



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



**CORSO DI LAUREA IN
SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE
CLASSE L - 39**

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

**ANNO
ACCADEMICO
2019|20**

Indice

<u>Il Dipartimento di Economia.....</u>	<u>4</u>
<u>Il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale</u>	<u>12</u>
<u>Offerta Didattica A. A. 2019/2020</u>	<u>21</u>
<u>Insegnamenti a Frequenza Obbligatoria.....</u>	<u>22</u>

Il Dipartimento di Economia

Informazioni sul Dipartimento

Denominazione:

Dipartimento di Economia

Indirizzo:

II Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

Sito web:

<http://dipeconomia.unimol.it/>

Il Dipartimento di Economia è stato istituito nel 2012 originariamente con il nome di Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni, in attuazione della legge 240/2010, assumendo responsabilità relative al coordinamento dell'attività di ricerca scientifica e dell'attività didattica.

L'offerta formativa, di cui il Dipartimento è responsabile, si articola in 6 corsi di studio divisi in triennali e magistrali, secondo la normativa definita nel D. M. n. 270 del 2004. I corsi sono attivi tutti nella sede di Campobasso.

Nell'anno accademico 2019-20 saranno attivati corsi di laurea triennali e magistrali che, pur mantenendo la stessa denominazione, possono presentare alcune differenze nell'articolazione dei piani di studio rispetto agli anni precedenti.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2019-2020 dovranno attenersi ai piani di studio relativi all'anno accademico 2019-20.

I Corsi di Studio attivi per l'A.A. 2019-20 sono i seguenti:

1° livello (tre anni):

- Economia Aziendale (classe L-18)
- Scienze del Servizio Sociale (classe L-39)
- Scienze della Politica e dell'Amministrazione (classi L-36 e L-16) (corso interclasse ed interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

2° livello (due anni):

- Management, Imprenditorialità e Innovazione (classe LM -77)
- Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87)
- Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee (classe LM-62) (corso interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

Aule:

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, informatiche nonché di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche del Dipartimento sono:

Primo Edificio Polifunzionale:

Denominazione aule:	Piano	Posti
Aula 1	(piano terra)	10
Aula 2	(piano terra)	20
Aula 3	(piano terra)	20
Aula 4	(piano terra)	37

Secondo Edificio

Polifunzionale:

Denominazione aule:

Aula "A. Genovesi"	(terzo piano)	206
Aula " F. Modigliani"	(terzo piano)	160
Aula "S" - P. Giannone	(terzo piano)	62
Aula "T" - L. Pacioli	(quarto piano)	30
Aula "U" - W. Pareto	(quarto piano)	30
Aula "V" - G. B. Vico	(quarto piano)	30
Aula "Z" - J. M. Keynes	(quarto piano)	30
Spazio studio tra aule 160 e 200	(terzo piano)	25

Organi del Dipartimento di Economia

Sono Organi del Dipartimento:

il Direttore (Prof. Stefania Giova: giova@unimol.it)

il vice-Direttore (prof. Giovanni Cerchia: giovanni.cerchia@unimol.it)

il Consiglio del Dipartimento di Economia, così composto:

Professori e ricercatori di ruolo:

Silvia ANGELONI
Davide BARBA
Francesco BOCCHINI
Concettina BUCCIONE
Antonella CAMPANA
Francesco CAPALBO
Fausto CAVALLARO
Giovanni CERCHIA
Alessandro CIOFFI
Maria Pina CIPOLLINA
Luisa CORAZZA
Cinzia DATO
Francesca DI VIRGILIO
Rosa Maria FANELLI
Francesco FIMMANO'
Maria Bonaventura FORLEO
Vincenzo GIACCIO
Maria GIAGNACOVO
Stefania GIOVA (**Direttore**)
Gaetano GIULIANO
Daniela GRIGNOLI
Elisabetta HORVATH
Claudio LUPI
Carlo MARI
Luigi MASTRONARDI
Michele MODINA
Luca MUSCARA'
Matteo Luigi NAPOLITANO
Lorenzo Federico PACE
Giuseppe PARDINI
Angelo PRESENZA
Antonella RANCAN
Concetta RICCI
Luca ROMAGNOLI
Claudia SALVATORE
Michael SKEIDE
Claudio STRUZZOLINO
Cecilia TOMASSINI

Simonetta ZAMPARELLI
Ilaria ZILLI

Ricercatori a tempo determinato:

Arianna DAL FORNO
Filomena PIETROVITO
Fabio SERRICCHIO

Rappresentanti del personale tecnico amministrativo:

Angela DI NOCERA
Piero TULLO

Rappresentanti degli studenti:

Federica BUCCIERO (fino al 30
aprile 2020)
Raffaella CAVALIERE (fino al 30
aprile 2020)

Segreteria del Dipartimento:

pierotullo@unimol.it

Sig. Piero Tullo:

Sig.ra Gabriella Giordano:

gabgiordano@unimol.it

Tel: 0874 - 404360-404359

Sig. Enzo Di Cienzo: enzo.dicenzo@unimol.it

Tel: 0874-404922

Curriculum scientifico dei docenti

I curricula scientifici dei docenti sono scaricabili sul sito www.unimol.it nella Sezione "Cerca docenti" alla pagina: <http://docenti.unimol.it/> e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula). Ogni insegnamento è a carattere semestrale, ma può essere anche a carattere annuale (su due semestri) e può eventualmente articolarsi in "moduli" ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L'orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate al Dipartimento di Economia (Sezione "Dipartimenti"), nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti, che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Aula virtuale

Gli studenti, per tutti gli insegnamenti, possono usufruire di una "Aula Virtuale", filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l'apposito link presente sul sito www.unimol.it, nella sezione "Cerca docenti". In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l'orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

Informazioni in bacheca o sito web

Tutti gli avvisi relativi all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche situate in ciascuna sede, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Dipartimento.

Calendario Accademico

L'Anno Accademico 2019-20 avrà inizio il 1° ottobre 2019 e terminerà il 30 settembre 2020. L'attività didattica si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno, rispettivamente, dal 1° ottobre 2019 al 24 gennaio 2020 e dal 2 marzo 2020 al 5 giugno 2020 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: gennaio - febbraio 2020 (due appelli); giugno - luglio 2020 (tre appelli); settembre 2020 (un appello) novembre 2020 (un appello esclusivamente riservato ai soli studenti "fuori corso" oppure a quelli iscritti nel 2019-20 almeno al 3° anno delle lauree triennali oppure almeno al 2° anno delle lauree magistrali).

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Consiglio di Corso di Studio competente e ratificato dal Consiglio di Dipartimento (o dai Consigli dei Dipartimenti interessati in caso di corsi di studio interdipartimentali).

Test di ingresso

Per il prossimo Anno Accademico 2019/2020 saranno organizzate una o più sessioni di **test di verifica iniziale** *obbligatorie ma non selettive* per le matricole dei corsi di laurea triennali. Ciascuno studente, all'atto dell'immatricolazione all'A. A. 2019/2020 *sarà automaticamente iscritto* anche ai test di verifica iniziale che si terranno presso la sede del Dipartimento. Per i corsi di laurea magistrale le modalità di effettuazione dei test di ingresso sono differenziate ed indicate nelle rispettive Guide nella sezione relativa al corso di studi.

Orientamento e tutorato

Delegato del Dipartimento: Prof. Maria Giagnacovo (giagnaco@unimol.it)

Presso l'Ateneo è istituito il Centro Orientamento e Tutorato (C.Or.T)

http://www.unimol.it/unimolise/neodiplomato/00050126_Orientamento_C.Or.T..html

con cui il Dipartimento si coordina attraverso un proprio Delegato.

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.), sostenuti nelle loro

scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Studio di afferenza.

Servizi per studenti disabili e studenti con DSA

(Referente disabilità e DSA di Dipartimento: Prof.ssa Daniela Grignoli: grignoli@unimol.it)

Il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo opera in conformità alle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) per offrire un servizio integrato di orientamento, accoglienza, consulenza e supporto rivolto anche agli studenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento di [Economia](#) e finalizzato alla loro piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo](#).

Gli studenti disabili o con DSA iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento di [Economia](#) possono fare riferimento al Referente di Dipartimento, il quale collabora con il Centro Servizi di Ateneo.

