendo conto che altro sarà il pubblico con cui i laureati dovranno comunicare, grande cura andrà rivolta all'apprendimento di forme comunicative scritte e efficaci soprattutto nell'essere comprensibili per un ascoltatore non esperto in materia.

5) Capacità di apprendimento (learning skills):

In previsione di un possibile proseguimento degli studi l'attività di tesi si prefigura come ricerca teorica o empirica di sfondo che potrà contribuire alla definizione delle coordinate di un possibile lavoro di ricerca in sede di dottorato.

Profili e sbocchi professionali

Specialisti nella gestione e nel controllo in ambito pubblico e privato e nei problemi del personale; specialisti in scienze sociologiche e antropologiche; attività segretariale ; tecnici dell'assistenza sociale.

In particolare i laureati specialisti della classe potranno svolgere professione intellettuale, scientifica e di elevata specializzazione nell'ambito del secondo e del terzo Gruppo delle Classificazioni Istat con il compito di arricchire le conoscenze esistenti interpretando concetti, teorie scientifiche e norme, insegnandoli in modo sistematico e applicandoli alla soluzione di problemi concreti.

I laureati specialisti della classe potranno cioè svolgere la professione in rapporto di dipendenza con enti pubblici (Enti locali, Ministeri, Servizio sanitario nazionale altri Enti pubblici) e privati in posizioni di responsabilità dirigenziali nell'ambito della programmazione, del coordinamento e della direzione delle politiche e dei servizi sociali. Inoltre potranno svolgere la propria attività in forma autonoma o libero-professionale nell'ambito del terzo settore e della cooperazione.

L'Ordine degli Assistenti Sociali ha reso noto che non verrà riconosciuta la possibilità di accedere all'esame di Stato di tipo A ai laureati di questa specialistica di nuovo ordinamento che non siano di provenienza dalla laurea triennale in Servizio Sociale.

Iscrizione fuori corso

Gli studenti immatricolati nel 2015/2016 che entro i due anni previsti dal piano di studi del Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali non riuscissero a portare a termine tutti gli esami e l'esame finale di laurea, potranno iscriversi come "*fuori corso*".

Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti

E' prevista la possibilità di acquisire crediti formativi agli studenti che svolgano attività di stage (non obbligatorio) presso aziende e istituzioni pubbliche, sulla base di convenzioni con l'Università degli Studi del Molise.

E' prevista la possibilità di acquisire crediti formativi mediante la realizzazione di un progetto da concordare con singoli docenti del Corso e approvato dal Consiglio di Facoltà (*stage in house*): in tale ambito sarà possibile svolgere attività di ricerca all'estero.

Non sono previste ulteriori forme di riconoscimento di crediti formativi mediante tirocinio.

Tirocini curriculari

Sono previsti due cicli di tirocini curriculari per complessivi 18 CFU. Il primo ciclo è inserito al secondo anno del piano di studio ed il secondo al terzo. Le attività di tirocinio obbligatorio saranno svolte dagli studenti presso enti ed istituzioni pubbliche e private che si occupano di organizzazione ed erogazione di servizi sociali alle persone tramite apposite convenzioni, stipulate tra l'Ateneo e detti enti. Il percorso formativo degli studenti è monitorato da un tutor aziendale ed un tutor d'Ateneo: esso prevede un esame finale di verifica con una commissione nominata ad hoc, in cui lo studente dovrà illustrare il lavoro svolto e le abilità acquisite, ripercorrendo dettagliatamente le fasi salienti dell'esperienza di tirocinio effettuata; tale discussione potrà prevedere la stesura di un elaborato scritto oggetto dell'esame finale.

Propedeuticità

Non sono previste propedeuticità.

Crediti liberi

Per Crediti liberi (attività a scelta dello studente) debbono intendersi i CFU che lo studente può acquisire mediante scelta libera ed autonoma tra le seguenti attività formative, perché coerenti con il progetto formativo a giudizio della struttura didattica competente (D.M. 270/04, punto a del comma 5, art. 10; Regolamento Didattico di Ateneo articoli 12 CdL Triennali e 13 CdL Magistrali):

- a) insegnamenti universitari
- b) stage e tirocini non curriculari
- c) attività formative varie (seminari, corsi non universitari ecc.)
- d) servizio civile.

- a) Insegnamenti universitari

E' possibile scegliere fra:

- Esami e prove di accertamento intermedio offerti da altri Corsi di Studio dell'Università degli Studi del Molise per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi. **In tal caso debbono essere rispettate le eventuali propedeuticità stabilite dalla struttura didattica di afferenza dell'insegnamento.**

- Esami e prove di accertamento intermedio da sostenere presso altri corsi di laurea e/o di studi di altri Atenei italiani e/o esteri per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi;

Nel caso la scelta cada su esami e prove di accertamento intermedio previste in Facoltà diverse da quella di Economia dell'Università degli Studi del Molise, è

necessaria l'approvazione del Consiglio di Corso di Studio, previa presentazione di apposita domanda da parte dello studente.

