



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

UNIMOL*

INSIEME

* **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
MANAGEMENT, IMPRENDITORIALITÀ
E INNOVAZIONE**

CLASSE LM - 77

Indirizzi:

Imprenditorialità

Dottori Commercialisti

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

ANNO
ACCADEMICO
2020●21

Indice

<u>Il Dipartimento di Economia.....</u>	<u>4</u>
<u>Il Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione</u>	<u>11</u>
<u>Offerta didattica A.A. 2020/2021</u>	<u>21</u>

Il Dipartimento di Economia

Informazioni sul Dipartimento

Denominazione:

Dipartimento di Economia

Indirizzo:

II Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

Sito web:

<http://dipeconomia.unimol.it/>

Il Dipartimento di Economia è stato istituito nel 2012 originariamente con il nome di Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni, in attuazione della legge 240/2010, assumendo responsabilità relative al coordinamento dell'attività di ricerca scientifica e dell'attività didattica.

L'offerta formativa, di cui il Dipartimento è responsabile, si articola in 6 corsi di studio divisi in triennali e magistrali, secondo la normativa definita nel D. M. n. 270 del 2004. I corsi sono attivi tutti nella sede di Campobasso.

Nell'anno accademico 2020-2021 saranno attivati corsi di laurea triennali e magistrali che, pur mantenendo la stessa denominazione, possono presentare alcune differenze nell'articolazione dei piani di studio rispetto agli anni precedenti.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2020-2021 dovranno attenersi ai piani di studio relativi all'anno accademico 2020-2021.

I Corsi di Studio attivi per l'A.A. 2020-21 sono i seguenti:

1° livello (tre anni):

- Economia Aziendale (classe L-18)
- Scienze del Servizio Sociale (classe L-39)
- Scienze della Politica e dell'Amministrazione (classi L-36 e L-16) (corso interclasse ed interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

2° livello (due anni):

- Management, Imprenditorialità e Innovazione (classe LM -77)
- Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87)
- Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee (classe LM-62) (corso interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

Aule:

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, informatiche nonché di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche del Dipartimento sono:

Primo Edificio Polifunzionale:

Denominazione aule:	Piano	Posti
Aula 1	(piano terra)	10
Aula 2	(piano terra)	20
Aula 3	(piano terra)	20
Aula 4	(piano terra)	37

Secondo Edificio Polifunzionale:**Denominazione aule:**

Aula "A. Genovesi"	(terzo piano)	206
Aula " F. Modigliani"	(terzo piano)	160
Aula "S" - P. Giannone	(terzo piano)	62
Aula "T" - L. Pacioli	(quarto piano)	30
Aula "U" - W. Pareto	(quarto piano)	30
Aula "V" - G. B. Vico	(quarto piano)	30
Aula "Z" - J. M. Keynes	(quarto piano)	30
Aula "G. de' Sivo"	(quarto piano)	15
Spazio studio tra aule 160 e 200	(terzo piano)	25

Organi del Dipartimento di Economia

Sono Organi del Dipartimento:

il Direttore (Prof. Stefania Giova: giova@unimol.it)

il vice-Direttore (prof. Giovanni Cerchia: giovanni.cerchia@unimol.it)

il Consiglio del Dipartimento di Economia, così composto:

Professori e ricercatori di ruolo:

Davide BARBA
Francesco BOCCHINI
Concettina BUCCIONE
Antonella CAMPANA
Francesco CAPALBO
Fausto CAVALLARO
Rita CELLERINO
Giovanni CERCHIA
Alessandro CIOFFI
Maria CIPOLLINA
Luisa CORAZZA
Cinzia DATO
Giacomo D'ATTORRE
Francesca DI VIRGILIO
Rosa Maria FANELLI
Maria Bonaventura FORLEO
Vincenzo GIACCIO
Maria GIAGNACOVO
Stefania GIOVA (**Direttore**)
Gaetano GIULIANO
Daniela GRIGNOLI
Elisabetta HORVATH
Claudio LUPI
Carlo MARI
Luigi MASTRONARDI
Michele MODINA
Luca MUSCARA'
Matteo Luigi NAPOLITANO
Lorenzo Federico PACE
Giuseppe PARDINI
Alberto Franco POZZOLO
Angelo PRESENZA
Antonella RANCAN
Luca ROMAGNOLI
Claudia SALVATORE
Michael SKEIDE
Claudio STRUZZOLINO
Cecilia TOMASSINI
Simonetta ZAMPARELLI
Ilaria ZILLI

Ricercatori a tempo determinato:

Filomena PIETROVITO
Arianna DAL FORNO
Giuliano RESCE
Fabio SERRICCHIO

Rappresentanti del personale tecnico amministrativo:

Angela DI NOCERA
Piero TULLO

Rappresentanti degli studenti:

Raffaella CAVALIERE (fino al 30 aprile 2020)

Segreteria del Dipartimento:

Sig. Piero Tullo: pierotullo@unimol.it
Sig.ra Gabriella Giordano: gabgiordano@unimol.it
Tel: 0874 – 404360-404359
Sig. Enzo Di Cienzo: enzo.dicenzo@unimol.it
Tel: 0874-404922

Curriculum scientifico dei docenti

I curricula scientifici dei docenti sono scaricabili sul sito www.unimol.it nella Sezione “Cerca docenti” alla pagina: <http://docenti.unimol.it/> e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula).