Il Centro Servizi svolge le seguenti funzioni:

- informazione sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità o con DSA;

- orientamento degli studenti con disabilità che intendono iscriversi ai Corsi di Studio dell'Ateneo;

- accoglienza e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso di studio;

- raccordo con le strutture didattiche e gli altri uffici dell'Ateneo;

- organizzazione, gestione e valutazione dei servizi erogati con riferimento alle misure previste dalla normativa vigente;

- monitoraggio dell'accessibilità delle strutture e dei servizi rivolti agli studenti;

- supporto agli organi di Ateneo, mediante la formulazione di pareri, sugli aspetti della condizione universitaria degli studenti con disabilità o con DSA;

- acquisto e gestione dei beni/ausili e dei servizi destinati agli studenti con disabilità o con DSA;

- promozione di iniziative culturali, di formazione e di ricerca per creare integrazione tra gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo nel territorio regionale e nazionale.

Il Centro Servizi si trova presso i locali della struttura antistante il Secondo Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis 86100 Campobasso (Telefono: 0874 404842; E-mail: disabiliabili@unimol.it)

Referente disabilità e DSA

Prof.ssa Daniela Grignoli - Tel. 0874/404.240 – E-mail: grignoli@unimol.it

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *supporto didattico*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita domanda al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla [pagina web del Docente dedicata agli studenti con disabilità e con DSA](#).

Internazionalizzazione e Programma Erasmus

Delegato del Dipartimento per l'internazionalizzazione: prof. Matteo Luigi Napolitano: matteo.napolitano@unimol.it; **Coordinatori Erasmus:** corsi di laurea triennale in Scienze della Politica e dell'Amministrazione e laurea magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee: Prof. Matteo Luigi Napolitano: matteo.napolitano@unimol.it; corsi di laurea triennale in Economia Aziendale e Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione: prof. Maria Cipollina: cipollina@unimol.it; corsi di laurea in Scienze del Servizio Sociale e Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali: prof. [Daniela Grignoli: grignoli@unimol.it](mailto:Daniela.Grignoli@unimol.it)

Il programma ERASMUS PLUS promuove la mobilità internazionale per studenti, tirocinanti e personale accademico. Il suo scopo è quello di far acquisire le competenze necessarie per aumentare le possibilità di impiego nel mercato del lavoro, perfezionando, inoltre, le competenze linguistiche, incrementando la consapevolezza e tolleranza verso le altre culture e creando reti e rapporti che rafforzino il senso di appartenenza europea. ERASMUS PLUS, per motivi di studio, consente di trascorrere da tre a dodici mesi presso un'università europea, frequentando corsi e sostenendo esami di cui verrà garantito il riconoscimento presso la propria università di origine. ERASMUS PLUS, per motivi di tirocinio, consente agli studenti la possibilità di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso un'esperienza lavorativa all'estero. Il tirocinio può essere svolto in qualsiasi azienda del settore pubblico (comprese le università) o privato che eserciti un'attività economica.

Stage e Tirocini

I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante del percorso formativo (tirocini), in altri costituiscono attività formativa facoltativa (stage) e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di Laurea o dal Regolamento per gli Stage e Tirocini del Dipartimento di Economia. Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria Didattica del Dipartimento. La relativa documentazione può essere ritirata presso la Segreteria Didattica del Dipartimento (Sig.ra Gabriella Giordano).

Il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale

(ex D. M. 270/2004)

Denominazione, indirizzo e [sito web](#)

Corso di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale

Via De Sanctis – 86100 Campobasso

Classe: L-39

Titolo rilasciato: Laurea Triennale

Parere delle parti sociali: 10/12/2007

Previsione dell'utenza sostenibile: 150 studenti

Organizzazione

Presidente del Corso di Laurea: prof. Daniela Grignoli – grignoli@unimol.it

Consiglio del CdL: prof. Davide Barba, Anna Bianchi (rappresentante degli studenti), Federica Bucciero (rappresentante degli studenti), Maria Cipollina, Elena Amalia Ferioli, Antonio Fici, Daniela Grignoli, Sonia Mezni (rappresentante degli studenti), Paolo Pizzuti e Cecilia Tomassini.

Delegato alla disabilità: prof. Daniela Grignoli – grignoli@unimol.it

Articolazione in curricula

Il Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale é strutturato in un curriculum unico.

Ammissione

Per essere ammessi al Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale è richiesto il possesso delle conoscenze e delle competenze certificate dal titolo di studio – Diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo – necessario per l'accesso al Corso di Laurea stesso. Inoltre è richiesta una particolare conoscenza degli aspetti generali della storia contemporanea, con riferimento al caso italiano inserito nel contesto europeo; una conoscenza delle nozioni di base di diritto; un'adeguata capacità di comprensione dei testi e capacità di espressione corretta.

A tal fine, il Dipartimento di Economia offre corsi introduttivi tesi a fornire e, contestualmente, a verificare il possesso di tali conoscenze.

L'organizzazione di tali corsi e la modalità di verifica delle conoscenze richieste saranno determinate dal Regolamento didattico del Corso di Laurea.

Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale è orientato alla preparazione della professione di Assistente Sociale e a fornire ai laureati:

- buona cultura interdisciplinare di base in ambito sociologico, politico, etico-filosofico, giuridico-economico, medico, psicologico e storico idonea a comprendere le caratteristiche delle società moderne e a collaborare alla costruzione di progetti di intervento individuale e sociale;
- adeguata conoscenza e padronanza delle discipline di base relative ai principi, fondamenti, metodi e tecniche proprie del servizio sociale;

- conoscenze disciplinari e metodologiche utili all'organizzazione, programmazione e realizzazione di interventi integrati tra vari ambiti operativi;
- competenze nel campo della rilevazione e del trattamento di situazioni di disagio sociale dei singoli, famiglie, gruppi e comunità, con l'ausilio anche di conoscenze giuslavoristiche e previdenziali che potranno adeguare ulteriormente le competenze acquisite alle situazioni che si presenteranno nelle attività lavorative;
- competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione; in particolare, per quanto attiene ai diritti di cittadinanza ed all'accompagnamento di soggetti in difficoltà;
- competenze e capacità di interagire con altre culture, comprese quelle delle popolazioni immigrate, nella prospettiva di relazioni sociali multiculturali e multiethniche;
- adeguata padronanza del metodo della ricerca sociale, della statistica e della demografia sociale, come strumenti imprescindibili in dotazione agli operatori del sociale;
- capacità di operare con i gruppi e in gruppi di lavoro;
- adeguata conoscenza di, almeno, una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano;
- strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione, counseling, focus di apprendimento, particolarmente, attinente l'ambito specifico di competenza professionale;
- elementi di esperienza di attività esterne, attraverso tirocini presso enti pubblici e privati, in cui sia presente il Servizio Sociale Professionale.

Il Corso di Laurea è articolato in due momenti formativi: il primo comprende i crediti delle attività formative collegate allo studio delle discipline di base, caratterizzanti e affini, indispensabili per la formazione culturale ed accademica; il secondo è riferito alla formazione specifica professionalizzante, necessaria per esercitare la professione di assistente sociale. Il secondo blocco è direttamente collegato alle attività di tirocinio presso Agenzie ed Enti, in cui sia presente il Servizio Sociale Professionale.

L'apprendimento viene costantemente valutato mediante prove orali e scritte ed attraverso colloqui tra docenti e studenti. Le attitudini professionali sono sviluppate e attentamente valutate in attività specifiche di tirocinio con la guida di uno o più docenti esperti.

1) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and under standing):

Gli studenti dovranno acquisire adeguate conoscenze disciplinari in campo economico, statistico e giuridico, utili alla realizzazione di interventi integrati tra i vari ambiti operativi del servizio sociale; una visione multidisciplinare dei fenomeni e dei processi socio-culturali che caratterizzano la realtà fattuale nelle sue diverse dimensioni e manifestazioni; conoscenze di ordine teorico e metodologico, necessarie all'identificazione ed al trattamento primario del disagio sociale; conoscenze per attivare e condurre l'operatività assistenziale nell'ambito dei servizi sociali, individualmente o in équipe con altre figure professionali dei servizi sociali;

conoscenze per operare nell'ambito dell'informazione efficace e per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza.

Modalità di acquisizione e strumenti didattici: tali conoscenze saranno acquisite principalmente attraverso le lezioni frontali delle discipline di base, le quali forniranno i quadri di insieme, necessari allo sviluppo delle sensibilità culturali e dei fondamenti tecnico/teorici e di quelle caratterizzanti e affini che completano il programma formativo.

Saranno previste, inoltre, esercitazioni, lavori di gruppo e seminari di approfondimento per rafforzare e approfondire ulteriormente le tematiche oggetto del lavoro scaturito dalla didattica frontale.

L'apprendimento atteso sarà valutato con strumenti di rilevazione nel corso dei semestri didattici e con gli esami finali.

