



TUTORIAL PER STUDENTE SULL'USO DI MICROSOFT TEAMS

Indice

Premessa	2
Primo accesso	2
L'ambiente online	3
Partecipare ad una lezione	4
ALCUNI SUGGERIMENTI PER SEGUIRE AL MEGLIO LA LEZIONE ON LINE	6



Premessa

Care studentesse e cari studenti,
a fronte della permanente emergenza sanitaria che impone il rispetto di regole atte a limitare la diffusione del contagio, come la distanza di oltre un metro tra una persona e l'altra, sulla base di quanto indicato dal Magnifico Rettore, in via sperimentale, la prossima settimana, alcuni corsi utilizzeranno per la didattica l'ambiente di apprendimento on line Microsoft Teams. Tale ambiente vi permetterà di proseguire il corso di studi senza perdere completamente l'esperienza universitaria e il suo aspetto di relazione didattica, fondamentale per un proficuo apprendimento.

Sarà possibile quindi seguire in streaming le lezioni servendosi di Microsoft Teams, una piattaforma Microsoft di comunicazione e collaborazione che permette di effettuare video conference, avere a disposizione un ambiente per l'archiviazione dei file e utilizzare le applicazioni di Office 365.

Abbiamo pensato a questo breve tutorial per supportarvi nel primo accesso al sistema e spiegarvi alcune funzionalità-base che auspichiamo vi permettano di vivere la vostra esperienza on line al meglio.

Primo accesso

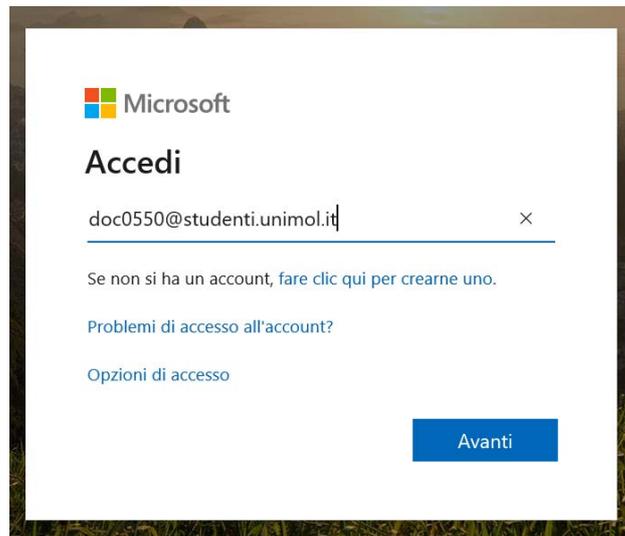
Per effettuare l'accesso collegarsi a:

<https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/group-chat-software?market=it>

E' possibile anche utilizzare l'applicazione scaricandola su un proprio dispositivo mobile (Android o iOS).

Da web cliccare su "Accedi" e da qui inserire i parametri della vostra casella di posta istituzionale con dominio @studenti.unimol.it

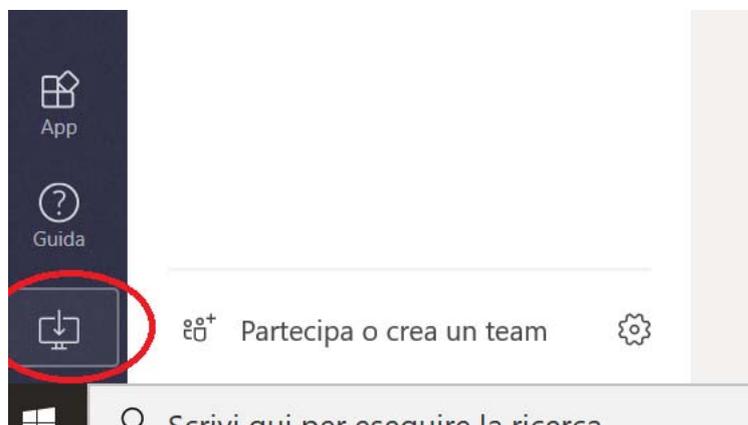
È possibile accedere con le credenziali del portale dello studente e resettare la password della mail: http://web.unimol.it/recupera_pwd_mail_studenti/login.php



Cliccare su "Avanti" e inserire la password. Al primo accesso il sistema vi chiederà di modificare la password.

