



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

# UNIMOL\*

# INSIEME

\* CORSO DI LAUREA TRIENNALE  
INFORMATICA  
Classe L 31

DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E  
TERRITORIO

ANNO  
ACCADEMICO  
2020●21

# Indice

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio.....	1
Il Corso di Laurea in Informatica .....	17
Obiettivi formativi .....	17
Sbocchi professionali .....	17
Aspetti organizzativi e regolamentari .....	18
Studenti iscritti a tempo parziale e a tempo pieno .....	19
Studenti fuori corso .....	20
Esami di profitto .....	20
Prova finale .....	20
Ammissione all'esame di Laurea .....	21
Accesso .....	23
Frequenza.....	24
Riconoscimenti.....	24
Sede del corso .....	24
Segreteria degli Studenti .....	24
Presidente del Corso di Laurea.....	24
Vicepresidente del Corso di Laurea .....	25
Consiglio di Corso di Studio di Informatica.....	25
Piano degli studi del Corso di Laurea in Informatica .....	26
Propedeuticità da rispettare .....	30
Ordinamento didattico .....	31
Corsi a scelta .....	33
Indirizzo e-mail dei docenti .....	34

# Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio

## Indirizzi:

Sede di Pesche	C.da Fonte Lappone - 86090, Pesche (IS) Tel.: 0874 404100 - Fax: 0874 404188
Sede di Termoli	Via Duca degli Abruzzi - 86039, Termoli (CB) Tel.: 0874 404801 - Fax: 0874 404814
Sede di Campobasso	Via Francesco De Sanctis - 86100, Campobasso (CB) Tel.: 0874 404134

Sito web: <http://dipbioter.unimol.it/>

e-mail: [dipbioter@unimol.it](mailto:dipbioter@unimol.it)

Segreteria Studenti: C.da Fonte Lappone - 86090, Pesche (IS) Tel.: 0874 404104  
Via Duca degli Abruzzi - 86039, Termoli (CB) Tel.: 0874 404804  
Via De Sanctis - III Edif. Polifunzionale - 86100, Campobasso (CB)  
Tel.: 0874 404576

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio (DiBT) dell'Università degli Studi del Molise, istituito il 1° maggio 2012 con D.R. n. 284 del 05.04.2012, raccoglie un'ampia diversità di competenze scientifiche relative agli ambiti ecologico-ambientale, biologico, informatico, economico, territoriale, dell'ingegneria e dell'architettura, fornendo le basi per lo sviluppo di linee di ricerca e di attività didattiche innovative ed interdisciplinari.

All'interno di tutte le strutture del Dipartimento è attivo il servizio WI-FI che consente di collegarsi alla rete di Ateneo, in totale mobilità e sicurezza, attraverso l'uso di un proprio PC o di un altro apparato privato (smartphone o tablet).

L'offerta formativa, dell'anno accademico 2020/2021, si articola in:

## ✓ Corsi di Laurea (tre anni):

- Sede di Pesche
  - Informatica (L 31)
  - Scienze biologiche (L 13)
- Sede di Termoli
  - Scienze turistiche (L 15)
  - Scienze e culture del cibo (L GASTR) - interdipartimentale con il Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti e il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio"
- Sede di Campobasso (Curriculum edile) - Sede di Benevento (Curriculum generale)
  - Ingegneria civile (L 7)

## ✓ Corsi di Laurea Magistrale (due anni):

- Sede di Pesche
  - Biologia (LM 6)
  - Sicurezza dei sistemi software (LM 66)

- Sede di Termoli
  - Management del turismo e dei beni culturali (LM 49)
- Sede di Campobasso
  - Ingegneria civile (LM 23)

✓ **Corso di Laurea Magistrale interdipartimentale (due anni):**

- Sede di Campobasso
  - Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM 73) - interdipartimentale con il Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti

✓ **Dottorati di ricerca**

- Biologia e scienze applicate
- Ecologia e territorio.

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Senato Accademico su proposta dei rispettivi Consigli di Corso di Studio e su delibera del Consiglio di Dipartimento (o dei Consigli di Dipartimento coinvolti). Il Regolamento è disponibile nelle pagine web dedicate ai diversi Corsi di Studio.

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, aule informatiche, laboratori e tre strutture didattico-sperimentali, rappresentate dal Museo dell'Erbario e dalla Banca del Germoplasma del Molise, presenti nella Sede di Pesche, e dal Giardino della Flora Appenninica a Capracotta (Isernia).

Le aule a disposizione per le attività didattiche sono:

<b>Sede</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Posti</b>
Pesche	Aula Galileo Galilei	200
	Aula James Watson & Francis Crick	120
	Aula Marie Curie	80
	Aula Isernia	114
	Aula Blaise Pascal	55
	Aula 1	140
	Aula Mainarde	40
	Aula Giulio Pittarelli	36
	Aula Valerio Giacomini	35
	Aula Mario Massimo Petrone	36
	Aula B1	20
	Aula Didattica	25
Termoli	Aula A - L. Bertarelli	46
	Aula B – Sala Riunioni	6
	Aula M. Polo	42
	Aula Y - M. Soldati	25
	Aula Informatica	36
	Aula A. Vespucci	56

<b>Sede</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Posti</b>
	Aula E. – F. Magellano	20
	Aula Karen Blixen	36
	Aula I – Alexander von Humboldt	24
	Aula Isabella Bird	55
	Aula Thomas Cook	48
	Aula Adriatico	104
Campobasso	Aula Joseph - Louis Lagrange	40
	Aula Leonardo da Vinci	46
	Aula Carl Friedrich Gauss	24
	Aula Pier Luigi Nervi	40
	Aula Riccardo Morandi	32

I Laboratori Informatici:

- ✓ Aula Blaise Pascal
- ✓ Aula Mario Massimo Petrone

sono disponibili per lezioni ed esercitazioni e il loro utilizzo è disciplinato da un apposito Regolamento.

I [Laboratori](#) nei quali è possibile svolgere attività pratiche e di ricerca sono:

- ✓ Banca del Germoplasma
- ✓ Biologia Vegetale
- ✓ Centro di Ricerca Mathematics, Optimization, Statistics, Artificial Intelligence, Computing (MOSAIC)
- ✓ Centro di ricerca per le Aree Interne e gli Appennini (Arla)
- ✓ Centro di ricerca Risorse Bio-Culturali e Sviluppo Locale (BIOCULT)
- ✓ Centro Studi sui Sistemi Turistici (CSST)
- ✓ EnviX Lab
- ✓ Fisiologia Vegetale
- ✓ Laboratorio di Analisi Chimica Strumentale
- ✓ Laboratorio di Analisi Sensoriale
- ✓ Laboratorio di Bioinformatica "BioinformART"
- ✓ Laboratorio di Biologia Cellulare
- ✓ Laboratorio di Biologia Cellulare e Molecolare
- ✓ Laboratorio di Biostatistica ed Epidemiologia "StatGroup19"
- ✓ Laboratorio di Chimica
- ✓ Laboratorio di Dinamica Strutturale e Geotecnica (StreGa)
- ✓ Laboratorio di Enogastronomia
- ✓ Laboratorio di Geoscienze e GIS (GeoGisLab)
- ✓ Laboratorio di Metodi Formali per la Sicurezza Informatica

- ✓ Laboratorio di Microbiologia
- ✓ Laboratorio di Microscopia Avanzata
- ✓ Laboratorio di Rigenerazione Urbana e Territoriale
- ✓ Laboratorio di Storia e Innovazione nelle Costruzioni
- ✓ Laboratorio e collezione didattica di Zoologia
- ✓ Laboratorio per l'Ambiente costruito
- ✓ Laboratorio per la Pianificazione Spaziale Interattiva (LISP)
- ✓ Laboratorio per le Attività Collegate allo Sviluppo Territoriale ed Ambientale (L.A.Co.S.T.A.)
- ✓ Laboratorio Software And Knowledge Engineering (STAKE)
- ✓ Laboratorio Sperimentale di Chimica
- ✓ Laboratory of Natural Resource and Environmental Planning (LNR&EP)
- ✓ Landscape, Agriculture, Territory, Environment (LabLATE)
- ✓ Microbiologia ambientale e biorestauro (Microlab)
- ✓ Mobility, Regions, Geo-economics and Network Analysis (MoRGaNA)
- ✓ Museo delle Scienze Naturali del Molise (MuSNaM)
- ✓ Nodo Università del Molise del Laboratorio Nazionale di Cybersecurity (CINI)
- ✓ Storia, Ambiente e Patrimonio - Heritage, History and Environment (SAP)
- ✓ Urban Reverse Engineering & Web Aided Design.

Al Dipartimento afferiscono i seguenti centri di Ateneo (<http://www.unimol.it/ricerca/centri/>):

- ✓ C.S.S.T. - Centro Studi sui Sistemi Turistici
- ✓ L.A.Co.S.T.A. (Laboratorio per le Attività Collegate allo Sviluppo Territoriale ed Ambientale)
- ✓ StreGa (Laboratorio di Dinamica Strutturale e Geotecnica)

E lo spin-off accademico datasounds ([www.datasounds.io](http://www.datasounds.io)).

