



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
UMANISTICHE SOCIALI  
E DELLA FORMAZIONE**

# **UNIMOL MIND**

**CORSO DI LAUREA TRIENNALE  
SCIENZE DELLA  
COMUNICAZIONE  
CLASSE L - 20**

**ANNO  
ACCADEMICO  
2018|19**

## Indice

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE SOCIALI E DELLA FORMAZIONE.....	2
CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE .....	7
<b>Organizzazione</b> .....	<b>9</b>
Piano di studi .....	12
Prova finale .....	19

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE SOCIALI E DELLA FORMAZIONE

Denominazione: Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

Indirizzo sede di Campobasso: Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, s.n.c. - 86100 Campobasso

Sito web: [www.unimol.it](http://www.unimol.it) – Dipartimenti – Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

Il Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione dell'Università degli Studi del Molise è stato istituito il 1° maggio 2012 raccogliendo l'eredità della Facoltà di Scienze Umane e Sociali e del Centro "Colozza" nell'ambito dei quali, negli anni precedenti, erano nati vari corsi di Laurea (Scienze della formazione primaria, Scienze della comunicazione e Scienze dei Beni culturali e ambientali). Negli anni, la Facoltà di Scienze Umane e Sociali aveva sviluppato e consolidato la sua offerta formativa dando vita al Corso di Laurea in Lettere e a due Lauree specialistiche (Scienze della comunicazione sociale e istituzionale e Scienze dei beni archeologici ed artistici) nelle sedi regionali di Campobasso e Isernia.

L'offerta formativa del Dipartimento si articola attualmente in corsi di laurea triennali, magistrali e quinquennali a ciclo unico, sulla base della normativa definita nel D.M. n. 270 del 2004.

### I corsi di studio attivi sono i seguenti:

#### **Corsi di Laurea** (tre anni):

- Scienze della comunicazione (classe L20) con sede a Campobasso
- Lettere e beni culturali (classi L1 e L10) corso interclasse con sede a Campobasso

#### **Corsi di Laurea Magistrale** (due anni):

- Letteratura e Storia dell'arte (classi LM-14 e LM-89) corso interclasse con sede a Campobasso

#### **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico** (cinque anni):

- Scienze della formazione primaria (ciclo unico classe LM-85 bis) con sede a Campobasso.

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Senato Accademico, su proposta dei rispettivi Consigli di Corso di Studio e su delibera del Consiglio di Dipartimento.

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, aule informatiche, di laboratori linguistici, nonché di idonei spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche sono:

#### **Sede di Campobasso: 2° Edificio Polifunzionale**

##### **Denominazione - Posti**

- Aula Dewey – "N" (primo piano) 80
- Aula Euclide – "P" (primo piano) 80
- Aula Tacito – "E" (secondo piano) 48
- Aula Madre Teresa – "Q" (secondo piano) 80
- Aula Cartesio – "R" (secondo piano) 80
- Aula Fedro - "A" (primo piano) 40
- Aula Keplero - "B" (primo piano) 48
- Aula Montessori - "C" (secondo piano) 74
- Aula Rodari - "D" (secondo piano) 52
- Aula Leopardi - "H" (secondo piano) 88
- Aula Informatica (piano terra) 60
- Aula sperimentale ex-cadri

#### **Sede di Campobasso: 1° Edificio Polifunzionale**

##### **Denominazione - Posti**

- Aula Kelsen – "180 posti" (piano terra) 180

#### **Sono Organi del Dipartimento:**

il Direttore (Prof. Enzo Di Nuoscio: [dinuoscio@unimol.it](mailto:dinuoscio@unimol.it))

il Consiglio è così composto:

Alaggio Rosanna  
Antinori Aloisio  
Barausse Alberto

Bellini Pier Paolo  
Bindi Letizia  
Bruni Filippo  
Canova Lorenzo  
Carli Alberto  
Carrara Eliana  
Catalano Agostino  
Ciliberto Fulvia Maria  
Cobetto Ghiggia Pietro  
Costa Gabriele  
Costa Vincenzo  
Cozzolino Marilena  
Cuozzo Mariassunta  
D'Alfonso Francesca  
Di Nuoscio Vincenzo (Direttore)  
Ebanista Carlo  
Falletta Pietro  
Felice Flavio  
Ferrucci Fabio  
Fiorentino Giuliana  
Germano Ivo Stefano  
Gervasoni Marco Angelo  
Gili Guido  
Guidi Alessia (rappr. dottorandi)  
Lanza Maria Rita (rappr. personale tecnico-amm.vo)  
Lazzarini Isabella  
Maggioni Giovanni  
Marcenaro Simone  
Marconi Gilberto  
Mauriello Paolo  
Meloni Guido  
Minelli Antonella  
Monceri Flavia  
Monciatti Alessio  
Monda Salvatore  
Montella Luigi  
Novi Chavarria Elisa  
Parisi Roberto  
Pinna Giovanna  
Refrigeri Luca  
Ricci Cecilia (Vice-Direttrice)  
Sani Serena  
Santopolo Giuseppina (rappr. Personale tecnico amm.vo)  
Saporiti Sonia  
Scillitani Lorenzo  
Siekiera Anna Maria  
Soricelli Gianluca  
Tommaso laura  
Valente Michaela

**Segreteria di Direzione:** Sede di Campobasso

Carla Cenci: [cenci@unimol.it](mailto:cenci@unimol.it)  
Tel: 0874 404834

Francesca Pinelli: [pinelli@unimol.it](mailto:pinelli@unimol.it)  
Tel: 0874 404339 - 404948

**Segreteria didattica:** Sede di Campobasso

Maria Rita Lanza: [mrlanza@unimol.it](mailto:mrlanza@unimol.it)  
Tel: 0874 404362

Maurizio Casaletto: [casaletto@unimol.it](mailto:casaletto@unimol.it)  
Tel: 0874 404946

**Curriculum scientifico dei docenti**

I curricula scientifici dei docenti sono consultabili nel sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) – pagina docenti.

### **Organizzazione degli insegnamenti**

Tutti gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula). Gli insegnamenti possono essere semestrali o annuali e possono articolarsi in "moduli", cioè in blocchi di lezioni ognuno dei quali dedicato ad una specifica tematica. Ogni insegnamento può inoltre prevedere corsi integrativi, con delle ore di didattica aggiuntive. L'orario delle lezioni ed il calendario didattico sarà pubblicato sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nelle pagine dedicate al Dipartimento SUSEF, nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

### **Aula virtuale**

Per tutti i corsi, gli studenti possono usufruire del "Portale dello Studente", filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l'apposito link presente sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it). Nel Portale dello Studente è possibile trovare, per ogni singolo insegnamento, informazioni generali quali: orario e aula di lezioni, orario di ricevimento, date di esame, programmi del corso, eventuale di materiale didattico che ogni docente mette a disposizione degli studenti, esiti di eventuali prove intermedie o finali, nonché ogni altra informazione sul corso che il docente riterrà opportuno comunicare ai propri studenti.

### **Informazioni in bacheca o sito web**

Tutti gli avvisi relativi all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame, ecc.) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nell'apposita bacheca situata nella sede di Campobasso, nonché nelle apposite sezioni del sito web del Dipartimento.

### **Calendario Accademico**

L'anno accademico avrà inizio il 1° ottobre 2018 e terminerà il 30 settembre 2019. L'attività didattica si articolerà in due semestri che vanno rispettivamente dal 1° ottobre 2018 al 24 gennaio 2019 e dal 1° marzo 2019 al 7 giugno 2019 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: 28 gennaio 2019 - 28 febbraio 2019; 10 giugno 2019 - 26 luglio 2019; 2 settembre 2019 - 30 settembre 2019; novembre 2019; aprile 2020.

