



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



**CORSO DI LAUREA IN
ECONOMIA AZIENDALE
CLASSE L - 18**

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

**ANNO
ACCADEMICO
2019|20**

Indice

Il Dipartimento di Economia	4
Il Corso di Laurea in Economia Aziendale	11
Offerta didattica A. A. 2019/2020	22

Il Dipartimento di Economia

Informazioni sul Dipartimento

Denominazione:

Dipartimento di Economia

Indirizzo:

Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

Sito web:

<http://dipeconomia.unimol.it/>

Il Dipartimento di Economia è stato istituito nel 2012 originariamente con il nome di Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni, in attuazione della legge 240/2010, assumendo responsabilità relative al coordinamento dell'attività di ricerca scientifica e dell'attività didattica.

L'offerta formativa, di cui il Dipartimento è responsabile, si articola in 6 corsi di studio divisi in triennali e magistrali, secondo la normativa definita nel D. M. n. 270 del 2004. I corsi sono attivi tutti nella sede di Campobasso.

Nell'anno accademico 2019-20 saranno attivati corsi di laurea triennali e magistrali che, pur mantenendo la stessa denominazione, possono presentare alcune differenze nell'articolazione dei piani di studio rispetto agli anni precedenti.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2019-2020 dovranno attenersi ai piani di studio relativi all'anno accademico 2019-20.

I Corsi di Studio attivi per l'A.A. 2019-20 sono i seguenti:

1° livello (tre anni):

- Economia Aziendale (classe L-18)
- Scienze del Servizio Sociale (classe L-39)
- Scienze della Politica e dell'Amministrazione (classi L-36 e L-16) (corso interclasse ed interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

2° livello (due anni):

- Management, Imprenditorialità e Innovazione (classe LM -77)
- Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87)
- Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee (classe LM-62) (corso interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

Aule:

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, informatiche nonché di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche del Dipartimento sono:

Primo Edificio Polifunzionale:

Denominazione aule:	Piano	Posti
Aula 1	(piano terra)	10
Aula 2	(piano terra)	20
Aula 3	(piano terra)	20
Aula 4	(piano terra)	37

Secondo Edificio Polifunzionale:

Denominazione aule:		
Aula "A. Genovesi"	(terzo piano)	206
Aula " F. Modigliani"	(terzo piano)	160
Aula "S" - P. Giannone	(terzo piano)	62
Aula "T" - L. Pacioli	(quarto piano)	30
Aula "U" - W. Pareto	(quarto piano)	30
Aula "V" - G. B. Vico	(quarto piano)	30
Aula "Z" - J. M. Keynes	(quarto piano)	30
Aula "G. de' Sivo"	(quarto piano)	15
Spazio studio tra aule 160 e 200	(terzo piano)	25

Organi del Dipartimento di Economia

Sono Organi del Dipartimento:

il Direttore (Prof. Stefania Giova: giova@unimol.it)

il vice-Direttore (prof. Giovanni Cerchia: giovanni.cerchia@unimol.it)

il Consiglio del Dipartimento di Economia, così composto:

Professori e ricercatori di ruolo:

Silvia ANGELONI
Davide BARBA
Francesco BOCCHINI
Concettina BUCCIONE
Antonella CAMPANA
Francesco CAPALBO
Fausto CAVALLARO
Giovanni CERCHIA
Alessandro CIOFFI
Maria Pina CIPOLLINA
Luisa CORAZZA
Cinzia DATO
Francesca DI VIRGILIO
Rosa Maria FANELLI
Francesco FIMMANO'
Maria Bonaventura FORLEO
Vincenzo GIACCIO
Maria GIAGNACOVO
Stefania GIOVA (**Direttore**)
Gaetano GIULIANO
Daniela GRIGNOLI
Elisabetta HORVATH
Claudio LUPI
Carlo MARI
Luigi MASTRONARDI
Michele MODINA
Luca MUSCARA'
Matteo Luigi NAPOLITANO
Lorenzo Federico PACE
Giuseppe PARDINI
Angelo PRESENZA
Antonella RANCAN
Concetta RICCI
Luca ROMAGNOLI
Claudia SALVATORE
Michael SKEIDE
Claudio STRUZZOLINO
Cecilia TOMASSINI
Simonetta ZAMPARELLI
Ilaria ZILLI

Ricercatori a tempo determinato:

Arianna DAL FORNO
Filomena PIETROVITO
Fabio SERRICCHIO

Rappresentanti del personale tecnico amministrativo:

Angela DI NOCERA
Piero TULLO

Rappresentanti degli studenti:

Federica BUCCIERO (fino al 30
aprile 2020)
Raffaella CAVALIERE (fino al 30
aprile 2020)

Segreteria del Dipartimento: Sig. Piero Tullo: pierotullo@unimol.it
Sig.ra Gabriella Giordano: gabgiordano@unimol.it
Tel: 0874 – 404360-404359
Sig. Enzo Di Cienzo: enzo.dicienzo@unimol.it
Tel: 0874-404922

Curriculum scientifico dei docenti

I curricula scientifici dei docenti sono scaricabili sul sito www.unimol.it nella Sezione “Cerca docenti” alla pagina: <http://docenti.unimol.it/> e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula). Ogni insegnamento è a carattere semestrale, ma può essere anche a carattere annuale (su due semestri) e può eventualmente articolarsi in “moduli” ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L’orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate al Dipartimento di Economia (Sezione “Dipartimenti”), nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti, che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Aula virtuale

Gli studenti, per tutti gli insegnamenti, possono usufruire di una “Aula Virtuale”, filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l’apposito link presente sul sito www.unimol.it, nella sezione “Cerca docenti”. In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l’orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

Informazioni in bacheca o sito web

Tutti gli avvisi relativi all’attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche situate in ciascuna sede, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Dipartimento.