2) Capacità di applicare conoscenze e comprensione (applying knowledge and understanding):

Risultati attesi: i laureati saranno in grado di utilizzare le proprie conoscenze in attività rivolte all'osservazione, all'analisi ed all'interpretazione dei fenomeni di disagio sociale, con capacità di preparazione e comprensione dei dati e delle risorse messe a loro disposizione. Saranno, altresì, in grado di elaborare e utilizzare selettivamente le informazioni sociali e di predisporre un piano di valutazione, decisione e intervento nei settori richiesti.

Modalità di acquisizione: le tecniche di intervento sociale verranno acquisite durante i corsi specifici.

Per verificare il livello di acquisizione raggiunta dagli studenti, durante e successivamente all'apprendimento, saranno attivate forme di coinvolgimento degli stessi mediante relazioni di tirocinio, prove intermedie ed esami finali. La prova finale, consistente in un elaborato scritto, verificherà ulteriormente le capacità degli

studenti di applicare concretamente le tecniche e le nozioni acquisite durante il corso di studi, approfondendo le conoscenze e le competenze in un ambito di studio concordato col docente relatore.

3) Autonomia di giudizio (making judgements):

Gli studenti dovranno essere messi in grado di valutare le varie possibilità di intervento sociale attraverso l'attivazione di conoscenze di profilo etico, rivolte al pubblico interesse che, adeguatamente rafforzate dalle pratiche esperienziali attivate durante il corso di studi (lavori di gruppo, attività di tirocinio, focus group), completano l'assessment sulla capacità di giudizio raggiunta.

Questa forma di attività/attitudine si sviluppa, in particolare, attraverso il tirocinio curricolare, il quale costituisce una tappa fondamentale per la denominazione e stabilizzazione dell'autonomia di giudizio.

4) Abilità comunicative (communication skills):

I laureati dovranno essere in grado di raccogliere, interpretare ed elaborare i dati ed inserire i dati raggiunti in una relazione scritta che sia in grado di far conoscere il percorso metodologico prescelto e le ipotesi di partenza più o meno verificate. Allo stesso tempo, gli stessi dovranno essere capaci di mettere in rete le loro acquisizioni, attraverso forme efficaci di comunicazione tra soggetti diversi del sistema integrato dei servizi sociali.

5) Capacità di apprendimento (learning skills):

I risultati attesi consistono nel fornire ai laureati in Scienze del Servizio Sociale le capacità necessarie per proseguire autonomamente nello studio, aggiornamento ed approfondimento delle competenze necessarie allo svolgimento del ruolo e della professione di Assistente Sociale.

Tale stato di acquisizioni atteso sarà valutato attraverso la relazione di tirocinio e la prova finale, consistente in un elaborato scritto, a conclusione del percorso formativo. La tesi di laurea consentirà, agli studenti, di verificare le proprie capacità di apprendimento, affrontando l'esame di un argomento in una delle discipline previste dal piano di studio.

Profili e sbocchi professionali

Dal punto di vista degli sbocchi professionali, al laureato in Scienze del Servizio Sociale si presentano numerose alternative, tra cui spiccano le seguenti:

- a) iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali e conseguente possibilità di svolgere la professione di assistente sociale secondo più modalità ed in diversi contesti lavorativi;
- b) possibilità di lavorare alle dipendenze, in una posizione di autonomia e responsabilità di livello intermedio, nelle strutture di pubblico servizio dell'area sociale – ad esempio, Provincia, Comune, Prefettura, ASL, organizzazioni pubbliche nazionali, sopranazionali ed internazionali; organizzazioni non governative, del terzo settore e imprese. Queste attività saranno svolte in aree diverse come di aiuto nei processi di inclusione sociale, preventivo-promozionali, organizzative, didattico-formative e di ricerca;
- c) in associazione con altri e autonomamente nell'ambito del terzo settore e dei servizi alle persone (cooperative di servizio sociale, associazioni non profit, ecc.).
- d) la progettata trasformazione mira ad accentuare la formazione del laureato, intesa all'acquisizione di elementi di esperienza fornite attraverso gli insegnamenti cosiddetti "professionalizzanti" ed esterni attraverso tirocini presso enti ed amministrazioni pubbliche locali, nazionali ed internazionali, organizzazioni non governative e del terzo settore ed imprese sociali in cui è presente il Servizio Sociale Professionale. L'interazione con le culture, nella prospettiva di relazioni sociali multiculturali e multiethniche, come la necessità di attivare azioni preventive del disagio sociale, hanno suggerito l'implementazione della formazione psicologica e giuridica oltre al rafforzamento di una adeguata conoscenza interdisciplinare di base in grado di sostenere il cangiante panorama dei rapporti sociali e del ruolo dell'assistente sociale.

Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti

È prevista la possibilità di acquisire crediti formativi agli studenti che svolgano o abbiano svolto attività professionali certificate nell'ambito dei servizi sociali presso strutture pubbliche e/o private e di stage (non obbligatorio) presso aziende e istituzioni pubbliche, sulla base di convenzioni con l'Università degli Studi del Molise. Non sono previste ulteriori forme di riconoscimento di crediti formativi.

Tirocini curriculari

Sono previsti due cicli di tirocini curriculari per complessivi 12 CFU. Il primo ciclo è inserito al secondo anno del piano di studio ed il secondo al terzo. Le attività di tirocinio obbligatorio saranno svolte dagli studenti presso enti ed istituzioni pubbliche e private che si occupano di organizzazione ed erogazione di servizi

sociali alle persone tramite apposite convenzioni, stipulate tra l'Ateneo e detti enti. Il percorso formativo degli studenti è monitorato da un tutor aziendale ed un tutor d'Ateneo: esso prevede un esame finale di verifica con una commissione nominata ad hoc, in cui lo studente dovrà illustrare il lavoro svolto e le abilità acquisite, ripercorrendo dettagliatamente le fasi salienti dell'esperienza di tirocinio effettuata. Tale discussione potrà prevedere la stesura di un elaborato scritto oggetto dell'esame finale. Si prevedono tirocini collegati a programmi di ricerca in collaborazione con enti pubblici o istituzioni private, di cui si darà pubblico avviso e che possono prevedere una procedura di selezione specifica degli studenti aspiranti.

Propedeuticità

A partire dalla coorte degli immatricolati del 2015-16 gli studenti debbono rispettare le seguenti propedeuticità:

Per sostenere l'esame di:	Bisogna aver sostenuto l'esame di:
Tirocinio 1° ciclo (2° anno)	Principi e fondamenti del servizio Sociale
	Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona I
Tirocinio 2° ciclo (3° anno)	Tirocinio I
	Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona II

Crediti liberi

Per "crediti liberi" (attività a scelta dello studente) debbono intendersi i CFU che lo studente può acquisire mediante scelta libera ed autonoma tra le seguenti attività formative, perché coerenti con il progetto formativo a giudizio della struttura didattica competente (D.M. 270/04, punto a del comma 5, art. 10; Regolamento Didattico di Ateneo articoli 12 CdL Triennali e 13 CdL Magistrali):

- a) insegnamenti universitari
- b) stage e tirocini non curriculari
- c) attività formative varie (seminari, corsi non universitari ecc.)
- d) servizio civile.

- a) Insegnamenti universitari

È possibile scegliere fra:

- Esami e prove di accertamento intermedio offerti da altri Corsi di Studio dell'Università degli Studi del Molise per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi. **In tal caso debbono essere rispettate le eventuali propedeuticità stabilite dalla struttura didattica di afferenza dell'insegnamento.**

- Esami e prove di accertamento intermedio da sostenere presso altri corsi di laurea e/o di studi di altri Atenei italiani e/o esteri per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi;

Nel caso la scelta cada su esami e prove di accertamento intermedio previste in Facoltà diverse da quella di Economia dell'Università degli Studi del Molise, è necessaria l'approvazione del Consiglio di Corso di Studio, previa presentazione di apposita domanda da parte dello studente.

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;

- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

La quantificazione dei CFU e l'eventuale voto sono quelli rilevati in sede di esame presso la struttura prescelta.

b) Stage e tirocini non curriculari

È possibile effettuare stage non curriculari secondo il Regolamento per le attività di stage e di tirocinio disponibile sul sito dell'ateneo.

Le attività devono essere svolte presso strutture convenzionate con l'Ateneo o presso strutture organizzative dell'Ateneo stesso.

L'attività di stage svolta e regolarmente verificata secondo le disposizioni del Regolamento del Dipartimento viene riconosciuta e accertata nella carriera dello studente a valere tra le attività a scelta libera.

La quantificazione dei CFU corrispondenti è regolata dal citato Regolamento del Dipartimento.