Ogni insegnamento è a carattere semestrale, ma può essere anche a carattere annuale (su due semestri) e può eventualmente articolarsi in “moduli” ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L’orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate al Dipartimento di Economia (Sezione “Dipartimenti”), nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti, che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Aula virtuale

Gli studenti, per tutti gli insegnamenti, possono usufruire di una “Aula Virtuale”, filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l’apposito link presente sul sito www.unimol.it, nella sezione “Cerca docenti”. In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l’orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

Informazioni in bacheca o sito web

Tutti gli avvisi relativi all’attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche situate in ciascuna sede, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Dipartimento.

Calendario Accademico

L’Anno Accademico 2020-21 avrà inizio il 1° ottobre 2020 e terminerà il 30 settembre 2021. L’attività didattica avrà inizio il 21 settembre 2020 si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno, rispettivamente, dal 21 settembre al 22 dicembre 2020 e dal 1° marzo al 7 giugno 2021 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: gennaio - febbraio 2021 (due appelli); giugno – luglio 2021 (tre appelli); settembre 2021 (un appello) novembre 2021 (appello esclusivamente riservato ai soli studenti “fuori corso” ed a quelli

iscritti nel 2020-21 almeno al 3° anno delle lauree triennali oppure al secondo anno delle lauree magistrali).

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Consiglio di Corso di Studio competente e ratificato dal Consiglio di Dipartimento (o dai Consigli dei Dipartimenti interessati in caso di corsi di studio interdipartimentali).

Test di ingresso

Per il prossimo Anno Accademico 2020/2021 saranno organizzate una o più sessioni di **test di verifica iniziale** *obbligatorie ma non selettive* per le matricole dei corsi di laurea triennali. Ciascuno studente, all'atto dell'immatricolazione all'A. A. 2020/2021 *sarà automaticamente iscritto* anche ai test di verifica iniziale che si terranno presso la sede del Dipartimento. Per i corsi di laurea magistrale le modalità di effettuazione dei test di ingresso sono differenziate ed indicate nelle rispettive Guide nella sezione relativa al corso di studi.

Orientamento e tutorato

Delegato del Dipartimento: Prof. Maria Giagnacovo (giagnaco@unimol.it)

Presso l'Ateneo è istituito il Centro Orientamento e Tutorato (C.Or.T)

http://www.unimol.it/unimolise/neodiplomato/00050126_Orientamento_C.Or.T..html

con cui il Dipartimento si coordina attraverso un proprio Delegato.

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.), sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Studio di afferenza.

Servizi per studenti disabili e studenti con DSA

(Referente disabilità e DSA di Dipartimento: Prof.ssa Daniela Grignoli: grignoli@unimol.it)

Il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo opera in conformità alle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) per offrire un servizio integrato di orientamento, accoglienza, consulenza e supporto rivolto anche agli studenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento di [Economia](#) e finalizzato alla loro piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo](#).

Gli studenti disabili o con DSA iscritti ai Corsi di studio del Dipartimento di [Economia](#) possono fare riferimento al Referente di Dipartimento, il quale collabora con il Centro Servizi di Ateneo.

Il Centro Servizi svolge le seguenti funzioni:

- informazione sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità o con DSA;
- orientamento degli studenti con disabilità che intendono iscriversi ai corsi di studio dell'Ateneo;
- accoglienza e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso di studio;
- raccordo con le strutture didattiche e gli altri uffici dell'Ateneo;
- organizzazione, gestione e valutazione dei servizi erogati con riferimento alle misure previste dalla normativa vigente;
- monitoraggio dell'accessibilità delle strutture e dei servizi rivolti agli studenti;
- supporto agli organi di Ateneo, mediante la formulazione di pareri, sugli aspetti della condizione universitaria degli studenti con disabilità o con DSA;
- acquisto e gestione dei beni/ausili e dei servizi destinati agli studenti con disabilità o con DSA;
- promozione di iniziative culturali, di formazione e di ricerca per creare integrazione tra gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo nel territorio regionale e nazionale.

Il Centro Servizi si trova presso i locali della struttura antistante il Secondo Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis 86100 Campobasso (Telefono: 0874 404842; E-mail: disabiliabili@unimol.it)

Referente disabilità e DSA

Prof.ssa Daniela Grignoli - Tel. 0874/404.240 - E mail: grignoli@unimol.it

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *supporto didattico*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);

- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita domanda al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla [**pagina web del Docente dedicata agli studenti con disabilità e con DSA.**](#)

Internazionalizzazione e Programma Erasmus

Delegato del Dipartimento per l'internazionalizzazione: prof. Matteo Luigi Napolitano: matteo.napolitano@unimol.it; **Coordinatori Erasmus:** corsi di laurea triennale in Scienze della Politica e dell'Amministrazione e laurea magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee: Prof. Matteo Luigi Napolitano: matteo.napolitano@unimol.it; corsi di laurea triennale in Economia Aziendale e Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione: prof. Maria Cipollina: cipollina@unimol.it; corsi di laurea in Scienze del Servizio Sociale e Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali: prof. [Daniela Grignoli: grignoli@unimol.it](mailto:grignoli@unimol.it)