Calendario Accademico

L’Anno Accademico 2019-20 avrà inizio il 1° ottobre 2019 e terminerà il 30 settembre 2020. L’attività didattica si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno, rispettivamente, dal 1° ottobre 2019 al 23 gennaio 2020 e dal 1° marzo 2020 al 6 giugno 2020 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: gennaio - febbraio 2020 (due appelli); giugno – luglio 2020 (tre appelli); settembre 2020 (un appello) novembre 2020 (appello esclusivamente riservato ai soli studenti “fuori corso” oppure a quelli iscritti nel 2019-20 almeno al 3° anno delle lauree triennali oppure almeno al 2° anno delle lauree magistrali).

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Consiglio di Corso di Studio competente e ratificato dal Consiglio di Dipartimento (o dai Consigli dei Dipartimenti interessati in caso di corsi di studio interdipartimentali).

Test di ingresso

Per il prossimo Anno Accademico 2019/2020 saranno organizzate una o più sessioni di **test di verifica iniziale** *obbligatori ma non selettivi* per le matricole dei corsi di laurea triennali. Ciascuno studente, all'atto dell'immatricolazione all'A. A. 2019/2020 *sarà automaticamente iscritto* anche ai test di verifica iniziale che si terranno presso la sede del Dipartimento. Per i corsi di laurea magistrale le modalità di effettuazione dei test di ingresso sono differenziate ed indicate nelle rispettive Guide nella sezione relativa al corso di studi.

Orientamento e tutorato

Delegato del Dipartimento: Prof. Maria Giagnacovo (giagnaco@unimol.it)

Presso l'Ateneo è istituito il Centro Orientamento e Tutorato (C.Or.T)

http://www.unimol.it/unimolise/neodiplomato/00050126_Orientamento_C.Or.T..html

con cui il Dipartimento si coordina attraverso un proprio Delegato.

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.), sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Studio di afferenza.

Servizi per studenti disabili e studenti con DSA

(Referente disabilità e DSA di Dipartimento: Prof.ssa Daniela Grignoli: grignoli@unimol.it)

Il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo opera in conformità alle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) per offrire un servizio integrato di orientamento, accoglienza, consulenza e supporto rivolto anche agli studenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento di [Economia](#) e finalizzato alla loro piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo](#).

Gli studenti disabili o con DSA iscritti ai Corsi di studio del Dipartimento di [Economia](#) possono fare riferimento al Referente di Dipartimento, il quale collabora con il Centro Servizi di Ateneo.

Il Centro Servizi svolge le seguenti funzioni:

- informazione sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità o con DSA;
- orientamento degli studenti con disabilità che intendono iscriversi ai corsi di studio dell'Ateneo;
- accoglienza e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso di studio;
- raccordo con le strutture didattiche e gli altri uffici dell'Ateneo;
- organizzazione, gestione e valutazione dei servizi erogati con riferimento alle misure previste dalla normativa vigente;
- monitoraggio dell'accessibilità delle strutture e dei servizi rivolti agli studenti;
- supporto agli organi di Ateneo, mediante la formulazione di pareri, sugli aspetti della condizione universitaria degli studenti con disabilità o con DSA;
- acquisto e gestione dei beni/ausili e dei servizi destinati agli studenti con disabilità o con DSA;
- promozione di iniziative culturali, di formazione e di ricerca per creare integrazione tra gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo nel territorio regionale e nazionale.

Il Centro Servizi si trova presso i locali della struttura antistante il Secondo Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis 86100 Campobasso (Telefono: 0874 404842; E-mail: disabiliabili@unimol.it)

Referente disabilità e DSA

Prof.ssa Daniela Grignoli - Tel. 0874/404.240 - E mail: grignoli@unimol.it

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *supporto didattico*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono

sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);

- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita domanda al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla [pagina web del Docente dedicata agli studenti con disabilità e con DSA](#).

Internazionalizzazione e Programma Erasmus

Delegato del Dipartimento per l'internazionalizzazione: prof. Matteo Luigi Napolitano: matteo.napolitano@unimol.it; **Coordinatori Erasmus:** corsi di laurea triennale in Scienze della Politica e dell'Amministrazione e laurea magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee: Prof. Matteo Luigi Napolitano: matteo.napolitano@unimol.it; corsi di laurea triennale in Economia Aziendale e Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione: prof. Maria Cipollina: cipollina@unimol.it; corsi di laurea in Scienze del Servizio Sociale e Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali: prof. [Daniela Grignoli: grignoli@unimol.it](mailto:Daniela.Grignoli@unimol.it)

Il programma ERASMUS PLUS promuove la mobilità internazionale per studenti, tirocinanti e personale accademico. Il suo scopo è quello di far acquisire le competenze necessarie per aumentare le possibilità di impiego nel mercato del lavoro, perfezionando, inoltre, le competenze linguistiche, incrementando la consapevolezza e tolleranza verso le altre culture e creando reti e rapporti che rafforzino il senso di appartenenza europea. ERASMUS PLUS, per motivi di studio, consente di trascorrere da tre a dodici mesi presso un'università europea, frequentando corsi e sostenendo esami di cui verrà garantito il riconoscimento presso la propria università di origine. ERASMUS PLUS, per motivi di tirocinio, consente agli studenti la possibilità di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso un'esperienza lavorativa all'estero. Il tirocinio può essere svolto in qualsiasi azienda del settore pubblico (comprese le università) o privato che eserciti un'attività economica.