### **Test di ingresso**

Al fine di poter calibrare meglio l'attività didattica e progettare eventuali interventi per integrare la preparazione degli studenti, all'inizio dell'anno accademico 2017/2018 saranno organizzate una o più sessioni di test che avranno lo scopo di rilevare il livello di conoscenza di alcune tematiche di base da parte degli immatricolati. I test, a cui ogni studente sarà automaticamente iscritto all'atto dell'immatricolazione, si terranno presso la sede del Dipartimento.

Il test di verifica del Corso di studio in Scienze della comunicazione per il corso di lingua italiana per lo studio avrà inizio il nella prima settimana di ottobre 2018.

### **Orientamento e tutorato**

(Delegato di Dipartimento: Prof. Alberto Carli: [alberto.carli@unimol.it](mailto:alberto.carli@unimol.it))

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi formativi. Grazie al supporto di queste attività, gli studenti possono essere:

- \* orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari;
- \* introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.);
- \* aiutati nelle decisioni circa il loro percorso didattico (individuazione delle diverse attività formative, compilazione del piano di studio individuale, riconoscimento crediti, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor, a cui potrà rivolgersi in ogni momento per qualsiasi esigenza legata al percorso di studi.

### **Internazionalizzazione e Programma Erasmus**

(Delegato di Dipartimento : Prof. Marco Gervasoni)

Erasmus +, il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, istituito con Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 sostiene la mobilità internazionale degli studenti a tutti i livelli dell'istruzione superiore.

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi del Molise, a qualsiasi ciclo degli studi, interessati a svolgere un periodo di studio in uno dei 28 Stati membri dell'Unione Europea, nei Paesi EFTA-SEE (Islanda, Liechtenstein, Norvegia); nei Paesi candidati all'adesione UE (Turchia, ex Repubblica jugoslava di Macedonia), possono candidarsi per svolgere attività di studio equivalenti a quelle da svolgere durante il Corso di Studio di appartenenza in una Università partner.

Durante il periodo di mobilità Erasmus, la cui durata varia da 3 a 12 mesi, sono ammesse esclusivamente le seguenti attività:

- studi a tempo pieno del primo, secondo o terzo ciclo, compresa la preparazione della tesi (con esclusione delle attività di ricerca non rientranti in modo specifico in un corso di studi) previste dal proprio ordinamento o piano di studi;
- periodi di tirocinio curriculare (solo se previsto dall'ordinamento didattico).

Lo scopo principale è quello di consentire ai giovani universitari di ampliare la conoscenza delle culture degli altri Paesi europei, di affrontare gli studi con una più completa visione di tradizioni diverse da quelle del proprio Paese e di migliorare o approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

Per partecipare al Programma Erasmus Plus occorre rispettare le seguenti condizioni:

Essere cittadini di uno dei Paesi partecipanti al programma (o avere lo stato di rifugiato, apolide o residente permanente);

Essere iscritti a un corso di studio di 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> o 3<sup>a</sup> livello dell'Università degli Studi del Molise;

Non usufruire contemporaneamente di altre borse o contributi finanziati dalla UE.

Il Settore Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi del Molise è l'Ufficio amministrativo di riferimento per le candidature al progetto Erasmus.

ERASMUS mobilità per fini di tirocinio permette agli studenti di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e ricerca, università (solo per attività in biblioteche, laboratori, uffici relazioni internazionali), presenti in uno dei Paesi partecipanti.

Sono esclusi: uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari, le Istituzioni Comunitarie, incluse le Agenzie europee, le Rappresentanze diplomatiche nazionali nel Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante, quali Ambasciate e Consolati.

Le borse non possono essere utilizzate per effettuare attività di studio o di ricerca.

Il periodo di tirocinio all'estero deve avere una durata minima di due mesi e una durata massima di dodici mesi.

L'Università di appartenenza e l'Ente ospitante devono aver definito di comune accordo con gli studenti, il programma di Tirocinio (Training Agreement) prima dell'avvio dello stage all'estero.

Gli studenti devono essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi del Molise (corsi di laurea triennale/specialistica/magistrale/ciclo unico, dottorato di ricerca, master, scuole di specializzazione) o neolaureati, a patto che la domanda di partecipazione venga inviata prima di aver conseguito la laurea.

### **Stage e tirocini**

(Delegato di Dipartimento: da designare)

I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato, un istituto scolastico (per la laurea della formazione degli insegnanti), o presso la stessa Università, per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante (e obbligatoria) del percorso formativo, in altri costituiscono attività formativa facoltativa, anche post-laurea, e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti previsti nei piani di studio dei Corsi di laurea e dai relativi Regolamenti per gli Stage e Tirocini. Le modalità di richiesta ed assegnazione dei tirocini varia in relazione ai diversi Corsi di laurea, poiché differenti sono le esigenze formative. Gli studenti devono produrre istanza presso la Segreteria didattica di Dipartimento, secondo le modalità indicate sul sito del Dipartimento, nelle pagine del proprio Corso di Laurea (cliccando: Tirocinio). Nel caso del Corso di Laurea in Scienze della formazione primaria, occorre invece rivolgersi ai docenti supervisor del tirocinio in servizio presso il Dipartimento.

### **Servizi per studenti disabili e studenti con DSA**

(Referente disabilità e DSA di Dipartimento: Prof. Filippo Bruni - Tel. 0874/404.406 - E mail: [filippo.bruni@unimol.it](mailto:filippo.bruni@unimol.it))

Il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo opera in conformità alle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) per offrire un servizio integrato di orientamento, accoglienza, consulenza e supporto rivolto anche agli studenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione (SUSeF) e finalizzato alla loro piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo](#).

Gli studenti disabili o con DSA iscritti ai Corsi di studio del Dipartimento SUSeF possono fare riferimento al Referente di Dipartimento, il quale collabora con il Centro Servizi di Ateneo.

Il Centro Servizi svolge le seguenti funzioni:

- informazione sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità o con DSA;
- orientamento degli studenti con disabilità che intendono iscriversi ai corsi di studio dell'Ateneo;
- accoglienza e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso di studio;
- raccordo con le strutture didattiche e gli altri uffici dell'Ateneo;
- organizzazione, gestione e valutazione dei servizi erogati con riferimento alle misure previste dalla normativa vigente;
- monitoraggio dell'accessibilità delle strutture e dei servizi rivolti agli studenti;
- supporto agli organi di Ateneo, mediante la formulazione di pareri, sugli aspetti della condizione universitaria degli studenti con disabilità o con DSA;
- acquisto e gestione dei beni/ausili e dei servizi destinati agli studenti con disabilità o con DSA;

- promozione di iniziative culturali, di formazione e di ricerca per creare integrazione tra gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo nel territorio regionale e nazionale.

Il Centro Servizi si trova presso i locali della struttura antistante il Secondo Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis 86100 Campobasso (Telefono: 0874 404842; E-mail: [disabiliabili@unimol.it](mailto:disabiliabili@unimol.it))

#### **Referente disabilità e DSA**

Prof. Filippo Bruni - Tel. 0874/404.406 - E mail: [filippo.bruni@unimol.it](mailto:filippo.bruni@unimol.it)

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *supporto didattico*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita domanda al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla [pagina web del Docente, dedicata agli studenti con disabilità e con DSA](#).

## CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

### Denominazione, indirizzo e sito web

Scienze della comunicazione  
II° Edificio Polifunzionale  
Via F. De Sanctis  
86100 Campobasso  
[www.unimol.it](http://www.unimol.it)

### Classe

L-20

### Titolo rilasciato

Diploma di laurea in Scienze della comunicazione

### Parere delle parti sociali

Nella progettazione dell'offerta formativa e nell'individuazione degli sbocchi professionali, in sede istituzionale (Conferenza di Ateneo con le parti sociali) e in incontri bilaterali, sono stati consultati e acquisiti i pareri di responsabili della Pubblica Amministrazione, del mondo delle imprese, degli ordini e delle associazioni professionali della comunicazione con cui la struttura didattica ha realizzato negli anni collaborazioni per attività formative rivolte agli studenti (tirocini e stage) e progetti di formazione e aggiornamento per i professionisti della comunicazione.

### Ammissione: requisiti consigliati/obbligatori, prove di ammissione e/o di orientamento

Per l'ammissione al Corso di laurea in Scienze della comunicazione è richiesto il possesso delle conoscenze acquisibili negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o di titolo estero equipollente.

In occasione della Giornata della Matricola, prevista per l'inizio dell'anno accademico (consultare le pagine web del sito del corso di laurea), gli studenti iscritti al 1° anno sosterranno dei test di verifica iniziale obbligatori ma non selettivi, comuni a tutti gli studenti immatricolati dell'Ateneo, volti ad accertare: a) la conoscenza pratica della lingua italiana; b) la conoscenza della lingua inglese; c) le competenze informatiche.

L'insegnamento delle lingue presso l'Università degli Studi del Molise è articolato secondo i livelli di competenze riconosciuti e descritti nel Quadro Comune Europeo di Riferimento. Il Quadro europeo prevede un livello elementare (A1-A2), un livello intermedio (B1-B2) e un livello avanzato (C1-C2).

In particolare, le prove di ingresso per le lingue (*placement test*) stabiliranno il livello di competenza degli studenti rispetto al livello elementare (A1 e A2). In base all'esito del test, gli studenti saranno indirizzati a frequentare un corso di lingua inglese mediante il quale compensare le eventuali carenze di base, oppure potranno accedere al corso di preparazione per acquisire il livello B1.

Nelle pagine seguenti sono fornite informazioni specifiche riguardanti lo studio delle lingue a Scienze della comunicazione. Ulteriori notizie sono presenti nelle pagine che la presente Guida dedica al Centro Linguistico di Ateneo (CLA), e nelle pagine web del Centro stesso.

### Obiettivi formativi generali

Il Corso di Laurea in Scienze della comunicazione fornisce ai laureati gli strumenti teorici, metodologici e tecnici di una formazione di base e professionale nei diversi settori e discipline della comunicazione.

I laureati in Scienze della Comunicazione disporranno di:

- \* conoscenze e capacità di analisi dei contesti socio-economici, politici e culturali che influenzano i processi di comunicazione sociale e il funzionamento delle organizzazioni comunicative nella società contemporanea, con particolare riferimento alla legislazione e alle politiche dell'informazione e della comunicazione;
- \* conoscenze e capacità di analisi delle strutture e dei processi della comunicazione nelle loro diverse forme e livelli, dalla comunicazione interpersonale faccia a faccia fino ai sistemi complessi della comunicazione mediata;
- \* conoscenze e capacità di uso efficace della lingua italiana e di due lingue dell'Unione Europea, in forma orale e scritta, anche con riferimento ai linguaggi settoriali e specialistici propri delle professioni della comunicazione;
- \* conoscenze e capacità di analisi delle logiche, delle forme organizzative, dei linguaggi dei diversi media: stampa, cinema, radio, televisione, nuovi media informatici;
- \* conoscenze e capacità di analisi delle problematiche relative ai diversi campi applicativi della comunicazione pubblica, politica, d'impresa, pubblicitaria;
- \* competenze e abilità di gestione delle relazioni con il pubblico (utenti, clienti, cittadini) nelle organizzazioni e amministrazioni pubbliche, private e non profit;
- \* competenze e abilità di base necessarie alla ideazione e realizzazione di testi e prodotti relativi a:
  - comunicazione giornalistica (della carta stampata, dei media audiovisivi, dei nuovi media *on line*)
  - prodotti di intrattenimento e *fiction* (copioni, sceneggiature, format, etc)
- prodotti pubblicitari prodotti per la *media education*

## **Risultati d'apprendimento previsti e competenze da acquisire (secondo i criteri richiesti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, MIUR).**

Il laureato in Scienze della comunicazione avrà acquisito conoscenze e capacità di comprensione in ordine a:

- \* le principali prospettive teoriche e di ricerca sulla comunicazione delle diverse discipline: psicologia, sociologia, semiotica, linguistica;
- \* elementi di diritto, economia, storia contemporanea, storia dell'arte, filosofia, che gli consentano di saper contestualizzare i processi comunicativi nei più ampi processi storici, sociali e culturali, ma anche offrire contenuti, idee, spunti, cioè una "riserva culturale" a cui attingere per l'ideazione e produzione di testi e prodotti comunicativi (vedi: secondo descrittore);
- \* le principali teorie e ricerche empiriche sulla dinamica della comunicazione interpersonale faccia a faccia, con riferimento agli aspetti verbali e non verbali;
- \* le teorie e le ricerche empiriche sulla dimensione comunicativa nelle organizzazioni in genere e, in particolare, sulle organizzazioni di produzione e diffusione dell'informazione e della comunicazione (redazioni, uffici comunicazione, etc.), con particolare riferimento alla struttura gerarchica e funzionale e alle relazioni comunicative interne;
- \* le teorie e le ricerche empiriche sulle logiche, le forme organizzative e i linguaggi dei diversi media e tecnologie della comunicazione (stampa quotidiana e periodica, cinema, radio, TV, media informatici);
- \* le teorie e le ricerche empiriche sulla comunicazione in diversi contesti sociali e istituzionali: comunicazione pubblica, politica, d'impresa, pubblicitaria.

### **Capacità di valutazione e giudizio**

Il laureato in Scienze della comunicazione avrà acquisito autonomia di giudizio in relazione a:

- \* capacità di individuare, valutare e trattare dati e informazioni nei diversi campi di applicazione, anche in considerazione della attendibilità e affidabilità delle fonti;
- \* capacità di valutazione della qualità dei prodotti e dei testi comunicativi in riferimento ad una serie complessa di parametri di tipo estetico, etico e di mercato;
- \* capacità di valutare i contesti e gli ambienti in cui operano i soggetti della comunicazione, con riferimento ai pubblici, alla concorrenza, etc.;
- \* capacità di reperimento, analisi e valutazione dei dati sui pubblici della comunicazione e dei media, con particolare riferimento alle tecniche quantitative e qualitative di analisi dell'*audience* e della *readership*, e all'analisi dei consumi culturali;
- \* capacità di valutazione delle opzioni legate alla deontologia professionale e al principio di responsabilità nella comunicazione, con particolare riferimento:
  - ai contenuti della comunicazione secondo lo specifico ambito comunicativo (ad esempio nell'informazione giornalistica: i criteri della attendibilità, completezza, verificabilità, etc.);
  - alla tutela del diritto all'informazione completa e trasparente (di cittadini, utenti, clienti, etc.);
  - al rispetto del diritto alla riservatezza e alla *privacy*;
  - alla tutela dei soggetti deboli.