Sono Organi del Dipartimento:

- ✓ il Direttore: Prof.ssa Gabriella Stefania Scippa - [scippa@unimol.it](mailto:scippa@unimol.it)
- ✓ il Consiglio, così composto:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nome e Cognome</b>
Prof. Piero Barlozzini	Prof. Bruno Molino
Prof. Antonio Bucci	Prof. Giovanni Musci
Prof. Carlo Callari	Prof. Gino Naclerio
Prof. Giovanni Capobianco	Prof.ssa Rossella Nocera
Prof. Claudio Caprari	Prof. Rocco Oliveto
Prof.ssa Maria Laura Carranza	Prof. Stefano Panunzi

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Nome e Cognome</b>
Prof.ssa Maria Giovanna Chini	Prof. Remo Pareschi
Prof.ssa Donatella Cialdea	Prof. Gennaro Parlato
Prof. Luciano De Bonis	Prof. Rossano Pazzagli
Prof. Vincenzo De Felice	Prof. Marco Petrella
Prof.ssa Sabrina Di Bartolomeo	Prof. Giovanni Maria Piacentino
Prof. Mirko Di Febbraro	Prof. Carlo Rainieri
Prof. Paolo Di Martino	Prof. Giancarlo Ranalli
Prof.ssa Piera Di Marzio	Prof. Stefano Ricciardi
Prof. Fabio Divino	Prof.ssa Carmen Maria Roskopf
Prof. Giovanni Fabbrocino	Prof.ssa Antonella Santone
Prof. Fausto Fasano	Prof. Filippo Santucci De Magistris
Prof. Franco Felici	Prof.ssa Gabriella Saviano
Prof.ssa Annalisa Ferrara	Prof.ssa Gabriella Stefania Scippa
Prof. Giovanni Ferraro	Prof. Marco Segatto
Prof.ssa Paola Fortini	Prof.ssa Eleonora Sgambati
Prof. Vittorio Garfi'	Prof.ssa Angela Stanisci
Prof.ssa Maria Iorizzi	Prof.ssa Barbara Troncarelli
Prof. Bruno Lasserre	Prof.ssa Dalila Trupiano
Prof.ssa Anna Loy	Dott.ssa Francesca Fantasma (Rapp.te PTA)
Prof. Marco Marchetti	Dott. Pasquale Lavorgna (Rapp.te PTA)
Prof. Davide Marino	Dott.ssa Pamela Monaco (Rapp.te Dottorandi e Assegnisti)
Prof.ssa Monica Meini	Sig. Antonio Perazzelli (Rapp.te Studenti)
Prof. Antonio Minguzzi	Sig. Davide Placella (Rapp.te Studenti)

- ✓ Il Comitato di Coordinamento del Dipartimento
- ✓ La Commissione paritetica docenti-studenti
- ✓ Le Sezioni di Ricerca, articolate in differenti Unità di Ricerca.

## **La Segreteria didattica del Dipartimento**

La Segreteria didattica di Dipartimento svolge compiti di:

- supporto al Direttore e ai Presidenti dei Consigli di Corso di studio
- gestione didattica e amministrativa del Dipartimento e dei Corsi di Studio ad essa afferenti
- controllo del funzionamento delle strutture del Dipartimento.

Il personale tecnico-amministrativo, con funzioni didattiche, assegnato al Dipartimento è:

- Dott. Pasquale Lavorgna (Responsabile delle funzioni didattiche):  
 [lavorgna@unimol.it](mailto:lavorgna@unimol.it) -  0874 404134
- Dott.ssa Antonella D'Aimmo:  [daimmo@unimol.it](mailto:daimmo@unimol.it) -  0874 404802
- Sig. Leonardo Paolucci:  [leonardo.paolucci@unimol.it](mailto:leonardo.paolucci@unimol.it) -  0874 40518.

Gli orari di apertura al pubblico della Segreteria didattica del Dipartimento sono i seguenti:

- ✓ nella Sede di Pesche
  - lunedì - venerdì dalle 10:00 alle 13:00
  - lunedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:00
- ✓ nella Sede di Termoli
  - lunedì - venerdì dalle 9:00 alle 12:00
  - lunedì dalle 16:00 alle 17:00.

## Pagine dei docenti

Le pagine dei docenti rinvenibili al link [docenti.unimol.it](http://docenti.unimol.it) devono intendersi come parte integrante della presente guida.

## Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali, esercitazioni in aula, esercitazioni di laboratorio e stage e tirocini. In particolare ad 1 CFU corrisponde per lo studente un impegno orario in aula/esercitazione/laboratorio così suddiviso per Corso di Studio:

<b>Corso di Studio</b>	<b>Frontale</b>	<b>Esercitazione</b>	<b>Laboratorio</b>	<b>Tirocinio</b>
Informatica	8	10	12	20
Scienze biologiche	8	12	12	16
Scienze e culture del cibo	8	8	16	20
Scienze turistiche	6	12	12	16
Ingegneria civile	6	8	12	25
Biologia	8	12	12	0
Sicurezza dei sistemi software	8	12	12	0
Management del turismo e dei beni culturali	6	16	16	16
Scienze e tecnologie forestali ed ambientali	8	8	16	15

Ogni insegnamento può essere a carattere semestrale o annuale (distribuito su due semestri dello stesso anno accademico) e può articolarsi in "moduli" ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con uno specifico profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L'orario delle lezioni e il calendario didattico sono pubblicati all'interno della pagina web <http://dipbioter.unimol.it/> nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

## Portale dello Studente e Web Community

Gli studenti, per tutti i corsi, possono usufruire del "Portale dello Studente" che rappresenta uno sportello virtuale attraverso il quale è possibile accedere direttamente a tutti i servizi amministrativi



(immatricolazioni, iscrizioni, tasse ecc.) ed a quelli didattici della propria carriera (prenotazione esami, piano degli studi, scelta del percorso ecc.) con la possibilità di consultare e di aggiornare (in modo controllato) i dati personali. Gli studenti inoltre possono usufruire della "[Web Community](#)" (EWC), che rappresenta il filo telematico diretto con il docente. In particolare tramite la EWC è possibile: a) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; b) usufruire di materiale didattico on-line; c) visualizzare le date di esame; d) iscriversi agli appelli di esame.

## **Informazioni in bacheca o sul sito web**

Tutti gli avvisi relativi all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche, nella sezione on-line "Avvisi" della pagina web del Dipartimento e/o nella sezione "Bacheca degli avvisi" dei singoli Corsi di Studio.

## **Mail istituzionale e servizio MSDN**

Al fine di consentire all'Università degli Studi del Molise di inviare tutte le comunicazioni ufficiali all'indirizzo di posta istituzionale, a tutti gli studenti immatricolati viene assegnato, in automatico, un account di posta elettronica @studenti.unimol.it. Si ricorda che è necessario attivare la mail istituzionale non solo per ricevere le comunicazioni ufficiali da parte dell'Ateneo, ma anche per poter effettuare la prenotazione agli esami. In particolare, gli studenti che non sono in possesso di mail istituzionale non possono effettuare la prenotazione agli esami. Si aggiunge, infine, che l'Università degli Studi del Molise in collaborazione con Microsoft offre il servizio MSDN Academic Alliance (MSDN AA) che consente agli studenti il download gratuito di tutto il software Microsoft in versione completa da utilizzare per scopi didattici e di ricerca. L'accesso ai prodotti Microsoft messi a disposizione dal programma è gratuito e legale per un uso didattico e di ricerca ed è possibile, a queste condizioni, installare il software sui propri computer di servizio e privati.

## **Calendario Accademico**

L'anno accademico avrà inizio il 1° ottobre 2020 (comune a tutti i Corsi di Studio con l'esclusione di tutti i corsi relativi all'offerta formativa di Ingegneria che, in linea con una sperimentazione già avviata negli ultimi anni accademici, si adegueranno al calendario di laurea in Ingegneria civile interateneo). L'attività didattica si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno dal:

✓ 21 settembre 2020 al 22 dicembre 2020

✓ 1° marzo 2021 al 7 giugno 2021.

Le lezioni, in accordo con gli appositi calendari, si terranno dal lunedì al venerdì<sup>1</sup> dalle ore 8:00 fino alle ore 20:00 ad eccezione della Sede di Pesche dove le lezioni si svolgeranno nella fascia oraria 9:00 – 18:00.

Gli esami potranno essere sostenuti nelle seguenti sessioni:

---

<sup>1</sup> Il calendario delle lezioni potrebbe estendersi fino al sabato.

<b>Sessioni di esame</b>	<b>N. appelli</b>	<b>Periodo</b>
Prima sessione a.a. 2020/2021	2	Tra il 18 gennaio 2021 e il 26 febbraio 2021: tra i due appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
Sessione straordinaria a.a. 2019/2020		
Sessione estiva aa. 2020/2021	2*	Tra l'8 giugno 2021 e il 30 luglio 2021: tra gli appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
Sessione autunnale a.a. 2020/2021	2**	Tra il 1° settembre 2021 e il 1° ottobre 2021: tra gli appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
	1	Tra il 10 e il 14 gennaio 2022
Due appelli di recupero riservati agli studenti "fuori corso"	2***	Uno nel mese di novembre 2021 Uno nel mese di aprile 2022

\* Per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Management del turismo e beni culturali, Ingegneria civile sono previsti n. 3 appelli di esame.

\*\* Per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Management del turismo e beni culturali, Ingegneria civile è previsto n. 1 appello di esame.

\*\*\* Per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Management del turismo e beni culturali l'appello di esame è previsto nel mese di marzo 2022.

