



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

UNIMOL*

INSIEME

* CORSO DI LAUREA TRIENNALE
SCIENZE BIOLOGICHE
Classe L 13

DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E
TERRITORIO

ANNO
ACCADEMICO
2020●21

Indice

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio.....	1
Il Corso di Laurea in Scienze biologiche.....	17
Attestato di qualità a livello nazionale.....	17
Obiettivi formativi.....	18
Sbocchi professionali.....	19
Aspetti organizzativi e regolamentari.....	19
Studenti iscritti a tempo parziale e a tempo pieno.....	21
Periodi di formazione all'estero (programma Erasmus+).....	21
Esami di profitto.....	21
Appelli per studenti fuori corso.....	22
Prova finale.....	22
Accesso.....	24
Frequenza.....	24
Sede del corso.....	24
Segreteria degli Studenti.....	24
Presidente del Corso di Laurea.....	25
Consiglio di Corso di Studio.....	25
Piano degli studi del Corso di Laurea in Scienze biologiche.....	26
Propedeuticità da rispettare.....	34
Ordinamento didattico.....	36
Crediti a scelta.....	41
Indirizzo e-mail dei docenti.....	43

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio

Indirizzi:

Sede di Pesche	C.da Fonte Lappone - 86090, Pesche (IS) Tel.: 0874 404100 - Fax: 0874 404188
Sede di Termoli	Via Duca degli Abruzzi - 86039, Termoli (CB) Tel.: 0874 404801 - Fax: 0874 404814
Sede di Campobasso	Via Francesco De Sanctis - 86100, Campobasso (CB) Tel.: 0874 404134

Sito web: <http://dipbioter.unimol.it/>

e-mail: dipbioter@unimol.it

Segreteria Studenti: C.da Fonte Lappone - 86090, Pesche (IS) Tel.: 0874 404104
Via Duca degli Abruzzi - 86039, Termoli (CB) Tel.: 0874 404804
Via De Sanctis - III Edif. Polifunzionale - 86100, Campobasso (CB)
Tel.: 0874 404576

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio (DiBT) dell'Università degli Studi del Molise, istituito il 1° maggio 2012 con D.R. n. 284 del 05.04.2012, raccoglie un'ampia diversità di competenze scientifiche relative agli ambiti ecologico-ambientale, biologico, informatico, economico, territoriale, dell'ingegneria e dell'architettura, fornendo le basi per lo sviluppo di linee di ricerca e di attività didattiche innovative ed interdisciplinari.

All'interno di tutte le strutture del Dipartimento è attivo il servizio WI-FI che consente di collegarsi alla rete di Ateneo, in totale mobilità e sicurezza, attraverso l'uso di un proprio PC o di un altro apparato privato (smartphone o tablet).

L'offerta formativa, dell'anno accademico 2020/2021, si articola in:

✓ Corsi di Laurea (tre anni):

- Sede di Pesche
 - Informatica (L 31)
 - Scienze biologiche (L 13)
- Sede di Termoli
 - Scienze turistiche (L 15)
 - Scienze e culture del cibo (L GASTR) - interdipartimentale con il Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti e il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio"
- Sede di Campobasso (Curriculum edile) - Sede di Benevento (Curriculum generale)
 - Ingegneria civile (L 7)

✓ Corsi di Laurea Magistrale (due anni):

- Sede di Pesche
 - Biologia (LM 6)
 - Sicurezza dei sistemi software (LM 66)

- Sede di Termoli
 - Management del turismo e dei beni culturali (LM 49)
- Sede di Campobasso
 - Ingegneria civile (LM 23)

✓ **Corso di Laurea Magistrale interdipartimentale (due anni):**

- Sede di Campobasso
 - Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM 73) - interdipartimentale con il Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti

✓ **Dottorati di ricerca**

- Biologia e scienze applicate
- Ecologia e territorio.

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Senato Accademico su proposta dei rispettivi Consigli di Corso di Studio e su delibera del Consiglio di Dipartimento (o dei Consigli di Dipartimento coinvolti). Il Regolamento è disponibile nelle pagine web dedicate ai diversi Corsi di Studio.

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, aule informatiche, laboratori e tre strutture didattico-sperimentali, rappresentate dal Museo dell'Erbario e dalla Banca del Germoplasma del Molise, presenti nella Sede di Pesche, e dal Giardino della Flora Appenninica a Capracotta (Isernia).

Le aule a disposizione per le attività didattiche sono:

Sede	Denominazione	Posti
Pesche	Aula Galileo Galilei	200
	Aula James Watson & Francis Crick	120
	Aula Marie Curie	80
	Aula Isernia	114
	Aula Blaise Pascal	55
	Aula 1	140
	Aula Mainarde	40
	Aula Giulio Pittarelli	36
	Aula Valerio Giacomini	35
	Aula Mario Massimo Petrone	36
	Aula B1	20
	Aula Didattica	25
Termoli	Aula A - L. Bertarelli	46
	Aula B – Sala Riunioni	6
	Aula M. Polo	42
	Aula Y - M. Soldati	25
	Aula Informatica	36
	Aula A. Vespucci	56

Sede	Denominazione	Posti
	Aula E. – F. Magellano	20
	Aula Karen Blixen	36
	Aula I – Alexander von Humboldt	24
	Aula Isabella Bird	55
	Aula Thomas Cook	48
	Aula Adriatico	104
Campobasso	Aula Joseph - Louis Lagrange	40
	Aula Leonardo da Vinci	46
	Aula Carl Friedrich Gauss	24
	Aula Pier Luigi Nervi	40
	Aula Riccardo Morandi	32

I Laboratori Informatici:

- ✓ Aula Blaise Pascal
- ✓ Aula Mario Massimo Petrone

sono disponibili per lezioni ed esercitazioni e il loro utilizzo è disciplinato da un apposito Regolamento.

I [Laboratori](#) nei quali è possibile svolgere attività pratiche e di ricerca sono:

- ✓ Banca del Germoplasma
- ✓ Biologia Vegetale
- ✓ Centro di Ricerca Mathematics, Optimization, Statistics, Artificial Intelligence, Computing (MOSAIC)
- ✓ Centro di ricerca per le Aree Interne e gli Appennini (Arla)
- ✓ Centro di ricerca Risorse Bio-Culturali e Sviluppo Locale (BIOCULT)
- ✓ Centro Studi sui Sistemi Turistici (CSST)
- ✓ EnviX Lab
- ✓ Fisiologia Vegetale
- ✓ Laboratorio di Analisi Chimica Strumentale
- ✓ Laboratorio di Analisi Sensoriale
- ✓ Laboratorio di Bioinformatica "BioinformART"
- ✓ Laboratorio di Biologia Cellulare
- ✓ Laboratorio di Biologia Cellulare e Molecolare
- ✓ Laboratorio di Biostatistica ed Epidemiologia "StatGroup19"
- ✓ Laboratorio di Chimica
- ✓ Laboratorio di Dinamica Strutturale e Geotecnica (StreGa)
- ✓ Laboratorio di Enogastronomia
- ✓ Laboratorio di Geoscienze e GIS (GeoGisLab)
- ✓ Laboratorio di Metodi Formali per la Sicurezza Informatica

