

**Diventa ciò che sei**  
**Unimol** rivela i tuoi talenti

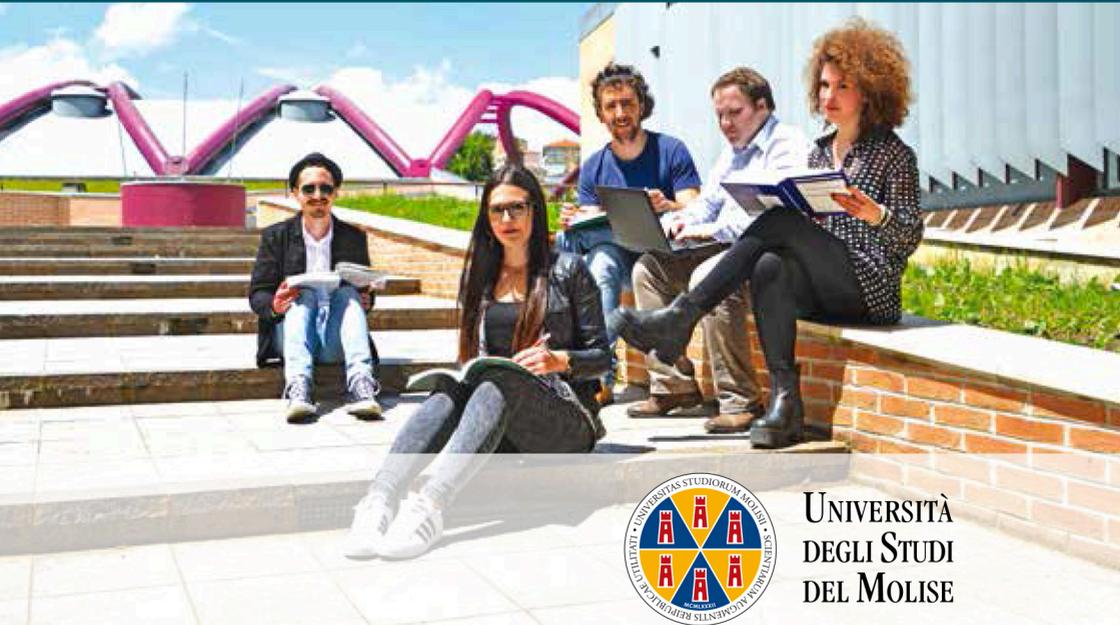
**ANNO ACCADEMICO 2016 | 17**

**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA,  
GESTIONE, SOCIETÀ E ISTITUZIONI**

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE**

**MANAGEMENT, IMPRENDITORIALITÀ  
E INNOVAZIONE**

**| CLASSE LM-77**



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE**

## **Indice**

<b>Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni .....</b>	<b>4</b>
<b>Il Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione.....</b>	<b>11</b>
<b>Offerta didattica A.A. 2016/2017.....</b>	<b>23</b>

# Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

## Informazioni sul Dipartimento

### **Denominazione:**

Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

### **Indirizzo:**

II Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

### **Sito web:**

<http://dipeconomia.unimol.it/>

Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni è stato istituito nel 2012, in attuazione della legge 240/2010, assumendo responsabilità relative all'attività didattica, oltre che a quella di ricerca scientifica.

L'offerta formativa di cui il Dipartimento è responsabile si articola in diversi corsi di laurea triennali e magistrali secondo la normativa definita nel D. M. n. 270 del 2004, localizzati nella sede di Campobasso e precedentemente facenti capo alla Facoltà di Economia (ora soppressa).

A seguito di nuove disposizioni di legge, nel corso del 2011 l'organizzazione dei Corsi di Studio ha subito alcune modifiche, pur restando inalterata l'offerta formativa complessiva.

Nell'A.A. 2016-2017 saranno attivati corsi di laurea e laurea magistrale che, pur mantenendo la stessa denominazione, possono presentare alcune difformità nell'articolazione dei piani di studio degli anni precedenti.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2016-2017 dovranno attenersi ai piani di studio relativi all'anno accademico 2016-2017.

Nella successiva sezione relativa a ciascun corso di studio sono indicati, insieme a quelli che iniziano nell'A. A. 2016-17, anche i corsi di studio precedenti (limitatamente agli anni di corso ancora da completare).

I Corsi di Studio attivi sono i seguenti:

### **Corsi di Laurea (tre anni):**

- Economia Aziendale (classe L-18)
- Scienze del Servizio Sociale (classe L-39)
- Scienze della Politica e dell'Amministrazione (classi L-36 e L-16) (corso interclasse ed interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

### **Corsi di Laurea Magistrale (due anni):**

- Management, Imprenditorialità e Innovazione (1° anno) (classe LM -77) N.O.
- Imprenditorialità e Innovazione (2° anno) (classe LM -77) V. O.
- Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87)
- Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee (classe LM-62) (corso interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

### **Master universitari**

È in fase di programmazione la 3<sup>a</sup> Edizione del Master interuniversitario ed internazionale di primo livello in “*Cruise and cargo ships strategic management*”.