Il programma ERASMUS PLUS promuove la mobilità internazionale per studenti, tirocinanti e personale accademico. Il suo scopo è quello di far acquisire le competenze necessarie per aumentare le possibilità di impiego nel mercato del lavoro, perfezionando, inoltre, le competenze linguistiche, incrementando la consapevolezza e tolleranza verso le altre culture e creando reti e rapporti che rafforzino il senso di appartenenza europea. ERASMUS PLUS, per motivi di studio, consente di trascorrere da tre a dodici mesi presso un'università europea, frequentando corsi e sostenendo esami di cui verrà garantito il riconoscimento presso la propria università di origine. ERASMUS PLUS, per motivi di tirocinio, consente agli studenti la possibilità di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso un'esperienza lavorativa all'estero. Il tirocinio può essere svolto in qualsiasi azienda del settore pubblico (comprese le università) o privato che eserciti un'attività economica.

Stage e Tirocini

I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante del percorso formativo (tirocini), in altri costituiscono attività formativa facoltativa (stage) e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di Laurea o dal Regolamento per gli Stage e Tirocini del Dipartimento di Economia.

Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria Didattica del Dipartimento. La relativa documentazione può essere ritirata presso la Segreteria Didattica del Dipartimento (Sig.ra Gabriella Giordano).

Il Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione

(ex D.M. 270/2004)

Denominazione

Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione

Indirizzo

II Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

Sito web

<http://dipeconomia.unimol.it/dipartimento-di-economia-gestione-societa-e-istituzioni/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/management/>

Indirizzo mail

lm.management@unimol.it

Classe: LM-77

Classe delle Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali

Titolo rilasciato: Laurea magistrale (LM)

Parere delle parti sociali: Hanno espresso parere positivo nel maggio 2019.

Previsione dell'utenza sostenibile: 100 studenti

Organizzazione

Presidente del Corso di Laurea: Prof. Ilaria Zilli (zilli@unimol.it)

Consiglio del CdS: Fausto CAVALLARO, Francesca DI VIRGILIO, Maria Bonaventura FORLEO, Michele MODINA, Gianmaria PALMIERI, Filomena PIETROVITO, Concetta RICCI, Luca ROMAGNOLI, Claudia SALVATORE, Laura TOMMASO, Claudio STRUZZOLINO, Simonetta ZAMPARELLI, Ilaria ZILLI, la rappresentanza studentesca è in fase di rielezione.

Delegato ERASMUS: Prof. Maria Cipollina (cipollina@unimol.it)

Delegato per i tirocini curriculari: Prof. Michele Modina (michele.modina@unimol.it)

Delegato per i tirocini professionali: Prof. Claudio Struzzolino (struzzolino@unimol.it)

Delegato del Dipartimento per i rapporti con gli Ordini Professionali: Prof. Claudia Salvatore (claudiasalvatore@unimol.it)

Delegato del Dipartimento per la disabilità: Prof. Daniela Grignoli (grignoli@unimol.it)

Articolazione in curricula

La Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione è orientata alla creazione di un profilo imprenditoriale, tarato sulle PMI e al contempo indirizzato all'avvio alla libera professione di dottore commercialista.

Il corso di studio è articolato su due curricula:

Il Curriculum "Imprenditorialità" è finalizzato a formare operatori interessati a sviluppare iniziative imprenditoriali in proprio (start up), ad inserirsi a livello di responsabilità funzionale all'interno di organizzazioni economiche private (istituzioni bancarie e finanziarie, società di consulenza, ecc.) e pubbliche (enti, agenzie di sviluppo, enti di gestione del partenariato locale).

Il Curriculum "Dottori Commercialisti" è invece organizzato al fine di formare un profilo di competenze adeguato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Esperto contabile o di responsabile amministrativo in Enti pubblici e privati. Il percorso formativo è stato elaborato in accordo con gli Ordini professionali del territorio e consente l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e l'opportunità di avviare il tirocinio professionale prima della laurea.

Il Corso di Studi fornisce con entrambi i curricula la base culturale per l'eventuale prosecuzione di cicli di studio successivi (dottorato di ricerca e master di secondo livello in ambito economico-aziendale).

Ammissione

1. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Didattico di Ateneo, per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione sono richieste le conoscenze minime acquisite in corsi di laurea triennali della classe di laurea L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, DM 270/04 (corrispondente alla classe di laurea 17-Scienze dell'economia e della gestione aziendale DM 509/99). I laureati in possesso di tale diploma di laurea possono accedere senza alcun vincolo o limitazione al corso di laurea magistrale.

2. È possibile l'accesso ai laureati in possesso di laurea triennale conseguita in altre classi di laurea purché abbiano acquisito un numero minimo di 54 crediti (CFU) fra i seguenti gruppi di settori scientifico disciplinari:

- Ambito Aziendale: SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11;
- Ambito Matematico - Statistico: SECS-S/01, SECS-S/06 e MAT/04;
- Ambito Economico: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06, SECS-P/12
- Ambito Giuridico: IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/07, IUS/09, IUS/12

Sono, inoltre, richieste conoscenze linguistiche della lingua inglese pari almeno ad un livello B1.

