

Modalità di pagamento

Pagamento tramite Piattaforma PagoPA

Lo studente provvede al pagamento delle rate dovute tramite il sistema di pagamento PagoPA, disponibile nell'area riservata del Portale dello Studente.

Istruzioni operative:

Lo studente, una volta entrato nel Portale dello Studente in Segreteria > Pagamenti, può selezionare:

- "Paga con PagoPA" (pagamenti con modalità telematica)
ovvero
- "Stampa avviso per PagoPA" (pagamenti attraverso sportello fisico)

Selezionando "Paga con PagoPA"

si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito web e il sistema mostra le seguenti due modalità di accesso:

- a) Entra con SPID (può essere richiesto da tutti i cittadini italiani - o dotati di permesso di soggiorno e residenti in Italia - che abbiano compiuto il 18°anno di età)
- b) Entra con la tua e-mail

Se si sceglie la modalità "Entra con la tua email", si deve inserire il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale se si è studente, ovvero quello privato se non ancora si acquisisce lo status di studente. Dopo aver selezionato "Continua", si deve scegliere il metodo di pagamento:

- carta di credito/debito
- conto corrente
- altri metodi di pagamento

Si prosegue scegliendo uno dei PSP proposti. Se la banca che ha emesso la carta di credito/debito non è fra i PSP, si seleziona uno dei PSP proposti.

Dopo aver selezionato il prestatore di servizio, si conferma il pagamento.

Il sistema comunica che l'operazione è andata a buon fine e la ricevuta è stata inviata all'indirizzo di posta elettronica con il quale si è fatto l'accesso a PagoPA.

Nel dettaglio della fattura relativa alla tassa appena pagata compare l'indicazione che il pagamento è stato eseguito con successo.

Il pagamento viene registrato nell'Area personale di Esse3 entro la stessa giornata.

Se non si porta a termine la procedura nei tempi stabiliti, se si interrompe la connessione internet o se si decide di cambiare la modalità di pagamento dopo averne già utilizzata una, i pulsanti "Paga con PagoPA" e "Stampa Avviso per PagoPA" non saranno disponibili per almeno 15 minuti.

Le operazioni non concluse non comportano l'addebito di alcun costo.

Selezionando "Stampa avviso per PagoPA"

si ottiene un documento in formato pdf contenente l'identificativo univoco di versamento IUV. Attraverso questa documentazione si possono effettuare i pagamenti direttamente attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:

- Presso le agenzie della banca
- Utilizzando l'home banking del PSP
- Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
- Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5
- Presso gli Uffici Postali.

1.c.b) Pagamento tramite CBILL

È possibile effettuare il pagamento attraverso i circuiti bancari o dal proprio home banking usando il servizio CBILL.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il seguente sito <https://www.cbill.it/>.

Istruzioni operative:

Per il pagamento home banking bisogna:

- Accedere al servizio CBILL PagoPA del PSP scelto;
- Stampare/salvare l'avviso di pagamento, inserendo il Codice Interbancario Ente (codice SIA UniMol: 1Q898), lo IUV dell'avviso di pagamento e l'importo da versare.

Dopo aver completato l'operazione si riceve una e-mail di conferma e il pagamento è registrato nell'area personale di Esse3.

Bisogna utilizzare solo i pulsanti dell'home banking, mai quelli del browser di navigazione.

1.c.c) Pagamento tramite Carta del Docente

I docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche a tempo indeterminato delle Istituzioni scolastiche statali (sia a tempo pieno che a tempo parziale, compresi i docenti che sono in periodo di formazione e prova, i docenti dichiarati inidonei per motivi di salute di cui all'art. 514 del Dlgs.16/04/94, n.297 e successive modificazioni, i docenti in posizione di comando, distacco, fuori ruolo o altrimenti utilizzati, i docenti nelle scuole all'estero, delle scuole militari) possono utilizzare la Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione dell'importo nominale di € 500 euro per ciascun anno scolastico.

La carta può essere utilizzata per l'iscrizione a corsi di laurea, laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti al profilo professionale, ovvero a corsi post lauream, o a master universitari inerenti al profilo professionale, nonché a corsi di certificazione di lingua inglese presso il Centro Cambridge dell'Università degli Studi del Molise.

Per il pagamento della contribuzione universitaria mediante Carta del Docente, gli interessati dovranno compilare l'apposito modulo, disponibile sul sito web di Ateneo nelle sezione Diritto allo Studio/Tasse e Contributi, e consegnarlo all'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi o inviarlo all'indirizzo PEC: amministrazione@cert.unimol.it, allegando allo stesso:

- stampa del buono;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- copia dell'Avviso di Pagamento disponibile nell'area riservata del Portale dello Studente.

ATTENZIONE

Le operazioni di addebito effettuate tramite il servizio di Internet Banking oltre l'orario stabilito dai rispettivi regolamenti bancari hanno valuta nel giorno lavorativo immediatamente successivo all'ordinativo di pagamento; pertanto, un pagamento effettuato l'ultimo giorno utile prima della scadenza, ma dopo l'orario di chiusura delle banche, risulta successivo alla scadenza del bollettino.

Al fine di non incorrere nella maggiorazione per tardivo pagamento, è necessario provvedere ai pagamenti entro l'orario indicato dalle disposizioni dettate dalla propria banca.

Per le scadenze che dovessero ricadere in giorni festivi la data è da intendersi prorogata al primo giorno lavorativo successivo.