



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE



## **Master Universitario di II livello**

**in**

**“INNOVAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE PUBBLICHE”**

Anno Accademico 2019/2020

## **BANDO DI AMMISSIONE**

### **Art. 1**

#### **Istituzione del Master**

In conformità al DR prot. n. 15577 del 09/06/2020 Rep.402/2020 è istituito per l'anno accademico 2019-2020, presso il Dipartimento Giuridico il Master universitario di II livello in *“Innovazione e Gestione delle risorse pubbliche”* rivolto a un massimo di 30 studenti.

Il titolo di Master Universitario di II livello in *“Innovazione e Gestione delle risorse pubbliche”* verrà rilasciato dal Rettore dell'Università degli Studi del Molise ai candidati che abbiano frequentato i singoli moduli e abbiano superato la prova finale, con il conseguente riconoscimento di 60 crediti formativi universitari (CFU), utilizzabili ai sensi delle attuali disposizioni di legge.

Il numero massimo di iscritti è individuato nella misura di 30 unità.

La responsabilità scientifica è affidata al prof. Ruggiero Dipace, Direttore del Centro Unimol Management, presso l'Università degli Studi del Molise, che si avvarrà della collaborazione di un Comitato Tecnico Scientifico nominato con apposito provvedimento.

### **Art. 2**

#### **Finalità del corso, obiettivi formativi e sbocchi occupazionali**

Il master è diretto alla formazione di laureati, funzionari, esperti per l'approfondimento delle più rilevanti problematiche relative alla gestione delle risorse pubbliche in un contesto normativo in continua evoluzione. L'approccio multidisciplinare con focus sulle tematiche dell'applicazione delle nuove tecnologie alla gestione delle pubbliche amministrazioni e con laboratori specifici su tecniche di redazione di provvedimenti e atti amministrativi e gestione dei procedimenti.

### **Art. 3**

#### **Caratteristiche del corso e modalità di frequenza**

Il Master Universitario di II livello in *“Innovazione e Gestione delle risorse pubbliche”* si svolge nell'a.a. 2019/2020. La formazione in aula ed i tirocini avranno inizio a partire ottobre 2020, si concluderanno entro dicembre 2021. L'attività didattica si svolgerà presso le sedi dell'Università degli Studi del Molise. Sarà prevista l'erogazione della didattica anche attraverso l'utilizzo di piattaforme telematiche.

Il Master avrà una durata di un anno accademico e sarà articolato in un percorso di 60 Crediti Formativi Universitari, ciascuno dei quali equivalente a 25 ore di impegno complessivo da parte dello studente, per un totale di 1500 ore come previsto dall'art. 8 del D.M. 270/2004.

## Art. 4

### Piano didattico del corso

Il Master avrà una durata complessiva di 1.500 ore di cui:

- 375 ore di attività didattica frontale;
- 350 ore di tirocinio/project work;
- 775 ore di studio guidato individuale.

Le lezioni si svolgeranno in blocchi di due giornate di lezioni da 8 ore ciascuna, scelte tra il giovedì, il venerdì ed il sabato, con cadenza settimanale.

Si riportano di seguito il numero di crediti assegnati a ciascuna attività formativa:

Modulo	Insegnamento	SSD	CFU	ore attività in presenza
1	<b>Principi e regole dell'attività amministrativa</b> Principi costituzionali in materia di p.a. Funzione e struttura del procedimento amministrativo Il provvedimento amministrativo caratteri e patologia Il procedimento telematico Tecniche di redazione dell'atto amministrativo Drafting normativo e tecniche di redazione normativa per le pubbliche amministrazioni.	IUS/08 diritto costituzionale IUS/09 diritto pubblico IUS/10 diritto amministrativo	6	60
2	<b>Pubblico impiego e organizzazione della p.a.</b> Il rapporto tra politica e amministrazione Il regime del conferimento di incarichi nella disciplina del lavoro con le p.a. La responsabilità del dipendente pubblico I rapporti organizzativi Organizzazione e gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione.	IUS/10 diritto amministrativo (2) IUS/07 diritto del lavoro (2) IUS/01 diritto privato (1) SECS-P/10 organizzazione aziendale (1)	6	60
3	<b>La digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni.</b> L'E-Government La nuova amministrazione digitale: CAD La gestione della privacy nelle pubbliche amministrazioni	IUS/10 diritto amministrativo INF/01 Informatica ING-IND/35 – Ingegneria economico-gestionale	6	60
4	<b>L'attività contrattuale della p.a.</b> Le tipologie contrattuali Le innovazioni in materia di contratti pubblici Gli acquisti di forniture e servizi nella pubblica amministrazione I contratti in economia E-procurement ed appalti telematici.	IUS/01 diritto privato (2) IUS/10 diritto amministrativo (3) SECS-P/07 Economia Aziendale (1) INF/01 Informatica (1)	7	70
5	<b>Anticorruzione, valutazione della performance e trasparenza</b> Il sistema di prevenzione della corruzione nelle PA La valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti delle P.A. Le interazioni tra la normativa anticorruzione, d. lgs. n. 231/01 e il pacchetto anticorruzione	IUS/10 diritto amministrativo SECS-P/10 organizzazione aziendale IUS 17 diritto penale	6	60
6	<b>Il sistema gestionale e contabile delle pubbliche amministrazioni.</b> Il bilancio della p.a. I vincoli comunitari La responsabilità erariale La gestione delle società pubbliche	SECS-P/07 Economia Aziendale (2) IUS/10 diritto amministrativo (2) IUS/01 diritto privato (1) IUS/04 diritto commerciale (2)	7	70
Si precisa che ogni CFU corrisponde a 25 ore di attività e nello specifico, di 10 ore in presenza e 15 di studio autonomo			<b>38</b>	<b>380</b>
<b>Tirocinio</b>			14	70
Si precisa che ogni CFU corrisponde a 25 ore di attività e nello specifico per il tirocinio, di 5 ore in Struttura Ospitante e 15 di studio autonomo			<b>14</b>	<b>70</b>
<b>Prova finale</b>			<b>8</b>	
<b>Studio individuale</b>				<b>1050</b>
<b>TOTALE</b>			<b>60</b>	<b>1500</b>

Nelle attività didattiche sono compresi laboratori di utilizzo di piattaforme telematiche e laboratorio di scrittura di atti e provvedimenti amministrativi.

## Art. 5

### Modalità delle verifiche periodiche e della prova finale

Le azioni a sostegno del processo di apprendimento formativo si esplicheranno anche attraverso prove intermedie ed una prova finale valutata attraverso votazione. I risultati delle prove intermedie concorrono alla formazione del risultato della prova finale.

Il superamento della prova finale è condizione necessaria per l'attribuzione del titolo. Saranno ammessi alla prova finale solo i partecipanti che abbiano registrato un tasso di presenza non inferiore al 75%.

## Art. 6

### Requisiti per l'ammissione

Il Master Universitario di II livello in *"Innovazione e Gestione delle risorse pubbliche"* è rivolto ad un massimo di 30 studenti. L'Università si riserva di non attivare l'iniziativa qualora non si raggiunga il numero minimo di iscritti pari a **14** o tale da consentire la copertura dei costi. Come specificato in seguito, **è prevista una riserva di 4 posti per i dipendenti della Pubblica Amministrazione in servizio ed iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali dell'INPS.**

Possono partecipare al Master, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale o titolo di studio estero equipollente ovvero Laurea conseguita in base al sistema previgente alla riforma universitaria del D.M. 509/99 in discipline economiche, tecnico-scientifiche e quantitative, giuridiche, umanistiche e socio-politiche.

Il requisito di ammissione deve essere posseduto entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione e devono essere esplicitamente dichiarati dai candidati nel modulo di domanda, pena l'esclusione d'ufficio.