A fronte delle attività di stage non è previsto il voto.

c) Attività formative varie

(seminari, corsi universitari integrativi, corsi non universitari, ecc.)

È possibile partecipare a seminari, corsi integrativi, visite didattiche, scuole estive e utilizzare tali esperienze come attività a scelta dello studente.

Quando tali attività siano state promosse o effettuate dall'università degli studi del Molise, è necessario che per questi siano stati previsti dal Consiglio di Corso di Studio o dal Consiglio del Dipartimento:

- uno o più docenti responsabili;
- il numero di ore di durata dell'attività;
- le modalità di stesura di una relazione da parte dello studente ed il numero di ore di lavoro richieste;
- il numero di CFU riconosciuti, determinato in funzione delle ore di lavoro complessivo spese dallo studente (presenza in aula e redazione relazione);
- il numero di CFU attribuiti ai partecipanti a fronte della presenza alle attività ed al lavoro individuale, che complessivamente dovrà corrispondere ad 1 CFU per 25 ore di impegno complessivo dello studente.

Nel caso di attività promosse da soggetti diversi sarà la struttura didattica competente a valutare, sulla base di un'adeguata documentazione esibita dallo studente, l'ammissibilità dell'attività svolta, in relazione alla coerenza dei contenuti con il progetto formativo ed alla qualificazione del soggetto erogante l'attività stessa.

d) servizio civile

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 CFU (delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curricolari fino ad un massimo di ulteriori 9 CFU, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

L'indicazione degli insegnamenti prescelti dovrà essere effettuata ogni dallo studente mediante la compilazione del piano di studio on-line, secondo le procedure ed i termini stabiliti dall'Ateneo. A tale riguardo si precisa che il Senato Accademico, nella seduta del 19 giugno 2012, ha stabilito che, nel sostenere gli esami "a scelta", ogni studente debba rispettare le regole di propedeuticità previste dal Consiglio della Facoltà o del Dipartimento o del Corso di Studio nel

quale l'insegnamento "a scelta" viene impartito anche se la materia, propedeutica ad altra, non fosse presente tra gli insegnamenti fondamentali del Piano di Studio. Lo stesso vale per quegli esami di profitto da sostenere in "fuori piano" oppure "in soprannumero".

Prova finale

La prova finale consiste nella discussione orale di un elaborato, sintesi di un percorso formativo in una disciplina a scelta del candidato. La discussione è pubblica alla presenza di una commissione di docenti che dovranno collegialmente discutere e valutare l'esito della prova.

Gli studenti sono legalmente responsabili dell'originalità della prova finale. A questo proposito sono tenuti a inserire nell'elaborato la *dichiarazione di originalità* disponibile sul sito del Corso di Studio.

Iscrizione fuori corso

Gli studenti immatricolati nel 2019/2020 che, entro i tre anni previsti dal piano di studi del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale, non riuscissero a portare a termine tutti gli esami e l'esame finale di laurea, potranno iscriversi come "fuori corso".

PIANO DI STUDIO PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2019-20:

1° anno:	SSD:	ORE:	CFU:
Psicologia sociale e delle dinamiche familiari	M-PSI/05	54	9
Sociologia	SPS/07	54	9
Politica economica	SECS-P/02	36	6
Demografia ed elementi di statistica sociale	SECS-S/04	54	9
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	36	6
Principi e fondamenti del servizio sociale	SPS/07	54	9

Lingua inglese	L-LIN/12	18	3
Laboratorio di informatica	INF/01	18	3
A scelta dello studente			6
			60
2° anno:			
Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo I	SPS/07	54	9
Istituzioni di diritto privato	IUS/01	54	9
Organizzazione del servizio sociale	SPS/09	36	6
Metodologia della ricerca sociale e problemi di politica sociale	SPS/07	36	6
Pedagogia sociale	M-PED/01	54	9
Previdenza sociale e politiche del welfare	IUS/07	54	9
Sociologia della famiglia	SPS/08	18	3
Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona I			3
Tirocinio			6
			60
3° anno:			
Psicologia delle organizzazioni e del lavoro	M-PSI/06	36	6
Psicologia dello sviluppo	M-PSI/04	36	6
Sociologia della devianza	SPS/12	54	9
Igiene e medicina di comunità	MED/42	36	6
Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo II	SPS/07	54	9
A scelta dello studente		36	6
Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona II			3
Tirocinio			6
<i>Prova finale</i>			9
			60

Offerta didattica A. A. 2019/2020

Nell'A. A. 2019-20 saranno attivati il 1° anno relativo alla coorte degli immatricolati del 2019-20; il 2° ed il 3° anno relativi, rispettivamente, alla coorte degli immatricolati negli anni accademici 2018-19 e 2017-18.

L'offerta didattica relativa all'A. A. 2019-2020, pertanto, è composta come segue:

Immatricolati nell'A.A. 2019/2020

I Anno	SSD	CFU	DOCENTE
<u>Psicologia sociale e delle dinamiche familiari</u>	M-PSI/05	9	R. Felaco
<u>Sociologia</u>	SPS/07	9	D. Grignoli
<u>Politica economica</u>	SECS-P/02	6	M. Cipollina
<u>Demografia e elementi di statistica sociale</u>	SECS-S/04	9	C. Tomassini
<u>Istituzioni di diritto pubblico</u>	IUS/09	6	E. A. Ferioli
<u>Principi e fondamenti del servizio sociale</u>	SPS/07	9	E. Cutillo
<u>Laboratorio di informatica</u>	INF/01	3	R. Oliveto
<u>Lingua inglese</u>	L-LIN/12	3	C. Di Mario
A scelta dello studente		6	
TOTALE CREDITI PRIMO ANNO		60	

Immatricolati nell'A.A. 2018/2019

II Anno	SSD	CFU	Docente
<u>Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo I</u>	SPS/07	9	Da definire
<u>Istituzioni di diritto privato</u>	IUS/01	9	A. Fici

<u>Organizzazione del servizio sociale</u>	SPS/09	6	P. Russo
<u>Sociologia della famiglia</u>	SPS/08	3	D. Barba
<u>Metodologia della ricerca sociale e problemi di politica sociale</u>	SPS/07	6	D. Grignoli
<u>Pedagogia sociale</u>	M-PED/01	9	F. Saliceti
<u>Previdenziale sociale e politiche del welfare</u>	IUS/07	9	P. Pizzuti
<u>Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla</u>		3	G. M. Testa
Tirocinio		6	
TOTALE CREDITI SECONDO ANNO		60	

Immatricolati nell'A.A. 2017/2018

III Anno	SSD	CFU	Docente
<u>Psicologia delle organizzazioni e del lavoro</u>	M-PSI/06	6	F. Giorgilli
<u>Igiene e medicina di comunità</u>	MED/42	6	Da definire
<u>Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo I</u>	SPS/07	9	L. Terriaca
<u>Psicologia dello sviluppo</u>	M-PSI/04	6	G. Baldassarre
<u>Sociologia della devianza</u>	SPS/12	9	D. Barba
<u>Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona II</u>		3	Da definire
Tirocinio		6	
A scelta dello studente		6	
Prova finale		9	
TOTALE CREDITI TERZO ANNO		60	

Insegnamenti a frequenza obbligatoria:

- Principi e fondamenti del servizio sociale (1° anno)
- Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo I (2° anno)

- Organizzazione dei servizi sociali (2° anno)
- Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona I
- Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo II (3° anno)
- Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona II

Elenco degli insegnamenti a scelta libera attivati in Dipartimento nell'A.A. 2019/2020 per il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale:

Denominazione insegnamenti:	SSD:	Ore:	Docenti:
Elementi di diritto e procedura penale e processo minorile	IUS/17	36	G. CECANESE
Filosofia morale	M-FIL/03	36	F. ABBATE
Multiculturalismo e comunicazione interculturale	SPS/01	36	F. MONCERI
Società e servizio pubblico	IUS/09	36	M. DIFINO
Sociologia del conflitto	SPS/12	36	D. BARBA
Storia dello stato sociale	M-STO/04	36	Da definire
Studi di genere	SPS/01	36	F. MONCERI

I programmi degli insegnamenti possono essere visualizzati attivando il collegamento ipertestuale legato al nome di ciascuna materia e successivamente attivando il collegamento "contenuti del corso" che è riportato nella parte in basso a destra della nuova pagina.

Avvertenze

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili nell'aula virtuale di Ateneo consultabile sul sito www.unimol.it. Essi devono intendersi come parte integrante della presente guida.

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate alla Facoltà, nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti da intendersi come parte integrante della presente guida.

Responsabili dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.)