L'ambiente online

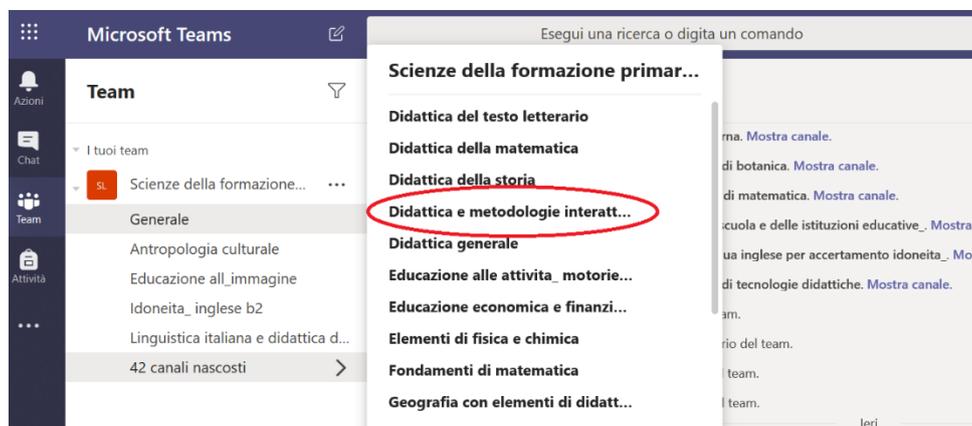
Se si utilizza Microsoft Teams da un computer, la prima operazione che consigliamo di effettuare è quella di scaricare l'applicazione sul Desktop del pc cliccando sull'apposita icona in basso a sinistra. Questa operazione permette di avere il sistema facilmente accessibile senza dover introdurre ad ogni accesso username e password.

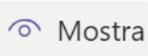


All'interno dell'ambiente online ciascuno studente avrà la possibilità di visualizzare solamente il proprio corso di laurea e i relativi insegnamenti.

Seguendo la terminologia del sistema, i **TEAM** sono i Corsi di laurea, mentre i **CANALI** sono i singoli insegnamenti.

Così, ad esempio, se sono uno studente del corso di laurea di Scienze della Formazione Primaria e in questo semestre seguo l'insegnamento di Didattica e metodologie interattive, cercherò il TEAM corrispondente al mio corso di laurea e il relativo canale.



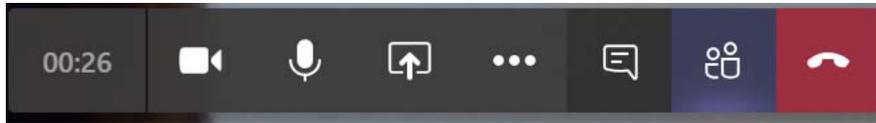
Cliccando su  è possibile inserire gli insegnamenti di interesse rendendoli subito visibili nell'elenco dei canali personali.

Partecipare ad una lezione

Seguendo l'orario delle lezioni, è possibile entrare nell'insegnamento e partecipare alla lezione cliccando sull'apposita icona "Partecipa". ATTENZIONE: attendere che compaia il pulsante partecipa perché significa che il docente ha avviato la lezione.



Si aprirà l'ambiente di web conference da cui è possibile effettuare alcune operazioni interagendo con le singole icone.