Stage e Tirocini

I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante del percorso formativo (tirocini), in altri costituiscono attività formativa facoltativa (stage) e danno diritto al riconoscimento di un

numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di Laurea o dal Regolamento per gli Stage e Tirocini del Dipartimento di Economia.

Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria Didattica del Dipartimento. La relativa documentazione può essere ritirata presso la Segreteria Didattica del Dipartimento (Sig.ra Gabriella Giordano).

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale (ex D.M. 270/2004)

Presentazione

La laurea in Economia Aziendale offre un percorso formativo rivolto a studenti interessati a comprendere il mondo dell'economia, delle imprese, della finanza e dei mercati, e le rapide trasformazioni che lo stanno investendo. L'obiettivo è di fornire una solida padronanza delle conoscenze economiche e manageriali fondamentali, per un efficace inserimento nel mondo del lavoro o come base per il proseguimento degli studi verso la laurea magistrale o altre attività di formazione superiore in Italia o all'estero. La laurea in Economia Aziendale rappresenta il primo passo verso attività nell'ambito della gestione d'impresa, nelle istituzioni creditizie e finanziarie, e nel percorso che sfocia in attività di consulenza e libera professione.

Denominazione, indirizzo e [sito web](#)

Corso di Laurea triennale in Economia Aziendale
Via De Sanctis – 86100 Campobasso

Classe: L-18

Titolo rilasciato: Laurea in Economia Aziendale

Parere delle parti sociali: 10/12/2007

Previsione dell'utenza sostenibile: 130 studenti

Organizzazione

Presidente del Corso di Laurea: Prof. Claudia SALVATORE: claudiasalvatore@unimol.it

Consiglio del CdS: BUCCIONE Concettina, CAMPANA Antonella, CAPALBO Francesco, CAVALIERE Raffaella (rappresentante degli studenti), CIPOLLINA Maria, CORAZZA Luisa, DAL FORNO Arianna, DI VIRGILIO Francesca, FANELLI Rosa Maria, FIMMANO' Francesco, GIAGNACOVO Maria, GIOVA Stefania, IACOBACCIO Michele (rappresentante degli studenti), LUPI Claudio, MARI Carlo, MODINA Michele, PIETROVITO Filomena, ROMAGNOLI Luca, SALVATORE Claudia e ZANCHELLI Luana (rappresentante degli studenti).

Delegato alla disabilità: Prof. Daniela Grignoli – grignoli@unimol.it

Articolazione in curricula

Il Corso di Laurea Triennale in Economia Aziendale é strutturato in un curriculum unico.

Ammissione

Le conoscenze minime richieste per l'accesso al Corso di Laurea triennale in Economia Aziendale riflettono la preparazione di base fornita dalla scuola superiore.

È prevista una prova di valutazione delle competenze, obbligatoria ma non selettiva, con un questionario a scelta multipla su argomenti di cultura generale.

La prova ha il solo obiettivo di accertare eventuali debiti formativi rispetto alle conoscenze minime richieste, che potranno essere colmati con specifici programmi integrativi concordati con i docenti.

Le modalità specifiche di verifica e valutazione saranno precisate nel regolamento didattico.

Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale è focalizzato sui seguenti obiettivi:

- fornire un'ampia conoscenza delle discipline aziendali, sia per aree funzionali (gestione, amministrazione e controllo, contabilità e controllo di gestione, organizzazione e marketing) sia per ambiti dell'economia (settore manifatturiero, dei servizi, ecc.), attraverso una vasta offerta didattica nelle diverse discipline aziendali, soprattutto tra gli insegnamenti di base e caratterizzanti;
- fornire conoscenze di base nelle materie giuridiche, attraverso gli insegnamenti di base e caratterizzanti;
- garantire agli studenti interessati la possibilità di sviluppare le capacità di analisi dei fenomeni aziendali e di decisione in organizzazioni complesse, attraverso una specifica offerta didattica negli insegnamenti caratterizzanti l'area aziendale e giuridica;
- garantire agli studenti interessati specifiche competenze statistiche e matematiche per l'analisi dell'economia, delle imprese e dei mercati, attraverso un'adeguata offerta di insegnamenti caratterizzanti l'area statistico-matematica;
- garantire agli studenti un'ampia conoscenza delle discipline economiche e finanziarie che permetta di analizzare e comprendere il contesto economico generale all'interno del quale opera l'azienda, attraverso l'offerta di insegnamenti caratterizzanti l'area economica.