### **Aule**

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, informatiche, laboratori linguistici, nonché di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche del Dipartimento sono:

#### **Primo Edificio Polifunzionale:**

<b>Denominazione aule:</b>	<b>Piano</b>	<b>Posti</b>
Aula 1	(piano terra)	10
Aula 2	(piano terra)	20
Aula 3	(piano terra)	20
Aula 4	(piano terra)	37

#### **Secondo Edificio Polifunzionale:**

<b>Denominazione aule:</b>		
Aula Informatica	(piano terra)	60
Aula “A. Genovesi”	(terzo piano)	206
Aula “F. Modigliani”	(terzo piano)	160
Aula Informatica	(terzo piano)	10
Laboratorio linguistico	(terzo piano)	30
Aula “S” - P. Giannone	(terzo piano)	62
Aula “T” - L. Pacioli	(quarto piano)	30
Aula “U” - W. Pareto	(quarto piano)	30
Aula “V” - G. B. Vico	(quarto piano)	30
Aula “Z” - J. M. Keynes	(quarto piano)	30
Aula “G. de' Sivo”	(quarto piano)	15
Aula “M. Rossi Doria”	(quarto piano)	20
Sala Studio	(secondo piano)	24
Sala Studio	(terzo piano)	40
Spazio studio tra aule 160 e 200	(terzo piano)	25

### **Organi del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni**

Sono Organi del Dipartimento:

il Direttore (Prof. Claudio Lupi: [lupi@unimol.it](mailto:lupi@unimol.it))

il vice-Direttore (prof. Alberto Franco Pozzolo: [pozzolo@unimol.it](mailto:pozzolo@unimol.it))

il Consiglio del Dipartimento di Economia, così composto:

**Professori e ricercatori di ruolo:**

Silvia ANGELONI  
Gilda ANTONELLI  
Davide BARBA  
Francesco BOCCHINI  
Concettina BUCCIONE  
Antonella CAMPANA  
Fausto CAVALLARO  
Rita CELLERINO  
Giovanni CERCHIA  
Alessandro CIOFFI  
Luisa CORAZZA  
Cinzia DATO  
Francesca DI VIRGILIO  
Rosa Maria FANELLI  
Francesco FIMMANO'  
Maria Bonaventura FORLEO  
Massimo FRANCO  
Vincenzo GIACCIO  
Maria GIAGNACOVO  
Stefania GIOVA  
Gaetano GIULIANO  
Daniela GRIGNOLI  
Elisabetta HORVATH  
Claudio LUPI (Direttore)  
Carlo MARI  
Luigi MASTRONARDI  
Michele MODINA  
Luca MUSCARA'  
Matteo Luigi NAPOLITANO  
Lorenzo Federico PACE  
Giuseppe PARDINI  
Silvia PICCININI (fino al 31 dicembre  
2016)  
Alberto Franco POZZOLO  
Angelo PRESENZA  
Antonella RANCAN  
Luca ROMAGNOLI  
Claudia SALVATORE  
Michael SKEIDE  
Claudio STRUZZOLINO  
Cecilia TOMASSINI  
Simonetta ZAMPARELLI  
Ilaria ZILLI

**Ricercatori a tempo determinato:**

Maria Pina CIPOLLINA  
Stefania DEL GATTO  
Micol PIZZOLATI

**Rappresentanti del personale tecnico amministrativo:**

Maria IAROSSI  
Piero TULLO

**Rappresentanti dei dottorandi, specializzandi e assegnisti:**

Danila GENOVESE

**Rappresentanti degli studenti:**

Silvio SPARANDEO (fino al 30 aprile  
2018)  
Ilaria VENEZIALE (fino al 30 aprile  
2018)

**Segreteria del Dipartimento:**

Sede di Campobasso

Sig. Piero Tullo: [pierotullo@unimol.it](mailto:pierotullo@unimol.it)Sig.ra Gabriella Giordano: [gabgiordano@unimol.it](mailto:gabgiordano@unimol.it)

Tel: 0874 – 404360-404359

Sig. Pancrazio Cambria: [cambria@unimol.it](mailto:cambria@unimol.it)

Tel: 0874-404184

**Curriculum scientifico dei docenti**

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nella Sezione “Cerca docenti” alla pagina: <http://docenti.unimol.it/> e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

**Organizzazione degli insegnamenti**

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula).

Ogni insegnamento è a carattere semestrale, ma può essere anche a carattere annuale (su due semestri) e può eventualmente articolarsi in “moduli” ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L’orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nelle pagine dedicate al Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni (Sezione “Dipartimenti Legge 240/10”), nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti, che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

**Aula virtuale**

Gli studenti, per tutti gli insegnamenti, possono usufruire di una “Aula Virtuale”, filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l’apposito link presente sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it), nella sezione “Cerca docenti”. In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l’orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

**Informazioni in bacheca o sito web**

Tutti gli avvisi relativi all’attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche situate in ciascuna sede, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Dipartimento.

**Calendario Accademico**

L’Anno Accademico 2016-17 avrà inizio il 1° ottobre 2016 e terminerà il 30 settembre 2017. L’attività didattica si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno, rispettivamente, dal 3 ottobre 2016 al 25 gennaio 2017 e dal 1° marzo 2017 al 9 giugno 2017 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: gennaio - febbraio 2017 (due appelli); giugno – luglio 2017 (tre appelli in tutto); settembre 2017 (un appello) novembre 2017 (appello esclusivamente riservato, oltre ai soli studenti

“fuori corso”, anche a quelli nel 2016-17 iscritti almeno al 3° anno delle lauree triennali oppure al secondo anno delle lauree magistrali).

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Consiglio di Corso di Studio competente e ratificato dal Consiglio di Dipartimento (o dai Consigli dei Dipartimenti interessati in caso di corsi di studio interdipartimentali).

### **Test di ingresso**

Per il prossimo Anno Accademico 2016/2017 saranno organizzate una o più sessioni di **test di verifica iniziale** *obbligatorie ma non selettive* per le matricole dei corsi di laurea triennali. Ciascuno studente, all'atto dell'immatricolazione all'A. A. 2016/2017 *sarà automaticamente iscritto* anche ai test di verifica iniziale che si terranno presso la sede del Dipartimento. Per i corsi di laurea magistrale le modalità di effettuazione dei test di ingresso sono differenziate ed indicate nelle rispettive Guide nella sezione relativa al corso di studi.

### **Orientamento e tutorato**

**Delegato del Dipartimento:** Prof. Maria Giagnacovo ([giagnaco@unimol.it](mailto:giagnaco@unimol.it))

Presso l'Ateneo è istituito il Centro Orientamento e Tutorato (C.Or.T)

[http://www.unimol.it/unimolise/neodiplomato/00050126\\_Orientamento\\_C.Or.T.html](http://www.unimol.it/unimolise/neodiplomato/00050126_Orientamento_C.Or.T.html)

con cui il Dipartimento si coordina attraverso un proprio Delegato.