3. I laureati in possesso di lauree specialistiche o magistrali, rientranti in classi diverse dalla 84/S (ex DM. 509/99) o dalla LM-77 (DM. 270/04), possono iscriversi al corso di laurea magistrale purché abbiano acquisito nei corsi di laurea triennali e magistrali di provenienza il numero minimo di crediti nei gruppi di settori scientifico disciplinari sopra indicati.

Aldilà di questi 54 CFU, lo studente potrà richiedere alla Struttura Didattica competente il riconoscimento di esami già sostenuti (non compresi fra quelli conteggiati per l'ammissione) fino a un massimo di 45 CFU. Se i CFU riconosciuti superano il numero di 31, lo studente potrà essere immatricolato al secondo anno del Corso di Laurea.

4. Può altresì essere ammesso al corso chi abbia conseguito la laurea quadriennale in Economia Aziendale secondo il precedente ordinamento o la laurea specialistica nella classe 84/S (ex DM 509/99) o la laurea magistrale nella classe LM-77 (DM 270/04) solo se il numero di CFU da sostenere (esclusa la tesi di laurea) non sia inferiore a 30. In tal caso lo studente potrà richiedere il riconoscimento di esami già sostenuti. Se i CFU riconosciuti sono almeno 31, lo studente potrà essere immatricolato al secondo anno del corso di laurea.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/04, oltre ai requisiti curriculari d'accesso di cui sopra, deve essere verificata l'adeguatezza della preparazione personale in ingresso. I neoiscritti con voto inferiore a 100/110 dovranno sostenere una prova scritta di verifica delle competenze acquisite nel percorso triennale. Tale prova, prevista al primo anno, in un calendario fissato in più date, consiste in un test a risposta multipla, destinato a verificare nello specifico la preparazione nei seguenti ambiti disciplinari:

- microeconomia e macroeconomia
- economia d'impresa e contabilità aziendale
- analisi dei dati statistici.

Obiettivi formativi

La Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione si propone di fornire al laureato una visione interdisciplinare ed articolata del management dell'impresa sia in chiave di processi gestionali interni al contesto di impresa, sia di confronto e collegamento con i sistemi esterni che ne condizionano l'attuazione. Durante il I anno vengono quindi consolidate e ampliate le competenze nelle materie aziendali (Programmazione e controllo), in quelle economiche (Economia industriale e delle imprese innovative e Storia dell'Impresa), in quelle giuridiche (Diritto tributario) e in quelle quantitative (Statistica aziendale), di solito acquisite durante il precedente percorso triennale economico-aziendale. Vengono inoltre promosse, per quanto attiene alla lingua inglese, competenze linguistiche di livello B2, inserendole nel contesto specifico delle discipline aziendali. Al II anno è invece possibile scegliere fra due diverse specializzazioni. Il primo percorso, quello di "Imprenditorialità", attraverso l'approfondimento delle discipline aziendali ed economiche (Comportamento organizzativo e processi di gruppo, Start up e business planning, Customer Relationship Management, Sistemi di gestione ambientale per le PMI, Imprese agroalimentari e green economy), punta al trasferimento di conoscenze e competenze utili allo sviluppo dell'attività di business planning essenziale per orientare i processi di creazione

o innovazione imprenditoriale. Il secondo percorso, quello per "Dottori Commercialisti", implementa invece i contenuti di contabilità e finanza (Contabilità e controllo delle aziende sanitarie, Revisione aziendale, Finanza straordinaria) e quelli giuridici (Diritto delle imprese in crisi, Diritto dell'Economia) necessari a formare un profilo di dottore commercialista o anche di dirigente del settore amministrativo di imprese o enti pubblici e privati.

In entrambi i curricula è previsto un tirocinio obbligatorio volto a meglio preparare il laureato al successivo accesso al mercato del lavoro.

La struttura del Corso è mirata, dunque, alla creazione di un profilo di natura imprenditoriale, manageriale e consulenziale, spendibile all'interno di contesti organizzativi di media ed alta complessità, ma dotato di adeguate potenzialità per la prosecuzione di cicli di studio successivi in modo auto-diretto ed autonomo.

I risultati di apprendimento attesi – qui espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM16/03/2007, art 3, comma 7) - sono articolati come segue e costituiscono requisiti essenziali per il conferimento del titolo finale di secondo ciclo in termini di conoscenze, capacità e abilità conseguite durante il percorso curricolare.

1) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):

Attraverso entrambi i curricula il laureando estende e rafforza le conoscenze e le capacità di comprensione acquisite nel primo ciclo di studi in ordine ai processi di gestione dell'impresa, sia nella dimensione sistemica generale sia in quella funzionale, tali da consentire una buona capacità di elaborazione e applicazione originale, anche all'interno di contesti di ricerca. Particolare enfasi a riguardo viene attribuita alla conoscenza delle tecniche di analisi contabile - e a quelle dell'elaborazione statistica avanzata in ambiente aziendale e - a quelle più generali di contesto economico, storico e giuridico. Il conseguimento dei risultati di conoscenza e comprensione è reso possibile attraverso l'utilizzo di modalità didattiche di tipo tradizionale (lezioni con supporti visivi ed audiovisivi) integrate da incontri individuali e di gruppo, programmati o su richiesta. Le basi bibliografiche, opportunamente tarate in funzione della tipologia delle singole discipline e dell'impegno di studio previsto (CFU), possono essere ampliate con l'impiego di materiale integrativo cartaceo (dispense, articoli di approfondimento) o informatico disponibile di norma nell'"aula virtuale" del singolo docente.