Competenze associate alla funzione

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale fornisce le seguenti competenze:

- conoscenze di strumenti analitici in ambito matematico, statistico e informatico, volti a permettere la comprensione, l'utilizzo e lo sviluppo di modelli quantitativi e di metodologie di analisi formalizzate in ambito economico e aziendale;
- conoscenze in materia linguistica attraverso le quali gestire rapporti di lavoro in lingua inglese;
- competenze in materia economico-aziendale, con particolare riferimento all'economia aziendale, alla gestione d'impresa, alle nozioni di contabilità e bilancio, alla finanza aziendale, al marketing e all'organizzazione aziendale, volte a permettere la comprensione dei meccanismi di funzionamento di aziende e di altre organizzazioni complesse quali le pubbliche amministrazioni;
- competenze di base in materia microeconomica, macroeconomica e di storia economica, volte a permettere la comprensione dell'evoluzione del contesto economico di riferimento delle attività delle imprese e degli operatori pubblici;
- competenze in materia giuridica, con particolare riferimento al diritto privato, al diritto del lavoro e al diritto commerciale.

A seconda delle scelte operate dagli studenti, è inoltre possibile acquisire competenze specifiche in materia di:

- metodi matematici per l'analisi finanziaria, l'analisi attuariale e l'analisi e la gestione dei rischi;
- metodi statistici per le analisi economiche e di marketing;
- analisi delle problematiche specifiche delle imprese del settore agroalimentare;
- analisi della gestione e del sistema contabile delle aziende e delle amministrazioni pubbliche;
- analisi dell'economia internazionale e dell'economia monetaria e finanziaria;
- diritto della contabilità delle imprese, dell'informatica e dei consumatori;
- storia dello sviluppo economico.

Profili e sbocchi professionali

Il Corso di Laurea prepara gli studenti allo svolgimento delle attività:

- manageriali nelle diverse funzioni aziendali (marketing e vendite, organizzazione e personale, amministrazione e controllo, general management, ecc.) nell'ambito di piccole, medie e grandi imprese;
- manageriali nel settore bancario e dell'intermediazione finanziaria;
- manageriali nelle funzioni amministrative, di pianificazione e di ricerca economica nell'ambito di piccole, medie e grandi imprese;
- di consulenza professionale in materie giuridiche e contabili;
- di analista statistico-aziendale in piccole, medie e grandi imprese, banche commerciali e di investimento, enti e aziende pubbliche, società di consulenza e centri di ricerca;
- imprenditoriali in proprio o nelle aziende di famiglia.

Il Corso di Laurea, inoltre, prepara gli studenti allo svolgimento di attività di consulenza aziendale e all'esercizio delle libere professioni in campo contabile, fiscale, amministrativo, di controllo e di auditing.

A questo fine, l'Università degli Studi del Molise ha sottoscritto e rinnovato una Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (ODCEC) di Campobasso, Isernia e Larino, in base alla quale gli studenti del Corso di Laurea

potranno svolgere un **tirocinio professionale** presso uno studio di un dottore commercialista, in concomitanza con il percorso formativo triennale. Gli studenti del Corso di Laurea, inoltre, saranno **esonerati** dalla prima prova scritta dell'Esame di Stato per Esperto Contabile (sezione B dell'Albo) se acquisiranno almeno i crediti formativi universitari di seguito indicati:

Ambiti disciplinari	Crediti formativi
SECS-P/07 Economia aziendale	Almeno 24 crediti
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	Almeno 15 crediti

Sulla base di una specifica convenzione con l'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Campobasso e il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi del Molise, gli studenti iscritti al Corso di Studio, che hanno superato tutti gli esami del 1° e 2° anno, possono chiedere di essere ammessi ad un periodo di tirocinio valevole per l'ammissione all'Esame di Stato di Abilitazione alla Professione di Consulente del Lavoro.

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale prepara alla professione di:

- Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie;
- Specialisti della gestione del controllo nella Pubblica Amministrazione;
- Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro;
- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private;
- Specialisti in contabilità e problemi finanziari;
- Specialisti nei rapporti con il mercato;
- Specialisti in scienze sociali;
- Specialisti in scienze economiche.

I risultati di apprendimento attesi – qui espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art 3, comma 7) – sono articolati come segue e costituiscono requisiti essenziali per il conferimento della laurea triennale in termini di conoscenze, capacità e abilità conseguite durante il percorso curricolare:

1) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):

Il laureato in Economia Aziendale deve aver dimostrato lungo il proprio percorso curricolare capacità di comprensione dei processi di gestione dell'impresa sia nella dimensione sistemica generale sia in quella funzionale. Avrà, inoltre, acquisito una solida preparazione nelle discipline economiche e aziendali e sarà dotato di un'adeguata padronanza degli strumenti matematico-statistici e dei principi e istituti dell'ordinamento giuridico. L'offerta didattica del corso di studi è strutturata in modo da consentire un graduale apprendimento delle discipline richieste attraverso lezioni frontali e il supporto di testi avanzati. La verifica dei requisiti di conoscenza richiesti avviene attraverso verifiche formali.

2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding):

Il laureato in Economia Aziendale avrà capacità di applicare le conoscenze acquisite e capacità di comprensione tali da garantire un approccio professionale al lavoro, con competenze adeguate sia per ideare e sostenere argomentazioni sia per risolvere problemi nel proprio campo di studi.