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.), sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Studio di afferenza.

### **Disabilità**

**Referente disabilità e DSA:** Prof. Daniela Grignoli (Tel. 0874/404460– E mail: [grignoli@unimol.it](mailto:grignoli@unimol.it))

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi predisposti dal Centro servizi e al supporto dei Referenti di Dipartimento, gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta compilando il modulo apposito che può essere scaricato dalle pagine web del [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *tutorato specializzato*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita istanza al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla pagina web del Docente

### **Internazionalizzazione e Programma Erasmus**

**Delegato del Dipartimento per l'internazionalizzazione**: prof. Matteo Luigi Napolitano: [matteo.napolitano@unimol.it](mailto:matteo.napolitano@unimol.it); **Coordinatori Erasmus**: corsi di laurea triennale in Scienze della Politica e dell'Amministrazione e laurea magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee: Prof. Matteo Luigi Napolitano: [matteo.napolitano@unimol.it](mailto:matteo.napolitano@unimol.it); corsi di laurea triennale in Economia Aziendale e Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione: prof. Luca Romagnoli: [luca.romagnoli@unimol.it](mailto:luca.romagnoli@unimol.it); corsi di laurea in Scienze del Servizio Sociale e Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali: prof. [Daniela Grignoli: grignoli@unimol.it](mailto:Daniela.Grignoli@unimol.it)

Il programma ERASMUS PLUS promuove la mobilità internazionale per studenti, tirocinanti e personale accademico. Il suo scopo è quello di far acquisire le competenze necessarie per aumentare le possibilità di impiego nel mercato del lavoro, perfezionando, inoltre, le competenze linguistiche, incrementando la consapevolezza e tolleranza verso le altre culture e creando reti e rapporti che rafforzino il senso di appartenenza europea. ERASMUS PLUS, per motivi di studio, consente di trascorrere da tre a dodici mesi presso un'università europea, frequentando corsi e sostenendo esami a cui verrà garantito il riconoscimento presso la propria università di origine. ERASMUS PLUS, per motivi di tirocinio, consente agli studenti la possibilità di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso un'esperienza lavorativa all'estero. Il tirocinio può essere

svolto in qualsiasi azienda del settore pubblico (comprese le università) o private che eserciti un'attività economica.

### **Stage e Tirocini**

**Comitato del Dipartimento:** prof. Davide Barba, prof. Elisabetta Horvath e prof. Ivo Stefano Germano. I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante del percorso formativo (tirocini), in altri costituiscono attività formativa facoltativa (stage) e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di Laurea o dal Regolamento per gli Stage e Tirocini del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni.

Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria Didattica del Dipartimento. La relativa documentazione può essere ritirata presso la Segreteria Didattica del Dipartimento (Sig.ra Gabriella Giordano).

# **Il Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione**

**(ex D.M. 270/2004)**

## **Denominazione, indirizzo e [sito web](#)**

Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione

II Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

<http://dipeconomia.unimol.it/management>

Email: [cdlmimpreditorialita@unimol.it](mailto:cdlmimpreditorialita@unimol.it)

Classe: LM-77

Classe delle Lauree Magistrali in Scienze Economico Aziendali

Titolo rilasciato: Laurea magistrale (LM)

Parere delle parti sociali: Hanno espresso parere positivo nel 2014 e nel 2015.

Previsione dell'utenza sostenibile: 100 studenti

## **Organizzazione**

Presidente del Corso di Laurea: Prof. Ilaria Zilli ([zilli@unimol.it](mailto:zilli@unimol.it))

Consiglio del CdS: Proff. Fausto Cavallaro, Maria Bonaventura Forleo, Massimo Franco, Gabriele Ianiro, Andrea Gala (rappresentanti degli studenti), Michele Modina, Luca Romagnoli, Claudio Struzzolino, Ilaria Zilli.

Referente del CdS: Prof. Ilaria Zilli

Delegato del Dipartimento per la disabilità: Prof. Daniela Grignoli.

## **Articolazione in curricula**

La Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione è orientata alla creazione di un profilo imprenditoriale, tarato sulle PMI e al contempo indirizzato all'avvio alla libera professione di dottore commercialista.

Il corso di studio è articolato su due curricula:

Il Curriculum "Imprenditorialità" è finalizzato a formare operatori interessati a sviluppare iniziative imprenditoriali in proprio (start up), ad inserirsi a livello di responsabilità funzionale all'interno di organizzazioni economiche private (imprese, istituzioni bancarie e finanziarie, società di consulenza, ecc.) e pubbliche (enti, agenzie di sviluppo, enti di gestione del partenariato locale).

Il Curriculum "Dottori Commercialisti" mira invece a formare un profilo di competenze adeguato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di responsabile amministrativo in Enti pubblici e privati. Il percorso formativo è stato elaborato in accordo con gli Ordini professionali del territorio e consente l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile.

Il Corso di Studi fornisce con entrambi i curricula la base culturale per l'eventuale prosecuzione di cicli di studio successivi (dottorato di ricerca e master di secondo livello in ambito economico-aziendale)

### **Ammissione**

1. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Didattico di Ateneo, per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione sono richieste le conoscenze minime acquisite in corsi di laurea triennali della classe di laurea L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, DM 270/04 (corrispondente alla classe di laurea 17-Scienze dell'economia e della gestione aziendale DM 509/99). I laureati in possesso di tale diploma di laurea possono accedere senza alcun vincolo o limitazione al corso di laurea magistrale.

