



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

ANNO
ACCADEMICO
2017|18

DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA

**LAUREA IN SCIENZE
DELLA POLITICA E
DELL'AMMINISTRAZIONE**

CLASSE L-16 L-36



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Indice

<u>Il dipartimento di economia.....</u>	<u>4</u>
<u>Il corso di laurea in Scienze della Politica e dell'Amministrazione.....</u>	<u>11</u>
<u>offerta didattica a. A. 2017/2018.....</u>	<u>17</u>

Il Dipartimento di Economia

Informazioni sul Dipartimento

Denominazione:

Dipartimento di Economia

Indirizzo:

Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

Sito web:

<http://dipeconomia.unimol.it/>

Il Dipartimento di Economia è stato istituito nel 2012 originariamente con il nome di Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni, in attuazione della legge 240/2010, assumendo responsabilità relative al coordinamento dell'attività di ricerca scientifica e dell'attività didattica.

L'offerta formativa di cui il Dipartimento è responsabile si articola in 6 corsi di studio divisi in triennali e magistrali secondo la normativa definita nel D. M. n. 270 del 2004. I corsi si tengono tutti nella sede di Campobasso.

Nell'anno accademico 2017-2018 saranno attivati corsi di laurea e laurea magistrale che, pur mantenendo la stessa denominazione, possono presentare alcune differenze nell'articolazione dei piani di studio rispetto agli anni precedenti.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2017-2018 dovranno attenersi ai piani di studio relativi all'anno accademico 2017-2018.

Nella successiva sezione relativa a ciascun corso di studio sono indicati, insieme a quelli che iniziano nell'anno accademico 2017-18, anche i corsi di studio relativi agli anni accademici precedenti (limitatamente agli anni di corso ancora da completare).

I Corsi di Studio attivi sono i seguenti:

Corsi di Laurea (tre anni):

- Economia Aziendale (classe L-18)
- Scienze del Servizio Sociale (classe L-39)
- Scienze della Politica e dell'Amministrazione (classi L-36 e L-16) (corso interclasse ed interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

Corsi di Laurea Magistrale (due anni):

- Management, Imprenditorialità e Innovazione (classe LM -77) N.O.
- Imprenditorialità e Innovazione (2° anno) (classe LM -77) V. O.
- Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87)

- Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee (classe LM-62) (corso interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

Aule

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, informatiche, laboratori linguistici, nonché di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche del Dipartimento sono:

Primo Edificio Polifunzionale:

Denominazione aule:	Piano	Posti
Aula 1	(piano terra)	10
Aula 2	(piano terra)	20
Aula 3	(piano terra)	20
Aula 4	(piano terra)	37

Secondo Edificio Polifunzionale:

Denominazione aule:		
Aula Informatica	(piano terra)	60
Aula "A. Genovesi"	(terzo piano)	206
Aula "F. Modigliani"	(terzo piano)	160
Aula Informatica	(terzo piano)	10
Laboratorio linguistico	(terzo piano)	30
Aula "S" - P. Giannone	(terzo piano)	62
Aula "T" - L. Pacioli	(quarto piano)	30
Aula "U" - W. Pareto	(quarto piano)	30
Aula "V" - G. B. Vico	(quarto piano)	30
Aula "Z" - J. M. Keynes	(quarto piano)	30
Aula "G. de' Sivo"	(quarto piano)	15
Aula "M. Rossi Doria"	(quarto piano)	20
Sala Studio	(secondo piano)	24
Sala Studio	(terzo piano)	40
Spazio studio tra aule 160 e 200	(terzo piano)	25

Organi del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

Sono Organi del Dipartimento:

il Direttore (Prof. Claudio Lupi: lupi@unimol.it)

il vice-Direttore (prof. Alberto Franco Pozzolo: pozzolo@unimol.it)

il Consiglio del Dipartimento di Economia, così composto:

Professori e ricercatori di ruolo:

Silvia ANGELONI
Davide BARBA
Francesco BOCCHINI
Concettina BUCCIONE
Antonella CAMPANA
Fausto CAVALLARO
Rita CELLERINO
Giovanni CERCHIA
Alessandro CIOFFI
Luisa CORAZZA
Cinzia DATO
Francesca DI VIRGILIO
Rosa Maria FANELLI
Francesco FIMMANO'
Maria Bonaventura FORLEO
Massimo FRANCO
Vincenzo GIACCIO
Maria GIAGNACOVO
Stefania GIOVA
Gaetano GIULIANO
Daniela GRIGNOLI
Elisabetta HORVATH
Claudio LUPI (Direttore)
Carlo MARI
Luigi MASTRONARDI
Michele MODINA
Luca MUSCARA'
Matteo Luigi NAPOLITANO
Lorenzo Federico PACE
Giuseppe PARDINI
Silvia PICCININI (fino al 31 ottobre
2017)
Alberto Franco POZZOLO
Angelo PRESENZA
Antonella RANCAN
Luca ROMAGNOLI
Claudia SALVATORE
Michael SKEIDE
Claudio STRUZZOLINO
Cecilia TOMASSINI
Simonetta ZAMPARELLI
Ilaria ZILLI

Ricercatori a tempo determinato:

Maria Pina CIPOLLINA
Arianna DAL FORNO

**Rappresentanti del personale tecnico
amministrativo:**

Maria IAROSSI
Piero TULLO

**Rappresentanti dei dottorandi,
specializzandi e assegnisti:**

Nadia PALMIERI

Rappresentanti degli studenti:

Tonia ROMANO (fino al 30 aprile 2018)
Ilaria VENEZIALE (fino al 30 aprile
2018)

Segreteria del Dipartimento:

Sede di Campobasso

Sig. Piero Tullo: pierotullo@unimol.itSig.ra Gabriella Giordano: gabgiordano@unimol.it

Tel: 0874 – 404360-404359

Sig. Enzo Di Cienzo: enzo.dicienzo@unimol.it

Tel: 0874-404922

Curriculum scientifico dei docenti

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili sul sito www.unimol.it nella Sezione “Cerca docenti” alla pagina: <http://docenti.unimol.it/> e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula).

Ogni insegnamento è a carattere semestrale, ma può essere anche a carattere annuale (su due semestri) e può eventualmente articolarsi in “moduli” ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L’orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate al Dipartimento di Economia (Sezione “Dipartimenti”), nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti, che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Aula virtuale

Gli studenti, per tutti gli insegnamenti, possono usufruire di una “Aula Virtuale”, filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l’apposito link presente sul sito www.unimol.it, nella sezione “Cerca docenti”. In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l’orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

Informazioni in bacheca o sito web

Tutti gli avvisi relativi all’attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche situate in ciascuna sede, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Dipartimento.

Calendario Accademico

L’Anno Accademico 2017-18 avrà inizio il 1° ottobre 2017 e terminerà il 30 settembre 2018. L’attività didattica si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno, rispettivamente, dal 2 ottobre 2017 al 26 gennaio 2018 e dal 1° marzo 2017 al 8 giugno 2018 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: gennaio - febbraio 2018 (due appelli); giugno – luglio 2018 (tre appelli); settembre 2018 (un appello) novembre 2018 (appello esclusivamente riservato ai soli studenti “fuori corso” ed a quelli iscritti nel 2017-18 almeno al 3° anno delle lauree triennali oppure al secondo anno delle lauree magistrali).

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Consiglio di Corso di Studio competente e ratificato dal Consiglio di Dipartimento (o dai Consigli dei Dipartimenti interessati in caso di corsi di studio interdipartimentali).

Test di ingresso

Per il prossimo Anno Accademico 2017/2018 saranno organizzate una o più sessioni di **test di verifica iniziale** *obbligatoria ma non selettiva* per le matricole dei corsi di laurea triennali. Ciascuno studente, all'atto dell'immatricolazione all'A. A. 2017/2018 *sarà automaticamente iscritto* anche ai test di verifica iniziale che si terranno presso la sede del Dipartimento. Per i corsi di laurea magistrale le modalità di effettuazione dei test di ingresso sono differenziate ed indicate nelle rispettive Guide nella sezione relativa al corso di studi.

Orientamento e tutorato

Delegato del Dipartimento: Prof. Maria Giagnacovo (giagnaco@unimol.it)

Presso l'Ateneo è istituito il Centro Orientamento e Tutorato (C.Or.T)

http://www.unimol.it/unimolise/neodiplomato/00050126_Orientamento_C.Or.T..html

con cui il Dipartimento si coordina attraverso un proprio Delegato.