### **Abilità comunicative**

Il laureato in Scienze della comunicazione avrà acquisito le seguenti abilità comunicative:

- \* capacità di rivolgersi a pubblici specializzati di professionisti ed operatori dell'informazione e della comunicazione e pubblici non specializzati attraverso una pluralità di modalità espressive;
- \* capacità di comunicazione in pubblico, con adeguata consapevolezza degli aspetti verbali e non verbali e capacità di comprendere le caratteristiche della situazione comunicativa;
- \* capacità di uso competente ed efficace, in forma orale e scritta della lingua italiana, della lingua inglese e di un'altra lingua dell'Unione europea;
- \* capacità di usare in modo competente i linguaggi settoriali e specialistici, unitamente alla capacità di semplificazione di tali linguaggi (comunicazione giornalistica, comunicazione pubblica, etc.);
- \* capacità di base relative ai metodi e alle tecniche di produzione di testi audiovisivi e multi-mediali;
- \* capacità di utilizzare i principali programmi informatici di scrittura ed esposizione di dati e immagini (word, excel, powerpoint);
- \* capacità di scrittura ed elaborazione di testi su web.

Per ciò che riguarda la comunicazione orale e scritta, nelle loro diverse forme, il laureato avrà acquisito la capacità di usare correttamente ed efficacemente la lingua italiana e due lingue dell'Unione europea.

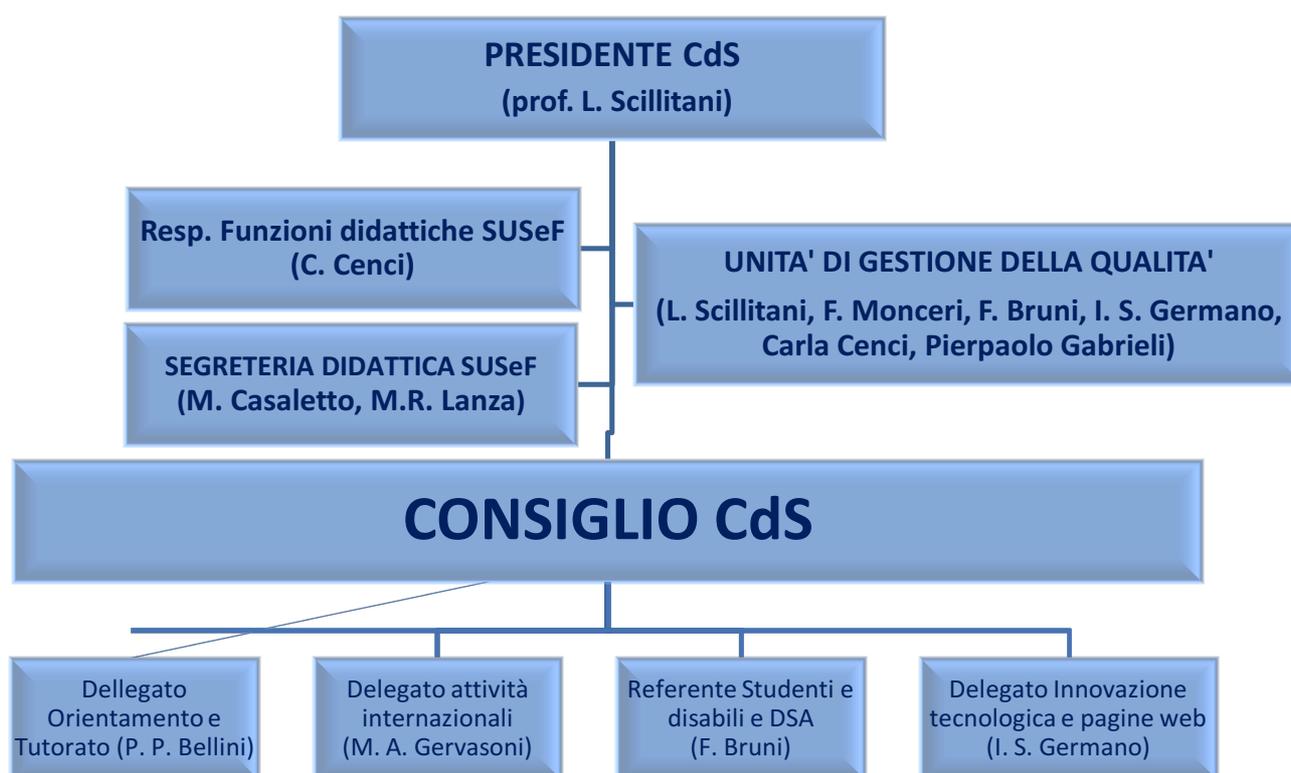
### **Capacità di apprendimento**

Il laureato in Scienze della comunicazione avrà sviluppato le seguenti capacità di apprendimento:

- \* acquisizione delle capacità di lettura attiva di testi scientifici;
- \* acquisizione di un metodo di studio che conduca allo sviluppo e alla valorizzazione delle capacità logiche, di analisi, di sintesi e critiche, con particolare riferimento alle scienze della comunicazione;
- \* acquisizione di modalità di gestione dei tempi di preparazione e delle situazioni di stress e ansietà connesse allo svolgimento delle prove di esame;
- \* capacità di apprendimento ed applicazione creativa di metodologie di analisi e di ricerca empirica per l'analisi della comunicazione e dei media (testi e prodotti, processi, pubblici, consumi, etc.) con riferimento alle situazioni concrete ed ai mutamenti organizzativi e tecnologici;

- \* capacità di apprendere metodologie di analisi e di soluzione di problemi (*problem analysis* e *problem solving*) con particolare riferimento alle situazioni e ai problemi organizzativi;
- \* apprendimento delle capacità di analisi e valutazione delle situazioni interattive al fine di valorizzare le occasioni di cooperazione e di limitare incomprensioni e conflitti;
- \* capacità di auto-valutazione delle proprie competenze, capacità e attitudini, anche in relazione alla scelta dei percorsi formativi futuri e degli ambiti lavorativi più idonei (auto-orientamento);
- \* capacità di apprendere ad apprendere secondo le esigenze di contesti sociali e tecnologici in rapido mutamento.

## Struttura organizzativa



### Presidente del Corso di Laurea

**Prof. Lorenzo Scillitani**

Tel. 0874/404407 - E-mail: [lorenzo.scillitani@unimol.it](mailto:lorenzo.scillitani@unimol.it)

### Vice-presidente del Corso di Laurea

**Prof. Flavia Monceri**

Tel. 0874404286 - E-mail: [flavia.monceri@unimol.it](mailto:flavia.monceri@unimol.it)

### Delegato Innovazione tecnologica e pagine web

**Prof. Ivo Stefano Germano**

Tel. 0874404473 - E-mail: [ivostefano.germano@unimol.it](mailto:ivostefano.germano@unimol.it)

Allo scopo di ottimizzare i tempi di aggiornamento delle informazioni da offrire agli studenti si è istituito un ruolo specifico ricoperto da due docenti del Corso di Studio, dotati di specifiche competenze. Oltre alla gestione delle pagine web, ad essi è altresì assegnata la funzione di sovrintendere all'allestimento di uno spazio dotato delle necessarie tecnologie della comunicazione da destinare allo svolgimento delle attività formative laboratoriali ad elevato contenuto pratico.

### **Coordinatore Orientamento e tutorato**

#### **Prof. Pierpaolo Bellini**

Tel. 0874/404287 – E-mail: [pierpaolo.bellini@unimol.it](mailto:pierpaolo.bellini@unimol.it)

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. Grazie al supporto di queste attività, gli studenti possono essere:

- \* orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari;
- \* introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.);
- \* aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.);
- \* sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'inizio dell'anno accademico, ogni studente potrà prendere visione del nominativo del docente Tutor assegnato, consultando gli appositi elenchi reperibili nel link *Tutorato* della pagina web del Corso di Laurea.