La verifica del conseguimento dei risultati è effettuata mediante prove in itinere e prova finale (esame) sia scritte che orali a seconda degli insegnamenti.

Le caratteristiche della prova finale (tesi di laurea), basata su un progetto di ricerca originale nella strutturazione e nello sviluppo dei contenuti, mirano a consolidare il raggiungimento degli obiettivi di acquisizione delle conoscenze e della capacità di comprensione della disciplina oggetto della dissertazione e delle interrelazioni con taluni degli ambiti disciplinari contemplati nel percorso curricolare.

2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding):

La capacità di applicare le conoscenze, la capacità di comprensione ed abilità di problem solving a tematiche tipiche del campo di studi aziendalistici, ma anche inserite in contesti più ampi ad esso connessi (realtà interdisciplinari o intersettoriali, connessioni reticolari di collaborazione, ecc.) viene curata attraverso attività a carattere applicativo sviluppate in entrambi i curricula sia nelle discipline aziendalistiche (analisi dei costi, valutazioni di

fattibilità strategica e finanziaria, comportamento organizzativo), sia in altri ambiti disciplinari come quello dell'innovazione dei processi economici o dell'applicazione del diritto sia al mondo dell'impresa e dell'economia sia alle relazioni economico-ambientali. Le capacità applicative vengono sviluppate ricorrendo a modalità e strumenti didattici centrati sull'aggancio con le basi teoriche fornite, sulla capacità di analisi di contesto, di ricerca e valutazione delle informazioni, di ricerca delle strategie risolutive. Le metodologie didattiche privilegiano in questo caso i momenti di esercitazione applicativa in aula, le discussioni di casi di studio (individuali e/o di gruppo), il role playing, la realizzazione di project-work mirati.

La valutazione del raggiungimento di tali risultati tiene conto della discussione ed argomentazione delle soluzioni e delle proposte progettuali, svolte in itinere ed in sede di esame di profitto; rientra in questo specifico ambito anche la valutazione di esperienze personali acquisite in sede di Tirocinio curricolare, che è stato inserito proprio al fine di rafforzare la sfera applicativa. Nel campo linguistico, le tematiche applicative sono trattate in sede di esercitazioni con verifiche in itinere e finali.

3) Autonomia di giudizio (making judgements):

Le capacità di riflessione ed interpretazione personale viene supportata in entrambi i percorsi curriculari, sia in sede di impianto didattico delle singole discipline, sia in sede di elaborazione della tesi di laurea, da metodologie e strumenti didattici orientati alla ricerca, alla elaborazione ed al confronto fra soluzioni alternative a problemi di medio-alta complessità (valutazione delle informazioni, scelta di metodologie di analisi e di decisione, valutazioni di efficacia ed efficienza) per le quali sono richieste e valutate in particolare le capacità di lettura critica e sviluppo di contributi interpretativi individuali.

4) Abilità comunicative (communication skills):

La capacità e l'abilità di comunicazione dei contenuti delle proprie idee e progetti di lavoro, sia sul piano della correttezza, chiarezza e proprietà di linguaggio, sia su quello della argomentazione, della connessione logica e della strutturazione del discorso, allo scopo di garantire livelli adeguati di efficacia verso interlocutori specialisti (contesti manageriali-imprenditoriali) e non specialisti (interlocutori della sfera pubblica e privata, mezzi di comunicazione di massa, professionisti di matrice non aziendale) viene costruita e verificata, per entrambi i curricula, sia ai momenti comunicativi interpersonali (verbali-oral) sia a quelli in forma scritta, anche in relazione alle differenti tipologie di pubblico di riferimento. Particolare attenzione viene attribuita alla comunicazione in lingua straniera, specificamente orientata alle tematiche di matrice manageriale.

5) Capacità di apprendimento (learning skills):

Capacità di apprendimento contestualizzato, arricchito da competenze diagnostiche spendibili in contesti analoghi o diversi, che consenta loro di proseguire gli studi su livelli successivi (terzo ciclo) che richiedono più forte impegno auto-diretto od autonomo. Tali capacità sono acquisite e rafforzate sia nell'esperienza di studio relativo alle discipline curriculari (anche in sede di sviluppo di project-work individuali e di gruppo e di momenti di approfondimento auto-diretti), sia e soprattutto in sede di elaborazione del progetto di tesi di laurea, la cui valenza principale è orientata appunto a valorizzare o rafforzare la capacità di organizzare con buona dose di autonomia il proprio itinerario di ricerca e di saper orientare il percorso di apprendimento sulla base di scelte ragionate e finalizzate.