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.), sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Studio di afferenza.

- orientamento: rivolto ai giovani di scuola secondaria di

Servizi per studenti disabili e studenti con DSA

(Referente disabilità e DSA di Dipartimento: Prof.ssa Daniela Grignoli: grignoli@unimol.it)

Il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo opera in conformità alle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) per offrire un servizio integrato di orientamento, accoglienza, consulenza e supporto rivolto anche agli studenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento di [Economia](#) e finalizzato alla loro piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo](#).

Gli studenti disabili o con DSA iscritti ai Corsi di studio del Dipartimento di [Economia](#) possono fare riferimento al Referente di Dipartimento, il quale collabora con il Centro Servizi di Ateneo.

Il Centro Servizi svolge le seguenti funzioni:

- informazione sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità o con DSA;
- orientamento degli studenti con disabilità che intendono iscriversi ai corsi di studio dell'Ateneo;
- accoglienza e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso di studio;
- raccordo con le strutture didattiche e gli altri uffici dell'Ateneo;
- organizzazione, gestione e valutazione dei servizi erogati con riferimento alle misure previste dalla normativa vigente;
- monitoraggio dell'accessibilità delle strutture e dei servizi rivolti agli studenti;
- supporto agli organi di Ateneo, mediante la formulazione di pareri, sugli aspetti della condizione universitaria degli studenti con disabilità o con DSA;
- acquisto e gestione dei beni/ausili e dei servizi destinati agli studenti con disabilità o con DSA;
- promozione di iniziative culturali, di formazione e di ricerca per creare integrazione tra gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo nel territorio regionale e nazionale.

Il Centro Servizi si trova presso i locali della struttura antistante il Secondo Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis 86100 Campobasso (Telefono: 0874 404842; E-mail: disabiliabili@unimol.it)

Referente disabilità e DSA

Prof.ssa Daniela Grignoli - Tel. 0874/404.240 - E mail: grignoli@unimol.it

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;

- *supporto didattico*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita domanda al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla [pagina web del Docente, dedicata agli studenti con disabilità e con DSA.](#)

Corso di Laurea in Scienze della Politica e dell'Amministrazione

Denominazione, indirizzo e sito web

Scienze della Politica e dell'Amministrazione - Viale Manzoni - Campobasso

<http://dipeconomia.unimol.it/dipartimento-di-economia-gestione-societa-e-istituzioni/didattica/corsi-di-laurea-triennale/scienze-politica-e-amministrazione/>

Classe

L-36 e L-16 (Interclasse)

Titolo rilasciato Laurea di Primo Livello

Parere delle parti sociali

Hanno espresso parere positivo in data 18/12/13 in occasione della VI conferenza programmatica di Ateneo

Previsione dell'utenza sostenibile

Circa 400 studenti

Organizzazione (Presidente, Consiglio, Delegato alla disabilità)

Presidente: Roberta Picardi, roberta.picardi@unimol.it

Consiglio del Corso di studio

A.Fici – C.Dato – A.Cioffi – L.Muscarà – M.B.Deli – L.F.Pace – H.Caroli Casavola – G.Cerchia – G.Pardini – A.Rancan – M.L.Napolitano.–C.Tomassini– R.Oliveto – R.Cellerino

Rappresentanti Studenti: A. Strever –T. Romano- . Shevchuk

Delegato alla disabilità:

Prof. Daniela Grignoli, grignoli@unimol.it

Ammissione

Non vi sono prove di ammissione, ma dopo l'iscrizione è previsto un test di ingresso, per valutare le competenze degli studenti in ingresso e predisporre le attività didattiche aggiuntive ritenute opportune per colmare le eventuali lacune formative riscontrate.

Obiettivi formativi

Il Corso di laurea in Scienza della Politica e dell'Amministrazione è orientato alle sfere della Politica e dell'Amministrazione, di cui studia l'azione e i processi decisionali. Intende trasferire conoscenze e competenze prestando attenzione ai diversi aspetti di tali processi, sia nell'ordinamento italiano sia in quello dell'Unione europea e, piu', in generale a livello internazionale. Si focalizza sulla genesi storica dei modelli di governo adottati, e sulle caratteristiche giuridiche, sociali, politologiche ed economiche, che ne determinano l'attuale configurazione.