### **Coordinatore Attività internazionali ed Erasmus**

#### **Prof. Marco Gervasoni**

Tel. 0874/404.468 – E-mail: [gervasoni@unimol.it](mailto:gervasoni@unimol.it)

Il programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente (Lifelong Learning Programme) ha sostituito ed integrato tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione (tra cui Socrates/Erasmus). Si tratta di un programma integrato dell'Unione Europea (UE) destinato a fornire un supporto alle Università, agli studenti ed al personale accademico al fine di intensificare la mobilità e la cooperazione nell'istruzione in tutta l'Unione. Lo scopo principale è quello di offrire agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio significativo (da tre mesi ad un anno accademico) in un altro Stato membro della UE e di ricevere il pieno riconoscimento degli esami superati come parte integrante del proprio corso, affrontando gli studi con l'esperienza di una tradizione diversa da quella del proprio Paese e avendo la possibilità di migliorare e approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

### **Servizi per studenti disabili e studenti con DSA**

(Referente disabilità e DSA di Dipartimento: Prof. Filippo Bruni: [filippo.bruni@unimol.it](mailto:filippo.bruni@unimol.it))

Il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo opera in conformità alle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) per offrire un servizio integrato di orientamento, accoglienza, consulenza e supporto rivolto anche agli studenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione (SUSeF) e finalizzato alla loro piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo](#).

Gli studenti disabili o con DSA iscritti ai Corsi di studio del Dipartimento SUSeF possono fare riferimento al Referente di Dipartimento, il quale collabora con il Centro Servizi di Ateneo.

Il Centro Servizi svolge le seguenti funzioni:

- informazione sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità o con DSA;
- orientamento degli studenti con disabilità che intendono iscriversi ai corsi di studio dell'Ateneo;
- accoglienza e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso di studio;
- raccordo con le strutture didattiche e gli altri uffici dell'Ateneo;
- organizzazione, gestione e valutazione dei servizi erogati con riferimento alle misure previste dalla normativa vigente;
- monitoraggio dell'accessibilità delle strutture e dei servizi rivolti agli studenti;
- supporto agli organi di Ateneo, mediante la formulazione di pareri, sugli aspetti della condizione universitaria degli studenti con disabilità o con DSA;
- acquisto e gestione dei beni/ausili e dei servizi destinati agli studenti con disabilità o con DSA;
- promozione di iniziative culturali, di formazione e di ricerca per creare integrazione tra gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo nel territorio regionale e nazionale.

Il Centro Servizi si trova presso i locali della struttura antistante il Secondo Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis 86100 Campobasso (Telefono: 0874 404842; E-mail: [disabiliabili@unimol.it](mailto:disabiliabili@unimol.it))

## Referente disabilità e DSA

Prof. Filippo Bruni- Tel. 0874/404.406 - E mail: [filippo.bruni@unimol.it](mailto:filippo.bruni@unimol.it)

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *supporto didattico*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita domanda al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla [pagina web del Docente](#),

## Rappresentanti degli studenti

GABRIELI Pierpaolo

E-mail: [pierpaolo.gabrieli@studenti.unimol.it](mailto:pierpaolo.gabrieli@studenti.unimol.it)

MOFFA Piera

E-mail: [p.moffa2@studenti.unimol.it](mailto:p.moffa2@studenti.unimol.it)

STAFFIERI Pasquale

E-mail: [p.staffieri@studenti.unimol.it](mailto:p.staffieri@studenti.unimol.it)

## Segreteria didattica

**Carla Cenci** - E-mail: [cenci@unimol.it](mailto:cenci@unimol.it)

**Maria Rita Lanza** - Tel. 0874/404.362 – E-mail: [mrlanza@unimol.it](mailto:mrlanza@unimol.it)

**Maurizio Casaletto**- Tel. 0874/404.946 – E-mail: [casaletto@unimol.it](mailto:casaletto@unimol.it)

## Accesso a studi ulteriori

Il laureato in Scienze della comunicazione disporrà di una solida base di conoscenze per accedere alle lauree magistrali dell'area comunicativa, con particolare riferimento alla comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicitaria (LM59).

La laurea triennale può immettere, per ampliare la conoscenza di specifici oggetti, nelle lauree magistrali di Economia, Scienze Politiche, Lettere, Beni Culturali, Filosofia, Sociologia.

Il titolo di laurea triennale e le competenze acquisite nel corso degli studi possono favorire l'inserimento nel tirocinio professionale retribuito presso le redazioni giornalistiche o l'ammissione alle scuole o ai master universitari che permettono di conseguire il titolo di giornalista professionista.

## Profili e sbocchi professionali

I laureati in Scienze della comunicazione svolgeranno attività professionali in qualità di autori, operatori, esperti, analisti della comunicazione con riferimento all'ideazione e alla realizzazione di testi, prodotti ed eventi comunicativi e alle funzioni di comunicazione interna ed esterna di organizzazioni pubbliche, private e non profit. Tra i principali profili professionali cui è finalizzato il percorso formativo, si segnalano:

- **Addetto alle relazioni con il pubblico:** si occupa delle attività di comunicazione in uffici relazioni con il pubblico (URP) di ministeri, enti locali, enti pubblici territoriali, Camere di commercio, ASL, Università, etc. e in altre strutture di comunicazione quali sportelli polifunzionali, reti civiche, sportelli del cittadino, etc. Informa, orienta e fornisce chiarimenti ai cittadini e agli utenti per ciò che riguarda atti, provvedimenti, servizi ed opportunità forniti dall'amministrazione pubblica e raccoglie notizie e informazioni sulle esigenze dei cittadini e sulle richieste nei confronti delle amministrazioni e dei servizi pubblici. Può operare, con le stesse competenze e funzioni, anche presso organizzazioni non profit.
- **Addetto ufficio stampa:** si occupa di selezionare, confezionare e indirizzare comunicazioni di un ente, un'amministrazione o una azienda verso i mezzi di informazione e di tenere le relazioni con testate giornalistiche ed informative di varia natura (quotidiani, riviste, radio-televisioni). Può impiegarsi presso agenzie di comunicazione o di pubbliche relazioni o come dipendente presso enti pubblici, amministrazioni pubbliche e private, aziende.  
Giornalista (della carta stampata, dei media audiovisivi, dei media *on line*): raccoglie, seleziona e confeziona notizie per la carta stampata, i mezzi di informazione audiovisivi, i media on line. Può trovare impiego presso - o collaborare con - agenzie di stampa e redazioni di giornali quotidiani e periodici, radio-televisioni pubbliche e private, giornali elettronici.
- **Comunicatore d'impresa:** si occupa della comunicazione interna, tra le diverse strutture e funzioni aziendali, nonché della comunicazione rivolta ai diversi pubblici esterni. Può operare in studi privati o società specializzate o come dipendente di grandi e medie aziende di produzione e servizi.
- **Organizzatore di eventi:** opera nell'ambito della ideazione e organizzazione di manifestazioni, convegni, mostre, eventi culturali, etc., in società specializzate o presso amministrazioni e aziende.
- **Redattore editoriale:** partecipa alla realizzazione di un prodotto editoriale in tutte le sue fasi, sia con un profilo tradizionale, cioè legato ai processi di stampa cartacea, sia con un profilo innovativo, cioè legato alle nuove tecnologie della comunicazione, con la realizzazione di prodotti editoriali audiovisivi ed informatici e per l'editoria *on line*. Può impiegarsi presso società di servizi editoriali o presso case editrici, giornali quotidiani.
- **Redattore di testi per il cinema, la radio e la televisione:** autore e/o sceneggiatore che svolge attività di ideazione e di scrittura di testi e sceneggiature per la *fiction* cinematografica e televisiva e per programmi radiofonici e televisivi di intrattenimento.
- **Operatore della comunicazione audiovisiva:** comprende un insieme di figure che collaborano alle diverse fasi della realizzazione dei prodotti audiovisivi, contando in particolar modo su competenze relative alla comunicazione visiva e alle tecniche di ripresa e montaggio.
- **Creatore e redattore di testi pubblicitari:** figure professionali attive nel settore della comunicazione pubblicitaria che operano nella ideazione e realizzazione di testi e messaggi pubblicitari secondo le esigenze dei diversi clienti e committenti, utilizzando diversi media.
- **Media educator:** formatore con conoscenze specialistiche sui media (cinema, TV, internet) che realizza o collabora alla realizzazione di prodotti mediali per la formazione/educazione e opera nella formazione e nell'orientamento degli studenti (in ambito scolastico) o di altre categorie di utenti ad un uso critico e competente dei media.