2. È possibile l'accesso ai laureati in possesso di laurea triennale conseguita in altre classi di laurea purché abbiano acquisito un numero minimo di crediti nei seguenti gruppi di settori scientifico disciplinari:

- Ambito Aziendale: SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11;
- Ambito Matematico - statistico: SECS-S/01, SECS-S/06 e MAT/04;
- Ambito Economico: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06, SECS-P/12
- Ambito Giuridico: IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/07, IUS/09, IUS/12

Sono, inoltre, richieste conoscenze linguistiche della lingua inglese pari almeno ad un livello B1.

3. I laureati in possesso di lauree specialistiche o magistrali, rientranti, rispettivamente, in classi diverse dalla 84/S (ex DM. 509/99) o dalla LM-77 (DM. 270/04), possono iscriversi al corso di laurea magistrale purché abbiano acquisito nei corsi di laurea triennali di provenienza il numero minimo di crediti nei gruppi di settori scientifico disciplinari sopra indicati.

In tal caso, lo studente potrà richiedere alla Struttura Didattica competente il riconoscimento di esami già sostenuti che non potrà superare il limite corrispondente a 45 CFU. Se i CFU riconosciuti superano il numero di 31, lo studente potrà essere immatricolato al 2° anno del Corso di Laurea.

**I laureati alla triennale con voto inferiore a 100/110 devono superare una prova scritta di verifica di adeguatezza della preparazione personale in ingresso.**

4. Può altresì essere ammesso al corso chi abbia conseguito la laurea quadriennale in Economia Aziendale secondo il precedente ordinamento o la laurea specialistica nella classe 84/S (ex DM 509/99) o la laurea magistrale nella classe LM-77 (DM 270/04) solo se il numero di CFU da sostenere (esclusa la tesi di laurea) non sia inferiore a 30. In tal caso lo studente potrà richiedere il riconoscimento di esami già sostenuti. Se i CFU riconosciuti sono almeno 31, lo studente potrà essere immatricolato al secondo anno del corso di laurea.

### **Adeguatezza della preparazione personale**

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/04, oltre ai requisiti curricolari d'accesso di cui sopra, l'adeguatezza della preparazione personale in ingresso viene verificata con le modalità appresso definite:

- a) una analisi della documentazione degli studi pregressi dello studente;
- b) una prova scritta su argomenti definiti dal CCdS.

Per il punto a) la verifica si ritiene superata con esito positivo se in sede di analisi degli studi pregressi risulti una votazione di almeno 100/110 per il titolo di studio che è stato considerato idoneo per i requisiti curricolari. In tal caso non è richiesto il sostenimento della prova di cui al punto b).

All'esito della verifica di cui al precedente punto, la Commissione esprime un giudizio di adeguatezza della personale preparazione dello studente, che, se positivo, autorizza la Segreteria Studenti a formalizzare l'iscrizione al CLM, se negativo comunica allo studente di adeguare la propria preparazione personale attraverso opportune modalità.

Il CCdS può proporre al Dipartimento di Economia di attivare corsi ed altre attività per permettere allo studente l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie per soddisfare i requisiti di accesso.

### **Obiettivi formativi**

La Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione si propone di fornire al laureato una visione interdisciplinare ed articolata del management dell'impresa sia in chiave di processi gestionali interni al contesto di impresa, sia di confronto e collegamento con i sistemi esterni che ne condizionano l'attuazione. Durante il I anno vengono quindi consolidate e ampliate le competenze nelle materie aziendali (Programmazione e controllo), in quelle economiche (Economia industriale e delle imprese innovative Mercati e Storia dell'Impresa), in quelle giuridiche (Diritto tributario) e in quelle quantitative (Statistica aziendale), di solito acquisite durante il precedente percorso triennale economico-aziendale. Vengono inoltre promosse, per quanto attiene alla lingua inglese, competenze linguistiche di livello B2, inserendole nel contesto specifico della comunicazione aziendale. Al II anno è invece possibile scegliere fra due diverse specializzazioni. Il primo percorso, quello di "Imprenditorialità", attraverso l'approfondimento delle discipline aziendali ed economiche (Pianificazione e strategie d'impresa, start up e business planning, Imprese agroalimentari e green economy), punta al trasferimento di conoscenze e competenze utili allo sviluppo dell'attività di business planning essenziale per orientare i processi di creazione o innovazione imprenditoriale. Il secondo percorso, quello per "Dottori Commercialisti", implementa invece i contenuti di contabilità e finanza (Principi contabili, Revisione aziendale, Finanza avanzata) e quelli giuridici (Diritto delle imprese in crisi, Diritto dell'Economia) necessari a formare un profilo di dottore commercialista o anche di dirigente del settore amministrativo di imprese o enti pubblici e privati.

In entrambi i curricula è previsto un tirocinio obbligatorio volto a meglio preparare il laureato al successivo accesso al mercato del lavoro.

La struttura del corso è mira dunque alla creazione di un profilo di natura imprenditoriale, manageriale e consulenziale, spendibile all'interno di contesti organizzativi di media ed alta complessità, ma dotato di adeguate potenzialità per la prosecuzione di cicli di studio successivi in modo auto-diretto ed autonomo.

I risultati di apprendimento attesi – qui espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM16/03/2007, art 3, comma 7)- sono articolati come segue e costituiscono requisiti essenziali per il conferimento del titolo finale di secondo ciclo in termini di conoscenze, capacità e abilità conseguite durante il percorso curricolare.

### **1) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):**

Attraverso entrambi i curricula il laureando estende e rafforza le conoscenze e le capacità di comprensione acquisite nel primo ciclo di studi in ordine ai processi di gestione dell'impresa, sia nella dimensione sistemica generale sia in quella funzionale, tali da consentire una buona capacità di elaborazione e applicazione originale, anche all'interno di contesti di ricerca. Particolare enfasi a riguardo viene attribuita alla conoscenza delle tecniche di analisi contabile e a quelle dell'elaborazione statistica avanzata in ambiente aziendale, a quelle più generali di contesto economico, storico e giuridico. Il conseguimento dei risultati di conoscenza e comprensione è reso possibile attraverso l'utilizzo di modalità didattiche di tipo tradizionale (lezioni con supporti visivi ed audiovisivi) integrate da incontri individuali e di gruppo, programmati o su richiesta. Le basi bibliografiche, opportunamente tarate in funzione della tipologia delle singole discipline e dell'impegno di studio previsto (CFU), possono essere ampliate con l'impiego di materiale integrativo cartaceo (dispense, articoli di approfondimento) o informatico disponibile di norma nell'"aula virtuale" del singolo docente. La verifica del conseguimento dei risultati è effettuata mediante prove in itinere e prova finale (esame) sia scritte che orali a seconda degli insegnamenti.