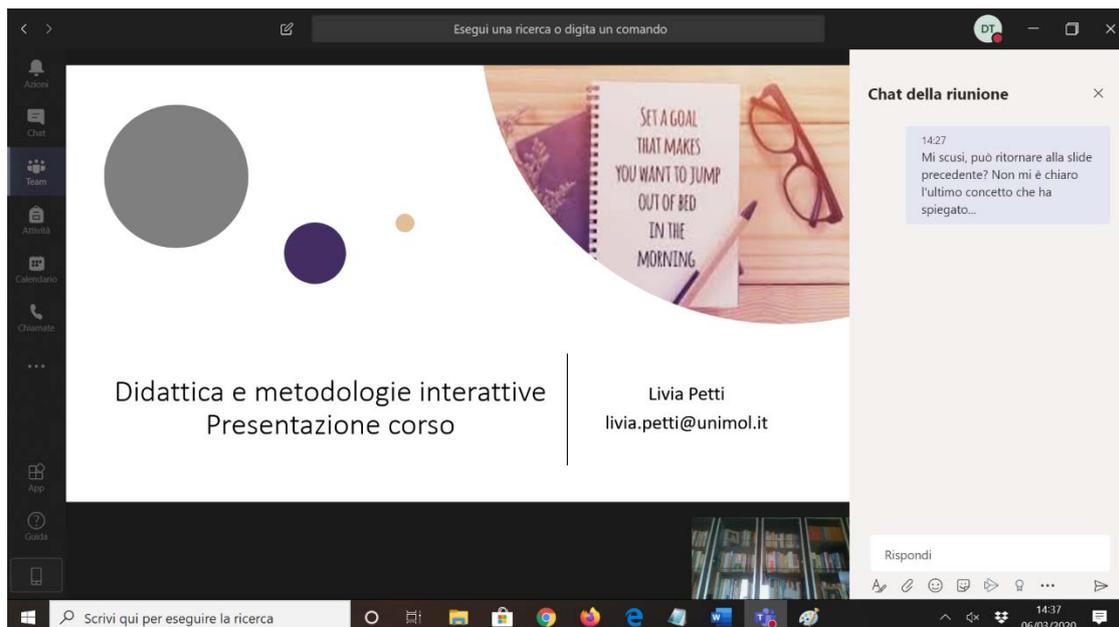
Nell'ordine (da sinistra verso destra nell'immagine), è possibile visualizzare il tempo trascorso, avviare la propria webcam (o disattivarla), utilizzare il microfono (o disattivarlo), condividere documenti, avviare la chat e visualizzare l'elenco dei partecipanti.

ATTENZIONE: Al fine di non compromettere la buona riuscita della lezione, vi chiediamo di non attivare le opzioni in autonomia, ma di attenervi scrupolosamente alle indicazioni del docente.

Ad ogni modo all'avvio della lezione è opportuno disattivare il microfono e la webcam onde evitare rumori di sottofondo e sovraccarico di banda. È consigliabile che solo il docente abbia la webcam attiva.



Si consiglia inoltre, cliccando su  di tenere attiva la chat quando si fa lezione in modo da riuscire a porre domande ed essere informati in tempo reale sull'andamento complessivo della lezione.



ALCUNI SUGGERIMENTI PER SEGUIRE AL MEGLIO LA LEZIONE ON LINE

- Scegliere un luogo adatto, meglio se privo di rumori.
- Collegarsi al sistema rispettando il criterio della puntualità che permette di sincerarsi che tutto funzioni al meglio.
- Non è necessario avere la fibra per far funzionare al meglio il sistema, è sufficiente avere una linea ADSL (con linee meno performanti se il docente condivide slide unite a video e audio il sistema potrebbe non farvi visualizzare al meglio il tutto).
- Ricordiamo che un'ora on line corrisponde ad un'ora accademica di lezione in presenza. Se il docente prevede pause durante le stesse è bene ricordarsi di tenere spento il microfono.
- Attenersi scrupolosamente alle indicazioni del docente senza attivare autonomamente opzioni. In linea generale è bene spegnere il microfono e la webcam onde evitare rumori di sottofondo e sovraccarico di banda.
- Utilizzare la chat per comunicare al docente eventuali questioni e porre domande.
- Ricordiamo che, esattamente come avviene in aula, è vietato registrare e diffondere materiale senza l'autorizzazione del docente.