A tale scopo il corso offre una formazione interdisciplinare, articolata in quattro assi: l'asse storico, l'asse giuridico-istituzionale, l'asse politico-economico e l'asse socio-politico.

Il primo asse offre conoscenze di base ed approfondimenti riguardanti sia la storia della società e delle istituzioni del mondo contemporaneo, sia la storia delle principali dottrine e categorie politiche della tradizione occidentale. L'asse giuridico-istituzionale comprende insegnamenti miranti a dotare gli studenti di nozioni basilari di diritto pubblico e privato e di una conoscenza approfondita del diritto amministrativo, insieme alle competenze per orientarsi in modo sicuro nel campo del diritto comunitario ed internazionale. L'asse politico-economico si propone di introdurre gli studenti alle principali nozioni di micro e macro-economia, offrendo al tempo stesso una visione complessiva dei principali orientamenti in tema di politica economica, con particolare riferimento alle politiche nazionali e comunitarie tese a sostenere lo sviluppo di regioni meno avanzate. L'asse politico-sociale comprende infine insegnamenti di scienza politica e di sociologia volti ad offrire agli studenti gli strumenti teorici e metodologici per l'analisi dei principali fenomeni politici e dei processi socio-economici.

Con questa formazione pluridisciplinare il corso persegue l'obiettivo di trasferire le competenze e le conoscenze indispensabili per lo sviluppo delle attività connesse, direttamente o indirettamente, allo studio critico ed alla gestione dei sistemi di riferimento.

La vocazione internazionale alla base del Corso impone, infine, di dedicare un largo spazio alle lingue straniere – al fine di mettere tutti gli studenti nelle condizioni di consolidare la padronanza dell'inglese e la conoscenza di un'altra lingua di larga diffusione (francese o spagnolo) – senza tralasciare al tempo stesso approfondimenti e laboratori volti ad offrire agli studenti le competenze per analizzare criticamente ed utilizzare in modo corretto la lingua italiana, sia scritta sia orale, secondo le modalità specifiche richieste nel campo della politica e dell'amministrazione,

La conoscenza e la preparazione che il Corso garantisce è finalizzata al mercato del lavoro, ma permette altresì l'accesso alla laurea magistrale e, in particolare, alla LM 62 (Scienze politiche e delle Istituzioni europee).

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

I laureati del Corso in Scienza della Politica e dell'Amministrazione conseguono conoscenze e capacità di comprensione circa i processi di adozione delle scelte delle Istituzioni pubbliche e private, acquisendo una particolare conoscenza dei metodi di elaborazione e della analisi di documenti e basi dati nazionali ed internazionali. Particolare interesse viene attribuito sia allo studio degli aspetti internazionali dell'azione pubblica, sia all'analisi delle caratteristiche di funzionamento amministrativo, politico ed economico delle amministrazioni pubbliche, nazionali (centrali e locali) ed europee.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Capacità di applicare conoscenza e comprensione alle tematiche tipiche dei processi amministrativi, politici, sociali ed economici che investono le amministrazioni pubbliche ai diversi livelli di governo. Tali capacità vengono formate attraverso

specifiche attività a carattere applicativo in materia di analisi di politiche, di politiche economiche, anche con il ricorso a particolari strumentazioni statistiche e con una particolare attenzione per le applicazioni in campo linguistico.

Autonomia di giudizio (making judgements)

Il carattere applicativo del Corso, garantito da specifiche attività formative in campo statistico, economico, delle metodologie di analisi delle politiche pubbliche, consente di acquisire le conoscenze indispensabili allo studio di problemi complessi, anche in prospettiva internazionale ed europea. In particolare tende a sviluppare le capacità di analisi, valutazione e giudizio relativamente ai processi decisionali pubblici, adottati dall'insieme dei livelli di governo operanti in Italia e nella U.E.