Le caratteristiche della prova finale (tesi di laurea), basata su un progetto di ricerca originale nella strutturazione e nello sviluppo dei contenuti, mirano a consolidare il raggiungimento degli obiettivi di acquisizione delle conoscenze e della capacità di comprensione della disciplina oggetto della dissertazione e delle interrelazioni con taluni degli ambiti disciplinari contemplati nel percorso curricolare.

### **2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding):**

La capacità di applicare le conoscenze, la capacità di comprensione ed abilità di problem solving a tematiche tipiche del campo di studi aziendalistici, ma anche inserite in contesti più ampi ad esso connessi (realità interdisciplinari o intersettoriali, connessioni reticolari di collaborazione, ecc.) viene curata attraverso attività a carattere applicativo sviluppate in entrambi i curricula sia nelle discipline aziendalistiche (analisi dei costi, valutazioni di fattibilità strategica e finanziaria, comportamento organizzativo), sia in altri ambiti disciplinari come quello dell'innovazione dei processi economici o dell'applicazione del diritto al mondo dell'impresa e dell'economia. Le capacità applicative vengono sviluppate ricorrendo a modalità e strumenti didattici centrati sull'aggancio con le basi teoriche fornite, sulla capacità di analisi di contesto, di ricerca e valutazione delle informazioni, di ricerca delle strategie risolutive. Le metodologie didattiche privilegiano in questo caso i momenti di esercitazione applicativa in aula, le discussioni di casi di studio (individuali e/o di gruppo), il role playing, la realizzazione di project-work mirati. La valutazione del raggiungimento di tali risultati tiene conto della discussione ed argomentazione delle soluzioni e delle proposte progettuali, svolte in itinere ed in sede di esame di profitto; rientra in questo specifico ambito anche la valutazione di esperienze

personali acquisite in sede di Tirocinio curricolare, che è stato inserito proprio al fine di rafforzare la sfera applicativa. Nel campo linguistico, le tematiche applicative sono trattate in sede di esercitazioni ed attività di laboratorio con verifiche in itinere e finali.

### **3) Autonomia di giudizio (making judgements):**

Le capacità di riflessione ed interpretazione personale viene supportata in entrambi i percorsi curricolari, sia in sede di impianto didattico delle singole discipline, sia in sede di elaborazione della tesi di laurea, da metodologie e strumenti didattici orientati alla ricerca, alla elaborazione ed al confronto fra soluzioni alternative a problemi di medio-alta complessità (valutazione delle informazioni, scelta di metodologie di analisi e di decisione, valutazioni di efficacia ed efficienza) per le quali sono richieste e valutate in particolare le capacità di lettura critica e sviluppo di contributi interpretativi individuali.

### **4) Abilità comunicative (communication skills):**

La capacità e l'abilità di comunicazione dei contenuti delle proprie idee e progetti di lavoro, sia sul piano della correttezza, chiarezza e proprietà di linguaggio, sia su quello della argomentazione, della connessione logica e della strutturazione del discorso, allo scopo di garantire livelli adeguati di efficacia verso interlocutori specialisti (contesti manageriali-imprenditoriali) e non specialisti (interlocutori della sfera pubblica e privata, mezzi di comunicazione di massa, professionisti di matrice non aziendale) viene costruita e verificata, per entrambi i curricula, sia ai momenti comunicativi interpersonali (verbali-oral) sia a quelli in forma scritta, anche in relazione alle differenti tipologie di pubblico di riferimento. Particolare attenzione viene attribuita alla comunicazione in lingua straniera, specificamente orientata alle tematiche di matrice manageriale.

### **5) Capacità di apprendimento (learning skills):**

Capacità di apprendimento contestualizzato, arricchito da competenze diagnostiche spendibili in contesti analoghi o diversi, che consenta loro di proseguire gli studi su livelli successivi (terzo ciclo) che richiedono più forte impegno auto-diretto od autonomo. Tali capacità sono acquisite e rafforzate sia nell'esperienza di studio relativo alle discipline curriculari (anche in sede di sviluppo di project-work individuali e di gruppo e di momenti di approfondimento auto-diretti), sia e soprattutto in sede di elaborazione del progetto di tesi di laurea, la cui valenza principale è orientata appunto a valorizzare o rafforzare la capacità di organizzare con buona dose di autonomia il proprio itinerario di ricerca e di saper orientare il percorso di apprendimento sulla base di scelte ragionate e finalizzate.

### **Profili e sbocchi professionali**

La Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione forma due tipi di profili professionali:

Con il curriculum "Imprenditorialità" quello di operatori orientati a sviluppare iniziative imprenditoriali in proprio, ma anche di figure idonee ad inserirsi a livello di responsabilità funzionale all'interno di organizzazioni economiche di vario livello, sia pubbliche che private.

Con il curriculum di "Dottori commercialisti", quello di dottore commercialista o anche di dirigente del settore amministrativo di imprese o enti pubblici e privati, appare il principale profilo professionale conseguibile. Il laureato che ha prescelto questo indirizzo avrà, infatti, automaticamente la possibilità di usufruire dei vantaggi previsti dalla Convenzione fra Unimol, MIUR e Ordine dei Dottori Commercialisti, ovvero l'esonero dalla I prova scritta dell'Esame di Stato per l'esercizio della professione e la possibilità di effettuare un tirocinio abbreviato.