- ✓ Laboratorio di Microbiologia
- ✓ Laboratorio di Microscopia Avanzata
- ✓ Laboratorio di Rigenerazione Urbana e Territoriale
- ✓ Laboratorio di Storia e Innovazione nelle Costruzioni
- ✓ Laboratorio e collezione didattica di Zoologia
- ✓ Laboratorio per l'Ambiente costruito
- ✓ Laboratorio per la Pianificazione Spaziale Interattiva (LISP)
- ✓ Laboratorio per le Attività Collegate allo Sviluppo Territoriale ed Ambientale (L.A.Co.S.T.A.)
- ✓ Laboratorio Software And Knowledge Engineering (STAKE)
- ✓ Laboratorio Sperimentale di Chimica
- ✓ Laboratory of Natural Resource and Environmental Planning (LNR&EP)
- ✓ Landscape, Agriculture, Territory, Environment (LabLATE)
- ✓ Microbiologia ambientale e biorestauro (Microlab)
- ✓ Mobility, Regions, Geo-economics and Network Analysis (MoRGaNA)
- ✓ Museo delle Scienze Naturali del Molise (MuSNaM)
- ✓ Nodo Università del Molise del Laboratorio Nazionale di Cybersecurity (CINI)
- ✓ Storia, Ambiente e Patrimonio - Heritage, History and Environment (SAP)
- ✓ Urban Reverse Engineering & Web Aided Design.

Al Dipartimento afferiscono i seguenti centri di Ateneo (<http://www.unimol.it/ricerca/centri/>):

- ✓ C.S.S.T. - Centro Studi sui Sistemi Turistici
- ✓ L.A.Co.S.T.A. (Laboratorio per le Attività Collegate allo Sviluppo Territoriale ed Ambientale)
- ✓ StreGa (Laboratorio di Dinamica Strutturale e Geotecnica)

E lo spin-off accademico datasounds (www.datasounds.io).

Sono Organi del Dipartimento:

- ✓ il Direttore: Prof.ssa Gabriella Stefania Scippa - scippa@unimol.it
- ✓ il Consiglio, così composto:

Nome e Cognome	Nome e Cognome
Prof. Piero Barlozzini	Prof. Bruno Molino
Prof. Antonio Bucci	Prof. Giovanni Musci
Prof. Carlo Callari	Prof. Gino Naclerio
Prof. Giovanni Capobianco	Prof.ssa Rossella Nocera
Prof. Claudio Caprari	Prof. Rocco Oliveto
Prof.ssa Maria Laura Carranza	Prof. Stefano Panunzi

Nome e Cognome	Nome e Cognome
Prof.ssa Maria Giovanna Chini	Prof. Remo Pareschi
Prof.ssa Donatella Cialdea	Prof. Gennaro Parlato
Prof. Luciano De Bonis	Prof. Rossano Pazzagli
Prof. Vincenzo De Felice	Prof. Marco Petrella
Prof.ssa Sabrina Di Bartolomeo	Prof. Giovanni Maria Piacentino
Prof. Mirko Di Febbraro	Prof. Carlo Rainieri
Prof. Paolo Di Martino	Prof. Giancarlo Ranalli
Prof.ssa Piera Di Marzio	Prof. Stefano Ricciardi
Prof. Fabio Divino	Prof.ssa Carmen Maria Roskopf
Prof. Giovanni Fabbrocino	Prof.ssa Antonella Santone
Prof. Fausto Fasano	Prof. Filippo Santucci De Magistris
Prof. Franco Felici	Prof.ssa Gabriella Saviano
Prof.ssa Annalisa Ferrara	Prof.ssa Gabriella Stefania Scippa
Prof. Giovanni Ferraro	Prof. Marco Segatto
Prof.ssa Paola Fortini	Prof.ssa Eleonora Sgambati
Prof. Vittorio Garfi'	Prof.ssa Angela Stanisci
Prof.ssa Maria Iorizzi	Prof.ssa Barbara Troncarelli
Prof. Bruno Lasserre	Prof.ssa Dalila Trupiano
Prof.ssa Anna Loy	Dott.ssa Francesca Fantasma (Rapp.te PTA)
Prof. Marco Marchetti	Dott. Pasquale Lavorgna (Rapp.te PTA)
Prof. Davide Marino	Dott.ssa Pamela Monaco (Rapp.te Dottorandi e Assegnisti)
Prof.ssa Monica Meini	Sig. Antonio Perazzelli (Rapp.te Studenti)
Prof. Antonio Minguzzi	Sig. Davide Placella (Rapp.te Studenti)

- ✓ Il Comitato di Coordinamento del Dipartimento
- ✓ La Commissione paritetica docenti-studenti
- ✓ Le Sezioni di Ricerca, articolate in differenti Unità di Ricerca.

La Segreteria didattica del Dipartimento

La Segreteria didattica di Dipartimento svolge compiti di:

- supporto al Direttore e ai Presidenti dei Consigli di Corso di studio
- gestione didattica e amministrativa del Dipartimento e dei Corsi di Studio ad essa afferenti
- controllo del funzionamento delle strutture del Dipartimento.

Il personale tecnico-amministrativo, con funzioni didattiche, assegnato al Dipartimento è:

- Dott. Pasquale Lavorgna (Responsabile delle funzioni didattiche):

 lavorgna@unimol.it -  0874 404134

- Dott.ssa Antonella D'Aimmo:  daimmo@unimol.it -  0874 404802

- Sig. Leonardo Paolucci:  leonardo.paolucci@unimol.it -  0874 40518.

Gli orari di apertura al pubblico della Segreteria didattica del Dipartimento sono i seguenti:

- ✓ nella Sede di Pesche
 - lunedì - venerdì dalle 10:00 alle 13:00
 - lunedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:00
- ✓ nella Sede di Termoli
 - lunedì - venerdì dalle 9:00 alle 12:00
 - lunedì dalle 16:00 alle 17:00.

Pagine dei docenti

Le pagine dei docenti rinvenibili al link docenti.unimol.it devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali, esercitazioni in aula, esercitazioni di laboratorio e stage e tirocini. In particolare ad 1 CFU corrisponde per lo studente un impegno orario in aula/esercitazione/laboratorio così suddiviso per Corso di Studio:

Corso di Studio	Frontale	Esercitazione	Laboratorio	Tirocinio
Informatica	8	10	12	20
Scienze biologiche	8	12	12	16
Scienze e culture del cibo	8	8	16	20
Scienze turistiche	6	12	12	16
Ingegneria civile	6	8	12	25
Biologia	8	12	12	0
Sicurezza dei sistemi software	8	12	12	0
Management del turismo e dei beni culturali	6	16	16	16
Scienze e tecnologie forestali ed ambientali	8	8	16	15

Ogni insegnamento può essere a carattere semestrale o annuale (distribuito su due semestri dello stesso anno accademico) e può articolarsi in "moduli" ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con uno specifico profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L'orario delle lezioni e il calendario didattico sono pubblicati all'interno della pagina web <http://dipbioter.unimol.it/> nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Portale dello Studente e Web Community

Gli studenti, per tutti i corsi, possono usufruire del "Portale dello Studente" che rappresenta uno sportello virtuale attraverso il quale è possibile accedere direttamente a tutti i servizi amministrativi

(immatricolazioni, iscrizioni, tasse ecc.) ed a quelli didattici della propria carriera (prenotazione esami, piano degli studi, scelta del percorso ecc.) con la possibilità di consultare e di aggiornare (in modo controllato) i dati personali. Gli studenti inoltre possono usufruire della "[Web Community](#)" (EWC), che rappresenta il filo telematico diretto con il docente. In particolare tramite la EWC è possibile: a) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; b) usufruire di materiale didattico on-line; c) visualizzare le date di esame; d) iscriversi agli appelli di esame.