Il laureato in Economia Aziendale sarà inoltre in possesso degli strumenti analitici e concettuali necessari per l'interpretazione e la soluzione di problemi economici, organizzativi e gestionali, tenendo conto delle innovazioni e degli sviluppi di mercato. Durante il percorso formativo lo studente potrà iniziare ad applicare le competenze apprese attraverso un tirocinio formativo obbligatorio che gli consentirà di sperimentare le problematiche concrete del funzionamento di imprese, enti e altre istituzioni pubbliche e private. Nel corso degli studi e nell'ambito delle discipline d'interesse saranno presentati approfondimenti e case studies al fine di orientare gli studenti verso l'applicazione delle nozioni e delle metodologie apprese. Le verifiche formali e la discussione della prova finale costituiscono importanti momenti di valutazione dei risultati raggiunti in questo ambito.

3) Autonomia di giudizio (making judgements):

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale fornisce gli strumenti per sviluppare abilità di tipo manageriale quali, ad esempio, saper organizzare il lavoro di altri, sapersi relazionare con il personale del quale si è responsabili, abilità logico-deduttive generiche e abilità nel pianificare e gestire il proprio tempo. Il laureato in Economia Aziendale dovrà, pertanto, aver dimostrato nel corso del suo processo di formazione capacità di raccogliere e interpretare i dati aziendali ritenuti utili a determinare giudizi autonomi, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici o etici ad essi connessi. Il laureato sarà inoltre in possesso di un'adeguata conoscenza della cultura organizzativa dei contesti lavorativi e saprà esprimere le proprie conoscenze e capacità di comprensione con un approccio professionale alla propria attività. Nell'arco degli studi, lo studente viene incoraggiato a un apprendimento critico degli argomenti. Il corso offre inoltre strumenti logico-formali per l'individuazione e il trattamento dei dati rilevanti per la soluzione autonoma di problemi pratici. Il laureato in Economia Aziendale dovrà dimostrare di aver raggiunto la padronanza di tali strumenti soprattutto nella stesura della prova finale.

4) Abilità comunicative (communication skills):

Al termine del percorso di studi, il laureato in Economia Aziendale avrà acquisito adeguate competenze e strumenti per la gestione e la comunicazione dell'informazione, sia agli specialisti della materia sia ai non specialisti. Avrà inoltre avuto l'opportunità di

approfondire e consolidare le proprie conoscenze linguistiche e informatiche e di sperimentare, se interessato, un'apertura internazionale attraverso esperienze formative all'estero. Il laureato in Economia Aziendale avrà pertanto sviluppato sia l'attitudine a lavorare in gruppo che a operare con definiti gradi di autonomia. La capacità di comunicare idee, problemi e soluzioni costituisce parte integrante dell'oggetto delle verifiche formali relative alle singole materie. La discussione della prova finale è un'ulteriore verifica delle abilità comunicative raggiunte.

5) Capacità di apprendimento (learning skills):

Il laureato in Economia Aziendale avrà sviluppato capacità di adattamento a nuove situazioni e capacità di lavorare in modo autonomo, con una propensione all'aggiornamento costante sugli aspetti economici e aziendali. Avrà raggiunto uno standard di conoscenze e competenze tali da consentire l'accesso ai programmi di studio dei corsi di laurea magistrale o comunque sarà in grado di intraprendere studi futuri avanzati con un elevato grado di autonomia.

Accesso a ulteriori studi

La laurea triennale in Economia Aziendale conseguita presso l'Università degli Studi del Molise consente l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione (2 anni); l'accesso ad altri corsi di Laurea Magistrale presso altri Atenei è subordinato alle norme dei Regolamenti Didattici di quei corsi di studio.

Iscrizione fuori corso

Gli studenti immatricolati nel 2019/2020, che entro i tre anni previsti dal piano di studi del Corso di Laurea in Economia Aziendale non riuscissero a portare a termine tutti gli esami e l'esame finale di laurea, potranno iscriversi come *"fuori corso"*.

Crediti liberi

Per Crediti liberi (attività a scelta dello studente) debbono intendersi i CFU che lo studente può acquisire mediante scelta libera ed autonoma tra le seguenti attività formative, purché coerenti con il progetto formativo a giudizio della struttura didattica competente (D.M. 270/04, punto a del comma 5, art. 10; Regolamento Didattico di Ateneo articoli 12 CdL Triennali e 13 CdL Magistrali):

- a) insegnamenti universitari
- b) stage e tirocini non curriculari
- c) attività formative varie (seminari, corsi non universitari, ecc.)
- d) servizio civile.

- a) Insegnamenti universitari

È possibile scegliere tra:

- Esami e prove di accertamento intermedio offerti da altri Corsi di Laurea e/o di studio dell'Università degli Studi del Molise per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi. **In tal caso debbono essere rispettate le eventuali propedeuticità stabilite dalla struttura didattica di afferenza dell'insegnamento.**

- Esami e prove di accertamento intermedio offerti da altri Corsi di Laurea e/o di studio di altri Atenei italiani e/o esteri per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi.

Nel caso la scelta cada su esami e prove di accertamento intermedio previste in corsi di laurea diversi da quelli del Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi del Molise, è necessaria l'approvazione del Consiglio di Corso di Studio, previa presentazione di apposita domanda da parte dello studente.