Tutti i laureati della Magistrale possono tuttavia partecipare all'esame di Stato per Dottore Commercialista. Così come tutti i laureati in Management, Imprenditorialità e Innovazione possono partecipare alle selezioni per l'ammissione a corsi di dottorato di ricerca universitari e master di secondo livello in ambito economico-aziendale.

### **Iscrizione fuori corso**

Gli studenti immatricolati nel 2016/2017 che entro i due anni previsti dal piano di studi del Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione non riuscissero a portare a termine tutti gli esami e l'esame finale di laurea, potranno iscriversi come "*fuori corso*".

## Piano degli studi per gli immatricolati nell'A.A. 2016-17

### I Anno

<i>Discipline:</i>	<i>SSD</i>	<i>CFU</i>
Programmazione e controllo	SECS-P/07	9
Economia industriale e delle imprese innovative	SECS-P/01	9
Storia dell'impresa	SECS-P/12	6
Diritto tributario	IUS/12	9
Statistica aziendale	SECS-S/03	9
Lingua inglese B2	L-LIN/12	9
A scelta dello studente		9
<b>Totale crediti anno</b>		<b>60</b>

### II Anno

<i>Percorso "Imprenditorialità":</i>		
<i>Discipline:</i>	<i>SSD</i>	<i>CFU</i>
Comportamento organizzativo e processi di gruppo	SECS-P/10	9
Customer Relationship Management	SECS-P/09	9
Imprese agro-alimentarie green economy	AGR/01	9
Start up e business planning	SECS-P/08	9
Sistemi di gestione ambientale per le PMI	SECS-P/13	9
Tirocinio (obbligatorio)		3
Tesi di laurea		12
<b>Totale crediti anno</b>		<b>60</b>
<b>TOTALE CFU LM</b>		<b>120</b>

### II Anno

<i>Percorso "Dottori commercialisti":</i>		
<i>Discipline:</i>	<i>SSD</i>	<i>CFU</i>
Principi contabili	SECS-P/07	9
Revisione aziendale	SECS-P/00	9

Finanza straordinaria	SECS-P/09	9
Diritto dell'economia	IUS/05	9
Diritto delle imprese in crisi	IUS/04	9
Tirocinio (obbligatorio)		3
Tesi di laurea		12
<b>Totale crediti anno</b>		<b>60</b>
<b>TOTALE CFU LM</b>		<b>120</b>

**Il tirocinio, previsto al 2° anno, corrisponde a n. 75 ore di attività.**

### **Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti**

E' prevista la possibilità di acquisire crediti formativi agli studenti che svolgano attività di stage (non obbligatorio) presso aziende e istituzioni pubbliche, sulla base di convenzioni con l'Università degli Studi del Molise e nel rispetto dell'apposito Regolamento di Dipartimento di Economia (v. crediti liberi).

Non sono previste ulteriori forme di riconoscimento di crediti formativi connessi a fronte di attività professionali.

### **Propedeuticità**

Non sono previste propedeuticità; il passaggio all'anno successivo al primo non è sottoposto a vincoli.

### **Crediti liberi**

Per crediti liberi (attività a scelta dello studente) debbono intendersi i 9 CFU che lo studente può acquisire mediante scelta libera ed autonoma tra le seguenti attività formative, purché coerenti con il progetto formativo a giudizio della struttura didattica competente (D.M. 270/04, punto a del comma 5, art. 10; Regolamento Didattico di Ateneo articoli 12 CdL Triennali e 13 CdL Magistrali):

- a) insegnamenti universitari
- b) stage e tirocini non curriculari
- c) attività formative varie (seminari, corsi non universitari, ecc.)
- d) servizio civile.

- a) Insegnamenti universitari

E' possibile scegliere fra:

- Esami e prove di accertamento intermedio offerti da altri corsi di laurea e/o di studi del Dipartimento di Economia Gestione Società e Istituzioni o di altri Dipartimenti dell'Università degli Studi del Molise per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi. **In tal caso debbono essere rispettate le eventuali propedeuticità stabilite dalla struttura didattica di afferenza dell'insegnamento;**

- Esami e prove di accertamento intermedio da sostenere presso altri corsi di laurea e/o di studi di altri Atenei italiani e/o esteri per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi.

Nel caso la scelta cada su esami e prove di accertamento intermedio previste in Dipartimenti diversi da quello di Economia Gestione Società e Istituzioni dell'Università degli Studi del Molise, è necessaria l'approvazione del Consiglio di Corso di Studio, previa presentazione di apposita domanda da parte dello studente.

Nel caso lo studente scelga un corso della durata di 6 CFU, dovrà integrare i restanti 3 CFU selezionandoli da un altro corso.

Non sono ammesse domande di ampliamento a 9 CFU di corsi strutturati su 6 CFU.

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

La quantificazione dei CFU e l'eventuale voto sono quelli rilevati in sede di esame presso la struttura prescelta.

b) Stage e tirocini non curricolari

È possibile effettuare stage non curricolari secondo il Regolamento del Dipartimento di Economia per le attività di stage e di tirocinio ([http://serviziweb.unimol.it/unimol/allegati/pagine/6208/Regolamento\\_stage\\_Economia.pdf](http://serviziweb.unimol.it/unimol/allegati/pagine/6208/Regolamento_stage_Economia.pdf)). Le attività devono essere svolte presso strutture convenzionate con l'Ateneo o presso strutture organizzative dell'Ateneo stesso.

L'attività di stage, svolta e regolarmente verificata secondo le disposizioni del Regolamento di Dipartimento, viene riconosciuta e accertata nella carriera dello studente a valere tra le attività a scelta libera.

La quantificazione dei CFU corrispondenti è regolata dal citato Regolamento di Dipartimento.

A fronte delle attività di stage non è previsto il voto.

c) Attività formative varie

(seminari, corsi universitari integrativi, corsi non universitari, ecc.)