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

La quantificazione dei CFU e l'eventuale voto sono quelli rilevati in sede di esame presso la struttura prescelta.

b) Stage e tirocini non curriculari

E' possibile effettuare stage non curriculari secondo il *Regolamento per le attività di stage e di tirocinio* disponibile sul sito dell'ateneo.

Le attività devono essere svolte presso strutture convenzionate con l'Ateneo o presso strutture organizzative dell'Ateneo stesso.

L'attività di stage svolta e regolarmente verificata secondo le disposizioni del Regolamento del Dipartimento viene riconosciuta e accertata nella carriera dello studente a valere tra le attività a scelta libera.

La quantificazione dei CFU corrispondenti è regolata dal citato Regolamento del Dipartimento.

A fronte delle attività di stage non è previsto il voto.

c) Attività formative varie

(seminari, corsi universitari integrativi, corsi non universitari, ecc.)

E' possibile partecipare a seminari, corsi integrativi, visite didattiche, scuole estive e utilizzare tali esperienze come attività a scelta dello studente.

Quando tali attività siano state promosse o effettuate dall'università degli studi del Molise, è necessario che per questi siano stati previsti dal Consiglio di Corso di Studio o dal Consiglio del Dipartimento:

- uno o più docenti responsabili;
- il numero di ore di durata dell'attività;
- le modalità di stesura di una relazione da parte dello studente ed il numero di ore di lavoro richieste;
- il numero di CFU riconosciuti, determinato in funzione delle ore di lavoro complessivo spese dallo studente (presenza in aula e redazione relazione);
- il numero di CFU attribuiti ai partecipanti a fronte della presenza alle attività ed al lavoro individuale, che complessivamente dovrà corrispondere ad 1 CFU per 25 ore di impegno complessivo dello studente.

Nel caso di attività promosse da soggetti diversi sarà la struttura didattica competente a valutare, sulla base di un'adeguata documentazione esibita dallo studente,

l'ammissibilità dell'attività svolta, in relazione alla coerenza dei contenuti con il progetto formativo ed alla qualificazione del soggetto erogante l'attività stessa.

d) servizio civile

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 CFU (delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curricolari fino ad un massimo di ulteriori 9 CFU, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

L'indicazione degli insegnamenti prescelti dovrà essere effettuata ogni dallo studente mediante la compilazione del piano di studio on-line, secondo le procedure ed i termini stabiliti dall'Ateneo.

Tesi di laurea

Il titolo di studio (Laurea Magistrale) è conseguito a seguito di esame di laurea consistente nella discussione davanti ad una Commissione di una tesi di laurea elaborata in forma scritta sotto la guida di un relatore, e afferente ad una disciplina rientrante nel piano di studio del candidato ex D.M. n. 270/2004, secondo le procedure e i criteri di valutazione definiti in apposito regolamento del Dipartimento di Economia. Il progetto di ricerca e le modalità espositive devono mostrare capacità di acquisizione di informazioni e riferimenti teorici, di elaborazione di un percorso originale nella strutturazione e nell'argomentazione dei contenuti, autonomia e originalità dei giudizi, capacità comunicativa e proprietà di linguaggio.

Gli studenti sono legalmente responsabili dell'originalità della prova finale. A questo proposito sono tenuti a inserire nell'elaborato la *dichiarazione di originalità* disponibile sul sito del Corso di Studio.

Per gli studenti immatricolati a decorrere dall'A. A. **2014-15** i criteri di valutazione della tesi di laurea sono i seguenti:

- Da 0 a 7 punti (al massimo) per l'elaborato vero e proprio

A tal punteggio possono essere attribuiti i cosiddetti **punti premio** fino ad un massimo di 4 in tutto:

- 2 punti per chi si laurea in corso
- 0 punti per chi si laurea nel primo anno fuori corso
- 1 punto per ogni 3 lodi
- Da 1 a 3 punti per un periodo di studio svolto all'estero nell'ambito del Programma ERASMUS secondo la valutazione del Consiglio del Corso di Studio e sentito il responsabile del Progetto

PIANO DI STUDIO PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2015-16:

I Anno:	SSD:	CFU:	Ore:
Modelli e strumenti di valutazione delle politiche e dei servizi sociali	SPS/07	12	72
Sociologia della salute	SPS/07	6	36
Pianificazione e programmazione delle politiche e dei servizi sociali	SPS/07	6	36
Economia e gestione delle imprese non profit	SECS-P/08	6	36
Diritto dei contratti (6CFU) e diritto del lavoro (6CFU)	IUS/01 IUS/07	12	72
Lingua inglese	L-LIN/12	3	18
A scelta dello studente		5	30
Tirocinio		10	250
		60	
II Anno	SSD	CFU	Ore
Marketing sociale	SECS-P/08	6	36
Antropologia delle migrazioni	M-DEA/01	9	54
Comunicazione pubblica e sociale	SPS/08	9	54
Dinamica e processi della popolazione	SECS-S/04	6	36
Finanza degli enti locali	SECS-P/03	6	36
Prova di abilità informatica		3	18
A scelta dello studente		3	18
Tesi di Laurea		18	
		60	

Offerta didattica A. A. 2015/2016

Nell'anno accademico 2015/2016 saranno attivati il primo anno relativo agli immatricolati del 2015-16 ed il secondo anno relativo agli immatricolati nel 2014-15 al Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali secondo la nuova formulazione ex D.M. n. 270/2004.