## **Test di valutazione della preparazione iniziale delle matricole**

Gli immatricolati per l'anno accademico 2020/2021 ai Corsi di Laurea in Informatica, Scienze biologiche, Scienze e culture del cibo e Scienze turistiche devono sostenere un test obbligatorio per la valutazione della loro preparazione iniziale secondo quanto previsto dalla normativa vigente (ex DM 270/2004). Per maggiori informazioni si rimanda alle pagine web dei singoli Corsi di Laurea.

## **Orientamento e tutorato**

Delegati di Dipartimento: Prof. Gino Naclerio – naclerio@unimol.it (per la Sede di Pesche)

Prof. Marco Petrella – marco.petrella@unimol.it (per la Sede di Termoli)

Prof.ssa Rossella Nocera – rossella.nocera@unimol.it (per la Sede di Campobasso).

Le attività di tutorato hanno la finalità di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- ✓ orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari
- ✓ introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi universitari (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- ✓ aiutati nella conoscenza dell'organizzazione del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.)

- ✓ sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

## **Internazionalizzazione e Programma Erasmus Plus**

Delegato di Dipartimento: Prof.ssa Maria Laura Carranza - carranza@unimol.it@unimol.it

Erasmus +, il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, istituito con Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 sostiene la mobilità internazionale degli studenti a tutti i livelli dell'istruzione superiore.

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi del Molise, a qualsiasi ciclo degli studi, interessati a svolgere un periodo di studio in uno dei 28 Stati membri dell'Unione Europea, nei Paesi EFTA-SEE (Islanda, Liechtenstein, Norvegia); nei Paesi candidati all'adesione UE (Turchia, ex Repubblica jugoslava di Macedonia), possono candidarsi per svolgere attività di studio equivalenti a quelle da svolgere durante il Corso di Studio di appartenenza in una Università partner.

Durante il periodo di mobilità Erasmus, la cui durata varia da 3 a 12 mesi, sono ammesse esclusivamente le seguenti attività:

- ✓ studi a tempo pieno del primo, secondo o terzo ciclo, compresa la preparazione della tesi (con esclusione delle attività di ricerca non rientranti in modo specifico in un corso di studi) previste dal proprio ordinamento o piano di studi
- ✓ periodi di tirocinio curriculare (solo se previsto dall'ordinamento didattico).

Lo scopo principale è quello di consentire ai giovani universitari di ampliare la conoscenza delle culture degli altri Paesi europei, di affrontare gli studi con una più completa visione di tradizioni diverse da quelle del proprio Paese e di migliorare o approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

Per partecipare al Programma Erasmus Plus occorre rispettare le seguenti condizioni:

- ✓ essere cittadini di uno dei Paesi partecipanti al programma (o avere lo stato di rifugiato, apolide o residente permanente)
- ✓ essere iscritti a un corso di studio di 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> o 3<sup>a</sup> livello dell'Università degli Studi del Molise
- ✓ non usufruire contemporaneamente di altre borse o contributi finanziati dalla UE.

Il Settore Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi del Molise è l'Ufficio amministrativo di riferimento per le candidature al progetto Erasmus.

ERASMUS mobilità per fini di tirocinio permette agli studenti di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e ricerca, università (solo per attività in biblioteche, laboratori, uffici relazioni internazionali), presenti in uno dei Paesi partecipanti.

Sono esclusi: uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari, le Istituzioni Comunitarie, incluse le Agenzie europee, le Rappresentanze diplomatiche nazionali nel Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante, quali Ambasciate e Consolati.

Le borse non possono essere utilizzate per effettuare attività di studio o di ricerca.

Il periodo di tirocinio all'estero deve avere una durata minima di due mesi e una durata massima di dodici mesi.

L'Università di appartenenza e l'Ente ospitante devono aver definito di comune accordo con gli studenti, il programma di Tirocinio (Training Agreement) prima dell'avvio dello stage all'estero.

Gli studenti devono essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi del Molise (corsi di laurea triennale/specialistica/magistrale/ciclo unico, dottorato di ricerca, master, scuole di specializzazione) o neolaureati, a patto che la domanda di partecipazione venga inviata prima di aver conseguito la laurea.

Per maggiori informazioni consulta la pagina web [www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/](http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/).

## **Pari opportunità**

Il delegato alle pari opportunità del Dipartimento vigila affinché venga evitata qualsiasi forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla religione e alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Il delegato opera perché vengano realizzate, da questo punto di vista, le migliori condizioni di lavoro, di studio, di insegnamento e di ricerca, per promuovere un clima di rispetto e il riconoscimento del valore dell'altro in ogni ambito e a qualsiasi livello.

## **Stage e Tirocini**

Il Tirocinio è un periodo di formazione che può essere svolto presso un'azienda, un Ente pubblico o privato, o presso la stessa Università per avvicinare lo studente a esperienze di tipo professionale. È parte integrante del percorso formativo e dà diritto al riconoscimento del numero di crediti formativi indicato nei piani di studio dei Corsi di Studio. Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria didattica del Dipartimento.

Tutti i moduli sono presenti sulla pagina on-line dei singoli Corsi di Studio e, più in generale, dell'Ateneo.

Inoltre, nell'ambito dell'Ufficio ILO, Placement e Innovazione (Università degli Studi del Molise - II Edificio Polifunzionale - Via F. De Sanctis, Campobasso - Tel. 0874 404429), sono periodicamente pubblicati bandi finalizzati all'erogazione di borse di studio per i laureati dell'Ateneo molisano che intendono svolgere stage post-laurea all'estero.

I referenti amministrativi per il tirocinio sono:

- ✓ Dott. Pasquale Lavorgna (per la Sede di Pesche e di Campobasso)
- ✓ Dott.ssa Antonella D'Aimmo (per la Sede di Termoli).

## **Viaggi e Visite di Studio**

Il Consiglio di Dipartimento, all'inizio dell'anno accademico, sulla base delle proposte pervenute dai docenti interessati, delibera un programma didattico annuale dei viaggi di studio e delle visite di studio da effettuarsi nel corso dell'anno stesso. Lo scopo di tali attività è quello di consentire agli studenti l'arricchimento del proprio bagaglio culturale approfondendo gli argomenti trattati nell'ambito dei rispettivi insegnamenti.

## Formazione linguistica

Il Delegato ha l'obiettivo di coordinare le attività didattiche delle lingue straniere previste nell'ambito dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Bioscienze e Territorio e delle attività previste in Ateneo.

## Centro di Unimol Management

Il Centro si pone come obiettivo la diffusione della conoscenza, dello sviluppo e dell'aggiornamento della cultura manageriale e imprenditoriale. Il Centro, nel rispetto della primaria funzione istituzionale di didattica e di ricerca dell'Università, su propria iniziativa o nell'ambito di programmi e progetti finalizzati o per conto di soggetti pubblici e privati nei limiti e secondo le modalità definite dal "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" progetta, organizza e gestisce:

- ✓ Master di I e II livello nazionali e internazionali
- ✓ Corsi di perfezionamento postLauream
- ✓ Corsi di aggiornamento e formazione professionale
- ✓ Progetti di ricerca e di trasferimento di competenze nazionali e internazionali
- ✓ Ricerca e innovazione tecnologica applicata ai settori pubblico e privato
- ✓ Altre attività formative e di ricerca.

## Servizi per studenti disabili e studenti con DSA

- ✓ Sede di Pesche: Prof.ssa Piera Di Marzio - Tel. 0874/404.149 - [piera.dimarzio@unimol.it](mailto:piera.dimarzio@unimol.it)
- ✓ Sede di Termoli: Prof.ssa Angela Stanisci - Tel. 0874/404.992 - [stanisci@unimol.it](mailto:stanisci@unimol.it)
- ✓ Sede di Campobasso: Prof.ssa Rossella Nocera - Tel. 0874/404.928 - [rossella.nocera@unimol.it](mailto:rossella.nocera@unimol.it)

Il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo opera in conformità alle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) per offrire un servizio integrato di orientamento, accoglienza, consulenza e supporto rivolto anche agli studenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento di [Bioscienze e Territorio](#) e finalizzato alla loro piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo](#).

Gli studenti disabili o con DSA iscritti ai Corsi di studio del Dipartimento di [Bioscienze e Territorio](#) possono fare riferimento al Referente di Dipartimento, il quale collabora con il Centro Servizi di Ateneo.

Il Centro Servizi svolge le seguenti funzioni:

- ✓ informazione sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità o con DSA;
- ✓ orientamento degli studenti con disabilità che intendono iscriversi ai corsi di studio dell'Ateneo;
- ✓ accoglienza e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso di studio;
- ✓ raccordo con le strutture didattiche e gli altri uffici dell'Ateneo;
- ✓ organizzazione, gestione e valutazione dei servizi erogati con riferimento alle misure previste dalla normativa vigente;
- ✓ monitoraggio dell'accessibilità delle strutture e dei servizi rivolti agli studenti;
- ✓ supporto agli organi di Ateneo, mediante la formulazione di pareri, sugli aspetti della condizione universitaria degli studenti con disabilità o con DSA;
- ✓ acquisto e gestione dei beni/ausili e dei servizi destinati agli studenti con disabilità o con DSA;
- ✓ promozione di iniziative culturali, di formazione e di ricerca per creare integrazione tra gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo nel territorio regionale e nazionale.