Verificato il possesso del titolo di accesso da parte del Responsabile del procedimento, la Commissione appositamente nominata con provvedimento rettorale, procederà a valutare il curriculum vitae al fine di predisporre la graduatoria finale.

A ciascun candidato verrà attribuito un punteggio così suddiviso:

- massimo 30 punti per il voto del titolo di accesso;
- massimo 50 punti per il Curriculum vitae (esperienze di lavoro, studio, ricerca, pubblicazioni e ulteriori titoli diversi da quello di accesso al Master);
- Per i candidati che hanno presentato domanda all'Inps per l'assegnazione di una delle quattro borse di studio a copertura della sola quota di iscrizione al Master, è previsto l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo (entro un massimo attribuibile di punti 20) da assegnare alla relazione dell'amministrazione di appartenenza, in cui vengono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente. Si precisa che le borse saranno assegnate dall'Inps secondo l'ordine di graduatoria e previa verifica dei requisiti.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Università [www.unimol.it](http://www.unimol.it). La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e pertanto non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

## Art. 7

### Incompatibilità

L'iscrizione al Master è incompatibile con l'iscrizione, nello stesso anno accademico, ad altri corsi di studio universitario (diploma di laurea, corso di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, Master).

## Art. 8

### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in lingua italiana, come da modulo allegato al presente Bando reperibile sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) e debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 15 settembre 2020** secondo una delle seguenti modalità:

- spedita con raccomandata A/R (fa fede il timbro postale) al *Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso*.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009). Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

Sul plico o, in caso di invio elettronico, nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione al Master Universitario di II livello in *Innovazione e Gestione delle risorse pubbliche*".

La domanda di partecipazione al Master dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. curriculum vitae, redatto in lingua italiana e debitamente sottoscritto, che illustri in dettaglio le competenze culturali e/o professionali del candidato;
2. fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## Art. 9

### Iscrizione a singoli moduli e adempimento degli obblighi formativi presso pubbliche amministrazioni

È possibile la frequenza di singoli moduli didattici. La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata in € 500,00 per ogni modulo. L'iscrizione ad un singolo modulo darà diritto al rilascio di un attestato di frequenza.

In virtù dell'accreditamento dell'Università presso la SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) la frequenza ai moduli n. 5 o 6 è considerata valida per l'assolvimento dell'obbligo formativo previsto per i soggetti iscritti nell'elenco degli OIV.

## Art. 10

### Modalità e termini di iscrizione

La quota di partecipazione al Master è fissata in € 5.000,00 comprensivo dell'onere assicurativo dei soggetti frequentanti, da versare in tre rate. La prima rata di € 2.000,00 dovrà essere versata, assieme alla tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140,00, all'atto dell'iscrizione e comunque entro i 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito, mentre la seconda rata di € 1.500,00 entro due mesi dall'avvio del master e la terza rata di € 1.500,00 dovrà essere versata entro il mese di ottobre 2021. Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, tutti coloro che saranno collocati utilmente in graduatoria dovranno regolarizzare la propria posizione amministrativa, pena la decadenza da ogni altro diritto, facendo pervenire al Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise mediante consegna a mano o via e-mail all'indirizzo [unimolmanagement@unimol.it](mailto:unimolmanagement@unimol.it) la seguente documentazione:

1. ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della prima rata della quota di iscrizione di € 2.000,00 con causale: "*Iscrizione al Master in Innovazione e Gestione delle risorse pubbliche*" a.a. 2019/2020 versata tramite Bonifico Bancario sul conto corrente n. 100000046034 Servizio Tesoreria, IBAN: IT22I0306903805100000046034 intestato all'Università degli Studi del Molise;
2. ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della Tassa Regionale di € 140,00 sul c.c.p. 67971630, causale "*Tassa per il Diritto allo Studio Universitario - Master in "Innovazione e Gestione delle risorse pubbliche"*" intestato a *Regione Molise – Servizio Tesoreria codice 00425*. **Al pagamento della tassa regionale sono tenuti anche i beneficiari delle borse di studio.**

## **Beneficiari di borse di studio Unimol (50% a copertura della quota di partecipazione) e laureati presso l'Università degli studi del Molise (riduzione del 30% della sola quota di partecipazione)**

La quota di partecipazione al Master va versata in due rate di pari importo. La prima rata dovrà essere versata, assieme alla tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140,00, all'atto dell'iscrizione e comunque entro i 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito, mentre la seconda rata entro cinque mesi dall'avvio del master.