Abilità comunicative (communication skills)

Capacità e abilità di comunicazione dei contenuti, delle idee e dei progetti di lavoro, si svolgono sia sul piano della correttezza, chiarezza e proprietà di linguaggio, sia su quello della argomentazione, della connessione logica e della strutturazione del discorso, allo scopo di garantire livelli adeguati di efficacia verso interlocutori specialisti.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Capacità di apprendimento contestualizzato, arricchito da competenze di valutazione e di decisione spendibili in contesti diversi e complessi, al fine di inserirsi nel mercato del lavoro o di proseguire gli studi su livelli successivi di carattere magistrale o specialistico.

Accesso a studi ulteriori

Lauree magistrali, Master

Profili e sbocchi professionali

Nella Istituzioni pubbliche e private, nelle imprese nazionali e multinazionali, nei settori socio-economico, della cooperazione internazionale, della ricerca e della comunicazione (dal giornalismo al marketing). La conoscenza di base nelle discipline giuridiche, storiche, economiche e sociali si associa ad un orientamento all'analisi empirica, propria delle discipline socio-politologiche, economiche e statistiche, sostenute da una formazione innovativa nelle metodologie informatiche e dalla conoscenza approfondita di almeno una lingua europea.

Sulla base di una specifica Convenzione con l'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Campobasso e il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi del Molise, gli studenti iscritti al Corso di Studio, che hanno superato tutti gli esami del 1° e 2° anno, possono chiedere di essere ammessi ad un periodo di tirocinio valevole per l'ammissione all'Esame di Stato di Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro.

Il corso prepara alle professioni di:

- Tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione
- Specialisti in scienze sociali
- Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie.
- . Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative.
- Tecnici dei servizi pubblici e di sicurezza.

SCIENZE DELLA POLITICA E DELL'AMMINISTRAZIONE

Piano degli studi

(immatricolati nell'A.A. 2017 - 2018)

I anno

INSEGNAMENTO	SSD	CFU
Diritto privato	IUS/01	6 crediti - caratterizzante/base
Economia politica	SECS-P/01	6 crediti di base e 6 crediti caratterizzante
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9 crediti - base
Statistica	SECS-S/01	6+3 crediti - base
Storia contemporanea	M-STO/04	9 crediti - base
Storia delle dottrine politiche	SPS/02	9 crediti - base
Lingua inglese I	L- LIN/12	6 crediti - base

Il anno

Diritto amministrativo	IUS/10	6 crediti - caratterizzante
Un esame a scelta tra i seguenti insegnamenti: a) Lingua della politica e delle istituzioni (L-FIN.LET/12) b) Organizzazione politica europea (SPS/04) c) Storia della filosofia politica (M-FIL/06) d) Storia del pensiero economico (SECS-P/04)		6 crediti
Lingua a scelta tra: francese o spagnola	L-LIN/04, L-LIN/07	6 crediti - affini
Politica economica	SECS-P/02	9 crediti - caratterizzante

Scienze politiche (Scienza politica + Metodologia della ricerca sociale)	SPS/04	6+6 crediti - caratterizzante
Sociologia (Sociologia generale + Sociologia dei processi economici e del lavoro)	SPS/07 +SPS/09	6+6 crediti - caratterizzante
Storia delle relazioni internazionali	SPS/06	6+3 crediti caratterizzante/affini

III anno

Diritto dell'Unione europea	IUS/14	6 crediti – affini/caratterizzante
Diritto internazionale	IUS/13	6 crediti - caratterizzante
Geografia e politica agraria della U.E. (Geografia politica + Politica agraria della U.E.)	M-GGR/02 +AGR/01	6+3 crediti - affini
Idoneità informatica	INF/01	3 crediti
Lingua inglese II	L-LIN/12	6 crediti - base
Sociologia dei fenomeni politici	SPS/11	6 crediti - affini
Storia dei movimenti e dei partiti politici	M-STO/04	6 crediti - caratterizzante/affini
A scelta dello studente	-	9 crediti
Prova finale	-	6+3 crediti (3 crediti per la conoscenza almeno di una lingua straniera)

Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti

Summer School; eventuali tirocini; laboratori ed attività seminari non curricolari

Propedeuticità

Nessuna

Crediti liberi

Per Crediti liberi (attività a scelta dello studente) debbono intendersi i CFU che lo studente può acquisire mediante scelta libera ed autonoma tra le seguenti attività formative, purché coerenti con il progetto formativo a giudizio della struttura didattica competente (D.M. 270/04, punto a del comma 5, art. 10; Regolamento Didattico di Ateneo articoli 12 CdL Triennali e 13 CdL Magistrali):

- a) insegnamenti universitari
- b) stage e tirocini non curricolari
- c) attività formative varie (seminari, corsi non universitari, ecc.)
- d) servizio civile.