**Previsione dell'utenza sostenibile: 300**

## Articolazione in curricula

Curriculum unico

## Piano di studi

Il piano di studi di Scienze della comunicazione è dato dall'insieme delle attività formative previste nei 3 anni di durata del Corso di laurea e riferito agli studenti immatricolati in un dato anno accademico. Il piano di studi si articola in insegnamenti, laboratori, attività formative a scelta dello studente e prova finale, per un totale complessivo di 180 crediti.

Un credito equivale a 25 ore complessive di lavoro studente (esso comprende lezioni, seminari, laboratori, studio individuale). Ad esempio, un insegnamento di 9 crediti sta ad indicare che il lavoro richiesto allo studente per l'acquisizione dei contenuti di tale insegnamento viene stimato mediamente in 225 ore di lavoro studente, 54 delle quali sono rappresentate dalle ore di lezione in aula e le restanti 171 di studio individuale.

**NB: compilazione on line del piano di studi**

Nella seduta del 17 giugno 2013 il Senato Accademico ha introdotto l'obbligo per tutti gli studenti, a partire dall'a.a. 2013/2014, di compilare on line, attraverso il Portale dello studente, il proprio Piano di Studio indicando, in maniera vincolante per l'anno accademico stesso, gli insegnamenti opzionali e quelli a scelta libera che intendono frequentare e sostenere nell'anno. Tale scelta va effettuata dal 1° ottobre al 31 dicembre 2018, con la conseguenza che, qualora alla scadenza del termine lo studente non abbia indicato le proprie preferenze per l'anno accademico di riferimento, potrà sostenere nell'a.a. 2018/2019 soltanto gli esami fondamentali previsti dal proprio Piano di Studio.

**Corso di laurea Scienze della Comunicazione (L 20) Piano di Studi –  
Immatricolati Anno Accademico 2018-2019**

SSD	Insegnamento	CFU	Ore	Ambito
<b>1° anno</b>				
M-FIL/02	<a href="#">Metodologia delle scienze sociali</a>	9	54	C
SPS/08	<a href="#">Sociologia dei processi culturali</a>	9	54	C
SPS/08	<a href="#">Sociologia della comunicazione</a>	9	54	B
L-LIN/01	<a href="#">Linguistica generale</a>	9	54	B
M-STO/04	<a href="#">Storia contemporanea</a>	9	54	C
M-FIL/06	<a href="#">Filosofia della comunicazione e del linguaggio</a>	9	54	AI
INF/01	<a href="#">Informatica</a>	3+3		AA
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>		
<b>2° anno</b>				
SPS/01	<a href="#">Filosofia politica</a>	9	54	C
SPS/08	<a href="#">Sociologia dei media</a>	6	36	B
SPS/08	<a href="#">Teoria e tecniche dei nuovi media</a>	9	54	C
SECS-P/10	<a href="#">Organizzazione aziendale</a>	9	54	C
L-FIL-LET/12	<a href="#">Linguistica italiana</a>	6	36	B
SECS-P/08	<a href="#">Economia e gestione della comunicazione aziendale</a>	6	36	C
L-LIN/12	<a href="#">Lingua inglese</a>	3+3		AA
	<b>Un insegnamento a scelta su due:</b>			
IUS/09	<a href="#">Istituzioni di diritto pubblico</a>		54	C
SPS/02	<a href="#">Storia delle dottrine politiche</a>	9	54	C
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>		
<b>3° anno</b>				
IUS/20	<a href="#">Geopolitica dei diritti</a>	9	54	AI
L-ART/03	<a href="#">Storia dell'arte contemporanea</a>	6	36	AI
M-PED/03	<a href="#">Media education e competenze digitali</a>	6	36	C
SPS/07	<a href="#">Teoria e tecniche della ricerca sociale</a>	6	36	B
	<b>Una lingua straniera a scelta su tre:</b>			
L-LIN/04	<a href="#">Lingua francese</a>			
L-LIN/07	<a href="#">Lingua spagnola</a>			
L-LIN/14	<a href="#">Lingua tedesca</a>	3+3		AA
	<b>Due laboratori (con obbligo di frequenza per 2/3 delle attività didattiche) a scelta su quattordici:</b>			

M-FIL/05	<a href="#">Laboratorio di costruzione del messaggio pubblicitario</a>	3+3	24	AA	
ICAR/17	<a href="#">Laboratorio di comunicazione visiva</a>		24	AA	
L-FIL-LET/12	<a href="#">Laboratorio di scrittura giornalistica</a>		24	AA	
L-ART/06	<a href="#">Laboratorio di scrittura di fiction televisiva</a>		24	AA	
L-ART/04	<a href="#">Laboratorio di cura, progettazione e gestione delle arti contemporanee</a>		24	AA	
M-STO/08	<a href="#">Laboratorio di editing</a>		24	AA	
SPS/08	<a href="#">Laboratorio di comunicazione scientifica</a>		24	AA	
SPS/01	<a href="#">Laboratorio di dialogo e comunicazione interculturale</a>		24	AA	
M-FIL/05	<a href="#">Laboratorio di costruzione dei contenuti multimediali</a>		24	AA	
L-ART/07	<a href="#">Laboratorio di linguaggi musicali</a>	3	24	AA	
SPS/08	<a href="#">Laboratorio di costruzione della notizia</a>		24	AA	
SPS/08	<a href="#">Laboratorio di organizzazione e gestione dell'ufficio stampa</a>		24	AA	
SPS/11	<a href="#">Laboratorio di comunicazione pubblica e politica</a>		24	AA	
L-LIN/01	<a href="#">Laboratorio di scrittura per il web</a>		24	AA	
	<a href="#">Tirocinio</a>		3	75	AA
	A scelta dello studente		12		SS
	Prova finale		6		PF
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>			

#### Legenda

B	Base
C	Caratterizzanti
AI	Affini o integrativi
AA	Altre Attività
SS	Scelta studente
PF	Prova finale

Corso di laurea Scienze della Comunicazione (L 20)				
<b>Piano di Studi – Immatricolati Anno Accademico 2017-2018</b>				
<b>(2° anno)</b>				
SSD	Insegnamento	CFU	Ore	Ambito
<b>1° anno</b>				
M-FIL/02	Metodologia delle scienze sociali	9	54	C
SPS/08	Sociologia dei processi culturali	9	54	C
SPS/08	Sociologia della comunicazione	9	54	B
L-LIN/01	Linguistica generale	9	54	B
M-STO/04	Storia contemporanea	9	54	C
M-FIL/06	Filosofia della comunicazione e del linguaggio	9	54	AI
INF/01	Informatica	3+3		AA
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>		
<b>2° anno</b>				
SPS/01	<a href="#">Filosofia politica</a>	9	54	C
SPS/08	<a href="#">Sociologia dei media</a>	6	36	B
SPS/08	<a href="#">Teoria e tecniche dei nuovi media</a>	9	54	C