Il Centro Servizi si trova presso i locali della struttura antistante il Secondo Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis 86100 Campobasso (Telefono: 0874 404842; E-mail: [disabiliabili@unimol.it](mailto:disabiliabili@unimol.it))

### **Referente disabilità e DSA**

- ✓ Sede di Pesche: Prof.ssa Piera Di Marzio - Tel. 0874/404.149 - [piera.dimarzio@unimol.it](mailto:piera.dimarzio@unimol.it)
- ✓ Sede di Termoli: Prof.ssa Angela Stanisci - Tel. 0874/404.992 - [stanisci@unimol.it](mailto:stanisci@unimol.it)
- ✓ Sede di Campobasso: Prof.ssa Rossella Nocera - Tel. 0874/404.928 - [rossella.nocera@unimol.it](mailto:rossella.nocera@unimol.it)

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- ✓ *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- ✓ *supporto didattico*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA

comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);

- ✓ *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita domanda al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alle pagine web dei docenti:

- ✓ Sede di Pesche: Prof.ssa Piera Di Marzio: [pagina web del Docente](#)
- ✓ Sede di Termoli: Prof.ssa Angela Stanisci: [pagina web del Docente](#)
- ✓ Sede di Campobasso: Prof.ssa Rossella Nocera: [pagina web del Docente](#).

## Biblioteca

Presso il Dipartimento è attivo un punto di servizio con il quale è garantita la disponibilità di libri di testo per gli studenti e l'assistenza nel corretto e pieno utilizzo del patrimonio bibliografico in parte accessibile anche in formato elettronico.

In particolare:

- ✓ presso la Sede di Pesche il Punto di servizio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 13:30. Inoltre il lunedì e il martedì è aperta anche nel pomeriggio dalle 14:00 alle 16:00. Per informazioni è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Sandra Ciccone (ciccone@unimol.it)
- ✓ presso la Sede di Termoli il Punto di servizio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 08:00 alle 19:30. I servizi di Prestito locale, Prestito intersede, Prestito interbibliotecario e Fornitura Documenti sono disponibili nei seguenti orari: i) 08.00 – 13.30 (lunedì e venerdì); ii) 08.00-15.20 (mercoledì); iii) 08.00 – 16.30 (martedì e giovedì). Per informazioni è possibile rivolgersi sia al Dott. Massimo Gatta (gatta@unimol.it) sia al Sig. Carmine Della Penna (penna@unimol.it)
- ✓ presso la Sede di Campobasso il Punto di servizio è aperto al pubblico con il seguente orario 8:15 - 19:45. Il servizio prestito è previsto alle ore 9:00, 10:00, 11:00, 12:00 e 16:00.

I documenti ricevuti in prestito devono essere usati e custoditi con la massima cura e il ritardo nella restituzione sarà sanzionato nei termini stabiliti dal Regolamento della Biblioteca, al quale si fa riferimento per qualsiasi aspetto connesso ai servizi erogati.

## **Sistema di messaggistica istantanea WhatsApp**

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio è anche su WhatsApp, il popolare sistema di messaggistica istantanea. Per ricevere informazioni su eventi, immatricolazioni, comunicazioni del Direttore del DiBT potete usare il nostro numero 3713877848. Per accedere al servizio è necessario salvare nella propria rubrica il numero 3713877848 e inviare un messaggio WhatsApp con il seguente testo:

- ✓ "ATTIVA\_Cognome\_Nome\_Corso di Studio al quale si è iscritti" (es. ATTIVA\_Rossi\_Mario\_Informatica) per gli Studenti
- ✓ "ATTIVA\_Cognome\_Nome\_Immatricolazioni" per coloro che sono interessati a ricevere informazioni sulle immatricolazioni
- ✓ "ATTIVA\_Cognome\_Nome\_Eventi" per coloro che sono interessati a ricevere informazioni sugli eventi organizzati nell'ambito del Dipartimento.

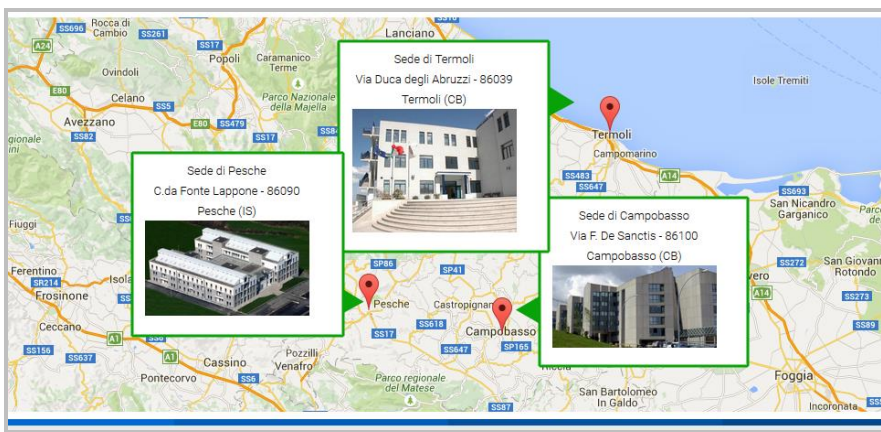
Per maggiori informazioni si rimanda alla pagina web <http://dipbioter.unimol.it/blog/sistema-di-messaggistica-istantanea-whatsapp-15541/>.



## Residenza universitaria di Pesche

Nella Residenza Universitaria di Pesche - sita al secondo piano del Dipartimento di Bioscienze e Territorio in c.da Fonte Lappone - sono disponibili n. 36 posti alloggio riservati agli studenti universitari di Pesche di cui n. 3 riservati agli studenti diversamente abili. Per informazioni consultare la pagina web <http://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studio/tasse-e-contributi/residenze-universitarie/> e rivolgersi al Settore Diritto allo Studio-Tasse e Contributi dell'Ateneo (Tel. 0874 404787) o inviare una e-mail a [tassestudenti@unimol.it](mailto:tassestudenti@unimol.it).

## Come raggiungere le Sedi del Dipartimento



**La sede di Pesche:** dispone di un ampio parcheggio per auto ed è comodamente raggiungibile con autobus del servizio urbano di Isernia. Per maggiori informazioni consultare le pagine web:

- ✓ <http://dipbioter.unimol.it/il-dipartimento/informazioni-utili/>
- ✓ <http://www.comune.isernia.it/trasporti/autolinee.htm>

**La Sede di Termoli:** è comodamente raggiungibile con bus di linea regionale ed interregionale con terminal a poche centinaia di metri dalla sede. In aggiunta, sulla stessa strada Via Duca degli Abruzzi è situata la stazione ferroviaria di Termoli. Sono percorribili, infine, in auto le strade Trignina (da Isernia) e Bifernina (da Campobasso). Inoltre, Termoli è servita da un casello dell'[autostrada A14 Bologna-Taranto](#). La viabilità locale è assicurata dalla [Strada statale 16 Adriatica](#), che passa in variante esternamente al centro abitato, e dalla [Strada statale 87 Sannitica](#) che congiunge la città con [Benevento](#) passando per [Campobasso](#). Per maggiori informazioni consultare le pagine web <http://dipbioter.unimol.it/il-dipartimento/informazioni-utili/>.

**La Sede di Campobasso:** è comodamente raggiungibile con bus di linea regionale ed interregionale con terminal e stazione ferroviaria di Campobasso a poche centinaia di metri dalla

sede. Per maggiori informazioni consultare le pagine web <http://diptoter.unimol.it/il-dipartimento/informazioni-utili/>.

# Il Corso di Laurea in Informatica

Classe

L 31

Titolo rilasciato

Dottore in Informatica

## Obiettivi formativi

Il Corso di Studio in Informatica intende fornire una solida conoscenza di base e metodologica dei principali settori delle scienze informatiche accanto ad una buona padronanza delle metodologie e tecnologie proprie dell'Informatica, con l'obiettivo di fornire una preparazione adeguata e moderna per i diversi ambiti applicativi della disciplina. Il Corso di Studio si prefigge, in particolare, la formazione di una figura professionale dotata di una preparazione tecnica rispondente alle esigenze di un rapido inserimento nel mondo del lavoro nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Il Corso offre agli studenti una preparazione che permette di affrontare adeguatamente sia la continua evoluzione della disciplina sia l'avanzamento in carriera verso ruoli di responsabilità, nonché di accedere a livelli di studio universitario successivi al primo. Il Corso di Studio presenta un unico indirizzo, in cui i laureati potranno acquisire competenze teoriche, metodologiche, sperimentali e applicative sia nelle aree fondamentali dell'informatica, sia in alcuni ambiti informatici di carattere professionalizzante, come ad esempio lo sviluppo di applicazioni per il web e dispositivi mobili, l'intelligenza artificiale e i sistemi informativi territoriali. Inoltre, il Corso di Studio fornisce le competenze di base per gestire in maniera efficace ed efficiente dei cosiddetti "Big Data" e di comprendere gli aspetti giuridici legati al trattamento dei dati. Nell'ambito del Corso di Studio sono previste anche attività esterne, come tirocini formativi in aziende e strutture della Pubblica Amministrazione, al fine di avvicinare lo studente alle attività lavorative, fargli acquisire proficue esperienze formative e agevolarlo nelle sue scelte professionali.

Nell'ambito di accordi internazionali, sono possibili periodi di studio in Università o centri di ricerca esteri. I laureati in Informatica possono proseguire gli studi nell'ambito di Corsi di Laurea Magistrali o Master di primo livello e possono iscriversi, previo superamento del relativo esame di Stato, all'Albo degli Ingegneri Junior Sezione A - Settore dell'Informazione.