Segreteria Studenti: Maria Cristina Cefaratti (cefaratti@unimol.it)

Ufficio Relazioni Internazionali: Loredana Di Rubbo (loredana.dirubbo@unimol.it)

Settore Diritto allo Studio Universitario: Maria Del Medico (delmedico@unimol.it)

Indice

<u>Il Dipartimento di Economia</u>	<u>4</u>
<u>Il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale</u>	<u>12</u>
<u>Offerta Didattica A. A. 2019/2020</u>	<u>21</u>
<u>Insegnamenti a Frequenza Obbligatoria</u>	<u>22</u>

Il Dipartimento di Economia

Informazioni sul Dipartimento

Denominazione:

Dipartimento di Economia

Indirizzo:

Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

Sito web:

<http://dipeconomia.unimol.it/>

Il Dipartimento di Economia è stato istituito nel 2012 originariamente con il nome di Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni, in attuazione della legge 240/2010, assumendo responsabilità relative al coordinamento dell'attività di ricerca scientifica e dell'attività didattica.

L'offerta formativa, di cui il Dipartimento è responsabile, si articola in 6 corsi di studio divisi in triennali e magistrali, secondo la normativa definita nel D. M. n. 270 del 2004. I corsi sono attivi tutti nella sede di Campobasso.

Nell'anno accademico 2019-20 saranno attivati corsi di laurea triennali e magistrali che, pur mantenendo la stessa denominazione, possono presentare alcune differenze nell'articolazione dei piani di studio rispetto agli anni precedenti.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2019-2020 dovranno attenersi ai piani di studio relativi all'anno accademico 2019-20.

I Corsi di Studio attivi per l'A.A. 2019-20 sono i seguenti:

1° livello (tre anni):

- Economia Aziendale (classe L-18)
- Scienze del Servizio Sociale (classe L-39)
- Scienze della Politica e dell'Amministrazione (classi L-36 e L-16) (corso interclasse ed interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

2° livello (due anni):

- Management, Imprenditorialità e Innovazione (classe LM -77)
- Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87)
- Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee (classe LM-62) (corso interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

Aule:

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, informatiche nonché di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche del Dipartimento sono:

Primo Edificio Polifunzionale:

Denominazione aule:	Piano	Posti
Aula 1	(piano terra)	10
Aula 2	(piano terra)	20
Aula 3	(piano terra)	20
Aula 4	(piano terra)	37

Secondo Edificio Polifunzionale:

Denominazione aule:		
Aula "A. Genovesi"	(terzo piano)	206
Aula " F. Modigliani"	(terzo piano)	160
Aula "S" - P. Giannone	(terzo piano)	62
Aula "T" - L. Pacioli	(quarto piano)	30
Aula "U" - W. Pareto	(quarto piano)	30
Aula "V" - G. B. Vico	(quarto piano)	30
Aula "Z" - J. M. Keynes	(quarto piano)	30
Spazio studio tra aule 160 e 200	(terzo piano)	25

Organi del Dipartimento di Economia

Sono Organi del Dipartimento:

il Direttore (Prof. Stefania Giova: giova@unimol.it)

il vice-Direttore (prof. Giovanni Cerchia: giovanni.cerchia@unimol.it)

il Consiglio del Dipartimento di Economia, così composto:

Professori e ricercatori di ruolo:

Silvia ANGELONI
Davide BARBA
Francesco BOCCHINI
Concettina BUCCIONE
Antonella CAMPANA
Francesco CAPALBO
Fausto CAVALLARO
Giovanni CERCHIA
Alessandro CIOFFI
Maria Pina CIPOLLINA
Luisa CORAZZA
Cinzia DATO
Francesca DI VIRGILIO
Rosa Maria FANELLI
Francesco FIMMANO'
Maria Bonaventura FORLEO
Vincenzo GIACCIO
Maria GIAGNACOVO
Stefania GIOVA (**Direttore**)
Gaetano GIULIANO
Daniela GRIGNOLI
Elisabetta HORVATH
Claudio LUPI
Carlo MARI
Luigi MASTRONARDI
Michele MODINA
Luca MUSCARA'
Matteo Luigi NAPOLITANO
Lorenzo Federico PACE
Giuseppe PARDINI
Angelo PRESENZA
Antonella RANCAN
Concetta RICCI
Luca ROMAGNOLI
Claudia SALVATORE
Michael SKEIDE
Claudio STRUZZOLINO
Cecilia TOMASSINI
Simonetta ZAMPARELLI
Ilaria ZILLI

Ricercatori a tempo determinato:

Arianna DAL FORNO
Filomena PIETROVITO
Fabio SERRICCHIO

Rappresentanti del personale tecnico amministrativo:

Angela DI NOCERA
Piero TULLO

Rappresentanti degli studenti:

Federica BUCCIERO (fino al 30
aprile 2020)
Raffaella CAVALIERE (fino al 30
aprile 2020)

Segreteria del Dipartimento: Sig. Piero Tullio: pierotullo@unimol.it
Sig.ra Gabriella Giordano: gabgiordano@unimol.it
Tel: 0874 – 404360-404359
Sig. Enzo Di Cienzo: enzo.dicienzo@unimol.it
Tel: 0874-404922

Curriculum scientifico dei docenti

I curricula scientifici dei docenti sono scaricabili sul sito www.unimol.it nella Sezione “Cerca docenti” alla pagina: <http://docenti.unimol.it/> e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula). Ogni insegnamento è a carattere semestrale, ma può essere anche a carattere annuale (su due semestri) e può eventualmente articolarsi in “moduli” ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L’orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate al Dipartimento di Economia (Sezione “Dipartimenti”), nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti, che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Aula virtuale

Gli studenti, per tutti gli insegnamenti, possono usufruire di una “Aula Virtuale”, filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l’apposito link presente sul sito www.unimol.it, nella sezione “Cerca docenti”. In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l’orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

Informazioni in bacheca o sito web

Tutti gli avvisi relativi all’attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche situate in ciascuna sede, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Dipartimento.

Calendario Accademico

L’Anno Accademico 2019-20 avrà inizio il 1° ottobre 2019 e terminerà il 30 settembre 2020. L’attività didattica si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno, rispettivamente, dal 1° ottobre 2019 al 24 gennaio 2020 e dal 2 marzo 2020 al 5 giugno 2020 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: gennaio - febbraio 2020 (due appelli); giugno – luglio 2020 (tre appelli); settembre 2020 (un appello) novembre 2020 (un appello esclusivamente riservato ai soli studenti “fuori corso” oppure a quelli iscritti nel 2019-20 almeno al 3° anno delle lauree triennali oppure almeno al 2° anno delle lauree magistrali).

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Consiglio di Corso di Studio competente e ratificato dal Consiglio di Dipartimento (o dai Consigli dei Dipartimenti interessati in caso di corsi di studio interdipartimentali).

Test di ingresso

Per il prossimo Anno Accademico 2019/2020 saranno organizzate una o più sessioni di **test di verifica iniziale obbligatori ma non selettivi** per le matricole dei corsi di laurea triennali. Ciascuno studente, all'atto dell'immatricolazione all'A. A. 2019/2020 *sarà automaticamente iscritto* anche ai test di verifica iniziale che si terranno presso la sede del Dipartimento. Per i corsi di laurea magistrale le modalità di effettuazione dei test di ingresso sono differenziate ed indicate nelle rispettive Guide nella sezione relativa al corso di studi.

Orientamento e tutorato

Delegato del Dipartimento: Prof. Maria Giagnacovo (giagnaco@unimol.it)

Presso l'Ateneo è istituito il Centro Orientamento e Tutorato (C.Or.T)

http://www.unimol.it/unimolise/neodiplomato/00050126_Orientamento_C.Or.T..html

con cui il Dipartimento si coordina attraverso un proprio Delegato.

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.), sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Studio di afferenza.

Servizi per studenti disabili e studenti con DSA

(Referente disabilità e DSA di Dipartimento: Prof.ssa Daniela Grignoli: grignoli@unimol.it)

Il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo opera in conformità alle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) per offrire un servizio integrato di orientamento, accoglienza, consulenza e supporto rivolto anche agli studenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento di [Economia](#) e finalizzato alla loro piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo](#).

Gli studenti disabili o con DSA iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento di [Economia](#) possono fare riferimento al Referente di Dipartimento, il quale collabora con il Centro Servizi di Ateneo.