Profili e sbocchi professionali

La Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione forma due tipi di profili professionali:

Con il curriculum “Imprenditorialità” quello di operatori orientati a sviluppare iniziative imprenditoriali in proprio, ma anche di figure idonee ad inserirsi a livello di responsabilità funzionale all’interno di organizzazioni economiche di vario livello, sia pubbliche che private.

Con il curriculum di “Dottori commercialisti”, quello di Dottore commercialista ed Esperto Contabile o anche di dirigente del settore amministrativo di imprese o enti pubblici e privati, appare il principale profilo professionale conseguibile. Il laureato che ha prescelto questo indirizzo avrà, infatti, la possibilità di usufruire dei vantaggi previsti dalla Convenzione appena rinnovata fra l’Università degli Studi del Molise e gli Ordini dei Dottori Commercialisti e Esperti contabili di Campobasso, Isernia e Larino, ovvero l’esonero dalla I prova scritta dell’Esame di Stato per l’esercizio della professione e la possibilità di effettuare il tirocinio professionale durante il percorso formativo della Laurea Magistrale.

Anche i laureandi del percorso di “Imprenditorialità”, potranno godere degli stessi vantaggi a condizione che nel percorso curriculare fra triennale e magistrale abbiano acquisito i CFU richiesti dalla Convenzione ovvero:

<i>Ambiti disciplinari</i>	<i>Crediti formativi</i>
SECS-P/07 Economia aziendale	Almeno 42 crediti
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	Almeno 24 crediti
IUS /04 Diritto commerciale IUS /05 Diritto dell’economia IUS /12 Diritto tributario IUS /15 Diritto processuale civile IUS /17 Diritto penale	Almeno 18 crediti

Tutti i laureati della Magistrale possono tuttavia partecipare all’esame di Stato per Dottore Commercialista. Così come tutti i laureati in Management, Imprenditorialità e Innovazione possono partecipare alle selezioni per l’ammissione a corsi di dottorato di ricerca universitari e master di secondo livello in ambito economico-aziendale.

Inoltre, sulla base di una specifica Convenzione rinnovata con l’Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Campobasso e il Dipartimento di Economia dell’Università degli Studi del Molise, gli studenti iscritti al Corso di Studio, che hanno superato tutti gli esami del 1° anno, possono chiedere di essere ammessi ad un periodo di tirocinio valevole per l’ammissione all’Esame di Stato di Abilitazione alla Professione di Consulente del Lavoro.

Piano degli studi per gli immatricolati nell'A.A. 2020-21

I Anno

<i>Discipline:</i>	<i>SSD</i>	<i>CFU</i>
Programmazione e controllo	SECS-P/07	9
Economia industriale e delle imprese innovative	SECS-P/01	9
Storia dell'impresa	SECS-P/12	6
Diritto tributario	IUS/12	9
Statistica aziendale	SECS-S/01	9
Lingua inglese	L-LIN/12	9
A scelta dello studente		9
Totale crediti anno		60

II Anno

Percorso "Imprenditorialità":

<i>Discipline:</i>	<i>SSD</i>	<i>CFU</i>
Comportamento organizzativo e processi di gruppo	SECS-P/10	9
Customer Relationship Management	SECS-P/08	9
Imprese agro-alimentari e green economy	AGR/01	9
Start up e business planning	SECS-P/08	9
Sistemi di gestione ambientale per le PMI	SECS-P/13	9
Tirocinio (obbligatorio)		3
Tesi di laurea		12
Totale crediti anno		60
TOTALE CFU LM		120

II Anno

Percorso "Dottori commercialisti":

<i>Discipline:</i>	<i>SSD</i>	<i>CFU</i>
Contabilità e controllo delle aziende sanitarie	SECS-P/07	9
Revisione aziendale	SECS-P/07	9
Finanza straordinaria	SECS-P/09	9
Diritto dell'economia	IUS/05	9
Diritto delle imprese in crisi	IUS/04	9
Tirocinio (obbligatorio)		3
Tesi di laurea		12
Totale crediti anno		60
TOTALE CFU LM		120

Il tirocinio, previsto al 2° anno, corrisponde a n. 75 ore di attività.

Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti

E' prevista la possibilità di acquisire crediti formativi agli studenti che svolgano attività di stage (non obbligatorio) presso aziende e istituzioni pubbliche, sulla base di convenzioni con l'Università degli Studi del Molise e nel rispetto dell'apposito Regolamento di Dipartimento di Economia (vedasi "crediti liberi").

Non sono previste ulteriori forme di riconoscimento di crediti formativi connessi a fronte di attività professionali.

Crediti liberi

Per crediti liberi (attività a scelta dello studente) debbono intendersi i 9 CFU che lo studente può acquisire mediante scelta libera ed autonoma tra le seguenti attività formative, purché coerenti con il progetto formativo a giudizio della struttura didattica competente (D.M. 270/04, punto a del comma 5, art. 10; Regolamento Didattico di Ateneo articoli 12 CdL Triennali e 13 CdL Magistrali):

- a) insegnamenti universitari
- b) stage e tirocini non curriculari
- c) attività formative varie (seminari, corsi non universitari, ecc.)
- d) servizio civile

a) Insegnamenti universitari

È possibile scegliere fra:

- Esami e prove di accertamento intermedio offerti da altri corsi di laurea e/o di studi del Dipartimento di Economia o di altri Dipartimenti dell'Università degli Studi del Molise per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi. **In tal caso debbono essere rispettate le eventuali propedeuticità stabilite dalla struttura didattica di afferenza dell'insegnamento;**

- Esami e prove di accertamento intermedio da sostenere presso altri corsi di laurea e/o di studi di altri Atenei italiani e/o esteri per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi.