## Sbocchi professionali

Il Corso ha l'obiettivo di formare le seguenti figure professionali in grado di rivestire i seguenti incarichi:

- ✓ *Analista e progettista software.* Un'analista e progettista software trova sbocchi occupazionali in aziende, enti ed organizzazioni, sia pubbliche sia private, operanti nel settore dello sviluppo software. Il laureato troverà inoltre interessanti opportunità in attività di lavoro autonomo e in iniziative imprenditoriali. Esempi significativi di ruoli professionali adatti al laureato sono: (i) programmatore; (ii) analista programmatore; (iii) specialista

integrazione e collaudo software; (iv) sviluppatore di sistemi gestionali; (v) sviluppatore di applicazioni per dispositivi mobili.

- ✓ *Progettista e amministratore di sistema.* Aziende, enti ed organizzazioni, sia pubbliche sia private operanti nell'area dello sviluppo software e in particolare, dei sistemi informativi. Esempi significativi di ruoli professionali adatti al laureato sono: (i) programmatore; (ii) analista programmatore; (iii) amministratore di reti; (iv) gestore di basi dati; (v) sistemista.
- ✓ *Analista, progettista e gestore di siti web.* Aziende, enti ed organizzazioni, sia pubbliche sia private che utilizzano strumenti informatici dove il laureato sarà occupato nella realizzazione e nella gestione del sito aziendale. Aziende, enti ed organizzazioni, sia pubbliche sia private che sviluppano strumenti informatici dove il laureato parteciperà a gruppi di lavoro per lo sviluppo di strumenti per la produzione e gestione dei siti. Libera professione come consulente con competenze informatiche adeguate per lo sviluppo e la gestione di portali web, sia lato back-end sia lato front-end.
- ✓ *Data scientist.* Benché si possa credere che la figura del data scientist sia appropriata solo alle grandi aziende, un simile profilo si rivolge a qualsiasi realtà, dalle PMI alle multinazionali. Di norma il data scientist viene inquadrato tra i manager, proprio perché è con gli altri manager che deve dialogare. Il frutto delle sue analisi copre trasversalmente tutti i reparti di un'azienda, trasformando i dati in informazioni comprensibili in modo da consentire ai vertici di definire strategie data-informed. Chiaramente, una tale figura professionale si adatta perfettamente anche alle PA.

I laureati possono iscriversi, previo superamento del relativo esame di Stato, all'Albo degli Ingegneri Juniores – Settore dell'informazione.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT):

- ✓ Tecnici programmatori - (3.1.2.1.0);
- ✓ Tecnici esperti in applicazioni - (3.1.2.2.0);
- ✓ Tecnici web - (3.1.2.3.0);
- ✓ Tecnici gestori di basi di dati - (3.1.2.4.0).

## **Aspetti organizzativi e regolamentari**

Il Corso di Laurea ha una durata normale di tre anni, come previsto all'art. 8 del DM 270/2004. Le attività formative che fanno capo ai corsi di studio attivati dall'Università danno luogo all'acquisizione da parte degli studenti che ne usufruiscono di crediti formativi universitari (CFU), ai sensi della normativa vigente. Il credito formativo universitario (CFU) è definito nell'art. 18, comma 2 del Regolamento Didattico di Ateneo. I CFU rappresentano una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente, e corrispondono ciascuno ad un carico standard di 25 ore di attività, comprendenti:

- ✓ 8 ore di lezioni frontali o attività didattiche equivalenti, con annesse 17 ore di studio individuale;

- ✓ 12 ore di esercitazioni pratiche e/o di laboratorio con 13 ore di rielaborazione personale;
- ✓ 20 ore di attività di tirocinio o stage, con annesse 5 ore di progettazione e apprendimento individuale;
- ✓ 25 ore di attività formative relative alla preparazione della prova finale.

I CFU corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente previo superamento di un esame, e la valutazione del profitto è espressa secondo le modalità stabilite nel Regolamento Didattico di Ateneo.

Ai sensi dell'art. 5, comma 7 del DM 270/2004, dell'art. 4, comma 3 del DM del 16 marzo 2007 e dell'art. 14, comma 1 del DM 240/2010 possono essere riconosciute le conoscenze e le abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché le altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione abbiano concorso Università statali o legalmente riconosciute, secondo modalità definite in apposite convenzioni. Il riconoscimento di CFU consiste nell'attribuzione di CFU in sostituzione parziale o totale di insegnamenti (o attività formative) previsti nell'Ordinamento didattico del Corso di Laurea. Spetta al Consiglio di Corso di Studio individuare quali insegnamenti o attività formative possono essere sostituiti, sulla base di un'attenta valutazione dell'attinenza e adeguatezza di tali attività con l'offerta formativa del Corso di Laurea. Il numero massimo di crediti formativi universitari riconoscibili, ai sensi dell'art. 14 della Legge 240/2010, non può essere superiore a 12.

Il Corso di Laurea in Informatica presenta un unico indirizzo e si articola in insegnamenti con esami di profitto di numero non superiore a 20, in laboratori e tirocinio, nonché in una prova finale, per un totale di 180 crediti formativi. Le attività didattiche sono di diversa natura e comprendono: corsi di lezione (anche attraverso risorse tecnologiche multimediali), esercitazioni (in aula e in laboratorio), seminari, corsi monografici, correzione di elaborati. L'attività didattico-formativa è organizzata in corsi mono-disciplinari o integrati (nel caso in cui le attività siano organizzate in moduli didattici). Il corso integrato è costituito da moduli didattici coordinati per un massimo di 12 crediti, impartiti anche da più docenti, con un unico esame finale. L'attività didattica si riferisce ad aree disciplinari aventi lo scopo di raggiungere definiti obiettivi didattico-formativi.

## **Studenti iscritti a tempo parziale e a tempo pieno**

Lo studente può chiedere, all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione in corso, di essere iscritto al Corso di Laurea con la qualifica di studente a tempo parziale, secondo le modalità previste dall'Ateneo nel ["Regolamento per l'iscrizione degli studenti in regime di studio a tempo parziale"](#). Possono usufruire di tale opportunità gli studenti che per giustificate ragioni di lavoro, familiari o di salute, o perché disabili o per altri validi motivi, ritengano di non essere in grado di frequentare con continuità gli insegnamenti che fanno capo al Corso di Laurea, e prevedano di non poter sostenere entro la durata normale del Corso le relative prove di valutazione. Ciascun Dipartimento disciplina la presentazione dei piani di studio individuali degli studenti che optano per il regime di studio a tempo parziale mediante verifica di ogni singola richiesta, in particolare da parte del Consiglio di Corso di Studio.

## Studenti fuori corso

Gli studenti che abbiano frequentato tutti gli insegnamenti richiesti per l'intero corso di studi finché non conseguano il titolo accademico saranno considerati come studenti fuori corso ai fini della sola partecipazione alle sessioni straordinarie di esame.

## Esami di profitto

Le norme relative agli esami di profitto, comprese la regolamentazione della composizione delle commissioni di esame per la verifica del profitto degli studenti e dello svolgimento degli esami stessi, sono quelle contenute nell'art. 29 del Regolamento Didattico di Ateneo. Nel caso di insegnamenti costituiti da più moduli didattici, l'esame finale è unico e la Commissione è formata includendovi i docenti responsabili dei singoli moduli, fra i quali il Direttore del Dipartimento designa il Presidente di Commissione.

Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio concorda con il Direttore del Dipartimento, all'inizio di ogni semestre, le date degli esami e delle altre prove di verifica, curando che:

- ✓ esse siano rese tempestivamente pubbliche nelle forme previste
- ✓ non vi siano sovrapposizioni di date tra esami, relativi ad insegnamenti inseriti nel medesimo semestre dell'anno di corso
- ✓ eventuali modifiche del calendario siano rese pubbliche tempestivamente e, in ogni caso, non prevedano anticipazioni.

Le verifiche del profitto sono rivolte ad accertare l'adeguata preparazione degli studenti iscritti al Corso di Laurea ai fini della prosecuzione della loro carriera e dell'acquisizione da parte loro dei crediti corrispondenti alle attività formative seguite.

Tali accertamenti, sempre individuali, possono dare luogo a votazione o a un semplice giudizio di idoneità. Quest'ultimo caso vale per l'insegnamento di Lingua Inglese.

## Prova finale

Il titolo di studio è conferito a seguito di una prova finale, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento Didattico di Ateneo. La Laurea in Informatica si consegue dopo aver superato una prova finale che consiste nella discussione di un elaborato scritto di tesi. La tesi verte su un argomento specifico, sotto la guida di un relatore, costituito da un docente o ricercatore universitario del Corso di Laurea o afferente al Dipartimento, oppure da un docente a contratto titolare di insegnamento nel Corso di Laurea, il quale supervisionerà l'attività nelle sue diverse fasi. Essa consiste in una relazione scritta elaborata su argomenti teorici (eventualmente anche sperimentali), nei campi scientifici oggetto delle attività formative previste nell'Ordinamento didattico. Le modalità previste per la prova finale sono le seguenti:

1. *Tesi bibliografica/sperimentale*: si tratta di un lavoro svolto tipicamente nella forma di una relazione, che affronta un tema specifico strettamente connesso con l'attività dei corsi e con

le attività formative svolte nel Corso di laurea. La tesi può prevedere, ove possibile, attività pratiche/sperimentali di laboratorio.