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali sia stato già sostenuto un esame in eventuali Corsi di Studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;

- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste;

- insegnamenti compresi nei piani di studio di Corsi di Laurea Magistrali.

La quantificazione dei CFU e l'eventuale voto sono quelli rilevati in sede di esame presso la struttura prescelta.

L'indicazione degli insegnamenti prescelti dovrà essere effettuata dallo studente mediante la compilazione del piano di studio on-line, secondo le procedure ed i termini stabiliti dall'Ateneo. A tale riguardo si precisa che il Senato Accademico, nella seduta del 19 giugno 2012, ha stabilito che, nel sostenere gli esami "a scelta", ogni studente debba rispettare le regole di propedeuticità previste dal Consiglio del Dipartimento o del Corso di Studio nel quale l'insegnamento "a scelta" viene impartito anche se la materia, propedeutica ad altra, non fosse presente tra gli insegnamenti fondamentali del Piano di Studio. Lo stesso vale per quegli esami di profitto da sostenere in "fuori piano" oppure "in soprannumero".

b) Stage e tirocini non curriculari

I tirocini formativi e di orientamento (TFO) e gli stage sono periodi di formazione svolti presso un'azienda, un ente pubblico o privato, una Onlus o uno studio professionale, con l'obiettivo di avvicinare lo studente o il neo laureato ad esperienze di tipo professionale e di agevolarlo nelle scelte professionali. È possibile effettuare stage non curriculari secondo il *Regolamento per le attività di stage e di tirocinio* disponibile sul sito dell'Ateneo.

Le attività devono essere svolte presso strutture convenzionate con l'Ateneo o presso strutture organizzative dell'Ateneo stesso.

L'attività di stage svolta e regolarmente verificata secondo le disposizioni del Regolamento sopra citato viene riconosciuta e accertata nella carriera dello studente a valere tra le attività a scelta libera.

La quantificazione dei CFU corrispondenti è regolata dal citato Regolamento.

A fronte delle attività di stage non è prevista alcuna valutazione.

- c) Attività formative varie
(seminari, corsi universitari integrativi, corsi non universitari, ecc.).

È possibile partecipare a seminari, corsi integrativi, visite didattiche, scuole estive e utilizzare tali esperienze come attività a scelta dello studente.

Quando tali attività siano state promosse o effettuate dall'Università degli Studi del Molise, è necessario che per queste siano stati previsti dal Consiglio di Corso di Studio o dal Consiglio di Dipartimento:

- uno o più docenti responsabili;
- il numero di ore di durata dell'attività;
- le modalità di stesura di una relazione da parte dello studente ed il numero di ore di lavoro richieste;
- il numero di CFU riconosciuti, determinato in funzione delle ore di lavoro complessivo spese dallo studente (presenza in aula e redazione di una relazione);
- il numero di CFU attribuiti ai partecipanti a fronte della presenza alle attività e del lavoro individuale, che complessivamente dovrà corrispondere a 1 CFU per 25 ore di impegno complessivo dello studente.

Nel caso di attività promosse da soggetti diversi sarà la struttura didattica competente a valutare, sulla base di un'adeguata documentazione esibita dallo studente, l'ammissibilità dell'attività svolta, in relazione alla coerenza dei contenuti con il progetto formativo ed alla qualificazione del soggetto erogante l'attività stessa.

- d) Servizio civile

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza, adeguatamente documentata, alla Segreteria Studenti per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 CFU (delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curriculari fino ad un massimo di ulteriori 9 CFU, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

Tirocini obbligatori (curricolari)

Il tirocinio formativo e di orientamento (TFO) è un'attività obbligatoria prevista al terzo anno del piano di studio del Corso di Laurea. Esso costituisce parte integrante del percorso formativo, quale completamento della formazione curriculare dello studente e garantisce l'acquisizione di 6 crediti formativi (CFU). Per l'acquisizione dei 6 CFU previsti dal piano di studio, il tirocinio deve avere una durata di 150 ore da svolgersi in continuità. Il Corso di Laurea in Economia Aziendale si avvale di una Commissione per i tirocini e gli stage. Le attività di tirocinio e stage sono disciplinate da un apposito regolamento, descritto nella pagina Tirocini del sito del Corso di Studio.

Ripetizione delle prove d'esame

Lo studente che non abbia superato una prova d'esame (da intendersi sia come ritiro del candidato sia come esito negativo dell'esame) non può ripresentarsi all'appello

successivo, a meno che non siano trascorsi almeno 30 giorni dalla data dell'appello precedente. Tale disposizione si applica anche per gli studenti che non abbiano superato una prova scritta prevista obbligatoriamente per il superamento dell'esame; pertanto, tali studenti non potranno presentarsi di nuovo alla prova scritta dell'appello successivo, a meno che non siano trascorsi almeno 30 giorni dalla data della precedente prova scritta. Il professore ufficiale responsabile di un insegnamento può concedere a uno studente, che non abbia superato la prova d'esame, di ripresentarsi all'appello successivo anche se non sono ancora trascorsi 30 giorni dalla data dell'appello precedente, se ha potuto valutare che nel caso specifico la carenza di preparazione poteva essere colmata in un arco di tempo inferiore a 30 giorni.