Il Centro Servizi svolge le seguenti funzioni:

- informazione sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità o con DSA;

- orientamento degli studenti con disabilità che intendono iscriversi ai Corsi di Studio dell'Ateneo;

- accoglienza e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso di studio;

- racordo con le strutture didattiche e gli altri uffici dell'Ateneo;

- organizzazione, gestione e valutazione dei servizi erogati con riferimento alle misure previste dalla normativa vigente;

- monitoraggio dell'accessibilità delle strutture e dei servizi rivolti agli studenti;

- supporto agli organi di Ateneo, mediante la formulazione di pareri, sugli aspetti della condizione universitaria degli studenti con disabilità o con DSA;

- acquisto e gestione dei beni/ausili e dei servizi destinati agli studenti con disabilità o con DSA;

- promozione di iniziative culturali, di formazione e di ricerca per creare integrazione tra gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo nel territorio regionale e nazionale.

Il Centro Servizi si trova presso i locali della struttura antistante il Secondo Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis 86100 Campobasso (Telefono: 0874 404842; E-mail: disabiliabili@unimol.it)

Referente disabilità e DSA

Prof.ssa Daniela Grignoli - Tel. 0874/404.240 – E-mail: grignoli@unimol.it

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *supporto didattico*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita domanda al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla [pagina web del Docente dedicata agli studenti con disabilità e con DSA](#).

Internazionalizzazione e Programma Erasmus

Delegato del Dipartimento per l'internazionalizzazione: prof. Matteo Luigi Napolitano: matteo.napolitano@unimol.it; **Coordinatori Erasmus:** corsi di laurea triennale in Scienze della Politica e dell'Amministrazione e laurea magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee: Prof. Matteo Luigi Napolitano: matteo.napolitano@unimol.it; corsi di laurea triennale in Economia Aziendale e Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione: prof. Maria Cipollina: cipollina@unimol.it; corsi di laurea in Scienze del Servizio Sociale e Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali: prof. [Daniela Grignoli: grignoli@unimol.it](mailto:Daniela.Grignoli@unimol.it)

Il programma ERASMUS PLUS promuove la mobilità internazionale per studenti, tirocinanti e personale accademico. Il suo scopo è quello di far acquisire le competenze necessarie per aumentare le possibilità di impiego nel mercato del lavoro, perfezionando, inoltre, le competenze linguistiche, incrementando la consapevolezza e tolleranza verso le altre culture e creando reti e rapporti che rafforzino il senso di appartenenza europea. ERASMUS PLUS, per motivi di studio,

consente di trascorrere da tre a dodici mesi presso un'università europea, frequentando corsi e sostenendo esami di cui verrà garantito il riconoscimento presso la propria università di origine. ERASMUS PLUS, per motivi di tirocinio, consente agli studenti la possibilità di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso un'esperienza lavorativa all'estero. Il tirocinio può essere svolto in qualsiasi azienda del settore pubblico (comprese le università) o privato che eserciti un'attività economica.

Stage e Tirocini

I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante del percorso formativo (tirocini), in altri costituiscono attività formativa facoltativa (stage) e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di Laurea o dal Regolamento per gli Stage e Tirocini del Dipartimento di Economia. Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria Didattica del Dipartimento. La relativa documentazione può essere ritirata presso la Segreteria Didattica del Dipartimento (Sig.ra Gabriella Giordano).

Il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale

(ex D. M. 270/2004)

Denominazione, indirizzo e [sito web](#)

Corso di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale
Via De Sanctis – 86100 Campobasso

Classe: L-39

Titolo rilasciato: Laurea Triennale

Parere delle parti sociali: 10/12/2007

Previsione dell'utenza sostenibile: 150 studenti

Organizzazione

Presidente del Corso di Laurea: prof. Daniela Grignoli – grignoli@unimol.it

Consiglio del CdL: prof. Davide Barba, Anna Bianchi (rappresentante degli studenti), Federica Bucciero (rappresentante degli studenti), Maria Cipollina, Elena Amalia Ferioli, Antonio Fici, Daniela Grignoli, Sonia Mezni (rappresentante degli studenti), Paolo Pizzuti e Cecilia Tomassini.

Delegato alla disabilità: prof. Daniela Grignoli – grignoli@unimol.it

Articolazione in curricula

Il Corso di Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale é strutturato in un curriculum unico.

Ammissione

Per essere ammessi al Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale è richiesto il possesso delle conoscenze e delle competenze certificate dal titolo di studio – Diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo – necessario per l'accesso al Corso di Laurea stesso. Inoltre è richiesta una particolare conoscenza degli aspetti generali della storia contemporanea, con riferimento al caso italiano inserito nel contesto europeo; una conoscenza delle nozioni di base di diritto; un'adeguata capacità di comprensione dei testi e capacità di espressione corretta.

A tal fine, il Dipartimento di Economia offre corsi introduttivi tesi a fornire e, contestualmente, a verificare il possesso di tali conoscenze.

L'organizzazione di tali corsi e la modalità di verifica delle conoscenze richieste saranno determinate dal Regolamento didattico del Corso di Laurea.

Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale è orientato alla preparazione della professione di Assistente Sociale e a fornire ai laureati:

- buona cultura interdisciplinare di base in ambito sociologico, politico, etico-filosofico, giuridico-economico, medico, psicologico e storico idonea a comprendere le caratteristiche delle società moderne e a collaborare alla costruzione di progetti di intervento individuale e sociale;
- adeguata conoscenza e padronanza delle discipline di base relative ai principi, fondamenti, metodi e tecniche proprie del servizio sociale;
- conoscenze disciplinari e metodologiche utili all'organizzazione, programmazione e realizzazione di interventi integrati tra vari ambiti operativi;
- competenze nel campo della rilevazione e del trattamento di situazioni di disagio sociale dei singoli, famiglie, gruppi e comunità, con l'ausilio anche di conoscenze giuslavoristiche e previdenziali che potranno adeguare ulteriormente le competenze acquisite alle situazioni che si presenteranno nelle attività lavorative;
- competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione; in particolare, per quanto attiene ai diritti di cittadinanza ed all'accompagnamento di soggetti in difficoltà;

- competenze e capacità di interagire con altre culture, comprese quelle delle popolazioni immigrate, nella prospettiva di relazioni sociali multiculturali e multietniche;
- adeguata padronanza del metodo della ricerca sociale, della statistica e della demografia sociale, come strumenti imprescindibili in dotazione agli operatori del sociale;
- capacità di operare con i gruppi e in gruppi di lavoro;
- adeguata conoscenza di, almeno, una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano;
- strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione, counseling, focus di apprendimento, particolarmente, attinente l'ambito specifico di competenza professionale;
- elementi di esperienza di attività esterne, attraverso tirocini presso enti pubblici e privati, in cui sia presente il Servizio Sociale Professionale.

Il Corso di Laurea è articolato in due momenti formativi: il primo comprende i crediti delle attività formative collegate allo studio delle discipline di base, caratterizzanti e affini, indispensabili per la formazione culturale ed accademica; il secondo è riferito alla formazione specifica professionalizzante, necessaria per esercitare la professione di assistente sociale. Il secondo blocco è direttamente collegato alle attività di tirocinio presso Agenzie ed Enti, in cui sia presente il Servizio Sociale Professionale.

L'apprendimento viene costantemente valutato mediante prove orali e scritte ed attraverso colloqui tra docenti e studenti. Le attitudini professionali sono sviluppate e attentamente valutate in attività specifiche di tirocinio con la guida di uno o più docenti esperti.

1) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):

Gli studenti dovranno acquisire adeguate conoscenze disciplinari in campo economico, statistico e giuridico, utili alla realizzazione di interventi integrati tra i vari ambiti operativi del servizio sociale; una visione multidisciplinare dei fenomeni e dei processi socio-culturali che caratterizzano la realtà fattuale nelle sue diverse dimensioni e manifestazioni; conoscenze di ordine teorico e metodologico, necessarie all'identificazione ed al trattamento primario del disagio sociale; conoscenze per attivare e condurre l'operatività assistenziale nell'ambito dei servizi sociali, individualmente o in équipe con altre figure professionali dei servizi sociali; conoscenze per operare nell'ambito dell'informazione efficace e per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza.

Modalità di acquisizione e strumenti didattici: tali conoscenze saranno acquisite principalmente attraverso le lezioni frontali delle discipline di base, le quali forniranno i quadri di insieme, necessari allo sviluppo delle sensibilità culturali e dei fondamenti

tecnico/teorici e di quelle caratterizzanti e affini che completano il programma formativo.

Saranno previste, inoltre, esercitazioni, lavori di gruppo e seminari di approfondimento per rafforzare e approfondire ulteriormente le tematiche oggetto del lavoro scaturito dalla didattica frontale.

L'apprendimento atteso sarà valutato con strumenti di rilevazione nel corso dei semestri didattici e con gli esami finali.