### **Nel caso di iscrizione ad uno o più moduli:**

1. ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione al/i modulo/i con causale: "Quota di iscrizione a n\_\_ moduli al Master in Innovazione e Gestione delle risorse pubbliche" a.a. 2019/2020 versata tramite Bonifico Bancario sul conto corrente n. 100000046034 Servizio Tesoreria, IBAN: IT22I0306903805100000046034 intestato all'Università degli Studi del Molise;

Contestualmente all'avvio del Master i partecipanti dovranno presentare presso la Segreteria Studenti di Campobasso la domanda di immatricolazione (che potrà essere scaricata dal sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it)) redatta in carta legale (apponendo una marca da bollo di € 16,00) e completa di una fotografia recente, formato tessera, da legalizzare a cura dell'Università degli Studi del Molise.

Qualora il partecipante, in qualsiasi momento, rinunci alla frequenza o non porti a termine il Master non avrà diritto in alcun modo alla restituzione di quanto versato.

## **Art. 11**

### **Borse di studio**

Per favorire l'accesso al Master a candidati capaci e meritevoli sono previste le seguenti borse di studio:

- **Borse di studio INPS: n. 4 borse a copertura integrale.**

Il presente Master è accreditato e convenzionato con l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici che finanzia 4 quote di iscrizione con altrettante borse di studio. Coloro che sono interessati all'assegnazione di una delle Borse di studio devono barrare l'apposito riquadro previsto nel modello di domanda allegato al presente bando e presentare domanda anche al suddetto ente previdenziale come da Bando pubblicato sul sito internet [www.inps.it](http://www.inps.it).

Come specificato all'Art. 7 del citato bando INPS, la graduatoria per l'assegnazione dei 4 posti riservati sarà predisposta dallo stesso istituto previdenziale successivamente alla comunicazione degli ammessi da parte dell'Università degli Studi del Molise;

L'importo di ciascuna Borsa di Studio INPS copre integralmente la quota di iscrizione al Master, pertanto gli assegnatari dovranno versare solo la tassa regionale.

- **Borse di studio Unimol: n. 10 borse di studio a copertura del 50% del costo di iscrizione al Master.**

Per concorrere all'assegnazione delle borse messe a disposizione dall'Università degli Studi del Molise occorre possedere i requisiti indicati all'art. 6, comma 2 e risultare in posizione utile nella graduatoria.

- **Ai laureati presso l'Università degli studi del Molise che non usufruiranno di borse di studio potrà essere riconosciuta una speciale riduzione del 30 % della sola quota di partecipazione.**

Potranno essere attivate convenzioni con enti pubblici per la copertura della quota iscrizione al Master.

## **Art. 12**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dal

Dipartimento competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato.

Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

### **Art. 13**

#### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il dott. Michele Lauriola - Centro Unimol Management.

### **Art. 14**

#### **Pubblicità**

Il presente Bando è pubblicato per via telematica sul sito internet: <http://www.unimol.it>.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **Referente Scientifico**

prof. Ruggiero Dipace – Università degli Studi del Molise

e-mail: [ruggiero.dipace@unimol.it](mailto:ruggiero.dipace@unimol.it)

### **Segreteria amministrativa del Master**

Centro Unimol Management

via F. De Sanctis – 86100 Campobasso

tel: 0874-404831,341,920

e-mail: [unimolmanagement@unimol.it](mailto:unimolmanagement@unimol.it)

Campobasso, 9 giugno 2020

**Il Direttore del Centro “Unimol Management”  
F.TO Prof. Avv. Ruggiero Dipace**