Prova finale

La *prova finale* consiste nella discussione di fronte a una Commissione multidisciplinare di un elaborato scritto svolto sotto la supervisione di un docente e relativo ad una delle materie trattate nel Corso di Studio, dal quale dovrà emergere la capacità di sistematizzazione concettuale e/o applicativa del tema assegnato.

Gli studenti sono legalmente responsabili dell'originalità della prova finale. A questo proposito sono tenuti a inserire nell'elaborato la *dichiarazione di originalità* disponibile sul sito del Corso di Studio.

PIANO DI STUDIO PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2019-20:

1° anno:	SSD:	ORE:	CFU:
Microeconomia	SECS-P/01	54	9
Matematica generale	SECS-S/06	54	9
Storia economica	SECS-P/12	54	9
Istituzioni di diritto privato	IUS/01	54	9
Economia aziendale	SECS-P/07	54	9
Lingua inglese	L-LIN/12	54	9
Informatica per l'azienda	INF/01	36	6
			60
2° anno:			
Macroeconomia	SECS-P/01	54	9
Statistica per le decisioni	SECS-S/01	54	9
Gestione aziendale	SECS-P/08	54	9
Ragioneria generale e applicata	SECS-P/07	54	9
Diritto del lavoro	IUS/07	36	6
Finanza aziendale	SECS-P/09	36	6
Un insegnamento da 9 CFU a scelta vincolata fra i seguenti: Matematica finanziaria Statistica per l'economia Analisi dei dati di marketing Teoria del rischio Metodi matematici per l'economia	SECS-S/06 SECS-S/03 SECS-S/03 SECS-S/06 SECS-S/06	54	9
Un insegnamento da 6 CFU a scelta libera dello studente *			6
			63
3° anno:			
Marketing	SECS-P/08	54	9
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	54	9
Diritto commerciale	IUS/04	54	9
Due insegnamenti da 6 CFU a scelta vincolata fra i seguenti**: Analisi dei dati di marketing	SECS-S/03	36	6

Statistica per l'economia Teoria del rischio Metodi matematici per l'economia Politica economica e del commercio internazionale Economia delle aziende agroindustriali Economia e politica monetaria e finanziaria Economia degli intermediari finanziari Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	SECS-S/03 SECS-S/06 SECS-S/06 SECS-P/02 AGR/01 SECS-P/01 SECS-P/11 SECS-P/07		
Un insegnamento da 6 CFU a scelta libera dello studente *			6
Tirocini formativi e di orientamento			6
<i>Prova finale</i>			6
			57

* I crediti a scelta libera possono essere selezionati fra gli insegnamenti a scelta libera e tra quelli a scelta vincolata previsti al 2° ed al 3° anno

** Tali insegnamenti sono attivati anche da 9 CFU. Pertanto, lo studente avrà anche la possibilità di sostenere detti esami a scelta vincolata per 9 CFU ciascuno, utilizzando, in tutto o in parte, i 6 CFU liberi previsti nel piano di studio al 3° anno. Si ricorda, tuttavia, che non è possibile sostenere esami da 3 CFU, dal momento che il Corso di Laurea in Economia Aziendale non offre insegnamenti con questo numero di crediti. Nel caso di CFU residui in numero inferiore a 6, lo studente potrà acquisirli unicamente attraverso altre attività (partecipazione a seminari e corsi non universitari, stage e tirocini non curriculari, servizio civile) purché coerenti con il progetto formativo e a giudizio del Consiglio di Corso di Laurea. In caso contrario, sarà costretto ad acquisire alcuni CFU in soprannumero rispetto ai 180 richiesti per la laurea.

Offerta didattica A. A. 2019/2020

Nell'Anno Accademico 2019/2020 saranno attivati: il primo anno relativo agli studenti immatricolati nel 2019/2020; il secondo anno, relativo agli studenti immatricolati nel 2018/2019 ed il terzo anno, relativo agli studenti immatricolati nel 2017/2018. L'offerta didattica relativa all'A.A. 2019-20, pertanto, è composta come segue:

Immatricolati nell'A.A. 2019/2020

I anno:	Ins.	SSD	CFU	Docente
Microeconomia	B	SECS-P/01	9	M. Cipollina
Matematica generale	B	SECS-S/06	9	A. Dal Forno
Storia economica	B	SECS-P/12	9	M. Giagnacovo
Istituzioni di diritto privato	B	IUS/01	9	S. Giova
Economia aziendale	B	SECS-P/07	9	C. Salvatore
Lingua inglese	AAF	L-LIN/12	9	M. Di Paolo
Informatica per l'azienda	AAF	INF/01	6	R. Oliveto
Numero insegnamenti		7	60	

Immatricolati nell'A.A. 2018/2019

Il anno:	Ins.	SSD	CFU	Docente
Macroeconomia	C	SECS-P/01	9	F. Pietrovito
Statistica per le decisioni	C	SECS-S/01	9	L. Romagnoli
Gestione aziendale	B	SECS-P/08	9	C. Buccione
Contabilità e bilancio	C	SECS-P/07	9	F. Capalbo
Diritto del lavoro	B	IUS/07	6	L. Corazza
Finanza aziendale	C	SECS-P/09	6	M. Modina
<i>Un insegnamento da 9 CFU a scelta vincolata tra i seguenti:</i>				
Statistica per l'economia	C	SECS-S/03	9	C. Lupi
Matematica finanziaria	C	SECS-S/06	9	A. Campana