SECS-P/10	<a href="#">Organizzazione aziendale</a>	9	54	C
L-FIL-LET/12	<a href="#">Linguistica italiana</a>	6	36	B
SECS-P/08	<a href="#">Economia e gestione della comunicazione aziendale</a>	6	36	C
L-LIN/12	<a href="#">Lingua inglese</a>	3+3		AA
	<b>Un insegnamento a scelta su due:</b>			
IUS/09	<a href="#">Istituzioni di diritto pubblico</a>		54	C
SPS/02	<a href="#">Storia delle dottrine politiche</a>	9	54	C
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>		
<b>3° anno</b>				
IUS/20	Diritti dell'uomo e globalizzazione	9	54	AI
L-ART/03	Storia dell'arte contemporanea	6	36	AI
M-PED/03	Media education e competenze digitali	6	36	C
SPS/07	Teoria e tecniche della ricerca sociale	6	36	B
	<b>Una lingua straniera a scelta su tre:</b>			
L-LIN/04	Lingua francese			
L-LIN/07	Lingua spagnola			
L-LIN/14	Lingua tedesca	3+3		AA
	<b>Un laboratorio a scelta su 7 da 5 cfu:</b>			
M-FIL/05	Laboratorio di costruzione del messaggio pubblicitario		30	AA
ICAR/17	Laboratorio di comunicazione visiva		30	AA
L-FIL-LET/12	Laboratorio di scrittura giornalistica		30	AA
L-ART/06	Laboratorio di scrittura di fiction televisiva		30	AA
L-ART/04	Laboratorio di cura, progettazione e gestione delle arti contemporanee		30	AA
M-STO/08	Laboratorio di editing		30	AA
SPS/08	Laboratorio di comunicazione scientifica		30	AA
	<b>Un laboratorio a scelta su 7 da 4 cfu:</b>			
L-ART/07	Laboratorio di linguaggi musicali		24	AA
SPS/08	Laboratorio di costruzione della notizia		24	AA
SPS/08	Laboratorio di organizzazione e gestione dell'ufficio stampa		24	AA
SPS/09	Laboratorio di analisi dei consumi		24	AA
SPS/11	Laboratorio di comunicazione pubblica e politica		24	AA
L-LIN/01	Laboratorio di scrittura per il web		24	AA
IUS/20	Laboratorio di comunicazione giuridica		24	AA
	A scelta dello studente	12		SS
	Prova finale	6		PF
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>		
<b>Legenda</b>				
B	Base			
C	Caratterizzanti			
AI	Affini o integrativi			
AA	Altre Attività			
SS	Scelta studente			
PF	Prova finale			

Corso di laurea Scienze della Comunicazione (L 20)				
Piano di Studi – Immatricolati Anno Accademico 2016-2017 (3° anno)				
SSD	Insegnamento	CFU	Ore	Ambito
<b>1° anno</b>				
M-FIL/02	Metodologia delle scienze sociali	9	54	C
SPS/08	Sociologia dei processi culturali	9	54	C
SPS/08	Sociologia della comunicazione	9	54	B
L-LIN/01	Linguistica generale	9	54	B
M-STO/04	Storia contemporanea	9	54	C
M-FIL/06	Filosofia della comunicazione e del linguaggio	9	54	AI
INF/01	Informatica	3+3		AA
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>		
<b>2° anno</b>				
SPS/01	Filosofia politica	9	54	C
SPS/08	Sociologia dei media	6	36	B
SPS/08	Teoria e tecniche dei nuovi media	9	54	C
SECS-P/10	Organizzazione aziendale	9	54	C
L-FIL-LET/12	Linguistica italiana	6	36	B
IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	9	54	C
SECS-P/08	Economia e gestione della comunicazione aziendale	6	36	C
L-LIN/12	Lingua inglese	3+3		AA
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>		
<b>3° anno</b>				
IUS/20	<a href="#">Diritti dell'uomo e globalizzazione</a>	9	54	AI
L-ART/03	<a href="#">Storia dell'arte contemporanea</a>	6	36	AI
M-PED/03	<a href="#">Media education e competenze digitali</a>	6	36	C
SPS/07	<a href="#">Teoria e tecniche della ricerca sociale</a>	6	36	B
	<b>Una lingua straniera a scelta su tre:</b>			
L-LIN/04	<a href="#">Lingua francese</a>			
L-LIN/07	<a href="#">Lingua spagnola</a>			
L-LIN/14	<a href="#">Lingua tedesca</a>	3+3		AA
	<b>Un laboratorio a scelta su 7 da 5 cfu:</b>			
M-FIL/05	<a href="#">Laboratorio di costruzione del messaggio pubblicitario</a>		30	AA
ICAR/17	<a href="#">Laboratorio di comunicazione visiva</a>		30	AA
L-FIL-LET/12	<a href="#">Laboratorio di scrittura giornalistica</a>		30	AA
L-ART/06	<a href="#">Laboratorio di scrittura di fiction televisiva</a>	5	30	AA
L-ART/04	<a href="#">Laboratorio di cura, progettazione e gestione delle arti contemporanee</a>		30	AA
M-STO/08	<a href="#">Laboratorio di editing</a>		30	AA
SPS/08	<a href="#">Laboratorio di comunicazione scientifica</a>		30	AA
	<b>Un laboratorio a scelta su 7 da 4 cfu:</b>			
L-ART/07	<a href="#">Laboratorio di linguaggi musicali</a>	4	24	AA
SPS/08	<a href="#">Laboratorio di costruzione della notizia</a>		24	AA

SPS/08	Laboratorio di organizzazione e gestione dell'ufficio stampa		24	AA
SPS/09	Laboratorio di analisi dei consumi		24	AA
SPS/11	<a href="#">Laboratorio di comunicazione pubblica e politica</a>		24	AA
L-LIN/01	<a href="#">Laboratorio di scrittura per il web</a>		24	AA
IUS/20	<a href="#">Laboratorio di comunicazione giuridica</a>		24	AA
	A scelta dello studente	12		SS
	<a href="#">Prova finale</a>	6		PF
	<b>Crediti</b>	<b>60</b>		
<b>Legenda</b>				
B	Base			
C	Caratterizzanti			
AI	Affini o integrativi			
AA	Altre Attività			
SS	Scelta studente			
PF	Prova finale			

#### Insegnamenti liberi proposti dal Dipartimento

Insegnamento	SSD	ore	CFU
Filosofia della geopolitica	SPS/01	36	6
Laboratorio di costruzione di contenuti multimediali	M-FIL/05	18	3
Laboratorio di storia del design	ICAR/17	18	3
Multiculturalismo e comunicazione interculturale	SPS/01	36	6
Studi di genere	SPS/01	36	6
Tradizione del classico	L-FIL-LET/05	36	6
Cultura materiale preistorica	BIO/08	18	3
Cultura materiale di età medievale	L-ANT/08	18	3
<b>RECUPERO E CONSERVAZIONE DEGLI EDIFICI</b>			
Mod.1: Teoria per il recupero e la conservazione dei beni architettonici	ICAR-10	18	3
Mod.2: Tecnologie applicate al recupero e conservazione dei beni architettonici	ICAR-10	18	3
Economia delle risorse naturali e del paesaggio	AGR/01	18	3
Storia della città e del paesaggio	ICAR/18	36	6
Storia delle istituzioni politiche	SPS/03	36	6
Laboratorio per l'educazione economica e finanziaria	M-PED/01	32	2
Laboratorio di botanica	BIO/03	16	1
Didattica della storia	M-STO/02	48	8
Tiflogia teorica e applicata	M-PED/03	36	6

**Insegnamenti liberi proposti dal corso di studio in Scienze della comunicazione**  
 Filosofia della geopolitica (6 CFU)

Laboratorio di costruzione di contenuti multimediali (6 CFU)  
Multiculturalismo e comunicazione interculturale (6 CFU)  
Storia delle istituzioni politiche (6 CFU)  
Studi di genere (6 CFU)

### **Eventuali propedeuticità e regole di passaggio agli anni successivi**

Il Corso di studio non prevede nessun vincolo formale di propedeuticità. Ciò significa che per sostenere l'esame di un insegnamento previsto in un determinato anno del piano di studi non è necessario aver sostenuto in precedenza altri esami. Tuttavia, la distribuzione delle attività formative nei diversi anni di corso segue un ordine logico, cui è consigliato allo studente di attenersi.