2. *Tesi di tirocinio*: consiste nella redazione, sotto la guida di un docente tutor e la supervisione di un tutor aziendale, di un elaborato scritto a seguito di un'esperienza di tirocinio formativo svolta in un contesto lavorativo. Nei casi in cui s'intenda seguire questa modalità per l'esame di laurea, va stabilita una durata minima in ore del tirocinio.
3. *Tesi di laurea in elaborazione presso un'azienda*: lo studente può scegliere di svolgere, sotto la supervisione del docente Relatore e di un Correlatore esterno all'Ateneo, la tesi di laurea in elaborazione presso un'azienda. In particolare, è concessa la possibilità allo studente interessato di: (i) approfondire le proprie conoscenze "sul campo"; (ii) osservare esperienze concrete; (iii) migliorare le capacità di problem solving.

Il carico di lavoro, indipendentemente dalla modalità, è equivalente ad un numero di CFU fissato dall'Ordinamento didattico del Corso di Laurea.

Superato l'esame di Laurea lo studente consegue il titolo di Dottore in Informatica. La discussione della tesi avviene alla presenza di una commissione all'uopo nominata costituita da docenti del Consiglio di Corso di Studio e del Dipartimento. Al termine della discussione la Commissione valuta la prova esprimendo un voto di laurea in centodecimali che tiene conto anche della carriera universitaria del candidato. Qualora il voto di laurea non sia inferiore a 110, la Commissione può attribuire allo studente la distinzione della lode.

Può chiedere la tesi uno studente, che iscritto almeno al terzo anno, abbia conseguito non meno di 110 CFU. Lo studente può concordare l'argomento della tesi con un relatore a sua scelta. Subito dopo aver concordato con il relatore prescelto l'argomento della prova finale, lo studente dovrà presentare al Presidente del Consiglio di Corso di Studio domanda di assegnazione della tesi compilando l'opportuno modulo, disponibile sul sito web del Corso di Laurea, contenente il nome del relatore, l'argomento della prova, l'eventuale indicazione della struttura presso cui il lavoro sarà svolto, e controfirmato dal Relatore e dall'eventuale Tutor presso la struttura esterna. Il Consiglio di Corso di Studio, esaminata la richiesta, assegna la tesi e nomina il Relatore ufficiale. Il Relatore dovrà curare in particolare che il lavoro di tesi faccia acquisire al candidato capacità critica e di lavoro autonomo di sufficiente qualità, e che l'elaborato di tesi documenti tali acquisite capacità.

Per ulteriori indicazioni in merito, si rimanda a quanto disposto dal Regolamento del Corso di Laurea sulla prova finale reperibile sulla pagina web del Corso di Laurea in Informatica all'interno della sezione "L'attività didattica" > "Prova finale".

## **Ammissione all'esame di Laurea**

È ammesso all'esame di Laurea lo studente che ha conseguito tutti i crediti previsti all'art. 13, comma 2, del Regolamento del Corso di Studio.

Lo studente che intende sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo accademico è tenuto ad effettuare la relativa prenotazione entro i termini di seguito indicati:

- ✓ sessione di laurea estiva: dal 21 al 30 aprile
- ✓ sessione di laurea autunnale: dal 1° al 10 settembre

- ✓ sessione di laurea straordinaria/ordinaria: dal 1° al 20 dicembre

La prenotazione all'esame finale, secondo i termini sopra specificati, deve essere effettuata dallo studente interessato via web, tramite il Portale dello Studente, utilizzando la medesima procedura in uso per le prenotazioni agli esami di profitto.

Non oltre i 20 giorni liberi antecedenti la data prevista per l'esame finale, il laureando è tenuto a presentare agli sportelli della Segreteria Studenti di Pesche la seguente documentazione:

- ✓ domanda di ammissione all'esame finale resa in carta legale secondo il modulo predisposto dalle Segreterie Studenti e disponibile sul sito web del Corso di Laurea;
- ✓ libretto universitario;
- ✓ ricevuta attestante l'avvenuta prenotazione all'esame finale;
- ✓ ricevuta di compilazione del questionario on line AlmaLaurea disponibile sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) > profilo "Studente" > Segreteria Studenti > AlmaLaurea ovvero, per chi non intenda compilare il questionario, dichiarazione sostitutiva e/o domanda di esclusione dalla banca dati laureati AlmaLaurea disponibile presso gli sportelli delle Segreterie Studenti;
- ✓ la copia della tesi di laurea identica a quella che sarà oggetto della discussione, registrata su CD non riscrivibile, con etichetta adesiva contenente: nome, cognome, numero di matricola e relativa firma; indicazione del titolo e della materia oggetto dell'elaborato; formato file; nome, cognome e firma del relatore e dell'eventuale correlatore. Il CD deve essere conservato in una custodia rigida recante una etichetta con le medesime indicazioni. Con l'apposizione della propria firma sulle due etichette (CD e custodia) il relatore garantisce il contenuto del CD medesimo, assicurando che la versione della tesi in esso contenuta è quella definitiva che sarà oggetto di discussione nella seduta di laurea ed attesta l'approvazione del lavoro di tesi svolto dallo studente, autorizzandolo a sostenere la prova finale.

Non oltre i 20 giorni liberi antecedenti la data prevista per l'esame finale, il laureando deve aver sostenuto tutti gli esami di profitto previsti dal proprio Piano di Studio.

Non oltre i sette giorni liberi antecedenti la data prevista per l'esame finale, il laureando è tenuto:

- ✓ a presentare agli sportelli della Segreteria Didattica di Pesche una copia cartacea della tesi che sarà restituita dopo la discussione dell'elaborato. Il relatore, il candidato e l'eventuale correlatore devono apporre la propria firma sul frontespizio a garanzia del contenuto della stessa;
- ✓ ad inviare, tramite posta elettronica istituzionale, la scheda di presentazione sintetica della tesi al Presidente della Commissione di Laurea.

Nel termine dei tre giorni lavorativi che precedono la seduta di esame finale ciascun candidato è tenuto a recarsi presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Pesche per conoscere l'esito del controllo amministrativo.



## Accesso

**Libero.** Le conoscenze minime richieste per l'accesso sono quelle raggiunte con il conseguimento di un diploma di scuola superiore, o di un titolo estero equivalente. Poiché il Corso di Laurea presuppone conoscenze di base in matematica è prevista per gli immatricolati la valutazione dei concetti base della Matematica mediante la somministrazione del TOLC-S organizzato dal CISIA.

Agli studenti iscritti al corso di Laurea in Informatica, qualora abbiano conseguito al test un punteggio inferiore a 12/50 o un punteggio alla sezione "Matematica" inferiore a 5/20 sarà attribuito un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). Il medesimo OFA sarà attribuito agli studenti iscritti in ritardo, che non abbiano sostenuto il test di ammissione presso altri Atenei.

Gli studenti possono assolvere tale obbligo dimostrando di aver colmato le proprie lacune in uno dei seguenti modi:

- ✓ superando un test di recupero e verifica dei miglioramenti conseguiti nella propria preparazione di base. Sono previste diverse sessioni per svolgere il test distribuite nei mesi di gennaio/febbraio, marzo/aprile e maggio;
- ✓ superando l'esame (o il primo modulo) di Matematica previsto al primo anno del corso di studio.

Alternativamente, il debito formativo potrà essere colmato superando con successo il TOLC-S successivamente alla data dell'immatricolazione. Il test sarà considerato valido anche se sostenuto in altri Atenei che adottino il medesimo test di accesso.

Al fine di aiutare gli studenti a colmare le proprie lacune, è previsto un corso di affiancamento (anche in forma di tutorato e la cui frequenza non è obbligatoria ma fortemente raccomandata) per lo studio della Matematica rivolto agli studenti del primo anno del Corso di Laurea. Da notare che gli studenti aventi lacune da colmare, ma impossibilitati a frequentare il corso di affiancamento, dovranno anch'essi dimostrare di aver sanato le proprie lacune.

Allo studente che non ha assolto l'OFA, ovvero:

- ✓ non ha raggiunto la sufficienza in una delle prove di recupero a cui ha partecipato (lo studente può partecipare a più prove di recupero)

oppure

- ✓ non ha superato l'esame (o il primo modulo) di Matematica al termine del I anno,

sarà assegnata la propedeuticità dell'esame di Matematica a tutti gli insegnamenti del II e del III anno così come previsti dal suo piano di studio.

Ciò significa che lo studente dovrà necessariamente superare l'esame di Matematica e, quindi, colmare le proprie lacune, prima di poter svolgere gli esami relativi agli insegnamenti previsti nel piano di studio al II e III anno. Lo studente può comunque sostenere gli esami del I anno pur avendo non ancora assolto l'OFA.

Per ulteriori indicazioni in merito, si rimanda alla pagina web del Corso di Laurea in Informatica all'interno della sezione "Il Corso di Studio" > "Accesso".

## Frequenza

La frequenza è consigliata, ma non obbligatoria né per gli studenti a tempo pieno né per gli studenti a tempo parziale, fermo restando che il Consiglio di Corso di Studio si riserva la facoltà di fissare un minimo di frequenza obbligatoria delle attività formative per gli studenti iscritti a tempo pieno.

## Riconoscimenti

Nel 2020, secondo l'autorevole CSRankings<sup>2</sup>, che produce una classifica degli Atenei sulla qualità della ricerca scientifica degli ultimi 10 anni, l'Università degli Studi del Molise è diciottesima in Europa e terza in Italia nel settore dell'Ingegneria del Software.