È possibile partecipare a seminari, corsi integrativi, visite didattiche, scuole estive e utilizzare tali esperienze come attività a scelta dello studente.

Quando tali attività siano state promosse o effettuate dall'Università degli Studi del Molise, è necessario che per questi siano stati previsti dal Consiglio di Corso di Studio o dal Consiglio di Dipartimento:

- uno o più docenti responsabili;
- il numero di ore di durata dell'attività;
- le modalità di stesura di una relazione da parte dello studente ed il numero di ore di lavoro richieste;
- il numero di CFU riconosciuti, determinato in funzione delle ore di lavoro complessivo spese dallo studente (presenza in aula e redazione relazione);
- il numero di CFU attribuiti ai partecipanti a fronte della presenza alle attività ed al lavoro individuale, che complessivamente dovrà corrispondere ad 1 CFU per 25 ore di impegno complessivo dello studente.

Nel caso di attività promosse da soggetti diversi sarà la struttura didattica competente a valutare, sulla base di un'adeguata documentazione esibita dallo studente, l'ammissibilità dell'attività svolta, in relazione alla coerenza dei contenuti con il progetto formativo ed alla qualificazione del soggetto erogante l'attività stessa.

#### d) Servizio civile

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 CFU (delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curricolari fino ad un massimo di ulteriori 9 CFU, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

L'indicazione degli insegnamenti prescelti dovrà essere effettuata ogni dallo studente mediante la compilazione del piano di studio on-line, secondo le procedure ed i termini stabiliti dall'Ateneo. A tale riguardo si precisa che il Senato Accademico, nella seduta del 19 giugno 2012, ha stabilito che, nel sostenere gli esami "a scelta", ogni studente debba rispettare le regole di propedeuticità previste dal Consiglio della Facoltà o del Dipartimento o del Corso di Studio nel quale l'insegnamento "a scelta" viene impartito anche se la materia, propedeutica ad altra, non fosse presente tra gli insegnamenti fondamentali del Piano di Studio. Lo stesso vale per quegli esami di profitto da sostenere in "fuori piano" oppure "in soprannumero".

#### **Tesi di laurea**

Il titolo di studio (laurea magistrale) è conseguito a seguito di esame di laurea consistente nella discussione davanti ad una Commissione di una tesi di laurea elaborata in forma scritta sotto la guida di un relatore, e afferente ad una disciplina rientrante nel piano di studio del candidato ex D.M. n. 270/2004, secondo le procedure e i criteri di valutazione definiti in apposito regolamento del Dipartimento di Economia Gestione Società e Istituzioni. Il progetto di ricerca e le modalità espositive devono mostrare capacità di acquisizione di informazioni e riferimenti teorici, di elaborazione di un percorso originale nella strutturazione e nell'argomentazione dei contenuti, autonomia e originalità dei giudizi, capacità comunicativa e proprietà di linguaggio.

Gli studenti sono legalmente responsabili dell'originalità della prova finale. A questo proposito sono tenuti a inserire nell'elaborato la *dichiarazione di originalità* disponibile sul sito del Corso di Studio.

Per gli studenti immatricolati a decorrere dall'A. A. 2014-15 i criteri di valutazione della tesi di laurea sono i seguenti:

- Da 0 a 7 punti (al massimo) per l'elaborato vero e proprio

A tal punteggio possono essere attribuiti i cosiddetti punti premio fino ad un massimo di 4 in tutto:

- 2 punti per chi si laurea in corso
- 0 punti per chi si laurea nel primo anno fuori corso
- 1 punto per ogni 3 lodi
- Da 1 a 3 punti per un periodo di studio svolto all'estero nell'ambito del Programma ERASMUS secondo la valutazione del Consiglio del Corso di Studio e sentito il responsabile del Progetto
- Da 1 a 3 punti per attività di stage.

## Offerta didattica A.A. 2016/2017

Nell'Anno Accademico 2016/2017 saranno attivati il primo anno della nuova Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione, per gli studenti immatricolati nel 2016/2017 e il secondo anno, della vecchia Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione, per gli studenti immatricolati nel 2015/2016.

I programmi degli insegnamenti possono essere visualizzati attivando il collegamento ipertestuale legato al nome di ciascuna materia e successivamente attivando il collegamento "contenuti del corso" che è riportato nella parte in basso a destra della nuova pagina.

L'offerta didattica relativa all'A. A. 2016-2017, pertanto, è composta come segue:

### Immatricolati nell'A. A. 2015/2016

#### II Anno

Discipline:	SSD	CFU	Docente
<a href="#">Finanza aziendale (corso avanzato)</a>	SECS-P/09	6	D. Toma
<a href="#">Pianificazione strategica (6 CFU) e Business planning (9 CFU)</a>	SECS-P/08	15	M. Modina
<a href="#">Economia dell'ambiente</a>	AGR/01	9	M. B. Forleo
<a href="#">Sistemi di gestione e certificazione ambientale</a>	SECS-P13	9	F. Cavallaro
<a href="#">Comportamento organizzativo e processi di gruppo</a>	SECS-P/10	9	M. Franco
Tesi di Laurea		12	
<b>Totale crediti anno</b>		<b>60</b>	

### Immatricolati nell'anno accademico 2016/2017

#### I Anno

Discipline:	SSD	CFU	Docente
<a href="#">Programmazione e controllo</a>	SECS-P/07	9	C. Struzzolino
<a href="#">Economia industriale e delle imprese innovative</a>	SECS-P/01	9	Da definire
<a href="#">Storia dell'impresa</a>	SECS-P/12	6	I. Zilli
<a href="#">Diritto tributario</a>	IUS/12	9	F. Rasi
<a href="#">Statistica aziendale</a>	SECS-S/01	9	L. Romagnoli
<a href="#">Lingua Inglese B2</a>	L-LIN/12	9	Da definire
A scelta dello studente		9	

### **Insegnamenti a scelta libera (9 CFU)**

Si ribadisce che a partire dall'A. A. 2011/2012 nel caso lo studente scelga un corso della durata di 6 CFU, dovrà integrare i restanti 3 CFU selezionandoli da un altro corso. Non sono ammesse domande di ampliamento a 9 CFU di corsi strutturati su 6 CFU.