2) Capacità di applicare conoscenze e comprensione (applying knowledge and understanding):

Risultati attesi: i laureati saranno in grado di utilizzare le proprie conoscenze in attività rivolte all'osservazione, all'analisi ed all'interpretazione dei fenomeni di disagio sociale, con capacità di preparazione e comprensione dei dati e delle risorse messe a loro disposizione. Saranno, altresì, in grado di elaborare e utilizzare selettivamente le informazioni sociali e di predisporre un piano di valutazione, decisione e intervento nei settori richiesti.

Modalità di acquisizione: le tecniche di intervento sociale verranno acquisite durante i corsi specifici.

Per verificare il livello di acquisizione raggiunta dagli studenti, durante e successivamente all'apprendimento, saranno attivate forme di coinvolgimento degli stessi mediante relazioni di tirocinio, prove intermedie ed esami finali. La prova finale, consistente in un elaborato scritto, verificherà ulteriormente le capacità degli studenti di applicare concretamente le tecniche e le nozioni acquisite durante il corso di studi, approfondendo le conoscenze e le competenze in un ambito di studio concordato col docente relatore.

3) Autonomia di giudizio (making judgements):

Gli studenti dovranno essere messi in grado di valutare le varie possibilità di intervento sociale attraverso l'attivazione di conoscenze di profilo etico, rivolte al pubblico interesse che, adeguatamente rafforzate dalle pratiche esperienziali attivate durante il corso di studi (lavori di gruppo, attività di tirocinio, focus group), completano l'assessment sulla capacità di giudizio raggiunta.

Questa forma di attività/attitudine si sviluppa, in particolare, attraverso il tirocinio curricolare, il quale costituisce una tappa fondamentale per la denominazione e stabilizzazione dell'autonomia di giudizio.

4) Abilità comunicative (communication skills):

I laureati dovranno essere in grado di raccogliere, interpretare ed elaborare i dati ed inserire i dati raggiunti in una relazione scritta che sia in grado di far conoscere il percorso metodologico prescelto e le ipotesi di partenza più o meno verificate. Allo stesso tempo, gli stessi dovranno essere capaci di mettere in rete le loro acquisizioni, attraverso forme efficaci di comunicazione tra soggetti diversi del sistema integrato dei servizi sociali.

5) Capacità di apprendimento (learning skills):

I risultati attesi consistono nel fornire ai laureati in Scienze del Servizio Sociale le capacità necessarie per proseguire autonomamente nello studio, aggiornamento ed approfondimento delle competenze necessarie allo svolgimento del ruolo e della professione di Assistente Sociale.

Tale stato di acquisizioni atteso sarà valutato attraverso la relazione di tirocinio e la prova finale, consistente in un elaborato scritto, a conclusione del percorso formativo. La tesi di laurea consentirà, agli studenti, di verificare le proprie capacità di apprendimento, affrontando l'esame di un argomento in una delle discipline previste dal piano di studio.

Profili e sbocchi professionali

Dal punto di vista degli sbocchi professionali, al laureato in Scienze del Servizio Sociale si presentano numerose alternative, tra cui spiccano le seguenti:

- a) iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali e conseguente possibilità di svolgere la professione di assistente sociale secondo più modalità ed in diversi contesti lavorativi;
- b) possibilità di lavorare alle dipendenze, in una posizione di autonomia e responsabilità di livello intermedio, nelle strutture di pubblico servizio dell'area sociale – ad esempio, Provincia, Comune, Prefettura, ASL, organizzazioni pubbliche nazionali, sopranazionali ed internazionali; organizzazioni non governative, del terzo settore e imprese. Queste attività saranno svolte in aree diverse come di aiuto nei processi di inclusione sociale, preventivo-promozionali, organizzative, didattico-formative e di ricerca;
- c) in associazione con altri e autonomamente nell'ambito del terzo settore e dei servizi alle persone (cooperative di servizio sociale, associazioni non profit, ecc.).
- d) la progettata trasformazione mira ad accentuare la formazione del laureato, intesa all'acquisizione di elementi di esperienza fornite attraverso gli insegnamenti cosiddetti "professionalizzanti" ed esterni attraverso tirocini presso enti ed amministrazioni pubbliche locali, nazionali ed internazionali, organizzazioni non governative e del terzo settore ed imprese sociali in cui è presente il Servizio Sociale Professionale. L'interazione con le culture, nella prospettiva di relazioni sociali multiculturali e multietniche, come la necessità di attivare azioni preventive del disagio sociale, hanno suggerito l'implementazione della formazione psicologica e giuridica oltre al rafforzamento di una adeguata conoscenza interdisciplinare di base in grado di sostenere il cangiante panorama dei rapporti sociali e del ruolo dell'assistente sociale.

Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti

È prevista la possibilità di acquisire crediti formativi agli studenti che svolgano o abbiano svolto attività professionali certificate nell'ambito dei servizi sociali presso

strutture pubbliche e/o private e di stage (non obbligatorio) presso aziende e istituzioni pubbliche, sulla base di convenzioni con l'Università degli Studi del Molise. Non sono previste ulteriori forme di riconoscimento di crediti formativi.

Tirocini curriculari

Sono previsti due cicli di tirocini curriculari per complessivi 12 CFU. Il primo ciclo è inserito al secondo anno del piano di studio ed il secondo al terzo. Le attività di tirocinio obbligatorio saranno svolte dagli studenti presso enti ed istituzioni pubbliche e private che si occupano di organizzazione ed erogazione di servizi sociali alle persone tramite apposite convenzioni, stipulate tra l'Ateneo e detti enti. Il percorso formativo degli studenti è monitorato da un tutor aziendale ed un tutor d'Ateneo: esso prevede un esame finale di verifica con una commissione nominata ad hoc, in cui lo studente dovrà illustrare il lavoro svolto e le abilità acquisite, ripercorrendo dettagliatamente le fasi salienti dell'esperienza di tirocinio effettuata. Tale discussione potrà prevedere la stesura di un elaborato scritto oggetto dell'esame finale. Si prevedono tirocini collegati a programmi di ricerca in collaborazione con enti pubblici o istituzioni private, di cui si darà pubblico avviso e che possono prevedere una procedura di selezione specifica degli studenti aspiranti.

Propedeuticità

A partire dalla coorte degli immatricolati del 2015-16 gli studenti debbono rispettare le seguenti propedeuticità:

Per sostenere l'esame di:	Bisogna aver sostenuto l'esame di:
Tirocinio 1° ciclo (2° anno)	Principi e fondamenti del servizio Sociale
	Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona I
Tirocinio 2° ciclo (3° anno)	Tirocinio I
	Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona II

Crediti liberi

Per "crediti liberi" (attività a scelta dello studente) debbono intendersi i CFU che lo studente può acquisire mediante scelta libera ed autonoma tra le seguenti attività formative, perché coerenti con il progetto formativo a giudizio della struttura didattica competente (D.M. 270/04, punto a del comma 5, art. 10; Regolamento Didattico di Ateneo articoli 12 CdL Triennali e 13 CdL Magistrali):

- a) insegnamenti universitari
- b) stage e tirocini non curriculari
- c) attività formative varie (seminari, corsi non universitari ecc.)
- d) servizio civile.

a) Insegnamenti universitari

È possibile scegliere fra:

- Esami e prove di accertamento intermedio offerti da altri Corsi di Studio dell'Università degli Studi del Molise per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi. **In tal caso debbono essere rispettate le eventuali propedeuticità stabilite dalla struttura didattica di afferenza dell'insegnamento.**

- Esami e prove di accertamento intermedio da sostenere presso altri corsi di laurea e/o di studi di altri Atenei italiani e/o esteri per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi;

Nel caso la scelta cada su esami e prove di accertamento intermedio previste in Facoltà diverse da quella di Economia dell'Università degli Studi del Molise, è necessaria l'approvazione del Consiglio di Corso di Studio, previa presentazione di apposita domanda da parte dello studente.

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;

- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

La quantificazione dei CFU e l'eventuale voto sono quelli rilevati in sede di esame presso la struttura prescelta.

b) Stage e tirocini non curriculari

È possibile effettuare stage non curriculari secondo il Regolamento *per le attività di stage e di tirocinio* disponibile sul sito dell'ateneo.

Le attività devono essere svolte presso strutture convenzionate con l'Ateneo o presso strutture organizzative dell'Ateneo stesso.

L'attività di stage svolta e regolarmente verificata secondo le disposizioni del Regolamento del Dipartimento viene riconosciuta e accertata nella carriera dello studente a valere tra le attività a scelta libera.

La quantificazione dei CFU corrispondenti è regolata dal citato Regolamento del Dipartimento.