Nell'anno accademico 2014/2015 il GRIN (GRuppo di INformatica Nazionale), associazione composta da Docenti di Informatica delle Università Italiane, ha certificato la qualità dei contenuti dell'offerta formativa assegnando al Corso di Laurea in Informatica il **"Bollino GRIN 2014"**. La certificazione di qualità dei contenuti definisce un vero e proprio marchio di qualità per la formazione informatica di livello universitario. La certificazione si basa su un insieme di criteri che definiscono quanta Informatica è obbligatoriamente insegnata nel Corso di Laurea e quali argomenti sono trattati. Il bollino GRIN è qualcosa di ortogonale all'accREDITamento del Corso di Laurea da parte di ANVUR: l'accREDITamento ANVUR è focalizzato sul processo, il "Bollino GRIN" è orientato ai contenuti. Il Bollino GRIN è rilasciato con il patrocinio della CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) ed è erogato in collaborazione con l'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico).

## Sede del corso

Dipartimento di Bioscienze e Territorio, C.da Fonte Lappone, 86090 - Pesche (IS)

Tel. 0874 404100 - Fax 0874 404188

Sito web: [dipbioter.unimol.it/informatica](http://dipbioter.unimol.it/informatica)

Pagina facebook: <https://www.facebook.com/CdLInfUnimol>

e-mail: [dipbioter@unimol.it](mailto:dipbioter@unimol.it)

## Segreteria degli Studenti

C.da Fonte Lappone, 86090 - Pesche (IS)

Tel. 0874 404104

## Presidente del Corso di Laurea

Prof. Rocco Oliveto

e-mail: [rocco.oliveto@unimol.it](mailto:rocco.oliveto@unimol.it)

---

<sup>2</sup> <http://csrankings.org/#/index?soft&europe>

## **Vicepresidente del Corso di Laurea**

Prof.ssa Antonella Santone

e-mail: antonella.santone@unimol.it

## **Consiglio di Corso di Studio di Informatica**

- Prof. Giovanni Capobianco
- Prof. Paolo Di Martino
- Prof. Fabio Divino
- Prof. Fausto Fasano
- Prof.ssa Anna Lisa Ferrara
- Prof. Giovanni Ferraro
- Prof.ssa Stefania Giova
- Prof. Francesco Mercaldo
- Prof. Antonio Minguzzi
- Prof. Rocco Oliveto
- Prof. Remo Pareschi
- Prof. Gennaro Parlato
- Prof. Stefano Ricciardi
- Prof.ssa Antonella Santone
- Prof.ssa Barbara Troncarelli
- Sig. Davide Placella
- Sig. Angelo Gino Varrati.

Nell'ambito del Consiglio di Corso di Studio sono state assegnate le seguenti deleghe:

- Prof. Giovanni Capobianco – Delegato Stage e Tirocini
- Prof. Francesco Mercaldo – Delegato alla pubblicazione dei contenuti on-line
- Prof. Fausto Fasano – Delegato ai Test d'ingresso e OFA
- Prof. Remo Pareschi – Delegato all'Orientamento in uscita
- Prof. Gennaro Parlato – Delegato all'Internazionalizzazione
- Prof. Stefano Ricciardi – Delegato al Tutorato

# Piano degli studi del Corso di Laurea in Informatica

**Immatricolati a.a. 2020/2021**

<b>I ANNO</b>					
<b>N.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>SSD</b>	<b>TAF</b>	<b>CFU</b>	<b>Semestre</b>
1	<a href="#">Matematica I</a>	MAT/03	Base	6	I
		MAT/05		6	II
2	<a href="#">Programmazione I</a>	INF/01	Base	9	I
3	<a href="#">Architettura degli elaboratori</a>	INF/01	Base	6	I
4	<a href="#">Logica e fondamenti di informatica</a>	ING-INF/05	Caratterizzante	6	I
5	<a href="#">Informatica giuridica</a>	IUS/20	Affine e integrativa	6	I
6	<a href="#">Programmazione II</a>	INF/01	Base	9	II
7	<a href="#">Sistemi operativi</a>	INF/01	Caratterizzante	9	II
	<a href="#">Lingua inglese (Idoneità)</a>	L-LIN/12	Altre attività	6	II
<b>Totale crediti I anno</b>				<b>63</b>	
<b>II ANNO</b>					
<b>N.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>SSD</b>	<b>TAF</b>	<b>CFU</b>	<b>Semestre</b>
8	<a href="#">Reti di calcolatori</a>	ING-INF/03	Affine e integrativa	6	I
		INF/01	Caratterizzante	6	II
9	<a href="#">Algoritmi e strutture dati</a>	INF/01	Caratterizzante	9	I
10	<a href="#">Basi di dati e sistemi informativi</a>	INF/01	Caratterizzante	6	I
				6	II
11	<a href="#">Matematica II</a>	MAT/04	Base	6	II
12	<a href="#">Calcolo numerico</a>	MAT/08	Base	6	I
13	<a href="#">Calcolo delle probabilità e statistica</a>	SECS-S/02	Affine e integrative	6	II
14	<a href="#">Fisica</a>	FIS/01	Base	6	II
<b>Totale crediti II anno</b>				<b>57</b>	
<b>III ANNO</b>					
<b>N.</b>	<b>Disciplina</b>	<b>SSD</b>	<b>TAF</b>	<b>CFU</b>	<b>Semestre</b>
15	<a href="#">Ricerca operativa</a>	MAT/09	Affine e integrative	6	I
16	<a href="#">Intelligenza artificiale</a>	INF/01	Caratterizzante	6	I
17	<a href="#">Informatica territoriale</a>	AGR/05	Affine e integrative	6	I
18	<a href="#">Attività a scelta dello studente</a>		Altro	12	I e II
19	<a href="#">Programmazione mobile</a>	ING-INF/05	Caratterizzante	9	II
20	<a href="#">Ingegneria del software</a>	INF/01	Caratterizzante	9	II
	<a href="#">Tirocinio</a>		Altro	8	II
	<a href="#">Prova finale</a>		Altro	4	II
<b>Totale crediti III anno</b>				<b>60</b>	
<b>Totale crediti</b>				<b>180</b>	
<b>Totale esami</b>				<b>20</b>	

## Immatricolati a.a. 2019/2020

I ANNO					
N.	Disciplina	SSD	TAF	CFU	Semestre
1	Matematica I	MAT/03	Base	6	I
		MAT/05		6	II
2	Programmazione I	INF/01	Base	9	I
3	Architettura degli elaboratori	INF/01	Base	6	I
4	Logica e fondamenti di informatica	ING-INF/05	Caratterizzante	6	I
5	Informatica giuridica	IUS/20	Affine	6	I
6	Programmazione II	INF/01	Base	9	II
7	Sistemi operativi	INF/01	Caratterizzante	9	II
	Lingua inglese (Idoneità)	L-LIN/12	Altre attività	6	II
<b>Totale crediti I anno</b>				<b>63</b>	
II ANNO					
N.	Disciplina	SSD	TAF	CFU	Semestre
8	Reti di calcolatori*	ING-INF/03	Affine	6	I
		INF/01	Caratterizzante	6	II
9	Algoritmi e strutture dati *	INF/01	Caratterizzante	9	I
10	Basi di dati e sistemi informativi	INF/01	Caratterizzante	6	I
				6	II
11	Matematica II *	MAT/04	Base	6	II
12	Calcolo numerico	MAT/08	Base	6	I
13	Statistica per la ricerca tecnologica	SECSS/02	Affine	6	II
14	Fisica	FIS/01	Base	6	II
<b>Totale crediti II anno</b>				<b>57</b>	
III ANNO					
N.	Disciplina	SSD	TAF	CFU	Semestre
15	Programmazione mobile	ING-INF/05	Caratterizzante	9	I
16	Intelligenza artificiale	INF/01	Caratterizzante	6	I
17	Informatica territoriale	AGR/05	Affine	6	I
18	Ingegneria del software *	INF/01	Caratterizzante	9	II
19	Ricerca operativa	MAT/09	Affine	6	II
20	Attività a scelta dello studente		Altro	9	I
				3	II
	Tirocinio		Altro	8	II
	Prova finale		Altro	4	II
<b>Totale crediti III anno</b>				<b>60</b>	
<b>Totale crediti</b>				<b>180</b>	
<b>Totale esami</b>				<b>20</b>	

## Immatricolati a.a. 2018/2019

I ANNO					
N.	Disciplina	SSD	TAF	CFU	Semestre
1	Matematica I	MAT/03 MAT/05	Base	6 6	I II
2	Programmazione procedurale	INF/01	Base	9	I
3	Architettura degli elaboratori	INF/01	Base	6	I
4	Logica e fondamenti di informatica	INF/01	Caratterizzante	6	I
5	Informatica giuridica	IUS/20	Affine	6	I
6	Programmazione object-oriented	INF/01	Base	9	II
7	Sistemi operativi	INF/01	Caratterizzante	9	II
	Lingua Inglese (Idoneità)	L-LIN/12	Altre attività	6	II
<b>Totale crediti I anno</b>				<b>63</b>	
II ANNO					
N.	Disciplina	SSD	TAF	CFU	Semestre
8	Reti di calcolatori*	ING-INF/03 INF/01	Affine Caratterizzante	6 6	I II
9	Algoritmi e strutture dati*	INF/01	Caratterizzante	9	I
10	Basi di dati e sistemi informativi	INF/01	Caratterizzante	6 6	I II
11	Calcolo numerico	MAT/08	Base	6	I
12	Matematica II*	MAT/04	Base	6	I
13	Ingegneria del software*	INF/01	Caratterizzante	9	II
14	Fisica	FIS/01	Base	7	II
<b>Totale crediti II anno</b>				<b>61</b>	
III ANNO					
N.	Disciplina	SSD	TAF	CFU	Semestre
15	Programmazione mobile	ING-INF/05	Caratterizzante	9	I
16	Informatica territoriale	AGR/05	Affine	6	I
17	Ricerca operativa	MAT/09	Affine	6	I
18	Statistica per la ricerca tecnologica	SECS-S/02	Affine	6	II
19	Intelligenza artificiale	INF/01	Caratterizzante	6	II
20	Attività a scelta dello studente		Altro	6 6	I II
	Tirocinio		Altro	7	II
	Prova finale		Altro	4	II
<b>Totale crediti III anno</b>				<b>56</b>	
<b>Totale crediti</b>				<b>180</b>	
<b>Totale esami</b>				<b>20</b>	