Informazioni in bacheca o sul sito web

Tutti gli avvisi relativi all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche, nella sezione on-line "Avvisi" della pagina web del Dipartimento e/o nella sezione "Bacheca degli avvisi" dei singoli Corsi di Studio.

Mail istituzionale e servizio MSDN

Al fine di consentire all'Università degli Studi del Molise di inviare tutte le comunicazioni ufficiali all'indirizzo di posta istituzionale, a tutti gli studenti immatricolati viene assegnato, in automatico, un account di posta elettronica @studenti.unimol.it. Si ricorda che è necessario attivare la mail istituzionale non solo per ricevere le comunicazioni ufficiali da parte dell'Ateneo, ma anche per poter effettuare la prenotazione agli esami. In particolare, gli studenti che non sono in possesso di mail istituzionale non possono effettuare la prenotazione agli esami. Si aggiunge, infine, che l'Università degli Studi del Molise in collaborazione con Microsoft offre il servizio MSDN Academic Alliance (MSDN AA) che consente agli studenti il download gratuito di tutto il software Microsoft in versione completa da utilizzare per scopi didattici e di ricerca. L'accesso ai prodotti Microsoft messi a disposizione dal programma è gratuito e legale per un uso didattico e di ricerca ed è possibile, a queste condizioni, installare il software sui propri computer di servizio e privati.

Calendario Accademico

L'anno accademico avrà inizio il 1° ottobre 2020 (comune a tutti i Corsi di Studio con l'esclusione di tutti i corsi relativi all'offerta formativa di Ingegneria che, in linea con una sperimentazione già avviata negli ultimi anni accademici, si adegueranno al calendario di laurea in Ingegneria civile interateneo). L'attività didattica si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno dal:

✓ 21 settembre 2020 al 22 dicembre 2020

✓ 1° marzo 2021 al 7 giugno 2021.

Le lezioni, in accordo con gli appositi calendari, si terranno dal lunedì al venerdì¹ dalle ore 8:00 fino alle ore 20:00 ad eccezione della Sede di Pesche dove le lezioni si svolgeranno nella fascia oraria 9:00 – 18:00.

Gli esami potranno essere sostenuti nelle seguenti sessioni:

¹ Il calendario delle lezioni potrebbe estendersi fino al sabato.

Sessioni di esame	N. appelli	Periodo
Prima sessione a.a. 2020/2021	2	Tra il 18 gennaio 2021 e il 26 febbraio 2021: tra i due appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
Sessione straordinaria a.a. 2019/2020		
Sessione estiva aa. 2020/2021	2*	Tra l'8 giugno 2021 e il 30 luglio 2021: tra gli appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
Sessione autunnale a.a. 2020/2021	2**	Tra il 1° settembre 2021 e il 1° ottobre 2021: tra gli appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
	1	Tra il 10 e il 14 gennaio 2022
Due appelli di recupero riservati agli studenti "fuori corso"	2***	Uno nel mese di novembre 2021 Uno nel mese di aprile 2022

* Per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Management del turismo e beni culturali, Ingegneria civile sono previsti n. 3 appelli di esame.

** Per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Management del turismo e beni culturali, Ingegneria civile è previsto n. 1 appello di esame.

*** Per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Management del turismo e beni culturali l'appello di esame è previsto nel mese di marzo 2022.

Test di valutazione della preparazione iniziale delle matricole

Gli immatricolati per l'anno accademico 2020/2021 ai Corsi di Laurea in Informatica, Scienze biologiche, Scienze e culture del cibo e Scienze turistiche devono sostenere un test obbligatorio per la valutazione della loro preparazione iniziale secondo quanto previsto dalla normativa vigente (ex DM 270/2004). Per maggiori informazioni si rimanda alle pagine web dei singoli Corsi di Laurea.

Orientamento e tutorato

Delegati di Dipartimento: Prof. Gino Naclerio – naclerio@unimol.it (per la Sede di Pesche)

Prof. Marco Petrella – marco.petrella@unimol.it (per la Sede di Termoli)

Prof.ssa Rossella Nocera – rossella.nocera@unimol.it (per la Sede di Campobasso).

Le attività di tutorato hanno la finalità di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- ✓ orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari
- ✓ introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi universitari (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- ✓ aiutati nella conoscenza dell'organizzazione del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.)

- ✓ sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

Internazionalizzazione e Programma Erasmus Plus

Delegato di Dipartimento: Prof.ssa Maria Laura Carranza - carranza@unimol.it@unimol.it

Erasmus +, il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, istituito con Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 sostiene la mobilità internazionale degli studenti a tutti i livelli dell'istruzione superiore.

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi del Molise, a qualsiasi ciclo degli studi, interessati a svolgere un periodo di studio in uno dei 28 Stati membri dell'Unione Europea, nei Paesi EFTA-SEE (Islanda, Liechtenstein, Norvegia); nei Paesi candidati all'adesione UE (Turchia, ex Repubblica jugoslava di Macedonia), possono candidarsi per svolgere attività di studio equivalenti a quelle da svolgere durante il Corso di Studio di appartenenza in una Università partner.

Durante il periodo di mobilità Erasmus, la cui durata varia da 3 a 12 mesi, sono ammesse esclusivamente le seguenti attività:

- ✓ studi a tempo pieno del primo, secondo o terzo ciclo, compresa la preparazione della tesi (con esclusione delle attività di ricerca non rientranti in modo specifico in un corso di studi) previste dal proprio ordinamento o piano di studi
- ✓ periodi di tirocinio curriculare (solo se previsto dall'ordinamento didattico).

Lo scopo principale è quello di consentire ai giovani universitari di ampliare la conoscenza delle culture degli altri Paesi europei, di affrontare gli studi con una più completa visione di tradizioni diverse da quelle del proprio Paese e di migliorare o approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

Per partecipare al Programma Erasmus Plus occorre rispettare le seguenti condizioni:

- ✓ essere cittadini di uno dei Paesi partecipanti al programma (o avere lo stato di rifugiato, apolide o residente permanente)
- ✓ essere iscritti a un corso di studio di 1^a, 2^a o 3^a livello dell'Università degli Studi del Molise
- ✓ non usufruire contemporaneamente di altre borse o contributi finanziati dalla UE.

Il Settore Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi del Molise è l'Ufficio amministrativo di riferimento per le candidature al progetto Erasmus.

ERASMUS mobilità per fini di tirocinio permette agli studenti di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e ricerca, università (solo per attività in biblioteche, laboratori, uffici relazioni internazionali), presenti in uno dei Paesi partecipanti.

Sono esclusi: uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari, le Istituzioni Comunitarie, incluse le Agenzie europee, le Rappresentanze diplomatiche nazionali nel Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante, quali Ambasciate e Consolati.

Le borse non possono essere utilizzate per effettuare attività di studio o di ricerca.

Il periodo di tirocinio all'estero deve avere una durata minima di due mesi e una durata massima di dodici mesi.

L'Università di appartenenza e l'Ente ospitante devono aver definito di comune accordo con gli studenti, il programma di Tirocinio (Training Agreement) prima dell'avvio dello stage all'estero.