A fronte delle attività di stage non è previsto il voto.

c) Attività formative varie

(seminari, corsi universitari integrativi, corsi non universitari, ecc.)

È possibile partecipare a seminari, corsi integrativi, visite didattiche, scuole estive e utilizzare tali esperienze come attività a scelta dello studente.

Quando tali attività siano state promosse o effettuate dall'università degli studi del Molise, è necessario che per questi siano stati previsti dal Consiglio di Corso di Studio o dal Consiglio del Dipartimento:

- uno o più docenti responsabili;

- il numero di ore di durata dell'attività;

- le modalità di stesura di una relazione da parte dello studente ed il numero di ore di lavoro richieste;
- il numero di CFU riconosciuti, determinato in funzione delle ore di lavoro complessivo spese dallo studente (presenza in aula e redazione relazione);
- il numero di CFU attribuiti ai partecipanti a fronte della presenza alle attività ed al lavoro individuale, che complessivamente dovrà corrispondere ad 1 CFU per 25 ore di impegno complessivo dello studente.

Nel caso di attività promosse da soggetti diversi sarà la struttura didattica competente a valutare, sulla base di un'adeguata documentazione esibita dallo studente, l'ammissibilità dell'attività svolta, in relazione alla coerenza dei contenuti con il progetto formativo ed alla qualificazione del soggetto erogante l'attività stessa.

d) servizio civile

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 CFU (delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curricolari fino ad un massimo di ulteriori 9 CFU, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

L'indicazione degli insegnamenti prescelti dovrà essere effettuata ogni dallo studente mediante la compilazione del piano di studio on-line, secondo le procedure ed i termini stabiliti dall'Ateneo. A tale riguardo si precisa che il Senato Accademico, nella seduta del 19 giugno 2012, ha stabilito che, nel sostenere gli esami "a scelta", ogni studente debba rispettare le regole di propedeuticità previste dal Consiglio della Facoltà o del Dipartimento o del Corso di Studio nel quale l'insegnamento "a scelta" viene impartito anche se la materia, propedeutica ad altra, non fosse presente tra gli insegnamenti fondamentali del Piano di Studio. Lo stesso vale per quegli esami di profitto da sostenere in "fuori piano" oppure "in soprannumero".

Prova finale

La prova finale consiste nella discussione orale di un elaborato, sintesi di un percorso formativo in una disciplina a scelta del candidato. La discussione è pubblica alla

presenza di una commissione di docenti che dovranno collegialmente discutere e valutare l'esito della prova.

Gli studenti sono legalmente responsabili dell'originalità della prova finale. A questo proposito sono tenuti a inserire nell'elaborato la *dichiarazione di originalità* disponibile sul sito del Corso di Studio.

Iscrizione fuori corso

Gli studenti immatricolati nel 2019/2020 che, entro i tre anni previsti dal piano di studi del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale, non riuscissero a portare a termine tutti gli esami e l'esame finale di laurea, potranno iscriversi come *“fuori corso”*.

PIANO DI STUDIO PER GLI STUDENTI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2019-20:

1° anno:	SSD:	ORE:	CFU:
Psicologia sociale e delle dinamiche familiari	M-PSI/05	54	9
Sociologia	SPS/07	54	9
Politica economica	SECS-P/02	36	6
Demografia ed elementi di statistica sociale	SECS-S/04	54	9
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	36	6
Principi e fondamenti del servizio sociale	SPS/07	54	9
Lingua inglese	L-LIN/12	18	3
Laboratorio di informatica	INF/01	18	3
A scelta dello studente			6
			60
2° anno:			
Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo I	SPS/07	54	9
Istituzioni di diritto privato	IUS/01	54	9
Organizzazione del servizio sociale	SPS/09	36	6
Metodologia della ricerca sociale e problemi di politica sociale	SPS/07	36	6
Pedagogia sociale	M-PED/01	54	9
Previdenza sociale e politiche del welfare	IUS/07	54	9
Sociologia della famiglia	SPS/08	18	3

Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona I			3
Tirocinio			6
			60
3° anno:			
Psicologia delle organizzazioni e del lavoro	M-PSI/06	36	6
Psicologia dello sviluppo	M-PSI/04	36	6
Sociologia della devianza	SPS/12	54	9
Igiene e medicina di comunità	MED/42	36	6
Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo II	SPS/07	54	9
A scelta dello studente		36	6
Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona II			3
Tirocinio			6
<i>Prova finale</i>			9
			60

Offerta didattica A. A. 2019/2020

Nell'A. A. 2019-20 saranno attivati il 1° anno relativo alla coorte degli immatricolati del 2019-20; il 2° ed il 3° anno relativi, rispettivamente, alla coorte degli immatricolati negli anni accademici 2018-19 e 2017-18.

L'offerta didattica relativa all'A. A. 2019-2020, pertanto, è composta come segue:

Immatricolati nell'A.A. 2019/2020

I Anno	SSD	CFU	DOCENTE
Psicologia sociale e delle dinamiche familiari	M-PSI/05	9	R. Felaco
Sociologia	SPS/07	9	D. Grignoli
Politica economica	SECS-P/02	6	M. Cipollina
Demografia e elementi di statistica sociale	SECS-S/04	9	C. Tomassini
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	6	E. A. Ferioli
Principi e fondamenti del servizio sociale	SPS/07	9	E. Cutillo
Laboratorio di informatica	INF/01	3	R. Oliveto
Lingua inglese	L-LIN/12	3	C. Di Mario
A scelta dello studente		6	
TOTALE CREDITI PRIMO ANNO		60	

Immatricolati nell'A.A. 2018/2019

II Anno	SSD	CFU	Docente
Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo I	SPS/07	9	Da definire
Istituzioni di diritto privato	IUS/01	9	A. Fici
Organizzazione del servizio sociale	SPS/09	6	P. Russo

Sociologia della famiglia	SPS/08	3	D. Barba
Metodologia della ricerca sociale e problemi di politica sociale	SPS/07	6	D. Grignoli
Pedagogia sociale	M-PED/01	9	F. Saliceti
Previdenziale sociale e politiche del welfare	IUS/07	9	P. Pizzuti
Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona I		3	G. M. Testa
Tirocinio		6	
TOTALE CREDITI SECONDO ANNO		60	

Immatricolati nell'A.A. 2017/2018

III Anno	SSD	CFU	Docente
Psicologia delle organizzazioni e del lavoro	M-PSI/06	6	F. Giorgilli
Igiene e medicina di comunità	MED/42	6	Da definire
Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo II	SPS/07	9	L. Terriaca
Psicologia dello sviluppo	M-PSI/04	6	G. Baldassarre
Sociologia della devianza	SPS/12	9	D. Barba
Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona II		3	Da definire
Tirocinio		6	
A scelta dello studente		6	
Prova finale		9	
TOTALE CREDITI TERZO ANNO		60	

Insegnamenti a frequenza obbligatoria:

- Principi e fondamenti del servizio sociale (1° anno)
- Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo I (2° anno)
- Organizzazione dei servizi sociali (2° anno)
- Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona I
- Metodi del servizio sociale e lavoro di gruppo II (3° anno)
- Laboratorio di tecniche di scrittura nei servizi sociali alla persona II

Elenco degli insegnamenti a scelta libera attivati in Dipartimento nell'A.A. 2019/2020 per il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale:

Denominazione insegnamenti:	SSD:	Ore:	Docenti:
Elementi di diritto e procedura penale e processo minorile	IUS/17	36	G. CECANESE
Filosofia morale	M-FIL/03	36	F. ABBATE
Multiculturalismo e comunicazione interculturale	SPS/01	36	F. MONCERI
Società e servizio pubblico	IUS/09	36	M. DIFINO
Sociologia del conflitto	SPS/12	36	D. BARBA
Storia dello stato sociale	M-STO/04	36	Da definire
Studi di genere	SPS/01	36	F. MONCERI

I programmi degli insegnamenti possono essere visualizzati attivando il collegamento ipertestuale legato al nome di ciascuna materia e successivamente attivando il collegamento "contenuti del corso" che è riportato nella parte in basso a destra della nuova pagina.

Avvertenze

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili nell'aula virtuale di Ateneo consultabile sul sito www.unimol.it. Essi devono intendersi come parte integrante della presente guida.

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate alla Facoltà, nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti da intendersi come parte integrante della presente guida.

Responsabili dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.)

Segreteria Studenti: Maria Cristina Cefaratti (cefaratti@unimol.it)

Ufficio Relazioni Internazionali: Loredana Di Rubbo (loredana.dirubbo@unimol.it)

Settore Diritto allo Studio Universitario: Maria Del Medico (delmedico@unimol.it)