In tutti i casi è necessaria l'approvazione del Consiglio di Corso di Studio, previa presentazione di apposita domanda da parte dello studente in segreteria.

Nel caso lo studente scelga un corso della durata di 6 CFU, dovrà integrare i restanti 3 CFU selezionandoli da un altro corso.

Non sono ammesse domande di ampliamento a 9 CFU di corsi strutturati su 6 CFU.

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

La quantificazione dei CFU e l'eventuale voto sono quelli rilevati in sede di esame presso la struttura prescelta.

b) Stage e tirocini non curriculari

È possibile effettuare stage non curriculari. Le attività devono essere svolte presso strutture convenzionate con l'Ateneo o presso strutture organizzative dell'Ateneo stesso.

L'attività di stage viene riconosciuta e accertata nella carriera dello studente a valere tra le attività a scelta libera.

A fronte delle attività di stage non è previsto il voto.

- c) Attività formative varie
(seminari, corsi universitari integrativi, corsi non universitari, ecc.)

È possibile partecipare a seminari, corsi integrativi, visite didattiche, scuole estive e utilizzare tali esperienze come attività a scelta dello studente.

Quando tali attività siano state promosse o effettuate dall'Università degli Studi del Molise, è necessario che siano stati previsti dal Consiglio di Corso di Studio o dal Consiglio di Dipartimento:

- uno o più docenti responsabili;
- il numero di ore di durata dell'attività;
- le modalità di stesura di una relazione da parte dello studente ed il numero di ore di lavoro richieste;
- il numero di CFU riconosciuti, determinato in funzione delle ore di lavoro complessivo spese dallo studente (presenza in aula e redazione relazione);
- il numero di CFU attribuiti ai partecipanti a fronte della presenza alle attività ed al lavoro individuale, che complessivamente dovrà corrispondere ad 1 CFU per 25 ore di impegno complessivo dello studente.

Nel caso di attività promosse da soggetti diversi sarà la struttura didattica competente a valutare, sulla base di un'adeguata documentazione esibita dallo studente, l'ammissibilità dell'attività svolta, in relazione alla coerenza dei contenuti con il progetto formativo ed alla qualificazione del soggetto erogante l'attività stessa.

- d) Servizio civile

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 CFU (delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curricolari fino ad un massimo di ulteriori 9 CFU, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

L'indicazione degli insegnamenti prescelti dovrà essere effettuata ogni volta dallo studente mediante la compilazione del piano di studio on-line, secondo le procedure ed i termini stabiliti dall'Ateneo. A tale riguardo si precisa che il Senato Accademico, nella seduta del 19 giugno 2012, ha stabilito che, nel sostenere gli esami "a scelta", ogni studente debba rispettare le regole di propedeuticità previste dal Consiglio della Facoltà o del Dipartimento o del Corso di Studio nel quale l'insegnamento "a scelta" viene impartito anche se la materia, propedeutica ad altra, non fosse presente tra gli insegnamenti fondamentali del

Piano di Studio. Lo stesso vale per quegli esami di profitto da sostenere in “fuori piano” oppure “in soprannumero”.

Tesi di laurea

Il titolo di studio (laurea magistrale) è conseguito a seguito di esame di laurea consistente nella discussione davanti ad una Commissione di una tesi di laurea elaborata in forma scritta sotto la guida di un relatore e di un correlatore, e afferenti ad una disciplina rientrante nel piano di studio del candidato ex D.M. n. 270/2004, secondo le procedure e i criteri di valutazione definiti in apposito regolamento del Dipartimento di Economia. Il progetto di ricerca e le modalità espositive devono mostrare capacità di acquisizione di informazioni e riferimenti teorici, di elaborazione di un percorso originale nella strutturazione e nell'argomentazione dei contenuti, di autonomia e originalità dei giudizi, di capacità comunicativa e proprietà di linguaggio.

Gli studenti sono legalmente responsabili dell'originalità della prova finale. A questo proposito sono tenuti a inserire nell'elaborato la *dichiarazione di originalità* disponibile sul sito del Corso di Studio.

Offerta didattica A.A. 2020/2021

Nell'Anno Accademico 2020/2021 saranno attivati il primo anno della Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione, per gli studenti immatricolati nel 2020/2021 ed il secondo anno per gli studenti immatricolati nel 2019/2020.

I programmi degli insegnamenti possono essere visualizzati attivando il collegamento ipertestuale legato al nome di ciascuna materia e successivamente attivando il collegamento "contenuti del corso" che è riportato nella parte in basso a destra della nuova pagina.