### **Corso di lingua italiana per lo studio**

All'inizio dell'anno accademico, gli studenti iscritti al 1° anno sosterranno una prova d'ingresso obbligatoria di conoscenza pratica della lingua italiana. La prova consiste in un test scritto. Gli esiti della prova saranno comunicati agli studenti con l'indicazione del loro livello di competenza linguistica. Qualora dalla prova d'ingresso risultasse una conoscenza inadeguata, lo studente dovrà seguire un pre-corso, a carattere laboratoriale, finalizzato a consolidare e potenziare le conoscenze e le abilità pratiche utili alla lettura e comprensione di saggi scientifici e alla stesura di testi scritti.

Il corso si svolgerà nel primo semestre e prevederà una prova finale di verifica delle conoscenze acquisite. La valutazione del test in uscita verrà comunicata singolarmente a ciascuno studente. Gli studenti saranno informati sul luogo, sugli orari e sulle modalità di svolgimento della prova d'ingresso e del pre-corso mediante il sito web del Corso di Laurea.

### **Informatica**

L'insegnamento di informatica è articolato in due parti di 3 CFU ciascuna: Informatica e Informatica per il web.

Qualora uno studente sia già in possesso dell'ECDL, o di altro certificato riconosciuto come equivalente, potrà chiederne il riconoscimento alla competente struttura didattica, mediante apposita domanda. In questo caso lo studente frequenterà soltanto Informatica per il web e sosterrà la prova finale.

### **Insegnamenti di lingua straniera**

Il piano di studi prevede che lo studente sostenga due esami di lingua: la lingua inglese come lingua obbligatoria, e una seconda lingua a scelta tra: francese, spagnolo e tedesco.

Per la lingua inglese è previsto un test di ingresso (placement test) volto all'accertamento delle competenze linguistiche in entrata che sarà somministrato prima dell'inizio delle lezioni del primo semestre.

### **Esami a scelta dello studente**

Il piano di studi prevede, al 3° anno, che lo studente possa acquisire fino ad un massimo di 12 crediti fra insegnamenti a sua scelta. Tale scelta può essere effettuata sia tra gli insegnamenti suggeriti dal Corso di studi sia tra quelli offerti da altri Corsi di studi dell'Ateneo, mediante la compilazione di un'apposita scheda da riconsegnare alla Segreteria didattica. La data entro la quale gli studenti sono tenuti a presentare la scheda compilata sarà comunicata tramite le pagine web del sito del Corso di Studio. L'indicazione degli esami a scelta dello studente deve essere effettuata tra gli insegnamenti e i laboratori erogati dai Corsi di studio triennali e, in secondo luogo, è subordinata all'approvazione da parte del competente organo del Corso di studi in Scienze della comunicazione, che ne valuterà la coerenza con il profilo formativo (D. M. 270, art. 10, comma 5 punto a, e art. 12 del Regolamento Didattico di Ateneo).

Sono esclusi dalla scelta:

A) insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;

B) insegnamenti previsti nel piano di studi di corsi di laurea magistrali.

Per gli esami a scelta è prevista l'attribuzione di una votazione, a meno che lo studente non opti per i laboratori. In questo caso il loro superamento sarà certificato mediante una idoneità.

### **Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti**

Il Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione e il Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione dell'Università degli Studi del Molise hanno stipulato una convenzione con la Scuola di giornalismo per ragazzi, che propone annualmente un percorso formativo della durata di 100 ore, al quale collaborano anche docenti del corso di laurea in Scienze della comunicazione, e che intende offrire a studenti delle scuole secondarie di secondo grado del Molise una iniziale conoscenza teorico-pratica nel campo del giornalismo, con l'aggiunta di stage presso giornali locali, emittenti radiofoniche e televisive e visite presso "Aratro", Centro di arte contemporanea dello stesso Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Formazione. Agli allievi della Scuola di giornalismo che abbiano conseguito il diploma finale rilasciato dall'Ente e che si iscrivano al Corso di Laurea in Scienze della comunicazione viene riconosciuto un credito formativo di 6 CFU in sostituzione di un insegnamento libero.

### **Esami e modalità di valutazione**

Al termine delle attività formative gli studenti saranno sottoposti alle seguenti modalità di valutazione:

- \* esami di profitto e prove di valutazione scritte ed orali
- \* presentazione di elaborati, tesine e relazioni individuali e di gruppo
- \* ideazione e realizzazione di testi e prodotti scritti, audiovisivi e informatici, individuali o di gruppo

#### **Tirocinio**

Il tirocinio è stato reintrodotta a partire dalla coorte accademica 2018/19.

#### **Sito web del Corso di studio**

Ulteriori informazioni riguardanti gli aspetti organizzativi, i servizi, le attività didattiche, le iniziative scientifiche e culturali e il funzionamento del Corso di studi sono consultabili nel relativo sito web [link alla pagina]

#### **Responsabile dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, etc.)**

L'Università degli Studi del Molise offre un'articolata gamma di servizi a favore degli studenti. Per conoscere i nominativi e i recapiti dei Responsabili dei vari servizi si può fare riferimento all'apposita sezione delle Informazioni di Ateneo.

**NB: gli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze della comunicazione in base al vecchio ordinamento – contrassegnato con la sigla L20 – possono consultare le informazioni relative all'offerta formativa che li riguarda sulle pagine web del corso di laurea.**

#### **Prova finale**

Il Consiglio di Corso di Studio ha stabilito di modificare le modalità di realizzazione della prova finale. Le nuove modalità, rese note agli studenti mediante le pagine web del Corso di Studio, sono entrate in vigore con la sessione di laurea di luglio 2015.

Lo studente, all'approssimarsi della conclusione degli studi e, comunque almeno tre mesi prima della data prevista per l'esame finale, presenta domanda di assegnazione dell'elaborato scritto previsto per la prova finale, firmata dal relatore, in una delle materie di cui ha sostenuto l'esame. I tre mesi iniziano a decorrere dalla presentazione della domanda alla Segreteria didattica di Dipartimento. Il carico di lavoro è equivalente a 6 CFU.

Per approfondimenti sulle procedure e le modalità di realizzazione della prova finale si invita a consultare il Regolamento della prova finale, le Linee guida e gli altri materiali a disposizione nell'apposita sezione del sito web del corso di laurea.

#### **Save the date**

La prima settimana di ottobre il Corso di studio proporrà una serie di attività rivolte ai nuovi iscritti per iniziare al meglio il percorso universitario.

Il programma sarà pubblicato nelle pagine web del corso di studi, a partire da metà settembre.