- a) Insegnamenti universitari

E' possibile scegliere fra:

- Esami e prove di accertamento intermedio da sostenere presso altri corsi di laurea e/o di studi del Dipartimento di Economia o di altri Dipartimenti dell'Università degli Studi del Molise per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi; è in ogni caso necessario il rispetto delle eventuali propedeuticità previste dai singoli insegnamenti.

- Esami e prove di accertamento intermedio da sostenere presso altri corsi di laurea e/o di studi di altri Atenei italiani e/o esteri per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi.

Nel caso la scelta cada su esami e prove di accertamento intermedio previste in Dipartimenti diversi da quello di Economia dell'Università degli Studi del Molise, è necessaria l'approvazione del Consiglio di Corso di Studio, previa presentazione di apposita domanda da parte dello studente.

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;

- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

- Insegnamenti compresi nei piani di studio di corsi di Laurea Magistrali.

La quantificazione dei CFU e l'eventuale voto sono quelli rilevati in sede di esame presso la struttura prescelta.

L'indicazione degli insegnamenti prescelti dovrà essere effettuata dallo studente mediante la compilazione del piano di studio on-line, secondo le procedure ed i termini stabiliti dall'Ateneo.

b) Stage e tirocini non curriculari

E' possibile effettuare stage non curriculari secondo il Regolamento del Dipartimento di Economia per le attività di stage e di tirocinio (<http://www.unimol.it/ente-e-impresa/ilo-placement/job-placement/>). Le attività devono essere svolte presso strutture convenzionate con l'Ateneo o presso strutture organizzative dell'Ateneo stesso.

L'attività di stage svolta e regolarmente verificata secondo le disposizioni del Regolamento di Dipartimento viene riconosciuta e accertata nella carriera dello studente a valere tra le attività a scelta libera.

La quantificazione dei CFU corrispondenti è regolata dal citato Regolamento di Dipartimento.

A fronte delle attività di stage non è previsto il voto.

c) Attività formative varie (seminari, corsi universitari integrativi, corsi non universitari, ecc.)

E' possibile partecipare a seminari, corsi integrativi, visite didattiche, Scuole estive, e utilizzare tali esperienze come attività a scelta dello studente.

Quando tali attività siano state promosse o effettuate dall'università degli studi del Molise, è necessario che per questi siano stati previsti dal Consiglio di Corso di Studio o dal Consiglio di Dipartimento:

- uno o più docenti responsabili;

- il numero di ore di durata dell'attività;
- le modalità di stesura di una relazione da parte dello studente ed il numero di ore di lavoro richieste;
- il numero di CFU riconosciuti, determinato in funzione delle ore di lavoro complessivo spese dallo studente (presenza in aula e redazione relazione);
- il numero di CFU attribuiti ai partecipanti a fronte della presenza alle attività ed al lavoro individuale, che complessivamente dovrà corrispondere ad 1 CFU per 25 ore di impegno complessivo dello studente.

Nel caso di attività promosse da soggetti diversi sarà la struttura didattica competente a valutare, sulla base di un'adeguata documentazione esibita dallo studente, l'ammissibilità dell'attività svolta, in relazione alla coerenza dei contenuti con il progetto formativo ed alla qualificazione del soggetto erogante l'attività stessa.

d) servizio civile

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 CFU (delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curriculari fino ad un massimo di ulteriori 9 CFU, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

Prova finale

Ai sensi del Regolamento didattico di Ateneo il titolo di studio è conferito a seguito di una prova finale, costituita da un elaborato scritto e da una dissertazione. La prova è finalizzata a dimostrare il raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti del Corso.

Il regolamento didattico del Corso disciplina la modalità dell'esame e le modalità della valutazione conclusiva, che deve tener conto dell'intera carriera dello studente all'interno del Corso di studio, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari, delle valutazioni sulle attività formative precedenti e sulla prova finale, nonché di ogni altro elemento rilevante.