Gli studenti devono essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi del Molise (corsi di laurea triennale/specialistica/magistrale/ciclo unico, dottorato di ricerca, master, scuole di specializzazione) o neolaureati, a patto che la domanda di partecipazione venga inviata prima di aver conseguito la laurea.

Per maggiori informazioni consulta la pagina web www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/.

Pari opportunità

Il delegato alle pari opportunità del Dipartimento vigila affinché venga evitata qualsiasi forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla religione e alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Il delegato opera perché vengano realizzate, da questo punto di vista, le migliori condizioni di lavoro, di studio, di insegnamento e di ricerca, per promuovere un clima di rispetto e il riconoscimento del valore dell'altro in ogni ambito e a qualsiasi livello.

Stage e Tirocini

Il Tirocinio è un periodo di formazione che può essere svolto presso un'azienda, un Ente pubblico o privato, o presso la stessa Università per avvicinare lo studente a esperienze di tipo professionale. È parte integrante del percorso formativo e dà diritto al riconoscimento del numero di crediti formativi indicato nei piani di studio dei Corsi di Studio. Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria didattica del Dipartimento.

Tutti i moduli sono presenti sulla pagina on-line dei singoli Corsi di Studio e, più in generale, dell'Ateneo.

Inoltre, nell'ambito dell'Ufficio ILO, Placement e Innovazione (Università degli Studi del Molise - II Edificio Polifunzionale - Via F. De Sanctis, Campobasso - Tel. 0874 404429), sono periodicamente pubblicati bandi finalizzati all'erogazione di borse di studio per i laureati dell'Ateneo molisano che intendono svolgere stage post-laurea all'estero.

I referenti amministrativi per il tirocinio sono:

- ✓ Dott. Pasquale Lavorgna (per la Sede di Pesche e di Campobasso)
- ✓ Dott.ssa Antonella D'Aimmo (per la Sede di Termoli).

Viaggi e Visite di Studio

Il Consiglio di Dipartimento, all'inizio dell'anno accademico, sulla base delle proposte pervenute dai docenti interessati, delibera un programma didattico annuale dei viaggi di studio e delle visite di studio da effettuarsi nel corso dell'anno stesso. Lo scopo di tali attività è quello di consentire agli studenti l'arricchimento del proprio bagaglio culturale approfondendo gli argomenti trattati nell'ambito dei rispettivi insegnamenti.

Formazione linguistica

Il Delegato ha l'obiettivo di coordinare le attività didattiche delle lingue straniere previste nell'ambito dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Bioscienze e Territorio e delle attività previste in Ateneo.

Centro di Unimol Management

Il Centro si pone come obiettivo la diffusione della conoscenza, dello sviluppo e dell'aggiornamento della cultura manageriale e imprenditoriale. Il Centro, nel rispetto della primaria funzione istituzionale di didattica e di ricerca dell'Università, su propria iniziativa o nell'ambito di programmi e progetti finalizzati o per conto di soggetti pubblici e privati nei limiti e secondo le modalità definite dal "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" progetta, organizza e gestisce:

- ✓ Master di I e II livello nazionali e internazionali
- ✓ Corsi di perfezionamento postLauream
- ✓ Corsi di aggiornamento e formazione professionale
- ✓ Progetti di ricerca e di trasferimento di competenze nazionali e internazionali
- ✓ Ricerca e innovazione tecnologica applicata ai settori pubblico e privato
- ✓ Altre attività formative e di ricerca.

Servizi per studenti disabili e studenti con DSA

- ✓ Sede di Pesche: Prof.ssa Piera Di Marzio - Tel. 0874/404.149 - piera.dimarzio@unimol.it
- ✓ Sede di Termoli: Prof.ssa Angela Stanisci - Tel. 0874/404.992 - stanisci@unimol.it
- ✓ Sede di Campobasso: Prof.ssa Rossella Nocera - Tel. 0874/404.928 - rossella.nocera@unimol.it

Il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo opera in conformità alle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) per offrire un servizio integrato di orientamento, accoglienza, consulenza e supporto rivolto anche agli studenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento di [Bioscienze e Territorio](#) e finalizzato alla loro piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo](#).

Gli studenti disabili o con DSA iscritti ai Corsi di studio del Dipartimento di [Bioscienze e Territorio](#) possono fare riferimento al Referente di Dipartimento, il quale collabora con il Centro Servizi di Ateneo.

Il Centro Servizi svolge le seguenti funzioni:

- ✓ informazione sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità o con DSA;
- ✓ orientamento degli studenti con disabilità che intendono iscriversi ai corsi di studio dell'Ateneo;
- ✓ accoglienza e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso di studio;
- ✓ raccordo con le strutture didattiche e gli altri uffici dell'Ateneo;
- ✓ organizzazione, gestione e valutazione dei servizi erogati con riferimento alle misure previste dalla normativa vigente;
- ✓ monitoraggio dell'accessibilità delle strutture e dei servizi rivolti agli studenti;
- ✓ supporto agli organi di Ateneo, mediante la formulazione di pareri, sugli aspetti della condizione universitaria degli studenti con disabilità o con DSA;
- ✓ acquisto e gestione dei beni/ausili e dei servizi destinati agli studenti con disabilità o con DSA;
- ✓ promozione di iniziative culturali, di formazione e di ricerca per creare integrazione tra gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo nel territorio regionale e nazionale.

Il Centro Servizi si trova presso i locali della struttura antistante il Secondo Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis 86100 Campobasso (Telefono: 0874 404842; E-mail: disabiliabili@unimol.it)

Referente disabilità e DSA

- ✓ Sede di Pesche: Prof.ssa Piera Di Marzio - Tel. 0874/404.149 - piera.dimarzio@unimol.it
- ✓ Sede di Termoli: Prof.ssa Angela Stanisci - Tel. 0874/404.992 - stanisci@unimol.it
- ✓ Sede di Campobasso: Prof.ssa Rossella Nocera - Tel. 0874/404.928 - rossella.nocera@unimol.it

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- ✓ *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- ✓ *supporto didattico*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA

comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);

- ✓ *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita domanda al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alle pagine web dei docenti:

- ✓ Sede di Pesche: Prof.ssa Piera Di Marzio: [pagina web del Docente](#)
- ✓ Sede di Termoli: Prof.ssa Angela Stanisci: [pagina web del Docente](#)
- ✓ Sede di Campobasso: Prof.ssa Rossella Nocera: [pagina web del Docente](#).

Biblioteca

Presso il Dipartimento è attivo un punto di servizio con il quale è garantita la disponibilità di libri di testo per gli studenti e l'assistenza nel corretto e pieno utilizzo del patrimonio bibliografico in parte accessibile anche in formato elettronico.

In particolare:

- ✓ presso la Sede di Pesche il Punto di servizio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 13:30. Inoltre il lunedì e il martedì è aperta anche nel pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00. Per informazioni è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Sandra Ciccone (ciccone@unimol.it)
- ✓ presso la Sede di Termoli il Punto di servizio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 08.00 alle 19.30. I servizi di Prestito locale, Prestito intersede, Prestito interbibliotecario e Fornitura Documenti sono disponibili nei seguenti orari: i) 08.00 – 13.30 (lunedì e venerdì); ii) 08.00-15.20 (mercoledì); iii) 08.00 – 16.30 (martedì e giovedì). Per informazioni è possibile rivolgersi sia al Dott. Massimo Gatta (gatta@unimol.it) sia al Sig. Carmine Della Penna (penna@unimol.it)
- ✓ presso la Sede di Campobasso il Punto di servizio è aperto al pubblico con il seguente orario 8:15 - 19:45. Il servizio prestito è previsto alle ore 9:00, 10:00, 11:00, 12:00 e 16:00.