Ferma restando la possibilità di acquisire i crediti liberi mediante la scelta di insegnamenti universitari impartiti presso Dipartimenti diversi da quello di Economia dell'Università degli Studi del Molise (come prima precisato, a seguito di approvazione da parte del CCS), di seguito si elencano gli insegnamenti a scelta libera attivati nell'A.A. 2016/2016 presso il Dipartimento di Economia che si ritiene siano più attinenti con il Corso di Laurea Magistrale.

Eventuali propedeuticità poste sugli insegnamenti liberi dovranno essere rispettate, quale che sia il corso scelto.

<b>Elenco degli insegnamenti a scelta libera attivati in Dipartimento nell' A. A. 2016/17:</b>			
<b>Denominazione insegnamenti:</b>	<b>SSD:</b>	<b>Ore:</b>	<b>Docenti:</b>
<a href="#">Aiuti di stato, mercati e concorrenza</a>	IUS/10	36	A. SCOGNAMIGLIO
<a href="#">Diritto amministrativo dell'economia</a>	IUS/10	36	Da definire
<a href="#">Diritto della sanità</a>	IUS/10	18	A. SCOGNAMIGLIO
<a href="#">Diritto del commercio internazionale</a>	IUS/02	36	F. PERNAZZA
<a href="#">Diritto della contabilità delle imprese*</a>	IUS/04	36	F. FIMMANO'
<a href="#">Diritto delle imprese in crisi*</a>	IUS/04	36	Da definire
<a href="#">Diritto dell'impiego pubblico e privato</a>	IUS/07	18	M. N. BETTINI
<a href="#">Diritto dell'informatica</a>	IUS/01	54	S. GIOVA
<a href="#">Diritto e letteratura</a>	IUS/21	36	A. VESPAZIANI
<a href="#">Economia e sociologia delle aziende agroalimentari*</a>	AGR/01	54	R. M. FANELLI
<a href="#">Elementi di diritto e procedura penale e processo minorile</a>	IUS/17	36	G. CECANESE
<a href="#">Elementi di matematica attuariale*</a>	SECS-S/06	36	M. MORICI
<a href="#">Organizzazione e gestione delle imprese innovative*</a>	SECS-P/10	54	L. BOLLELLA
<a href="#">Politica sociale e analisi del welfare</a>	SPS/07	36	D. GRIGNOLI
<a href="#">Politiche pubbliche e istituzioni</a>	IUS/07	36	H. CAROLI CASAVOLA
<a href="#">Procedura amministrativa</a>	IUS/09	36	F. BOCCHINI
<a href="#">Processi della globalizzazione e dei Paesi in via di sviluppo</a>	SPS/11	54	A. TAROZZI
<a href="#">Revisione aziendale*</a>	SECS-P/07	54	Da definire

<a href="#">Risorse umane</a> *	SECS-P/10	54	M. FRANCO
<a href="#">Sociologia del conflitto</a>	SPS/12	36	D. BARBA
<a href="#">Sociologia delle relazioni etniche</a>	SPS/10	36	A. MANCINI
<a href="#">Storia del giornalismo</a>	M-STO/04	54	G. PARDINI
<a href="#">Storia della finanza d'impresa e dei sistemi finanziari</a> *	SECS-P/12	54	M. IAROSSI
<a href="#">Storia dello sviluppo economico</a> *	SECS-P/12	36	M. GIAGNACOVO
<a href="#">Storia del Mezzogiorno</a> *	M-STO/04	54	M. MARZILLO

\* Insegnamenti a scelta libera particolarmente consigliati agli studenti del Corso di Studio.

Lo studente può altresì scegliere un corso tra gli opzionali della laurea triennale in Economia Aziendale, tra i quali, a titolo di esempio, quelli di seguito elencati, ove non abbia già scelto il medesimo corso nella laurea di primo livello. Il programma di detti corsi può essere consultato nella Guida dello Studente della Laurea Triennale o sul sito.

Corsi opzionali presso la Laurea triennale in Economia aziendale A.A. 2016-2017:

<b>Titolo del Corso</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
<a href="#">Modelli statistici per il marketing</a>	SECS-S/03	9
<a href="#">Statistica per l'economia</a>	SECS-S/03	9
<a href="#">Teoria del rischio</a>	SECS-S/06	9
<a href="#">Matematica finanziaria</a>	SECS-S/06	9
<a href="#">Economia e politica monetaria e finanziaria</a>	SECS-P/01	9
<a href="#">Metodi matematici per l'economia</a>	SECS-P/06	9
<a href="#">Politica economica e del commercio internazionale</a>	SECS-P/02	9
<a href="#">Economia delle aziende agroindustriali</a>	AGR/01	9

**Propedeuticità degli insegnamenti attivati "a scelta":**

<b>Per sostenere l'esame di:</b>	<b>Bisogna aver sostenuto l'esame di:</b>
Elementi di matematica attuariale	Matematica finanziaria

### **Avvertenze**

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili nel Portale dello Studente sul sito web di Ateneo (<http://www.portalestudente.unimol.it/esse3/Start.do>) e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito nelle pagine dedicate alla Laurea Magistrale, nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Responsabili dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.):

Segreteria Studenti: Maria Cristina Cefaratti ([cefaratti@unimol.it](mailto:cefaratti@unimol.it))

Ufficio Relazioni Internazionali: Loredana Di Rubbo ([loredana.dirubbo@unimol.it](mailto:loredana.dirubbo@unimol.it))

Settore Diritto allo Studio Universitario: Maria Del Medico ([delmedico@unimol.it](mailto:delmedico@unimol.it))