Gli studenti sono legalmente responsabili dell'originalità della prova finale. A questo proposito sono tenuti a inserire nell'elaborato la dichiarazione di originalità disponibile sul sito del Corso di Studio.

Offerta didattica A.A. 2017 - 2018

Nell'Anno Accademico 2017 - 2018 saranno attivati il primo, il secondo e il terzo anno. Pertanto l'offerta formativa è composta come segue:

I anno (Coorte 2017-2018)

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	DOCENTE
Diritto privato	IUS/01	6	A.Fici
Economia politica	SECS- P/01	12	A.Rancan
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9	H.Caroli Casavola

Statistica	SECS- S/01	6+3	M.Tabasso-C.Tomassini
Storia contemporanea	M-STO/04	9	G.Cerchia
Storia delle dottrine politiche	SPS/02	9	R. Picardi
Lingua inglese I	L- LIN/12	6	M. Zampino

II anno (Coorte 2016-2017)

Diritto amministrativo	IUS/10	6	A.Cioffi
Diritto internazionale	IUS/13	6	M.B.Deli
Lingua a scelta tra: francese o spagnola	L-LIN/04, L-LIN/07	6	C.Iannaccone A. Valiante
Politica economica	SECS-P/02	9	R.Cellerino
Scienze politiche (Scienza politica + Metodologia della ricerca sociale)	SPS/04	12 (6+6)	F.Serricchio
Sociologia (Sociologia generale + Sociologia dei processi economici e del lavoro)	SPS/07+ SPS/09	12 (6+6)	G. Tramontano A. Golino
Storia delle relazioni internazionali	SPS/06	9	M.L.Napolitano

III anno (Coorte 2015-2016)

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	DOCENTE
Diritto dell'Unione europea	IUS/14	6	L.F.Pace
Geografia e politica agraria della U.E. (Geografia politica + Politica agraria della U.E.)	M-GGR/02 +AGR/01	6+3	L.Muscarà A.Di Nocera
Idoneità informatica	INF/01	3	R.Oliveto
Lingua inglese	L-LIN/12	12	M.Zampino
Sociologia dei fenomeni politici	SPS/11	6	C.Dato
Storia dei movimenti e dei partiti politici	M-STO/04	6	G.Pardini
A scelta dello studente		9	
Prova finale		9	

“I programmi degli insegnamenti attivati sia come fondamentali sia “a scelta” sono reperibili cliccando sul link relativo a ciascuna materia e poi su “contenuti del corso” in basso a destra nella pagina web che viene aperta”.

Avvertenze

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili nell'aula virtuale di Ateneo consultabile dal sito www.unimol.it che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate al Dipartimento nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

**Elenco degli insegnamenti a scelta libera
attivati nell’A.A. 2017 – 2018**

Aiuti di stato, mercati e concorrenza	IUS/10	3	A.Scognamiglio
Diritto amministrativo dell’economia	IUS/10	6	A. Ilacqua
Diritto del commercio internazionale	IUS/13	6	F.Pernazza
Diritto costituzionale e libertà fondamentali	IUS/08	6	Della Morte
Diritto del mercato interno e della concorrenza della U.E.	IUS/14	6	L.F. Pace
Diritto e letteratura	IUS/21	6	A. Vespaziani
Diritto regionale della U. E.	IUS/08	6	L. Ronchetti
Laboratorio di scrittura istituzionale	L-FIL-LET/12	3	A. Montinaro
Lingua della Politica e delle istituzioni	L-FIL-LET/12	6	A. Montinaro
Organizzazione politica Europea	SPS/04	6	F. Serricchio
Politiche pubbliche e istituzioni	IUS/09	6	H.Caroli Casavola
Procedura amministrativa	IUS/09	6	F.Bocchini
Storia del giornalismo	M-STO/04	6	G.Pardini
Storia della filosofia politica	M-FIL/06	6	R. Picardi
Storia del Mezzogiorno	M-STO/04	6	M.Marzillo
Storia del mondo postcoloniale	M-STO/04	6	M. Sciarretta
Storia del pensiero economico	SECS-P/04	6	A. Rancan