I documenti ricevuti in prestito devono essere usati e custoditi con la massima cura e il ritardo nella restituzione sarà sanzionato nei termini stabiliti dal Regolamento della Biblioteca, al quale si fa riferimento per qualsiasi aspetto connesso ai servizi erogati.

Sistema di messaggistica istantanea WhatsApp

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio è anche su WhatsApp, il popolare sistema di messaggistica istantanea. Per ricevere informazioni su eventi, immatricolazioni, comunicazioni del Direttore del DiBT potete usare il nostro numero 3713877848. Per accedere al servizio è necessario salvare nella propria rubrica il numero 3713877848 e inviare un messaggio WhatsApp con il seguente testo:

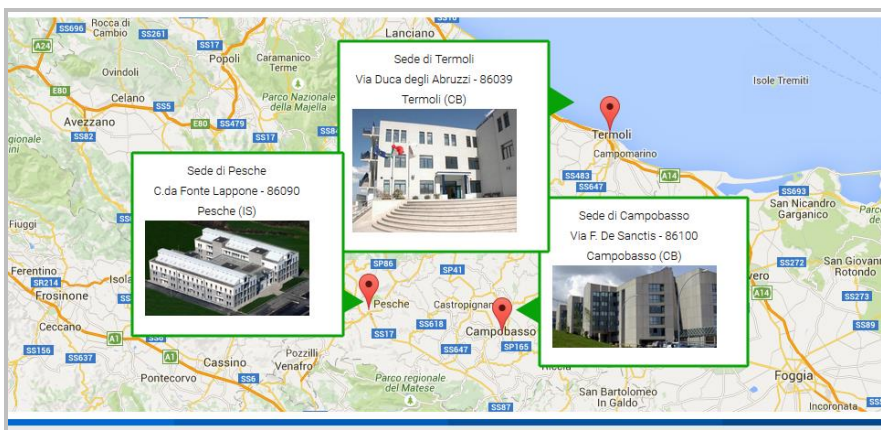
- ✓ "ATTIVA_Cognome_Nome_Corso di Studio al quale si è iscritti" (es. ATTIVA_Rossi_Mario_Informatica) per gli Studenti
- ✓ "ATTIVA_Cognome_Nome_Immatricolazioni" per coloro che sono interessati a ricevere informazioni sulle immatricolazioni
- ✓ "ATTIVA_Cognome_Nome_Eventi" per coloro che sono interessati a ricevere informazioni sugli eventi organizzati nell'ambito del Dipartimento.

Per maggiori informazioni si rimanda alla pagina web <http://dipbioter.unimol.it/blog/sistema-di-messaggistica-istantanea-whatsapp-15541/>.

Residenza universitaria di Pesche

Nella Residenza Universitaria di Pesche - sita al secondo piano del Dipartimento di Bioscienze e Territorio in c.da Fonte Lappone - sono disponibili n. 36 posti alloggio riservati agli studenti universitari di Pesche di cui n. 3 riservati agli studenti diversamente abili. Per informazioni consultare la pagina web <http://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studio/tasse-e-contributi/residenze-universitarie/> e rivolgersi al Settore Diritto allo Studio-Tasse e Contributi dell'Ateneo (Tel. 0874 404787) o inviare una e-mail a tassestudenti@unimol.it.

Come raggiungere le Sedi del Dipartimento



La sede di Pesche: dispone di un ampio parcheggio per auto ed è comodamente raggiungibile con autobus del servizio urbano di Isernia. Per maggiori informazioni consultare le pagine web:

- ✓ <http://dipbioter.unimol.it/il-dipartimento/informazioni-utili/>
- ✓ <http://www.comune.isernia.it/trasporti/autolinee.htm>

La Sede di Termoli: è comodamente raggiungibile con bus di linea regionale ed interregionale con terminal a poche centinaia di metri dalla sede. In aggiunta, sulla stessa strada Via Duca degli Abruzzi è situata la stazione ferroviaria di Termoli. Sono percorribili, infine, in auto le strade Trignina (da Isernia) e Bifernina (da Campobasso). Inoltre, Termoli è servita da un casello dell'[autostrada A14 Bologna-Taranto](#). La viabilità locale è assicurata dalla [Strada statale 16 Adriatica](#), che passa in variante esternamente al centro abitato, e dalla [Strada statale 87 Sannitica](#) che congiunge la città con [Benevento](#) passando per [Campobasso](#). Per maggiori informazioni consultare le pagine web <http://dipbioter.unimol.it/il-dipartimento/informazioni-utili/>.

La Sede di Campobasso: è comodamente raggiungibile con bus di linea regionale ed interregionale con terminal e stazione ferroviaria di Campobasso a poche centinaia di metri dalla

sede. Per maggiori informazioni consultare le pagine web <http://diptoter.unimol.it/il-dipartimento/informazioni-utili/>.

Il Corso di Laurea in Scienze biologiche

Classe L 13
Titolo rilasciato Dottore in Scienze biologiche

Attestato di qualità a livello nazionale

Il Corso di Laurea in Scienze biologiche è stato accreditato, sia dall'Ordine Nazionale dei Biologi (ONB) che dal Collegio dei Biologi delle Università Italiane (CBUI), di una certificazione che ne attesta la qualità del percorso formativo sulla base di criteri culturali e professionali, entrambi armonizzati a livello nazionale.

 Collegio dei Biologi delle Università Italiane Presidenza Università degli Studi di Milano Dipartimento di Biologia Tel. 02/50114.33 - 02/50114.79 Fax 02/50114.31 - 02/50114.81	 Ordine Nazionale Biologi
Attestato di qualità	
Si attesta che il Corso di Laurea (Classe 13) in <u>Scienze Biologiche</u>, istituito ed attivato presso la <u>Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi del Molise</u>	
Presenta	
a) Adeguatezza con i contenuti disciplinari secondo le indicazioni nazionali fornite dal CBUI b) Adeguatezza con la professionalità richiesta al laureato, conformemente alle indicazioni dell'ONB	
CBUI Il Presidente 	ONB Il Presidente 
CBUI Collegio Biologi Università Italiane Il Presidente	
Roma, 27 marzo 2009	

Obiettivi formativi

Il Corso di Studio in Scienze biologiche ha come obiettivo formativo primario quello di fare acquisire agli studenti le conoscenze di base della biologia e una padronanza del metodo di indagine scientifico, utili a svolgere un'attività lavorativa di tipo tecnico nei vari settori delle scienze biologiche, nonché consentire l'accesso a successivi percorsi di studio in ambito biologico. Il percorso formativo è organizzato in insegnamenti fondamentali e insegnamenti opzionali che consentono allo studente di approfondire tematiche in ambito biosanitario ed ecologico ambientale. Il Corso, tramite le esercitazioni e le attività di laboratorio, fornisce anche una buona padronanza delle metodologie e tecnologie inerenti vari campi di indagine della biologia.