## **Legenda**

- ✓ SSD indica il Settore Scientifico Disciplinare di riferimento per la disciplina
- ✓ TAF indica la Tipologia dell'Attività Formativa
- ✓ CFU indica il numero di Crediti Formativi Universitari attribuiti alle lezioni frontali
- ✓ \* consultare la tabella delle propedeuticità

## Propedeuticità da rispettare

Per ottenere il miglior rendimento nell'apprendimento sono obbligatorie le seguenti propedeuticità:

### Immatricolati a.a. 2020/2021

per sostenere l'esame di	lo studente deve aver superato l'esame di
Reti di calcolatori	Architettura degli elaboratori
	Programmazione I
	Sistemi operativi
Algoritmi e strutture dati	Programmazione I
Ingegneria del software	Programmazione I
	Programmazione II
Matematica II	Matematica I

### Immatricolati a.a. 2019/2020

per sostenere l'esame di	lo studente deve aver superato l'esame di
Reti di calcolatori	Architettura degli elaboratori
	Programmazione I
	Sistemi operativi
Algoritmi e strutture dati	Programmazione I
Ingegneria del software	Programmazione II
Matematica II	Matematica I

### Immatricolati a.a. 2018/2019

per sostenere l'esame di	lo studente deve aver superato l'esame di
Reti di calcolatori	Architettura degli elaboratori
	Programmazione procedurale
	Sistemi operativi
Algoritmi e strutture dati	Programmazione procedurale
Ingegneria del software	Programmazione object-oriented
Matematica II	Matematica I

Le informazioni riguardanti l'orario delle lezioni, l'orario di ricevimento dei docenti e il calendario 2020/2021 delle sedute di esame, saranno disponibili a partire dal prossimo settembre nelle apposite bacheche e sulle pagine web dedicate al Corso di Laurea ([dipbioter.unimol.it/informatica](http://dipbioter.unimol.it/informatica)) o Dipartimento di Bioscienze e Territorio ([dipbioter.unimol.it](http://dipbioter.unimol.it)).



## Ordinamento didattico

### Immatricolati a.a. 2020/2021

Attività formative	Ambiti disciplinari	SSD	CFU	SubTot	Totale
Base (30)	Formazione matematico-fisica	FIS/01 MAT/03 MAT/04 MAT/05 MAT/08	6 6 6 6 6	30	54
	Formazione informatica di base	INF/01	24	24	
Caratterizzante (60)	Discipline Informatiche	INF/01 ING-INF/05	51 15	66	66
Affini o integrative (18)	Attività formative affini o integrative	AGR/05 ING-INF/03 IUS/20 MAT/09 SECS-S/02	6 6 6 6 6	30	30
Altre	A scelta dello studente Per la prova finale Per la conoscenza di almeno una lingua straniera Tirocini formativi e di orientamento		12 4 6 8		30
<b>Totale</b>					<b>180</b>

### Immatricolati a.a. 2019/2020

Attività formative	Ambiti disciplinari	SSD	CFU	SubTot	Totale
Base (30)	Formazione matematico-fisica	FIS/01 MAT/03 MAT/04 MAT/05 MAT/08	6 6 6 6 6	30	54
	Formazione informatica di base	INF/01	24	24	

Attività formative	Ambiti disciplinari	SSD	CFU	SubTot	Totale
Caratterizzante (60)	Discipline Informatiche	INF/01 ING-INF/05	51 15	66	66
Affini o integrative (18)		AGR/05 ING-INF/03 IUS/20 MAT/09 SECS-S/02	6 6 6 6 6	30	30
Altre	A scelta dello studente Per la prova finale Per la conoscenza di almeno una lingua straniera Tirocini formativi e di orientamento		12 4 6 8	30	30
Totale					180

### Immatricolati a.a. 2018/2019

Attività formative	Ambiti disciplinari	SSD	CFU	SubTot	Totale
Base (30)	Formazione matematico-fisica	FIS/01	7	31	
		MAT/03	6		
		MAT/04	6		
		MAT/05	6		
		MAT/08	6		
	Formazione informatica di base	INF/01	24	24	55
Caratterizzante (60)	Discipline Informatiche	INF/01	57	66	66
		ING-INF/05	9		
Affini o integrative (18)		AGR/05	6	30	30
		ING-INF/03	6		
		IUS/20	6		
		MAT/09	6		
		SECS-S/02	6		
Altre	A scelta dello studente			12	29
	Per la prova finale			4	
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera			6	
	Tirocini formativi e di orientamento			7	
Totale					180

## Corsi a scelta

Le disposizioni regolamentari relative ai crediti a scelta per l'anno accademico 2020/2021 saranno disponibili sul sito web del Corso di Laurea in Informatica. Ai fini di agevolare l'acquisizione di tale tipologia di crediti e allo scopo di arricchire il percorso formativo dello studente, ai sensi di tali disposizioni, ogni anno accademico il Consiglio di Corso di Studio potrà proporre l'attivazione di un congruo numero di attività didattiche extra (ADE), il cui elenco sarà pubblicato nel sito web del corso di studi. L'attivazione di un corso ADE sarà subordinata al raggiungimento della soglia di almeno 5 richieste da parte di studenti iscritti. Lo studente che intende partecipare ad un corso ADE dovrà sottoscrivere la propria adesione su un apposito modulo di prenotazione, messo a disposizione in Dipartimento dal Consiglio di Corso di Studio prima dell'inizio dell'anno accademico. Nel sostenere gli esami a scelta, ogni studente deve assolvere gli obblighi di frequenza e rispettare le regole di propedeuticità stabilite dal Consiglio del Dipartimento o dal Corso di Studio nel quale l'insegnamento a scelta è impartito, anche se la materia propedeutica ad altra non è presente tra gli insegnamenti fondamentali del suo Piano di Studio.

### Elenco degli insegnamenti a scelta proposti dal Consiglio di Corso di Studio

Attività didattica	Docente	SSD	CFU	Ore	Semestre
<a href="#">Comunicazione efficace</a>	Rocco Oliveto	ING-INF/05	3	24	Secondo
<a href="#">Disegno e comunicazione visiva</a>	Piero Barlozzini	ICAR/17	6	48	Primo
<a href="#">Game design and development</a>	Stefano Ricciardi	INF/01	6	48	Secondo
<a href="#">Hands on machine learning</a>	Rocco Oliveto	ING-INF/05	3	24	Secondo
<a href="#">IDE: Innovation Driven Enterprise</a>	Luca Cesare	SECS-P/08	3	24	Secondo
<a href="#">Internet of things e principi di automazione</a>	Franco Tedeschi	INF/01	3	24	Primo
<a href="#">Introduzione al machine learning</a>	Fabio Divino	SECS-S/02	3	24	Primo
<a href="#">Automated software delivery</a>	Da definire	ING-INF/05	3	24	Primo

Per quanto non riportato in questa guida dello studente si rimanda al:

- ✓ Regolamento didattico del Corso di Laurea reperibile sulla pagina web del Corso di Laurea in Informatica all'interno della sezione "Il Corso di Studio"
- ✓ Regolamento sulle modalità di svolgimento della prova finale per il conseguimento della laurea in Informatica reperibile sulla pagina web del Corso di Laurea in Informatica all'interno della sezione "L'attività didattica"
- ✓ Regolamento didattico di Ateneo reperibile sul sito <http://www.unimol.it> all'interno della sezione [Statuto e Regolamenti](#).

## Indirizzo e-mail dei docenti

<b>Docente</b>	<b>e-mail</b>
Piero Barlozzini	piero.barlozzini@unimol.it
Giovanni Capobianco	giovanni.capobianco@unimol.it
Luca Cesare	luca.cesare@unimol.it
Carmen D'Andrea	carmen.dandrea@unimol.it
Paolo Di Martino	dimartin@unimol.it
Fabio Divino	fabio.divino@unimol.it
Fausto Fasano	fausto.fasano@unimol.it
Anna Lisa Ferrara	annalisa.ferrara@unimol.it
Giovanni Ferraro	giovanni.ferraro@unimol.it
Angelica Fino	angelica.fino@unimol.it
Francesco Mercaldo	francesco.mercaldo@unimol.it
Rocco Oliveto	rocco.oliveto@unimol.it
Remo Pareschi	remo.pareschi@unimol.it
Gennaro Parlato	gennaro.parlato@unimol.it
Fabrizio Perrone	fabrizio.perrone@unimol.it
Stefano Ricciardi	stefano.ricciardi@unimol.it
Antonella Santone	antonella.santone@unimol.it
Simone Scalabrino	simone.scalabrino@unimol.it
Franco Tedeschi	franco.tedeschi@unimol.it
Barbara Troncarelli	barbara.troncarelli@unimol.it