Analisi dei dati di marketing	C	SECS-S/03	9	C. Lupi
Teoria del rischio	C	SECS-S/06	9	Da definire
Metodi matematici per l'economia	C	SECS-S/06	9	A. Dal Forno
Un insegnamento da 6 CFU a scelta libera dello studente			6	
Numero insegnamenti		8	63	

Immatricolati nell'A.A. 2017/2018

III Anno	Ins	SSD	CFU	Docente
Marketing	C	SECS-P/08	9	C. Mari
Organizzazione aziendale	C	SECS-P/10	9	F. Di Virgilio
Diritto commerciale	C	IUS/04	9	F. Fimmanò
<i>Due insegnamenti a scelta vincolata tra i seguenti:</i>				
Analisi dei dati di marketing	AF	SECS-S/03	6	C. Lupi
Metodi matematici per l'economia	AF	SECS-S/06	6	A. Dal Forno
Statistica per l'economia	AF	SECS-S/03	6	C. Lupi
Teoria del rischio	AF	SECS-S/06	6	Da definire
Matematica finanziaria	AF	SECS-S/06	6	A. Campana
Politica economica e del commercio internazionale	AF	SECS-P/02	6	M. Cipollina
Economia delle aziende agroindustriali	AF	AGR/01	6	R.M. Fanelli
Economia e politica monetaria e finanziaria	AF	SECS-P/01	6	F. Pietrovito
Economia degli intermediari finanziari	AF	SECS-P/11	6	P. Fanelli
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	AF	SECS-P/07	6	C. Del Gesso
A scelta dello studente			6	
Tirocini formativi e di orientamento			6	
<i>Prova finale</i>			6	
Numero insegnamenti	6		57	

N. B. Gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Economia Aziendale dovranno acquisire almeno 27 CFU in insegnamenti in ambito matematico-statistico durante il loro percorso formativo. Pertanto, oltre a sostenere gli esami obbligatori di MATEMATICA GENERALE e STATISTICA PER LE DECISIONI, dovranno acquisire altri 9 CFU appartenenti al suddetto ambito disciplinare.

Il programma dei singoli insegnamenti inseriti nel piano di studio e di quelli "a scelta" può essere consultato attivando il collegamento ipertestuale legato al nome di ciascuna

materia e successivamente attivando il collegamento “contenuti del corso” che è riportato nella parte in basso a destra della nuova pagina.

Propedeuticità insegnamenti per gli studenti coorte immatricolati nel 2019-20:

Per sostenere l'esame di: l'esame di:	Bisogna aver sostenuto
Ragioneria generale e applicata	Economia aziendale
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto privato
Diritto del lavoro	Istituzioni di diritto privato
Economia delle aziende e delle amm. pubbliche	Economia aziendale
Gestione aziendale	Economia aziendale
Marketing	Gestione aziendale
Matematica finanziaria	Matematica generale
Metodi matematici per l'economia	Matematica generale
Organizzazione aziendale	Gestione aziendale
Teoria del rischio	Matematica generale

Elenco degli insegnamenti a scelta libera attivati in Dipartimento nell'A.A. 2019/2020 per il Corso di Laurea in Economia Aziendale

Elenco degli insegnamenti a scelta libera attivati in Dipartimento nell' A. A. 2019-20:			
Denominazione insegnamenti:	SSD:	Ore:	Docenti:
Diritto della contabilità delle imprese	IUS/04	36	F. FIMMANO'
Diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie	IUS/01	54	S. GIOVA
Economia e gestione del sistema agroalimentare	AGR/01	54	R. M. FANELLI
Elementi di matematica attuariale	SECS-S/06	36	A. CAMPANA
Organizzazione e gestione delle imprese innovative	SECS-P/10	54	L. BOLLELLA
Procedura amministrativa	IUS/09	36	F. BOCCHINI
Storia della finanza d'impresa e dei sistemi finanziari	SECS-P/12	54	M. IAROSSI
Storia dello sviluppo economico europeo	SECS-P/12	36	M. GIAGNACOVO

Propedeuticità degli insegnamenti attivati "a scelta" per la coorte degli immatricolati nell'A.A. 2019-20:

Per sostenere l'esame di:	Bisogna aver sostenuto l'esame di:
Diritto della contabilità delle imprese	Diritto commerciale
Elementi di matematica attuariale	Matematica finanziaria
Metodi probabilistici per la finanza	Statistica per le decisioni

Avvertenze

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili nell'aula virtuale di Ateneo, all'indirizzo <http://docenti.unimol.it/>. Essi devono intendersi come parte integrante della presente guida.

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate al Corso di Studio <http://dipeconomia.unimol.it/dipartimento-di-economia-gestione-societa-e-istituzioni/didattica/corsi-di-laurea-triennale/economia-aziendale> nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti, che sono da intendersi come parte integrante della presente guida.

Responsabili dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.):

Segreteria Studenti: Maria Cristina Cefaratti (cefaratti@unimol.it)

Ufficio Relazioni Internazionali: Loredana Di Rubbo (loredana.dirubbo@unimol.it)

Settore Diritto allo Studio Universitario: Maria Del Medico (delmedico@unimol.it)

Segreteria Didattica: Piero Tullo (pierotullo@unimol.it); Maria Iarossi (iarossi@unimol.it)