Il percorso formativo prevede un primo anno con insegnamenti mirati a fornire i fondamenti dell'organizzazione cellulare e della diversità vegetale e animale, nonché le basi di matematica e statistica, informatica, fisica e chimica utili a una corretta interpretazione dei fenomeni biologici. Il secondo e terzo anno prevedono insegnamenti sui fondamenti teorici e sugli ambiti applicativi della biologia dei procarioti e degli eucarioti. Questi sono affrontati a livello molecolare, cellulare, morfologico, funzionale e ecologico, e includono i meccanismi di riproduzione e di sviluppo, le basi dell'ereditarietà e le interazioni tra componenti biotiche e abiotiche degli ecosistemi, oltre l'insegnamento della lingua inglese. Durante il terzo anno lo studente può approfondire con insegnamenti opzionali alcuni temi specifici in ambito biosanitario e ecologico-ambientale, nonché alcune metodologie trasversali a diversi ambiti biologici. È inoltre previsto lo svolgimento di un tirocinio in aziende private e pubbliche o nei laboratori dell'Università.

Gli obiettivi formativi del Corso di Studio in Scienze biologiche rientrano nell'ambito dei cosiddetti Descrittori di Dublino, ovvero un sistema di descrittori adottato in sede europea al fine di definire i risultati di apprendimento attesi comuni a tutti i laureati per uno specifico Corso di Studio. Il Corso di Studio triennale in Scienze biologiche è organizzato in due curricula. I due curricula hanno insegnamenti in comune necessari per fornire una solida conoscenza di base dei principali settori delle Scienze biologiche e una buona padronanza delle metodologie e tecnologie inerenti ai relativi campi di indagine scientifica. In tal modo viene offerta una preparazione adeguata per assimilare i progressi scientifici e tecnologici e per conoscere e trattare correttamente gli organismi viventi. Un curriculum è finalizzato all'acquisizione di specifiche ed ampie conoscenze sia in termini quantitativi che qualitativi nel campo dell'ecologia e della diversità biologica. Il curriculum ha come obiettivo formativo primario quello di fare acquisire agli studenti la padronanza del metodo di indagine scientifico e delle conoscenze necessarie per l'avviamento di un'attività lavorativa nel settore ambientale. L'altro curriculum ha obiettivi specifici che rispondono all'esigenza di formare un laureato triennale con una visione approfondita ed integrata della biologia dell'uomo, in particolare delle sue applicazioni in ambito biosanitario. Vengono fornite conoscenze di base sui meccanismi immunitari e sui processi biologici di fisiopatologia, sull'attività di prevenzione dei rischi sanitari e sulle principali metodologie diagnostiche di laboratorio.

In relazione agli obiettivi formativi, e ai fini di una più immediata comprensione di quanto descritto nelle sezioni seguenti che riguardano i singoli Descrittori di Dublino, si rimanda alle [Matrici TUNING](#) compilate secondo le indicazioni del Collegio dei Biologi delle Università Italiane (CBUI).

Sbocchi professionali

I principali sbocchi occupazionali coprono i diversi ambiti della biologia, dai ruoli tecnici in laboratori bio-sanitari, industriali, veterinari, alimentari e biotecnologici, presso enti pubblici e privati di ricerca e di servizi, ai servizi di analisi, controllo e gestione della qualità (alimentare, ambientale) e alle attività di monitoraggio, gestione e conservazione delle specie, degli habitat e delle comunità, inclusi gli studi professionali multidisciplinari impegnati nei campi della valutazione di impatto ambientale, della conservazione, della valutazione del rischio, della sicurezza biologica. Il Biologo junior in possesso del diploma universitario può inoltre svolgere la sua attività professionale nei laboratori di analisi cliniche.

Il corso prepara dunque alle professioni di (categoria ISTAT):

- ✓ Tecnici di laboratorio biochimico - (3.2.2.3.1)
- ✓ Tecnici dei prodotti alimentari - (3.2.2.3.2)
- ✓ Tecnici di laboratorio veterinario - (3.2.2.3.3).

Aspetti organizzativi e regolamentari

La durata normale del Corso di Laurea è di tre anni e comporta l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (CFU). Il Corso di Laurea in Scienze è costruito nel rispetto delle linee-guida concordate e approvate a livello nazionale dal CBUI (Collegio dei Biologi delle Università Italiane) e pertanto si inserisce fra i percorsi di studi di "qualità certificata" sia ai fini di inserimento diretto nel mondo del lavoro, sia ai fini del proseguimento degli studi.

Le attività formative che fanno capo ai Corsi di Studio attivati dall'Università danno luogo all'acquisizione da parte degli studenti che ne usufruiscono di crediti formativi universitari (CFU), ai sensi della normativa vigente. I CFU rappresentano una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrispondono ciascuno ad un carico standard di 25 ore di attività didattiche che nel corso di Studio in Scienze Biologiche è il seguente:

- ✓ 8 ore di lezioni frontali con annesse 17 ore di studio individuale
- ✓ 12 ore di esercitazioni pratiche e/o di laboratorio con 13 ore di rielaborazione personale
- ✓ 16 ore di attività formative relative al tirocinio e allo stage con 9 ore di rielaborazione personale
- ✓ 25 ore di attività formative relative alla preparazione della prova finale.

I CFU corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente previo il superamento di un esame e la valutazione del profitto è espressa secondo le modalità stabilite nel Regolamento Didattico di Ateneo.

Ai sensi dell'art. 5, comma 7 del DM 270/2004, dell'art. 4, comma 3 del DM del 16 marzo 2007 e dell'art.14, comma 1 del DM 240/2010 sono riconoscibili le conoscenze e le abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché le altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione abbiano concorso Università statali o legalmente riconosciute, secondo modalità definite in apposite convenzioni. Il riconoscimento di CFU consiste nell'attribuzione di CFU in

sostituzione parziale o totale di insegnamenti o attività formative previsti nell'Ordinamento Didattico del Corso di Laurea. Spetta al Consiglio di Corso di Studio individuare quali insegnamenti o attività formative possono essere sostituiti, sulla base di un'attenta valutazione dell'attinenza ed adeguatezza di tali attività con l'offerta formativa del Corso di Laurea. Il numero massimo di crediti formativi universitari riconoscibili non può essere superiore a 12.

Vengono riconosciuti CFU per le attività formative a scelta dello studente previste nell'Ordinamento didattico del Corso di Studio, ai sensi dell'art. 10, comma 5a del DM 270/2004 e dell'art. 3, comma 5 del DM 16 marzo 2007. Per crediti a scelta debbono intendersi i CFU che lo studente può acquisire mediante scelta libera ed autonoma tra le seguenti attività formative:

- a) esami e prove di accertamento sostenute per i corsi aggiuntivi messi a disposizione ogni anno dal Dipartimento, presso altri corsi di laurea e/o di studi dell'Università degli Studi del Molise e/o di altri Atenei italiani e/o esteri per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi;
- b) attività, collaborazioni e partecipazioni dirette a studi e ricerche. Laddove sia identificabile e certificabile la durata oraria dell'attività svolta acciocché sia possibile valutare l'effettivo monte ore impiegato con la regola che 1 CFU deve corrispondere a non meno di 25 ore lavorative;
- c) partecipazione a congressi, convegni, seminari (previa richiesta inoltrata al Consiglio di Corso di Studio);
- d) partecipazione a stage formativi, scuole estive e simili.