Il programma degli insegnamenti possono essere visualizzati attivando il collegamento ipertestuale legato al nome di ciascuna materia e successivamente attivando il collegamento "contenuti del corso" che è riportato nella parte in basso a destra della nuova pagina.

L'offerta formativa relativa all'A. A. 2015-2016, pertanto, è composta come segue:

Immatricolati nell'anno accademico 2015/2016:

1° Anno					
Modelli e strumenti di valutazione delle politiche e dei servizi sociali	SPS/07	90	12	T	Da definire
Sociologia della salute	SPS/07	36	6	AI	M. PIZZOLATI
Pianificazione e programmazione delle politiche e dei servizi sociali	SPS/07	36	6	C	L. DI MARZIO
Economia e gestione delle imprese non profit	SECS-P/08	36	6	AI	E. HORVATH
Diritto dei contratti e Diritto del lavoro	IUS/01 IUS/07	72	12	AI AA	G. GIULIANO P. PIZZUTI
Lingua inglese	L- LIN/12		3	C	Da definire
Tirocinio			10		
A scelta dello studente			5		
			60		
Immatricolati nell'A. A. 2014/2015:					
2° Anno:					
Marketing sociale	SECS-P/08	36	6	AI	C. MARI
Comunicazione pubblica e sociale	SPS/08	54	9	AA	I.S. GERMANO
Finanza degli enti locali	SECS-S/04	36	6	AI	L. LOMBARI
Dinamica e processi della popolazione	SECS-S/04	36	6	AI	C. TOMASSINI
Antropologia delle migrazioni	M- DEA/0	54	9	AA	L. BINDI

	1				
Prova di abilità informatica	INF/01	18	3	S	
A scelta dello studente		18	3		
<i>Tesi di laurea</i>			1 8		
			6 0		

**Elenco degli insegnamenti a scelta libera attivati in Dipartimento nell'A.A.
2015/2016**

Denominazione insegnamento:	SSD:	Ore:	Docenti:
Aiuti di stato e mercati europei	IUS/10	6	A.SCOGNAMIGLIO
Diritto costituzionale e libertà fondamentali	IUS/09	6	M.DELLA MORTE
Diritto del commercio internazionale	IUS/02	6	F.PERNAZZA
Diritto dell'economia	IUS/05	6	M.ANTINOLFI
Diritto dell'informatica	IUS/01	9	S.GIOVA
Diritto della contabilità delle imprese	IUS/04	6	F.FIMMANO'
Diritto e letteratura	IUS/21	9	A. VESPAZIANI
Diritto europeo del mercato interno e della concorrenza	IUS/14	6	L.F.PACE
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	SECS-P/07	9	C.DEL GESSO
Economia e sociologia delle aziende agroalimentari	AGR/01	9	R.M.FANELLI
Elementi di diritto e procedura penale e processo minorile	IUS/17	6	G.CECANESE
Elementi di matematica attuariale	SECS-S/06	6	M.MORICI
Il diritto dei consumatori nella società dell'informazione	IUS/01	6	S.PICCININI
Istituzioni politiche del mondo antico	SPS/02	6	P.GOBETTO GHIGGIA
Lavoro, sindacati e istituzioni	IUS/07	6	M.N.BETTINI
Organizzazione e gestione delle imprese innovative	SECS-P/10	9	Da Definire
Organizzazione internazionale	IUS/13	9	M.B. DELI
Politica sociale e analisi del welfare	SPS/07	6	D.GRIGNOLI
Procedura amministrativa	IUS/09	6	F.BOCCHINI
Risorse energetiche e ambientali	SECS-P/13	6	F.CAVALLARO
Scienza dell'amministrazione	IUS/10	9	I.SPAGNUOLO VIGORITA
Sociologia del conflitto	SPS/12	6	D.BARBA

Sociologia delle relazioni etniche	SPS/10	6	A.MANCINI
Storia del giornalismo	M- STO/04	9	G.PARDINI
Storia del Mezzogiorno	M- STO/04	9	Da Definire
Storia della finanza di impresa e dei sistemi finanziari	SECS- P/12	9	Da Definire
Storia dello sviluppo economico	SECS- P/12	6	M.GIAGNACOVO

Propedeuticità degli insegnamenti attivati *"a scelta"*:

Per sostenere l'esame di:	Bisogna aver sostenuto l'esame di:
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	Economia aziendale
Procedura amministrativa	Istituzioni di diritto pubblico

Avvertenze

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili nell'aula virtuale di Ateneo consultabile dal sito www.unimol.it che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico sarà pubblicato sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate alla Facoltà nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Nome dei responsabili dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.)

Segreteria Studenti: Maria Cristina Cefaratti (cefaratti@unimol.it)

Ufficio Relazioni Internazionali: Loredana Di Rubbo (loredana.dirubbo@unimol.it)

Settore Diritto allo Studio Universitario: Maria Del Medico (delmedico@unimol.it)