L'offerta didattica relativa all'A. A. 2020-2021, pertanto, è composta come segue:

Immatricolati nell'A. A. 2019/2020 Percorso "Imprenditorialità":

II Anno

Discipline:	SSD	CFU	Docente
Customer Relationship Management	SECS-P/08	9	S. Zamparelli
Start up e business planning	SECS-P/08	9	M. Modina
Imprese agroalimentari e green economy	AGR/01	9	M. B. Forleo
Sistemi di gestione ambientale per le P.M.I.	SECS-P/13	9	F. Cavallaro
Comportamento organizzativo e processi di gruppo	SECS-P/10	9	F. Di Virgilio
Tirocinio (obbligatorio)		3	
Tesi di Laurea		12	
Totale crediti anno		60	

Immatricolati nell'A. A. 2019/2020 Percorso "Dottori Commercialisti":

II Anno

Discipline:	SSD	CFU	Docente
Contabilità e controllo delle aziende sanitarie	SECS-P/07	9	C. Salvatore
Revisione aziendale	SECS-P/07	9	M. Smarra
Finanza straordinaria	SECS-P/09	9	D. Toma
Diritto dell'economia	IUS/05	9	G. Palmieri
Diritto delle imprese in crisi	IUS/04	9	F. Angiolini
Tirocinio (obbligatorio)		3	
Tesi di Laurea		12	
Totale crediti anno		60	

Immatricolati nell'anno accademico 2020/2021

I Anno

Discipline:	SSD	CFU	Docente
Programmazione e controllo	SECS-P/07	9	C. Struzzolino
Economia industriale e delle imprese innovative	SECS-P/01	9	F. Pietrovito
Storia dell'impresa	SECS-P/12	6	I. Zilli
Diritto tributario	IUS/12	9	C. Ricci
Statistica aziendale	SECS-S/01	9	L. Romagnoli
Lingua Inglese	L-LIN/12	9	da definire
A scelta dello studente		9	

Insegnamenti a scelta libera (9 CFU)

Si ribadisce che a partire dall'A.A. 2011/2012 nel caso lo studente scelga un corso di 6 CFU, dovrà integrare i restanti 3 CFU selezionandoli da un altro corso. Non sono ammesse domande di ampliamento a 9 CFU di corsi strutturati su 6 CFU.

Ferma restando la possibilità di acquisire i crediti liberi mediante la scelta di insegnamenti universitari impartiti presso Dipartimenti diversi da quello di Economia dell'Università degli Studi del Molise (come prima precisato, a seguito di approvazione da parte del CCS), di seguito si elencano gli insegnamenti a scelta libera attivati nell'A.A. 2020/2021 presso il Dipartimento di Economia che si ritiene siano più attinenti con il Corso di Laurea Magistrale.

Eventuali propedeuticità poste sugli insegnamenti liberi dovranno essere rispettate, quale che sia il corso scelto.

Elenco degli insegnamenti a scelta libera attivati in Dipartimento nell' A. A. 2020/21 per il Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione			
Denominazione insegnamento	SSD	Ore	Docente
Economia e gestione del sistema agroalimentare	AGR/01	54	R. M. Fanelli
Operazioni straordinarie	SECS-P/07	54	C. F. D'Abate
Organizzazione e gestione delle imprese innovative	SECS-P/10	54	L. Bollella
Social Media Marketing	SECS-P/08	36	A. Presenza
Storia dello sviluppo economico europeo	SECS-P/12	36	M. Giagnacovo

Inoltre, sono offerti “a scelta dello studente” per l’A.A. 2020-21 anche insegnamenti in lingua inglese.

Elenco degli insegnamenti a scelta libera in lingua inglese attivati in Dipartimento nell’A. A. 2020/21 per il Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione				
Denominazione insegnamento	SSD	Ore	CFU	Docente
<u>Diplomacy and International Politics</u>	SPS/06	36	6	M. L. Napolitano
<u>European Political System</u>	SPS/04	36	6	F. Serricchio
<u>Governance and European Union’s Policies</u>	IUS/14	36	6	L. F. Pace
<u>History of Economic Thought</u>	SECS-P/04	36	6	A. Rancan
<u>International Economics and Trade</u>	SECS-P/02	18	3	M. Cipollina
<u>International Trade Law</u>	IUS/13	36	6	F. Pernazza
<u>New Venture Financing</u>	SECS-P/08	18	3	M. Modina
<u>Public Sector Accounting</u> Modulo I: Accounting for knowledge intensive organizations (2 CFU) Modulo II: The IPSASB experience (1 CFU)	SECS-P/07	18	3	C. Salvatore F. Capalbo

Avvertenze

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili nell’aula virtuale di Ateneo, all’indirizzo <http://docenti.unimol.it/>. Essi devono intendersi come parte integrante della presente guida.

L’orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito nelle pagine dedicate alla Laurea Magistrale, nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Responsabili dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.):

Segreteria Studenti: Maria Cristina Cefaratti (cefaratti@unimol.it)

Ufficio Relazioni Internazionali: Loredana Di Rubbo (loredana.dirubbo@unimol.it)

Settore Diritto allo Studio Universitario: Maria Del Medico (delmedico@unimol.it)

Segreteria Didattica Dipartimento: Piero Tullo (pierotullo@unimol.it), Maria Iarossi (iarossi@unimol.it)