Le scelte verranno comunque comunicate al Presidente del Consiglio di Corso di Studio all'inizio delle attività didattiche (entro il 30 novembre). Questi CFU sono riconosciuti secondo le modalità di cui al comma 5, art. 10 del Regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei (RADA). Per i punti b, c, d, il riconoscimento di tali CFU viene effettuato dal CCS previa richiesta da parte dello studente. Lo studente, in questo caso, è tenuto a fornire la documentazione che il Consiglio riterrà indispensabile ai fini del riconoscimento.

Nel caso di corsi plurimi i relativi esami vanno tenuti con le medesime modalità. Nel caso di insegnamenti costituiti da più moduli didattici, l'esame finale è unico e contestuale e la Commissione viene formata includendovi i docenti responsabili dei singoli moduli, fra i quali il Direttore designa il Presidente di Commissione.

Il Presidente del CCS concorda con il Direttore del Dipartimento all'inizio di ogni semestre le date degli esami e delle altre prove di verifica, curando che:

- ✓ esse siano rese tempestivamente pubbliche nelle forme previste
- ✓ non vi siano sovrapposizioni di date tra esami, relativi ad insegnamenti inseriti nel medesimo anno di corso
- ✓ eventuali modifiche del calendario siano rese pubbliche tempestivamente e, in ogni caso, non prevedano anticipazioni.

Il corso di laurea si articola in attività didattiche di diversa natura che comprendono: corsi di lezioni frontali (anche attraverso risorse tecnologiche multimediali), esercitazioni (teoriche e di laboratorio), seminari, corsi monografici, attività guidate, visite di studio, prove di autovalutazione in itinere, produzione di elaborati. L'attività didattica-formativa è organizzata in corsi mono- e pluridisciplinari. Ogni corso monodisciplinare è costituito da almeno 6 crediti. L'attività didattica è

organizzata con riferimento alle aree disciplinari aventi lo scopo di raggiungere definiti obiettivi didattico-formativi.

Il Corso di Studio è articolato in insegnamenti destinati alla formazione di base (66 crediti) e in insegnamenti caratterizzanti (66 crediti). A questi si devono aggiungere le attività formative relative a discipline affini o integrative (18 crediti), le attività scelte dallo studente (16 crediti), tirocinio (5 crediti), la lingua straniera (3 crediti), le abilità informatiche (3) e la prova finale (3 crediti). Nell'ambito degli insegnamenti caratterizzanti e affini nel terzo anno lo studente avrà la possibilità di scegliere tre insegnamenti tra 9 presenti nell'offerta formativa.

Le attività pratiche (esercitazioni, laboratorio, tirocinio) saranno svolte presso le strutture dell'Ateneo, nonché presso Strutture convenzionate con l'Ateneo, come ad esempio i Presidi di Igiene e Profilassi delle ASL regionali, i laboratori chimico-clinici e microbiologici, i laboratori merceologici, le Oasi naturalistiche, le Aree Protette, i Parchi regionali e nazionali, i Giardini Botanici e Zoologici.

Studenti iscritti a tempo parziale e a tempo pieno

Lo studente può chiedere, all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione in corso, di essere iscritto al Corso di Laurea con la qualifica di studente a tempo parziale, secondo le modalità previste dall'Ateneo nel ["Regolamento per l'iscrizione degli studenti in regime di studio a tempo parziale"](#). Possono usufruire di tale opportunità gli studenti che per giustificate ragioni di lavoro, familiari o di salute, o perché disabili o per altri validi motivi, ritengano di non essere in grado di frequentare con continuità gli insegnamenti che fanno capo al Corso di Laurea, e prevedano di non poter sostenere entro la durata normale del Corso le relative prove di valutazione.

Periodi di formazione all'estero (programma Erasmus+)

Gli studenti del Corso di Laurea triennale in Scienze biologiche possono svolgere un periodo di formazione all'esterno presso le università europee che hanno stipulato accordi nell'ambito del programma Erasmus+. Nel periodo all'estero gli studenti possono sia svolgere attività di tirocinio sia sostenere esami per insegnamenti previsti nel loro Piano di Studio. Le informazioni sulle scadenze dei bandi, sulle sedi e sulle modalità di adesione al programma Erasmus sono disponibili alla pagina [Erasmus+ per motivi di studio](#).

Esami di profitto

Le norme relative agli esami di profitto, comprese la regolamentazione della composizione delle commissioni di esame per la verifica del profitto degli studenti e dello svolgimento degli esami stessi, sono quelle contenute nell'art. 29 del RDA. Nel caso di insegnamenti costituiti da più moduli didattici, l'esame finale è unico e contestuale e la Commissione viene formata includendovi i docenti responsabili dei singoli moduli, fra i quali il Direttore di Dipartimento designa il Presidente di Commissione.

Le verifiche del profitto sono rivolte ad accertare l'adeguata preparazione degli studenti iscritti al Corso di Laurea ai fini della prosecuzione della loro carriera e dell'acquisizione da parte loro dei crediti corrispondenti alle attività formative seguite.

Tali accertamenti, sempre individuali, possono dare luogo a votazione o a un semplice giudizio di idoneità. Quest'ultimo caso vale, nel Corso di Laurea in Scienze biologiche, per l'insegnamento di Lingua Inglese e Informatica.

Appelli per studenti fuori corso

Gli studenti che abbiano frequentato tutti gli insegnamenti richiesti per l'intero corso di studi saranno considerati come studenti fuori corso ai fini della sola partecipazione alle sessioni straordinarie di esame (aprile e novembre) dell'anno accademico 2020/2021.

Prova finale

La Laurea in Scienze biologiche si consegue dopo aver superato una prova finale che consiste nella discussione di un elaborato scritto di tesi. La tesi verte su un argomento specifico, sotto la guida di almeno un docente o ricercatore universitario (Relatore) del Corso di Studio o afferente al Dipartimento, o comunque un docente dell'Ateneo o contrattista titolare di un insegnamento, il quale supervisionerà l'attività nelle sue diverse fasi. Essa consiste in una relazione scritta elaborata in modo originale su argomenti teorici (eventualmente anche sperimentali e/o osservativi), nei campi scientifici oggetto delle attività formative previste nell'Ordinamento Didattico o in un campo interdisciplinare con prevalente uso di metodologie, teoriche e/o sperimentali e/o osservative. Superato l'esame di Laurea lo studente consegue il titolo di Dottore in Scienze biologiche.

Le attuali modalità di tesi sono state definite nella delibera 4.6 del CCS unificato di Biologia in data 17-09-2014 che riporta testualmente: a) il relatore sceglie un articolo scientifico (ad esclusione di reviews) tra quelli pubblicati su riviste internazionali inerente le tematiche tipiche della materia d'insegnamento o di ricerca del docente; b) lo studente deve 1) fornire una breve introduzione sull'argomento dell'articolo; 2) indicare lo scopo del lavoro che gli autori intendevano perseguire; 3) descrivere l'approccio metodologico e tecnico utilizzato per lo studio oggetto dell'articolo; 4) illustrare i risultati del lavoro degli autori dell'articolo. Lo studente dovrà formalizzare tutte queste informazioni in un breve (3-5 pagine) elaborato da consegnare in segreteria con le usuali procedure vigenti. Una sintesi dell'elaborato di 1 pagina dattiloscritta avrà valore di abstract per i membri della Commissione di Laurea. La discussione dell'elaborato avverrà con le modalità previste dal regolamento didattico vigente.

La discussione della tesi avviene alla presenza di una commissione all'uopo nominata costituita da docenti del CCS e del Dipartimento. Al termine della discussione la Commissione valuta la prova esprimendo un voto di laurea in centodecimi che tiene conto anche della carriera universitaria del candidato. Qualora il voto di laurea non sia inferiore a 110 la Commissione può attribuire allo studente la distinzione della lode.

Può chiedere la Tesi uno studente iscritto al III anno della Laurea Triennale, che ha conseguito almeno n. 130 CFU. Lo studente può concordare l'argomento della Tesi con un Relatore a sua scelta. Subito dopo aver concordato con il Relatore prescelto l'argomento della prova finale, lo

studente dovrà presentare al Presidente del CCS domanda di assegnazione della tesi, almeno tre mesi della data prevista per la prova finale (ai sensi del Regolamento tesi emanato con D.R. n. 735 del 02/05/2006) compilando l'opportuno modulo, disponibile sulla pagina web dedicata al Corso di Laurea nella sezione "Prova finale" contenente il nome del Relatore, l'argomento della prova, l'eventuale indicazione della struttura presso cui il lavoro sarà svolto e controfirmato dal Relatore e dall'eventuale Tutore presso la struttura esterna al Dipartimento. Il CCS, esaminata la richiesta, assegna la tesi e nomina il Relatore ufficiale. La richiesta assegnazione tesi, come riportato anche sul modulo, ha una validità di 8 mesi.

Il Relatore dovrà curare in particolare che il lavoro di tesi faccia acquisire al candidato capacità critica e di lavoro autonomo di sufficiente qualità e che l'elaborato di tesi documenti tali acquisite capacità.

Sono ammessi a sostenere l'esame di laurea per il conseguimento del titolo di studio gli studenti che abbiano acquisito 177 CFU, secondo quanto previsto dal piano di studi ufficiale, e abbiano regolarmente presentato la prenotazione presso la Segreteria Studenti.

Gli studenti laureandi sono tenuti, almeno 20 giorni prima della seduta di laurea, a depositare in Almeno 20 giorni prima della seduta di laurea gli studenti laureandi sono tenuti a consegnare in Segreteria Studenti o inviare via e-mail all'indirizzo segreteriastudenti@unimol.it utilizzando il proprio account istituzionale (@studenti.unimol.it) e indicando nell'oggetto della mail cognome, nome, numero di matricola e corso di studio:

1. domanda di ammissione all'esame finale resa in carta legale secondo il modulo predisposto dalle Segreterie Studenti e disponibile sul sito www.unimol.it → profilo "Studente" → Segreteria Studenti → Modulistica, firmata soltanto dal candidato; l'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00) potrà avvenire in maniera virtuale provvedendo a pagare, con i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA, il bollo virtuale creato sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente e riferito all'a. a. 2019/2020.
2. ricevuta attestante l'avvenuta prenotazione all'esame finale;
3. ricevuta di compilazione del questionario on-line Almalaurea disponibile sul sito www.unimol.it → profilo "Studente" → Segreteria Studenti → Almalaurea ovvero, per chi non intenda compilare il questionario, dichiarazione sostitutiva e/o domanda di esclusione dalla banca dati laureati Almalaurea disponibile presso gli sportelli delle Segreterie Studenti;
4. ricevuta di compilazione del "Sondaggio dei laureandi" predisposto dal CBUI
5. elaborato scritto di tesi in formato pdf, contenente il frontespizio debitamente firmato dal candidato e dal docente relatore; qualora il relatore non fosse in condizioni di firmare, deve inviare una e-mail all'indirizzo segreteriastudenti@unimol.it per approvare l'elaborato finale. Qualora la dimensione dei file dovesse superare i 50 MB sarà possibile trasmettere l'elaborato direttamente dal proprio account istituzionale utilizzando Microsoft OneDrive.

Una copia cartacea dell'elaborato di tesi deve essere consegnata alla Segreteria Didattica, almeno 10 giorni prima della seduta di laurea. Tale copia verrà messa a disposizione della Commissione e restituita al candidato dopo la seduta di laurea.

I laureandi, inoltre, devono inviare mediante posta elettronica al Presidente della Commissione di Laurea almeno 10 giorni prima della seduta di laurea un file con l'abstract della tesi che il

Presidente provvederà a inoltrare ai membri della Commissione. Il format dell'abstract deve essere richiesto all'indirizzo ccsbiologia@unimol.it

Accesso

Possono essere ammessi al corso di laurea triennale in Scienze biologiche i candidati in possesso del diploma di scuola media superiore o di titolo estero equipollente ovvero riconosciuto idoneo ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270.

L'ammissione al Corso di Laurea in Scienze biologiche avviene attraverso un test di verifica della adeguatezza della preparazione degli studenti rispetto alle caratteristiche specifiche del Corso di Studio: Test On-Line CISIA B (TOLC-B).

Il test TOLC-B potrà essere sostenuto presso tutte le Università che ne prevedono l'erogazione, sia prima che dopo l'immatricolazione. Per maggiori informazioni: <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-biologia/home-tolc-b/>

I contenuti dei requisiti d'ingresso sono visionabili al link: <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-biologia/struttura-della-prova-esyllabus/>

Nella pagina web del Corso di Studio (dipbioter.unimol.it/scienze_biologiche) sono consultabili:

- a) le modalità dello svolgimento del TOLC-B;
- b) le date di svolgimento del TOLC-B presso l'Università degli Studi del Molise;
- c) le modalità di assolvimento dell'OFA;
- d) gli eventuali corsi di recupero attivati dal Consiglio di Corso di Studi;
- e) ogni altra informazione utile.

Allo studente, la cui preparazione venga valutata non adeguata (punteggio relativo alla sezione di *Matematica di base* inferiore a 4/20), il CCS indicherà degli "*Obblighi Formativi Aggiuntivi*" (OFA) che lo studente deve assolvere per acquisire le conoscenze e competenze necessarie. Tali obblighi formativi aggiuntivi dovranno essere assolti nel primo anno di corso.

Frequenza

La frequenza alle lezioni non è obbligatoria, ma fortemente consigliata. L'obbligo alla frequenza alle esercitazioni di laboratorio è a discrezione del singolo docente e indicato nel programma del corso.

Sede del corso

Dipartimento di Bioscienze e Territorio, C.da Fonte Lappone, 86090 - Pesche (IS)

Tel. 0874 404100 - Fax 0874 404188

Sito web: dipbioter.unimol.it/scienze_biologiche

e-mail: dipbioter@unimol.it

Segreteria degli Studenti

C.da Fonte Lappone, 86090 - Pesche (IS)

Tel. 0874 404104

Presidente del Corso di Laurea

Prof.ssa Anna Loy
e-mail: a.loy@unimol.it

Consiglio di Corso di Studio

Proff. Luigi Ambrosone, Antonella Angiolillo, Alessia Arcaro, Antonio Bucci, Claudio Caprari, Maria Laura Carranza, Vincenzo De Felice, Sabrina Di Bartolomeo, Mirko Di Febbraro, Piera Di Marzio, Fabio Divino, Franco Felici, Giovanni Ferraro, Paola Fortini, Fabrizio Gentile, Guido Maria Grasso, Maria Iorizzi, Anna Loy, Giovanni Musci, Gino Naclerio, Giancarlo Ranalli, Gabriella Saviano, Gabriella Stefania Scippa, Marco Segatto, Eleonora Sgambati.
Rappresentanti degli studenti: Lorenzo Nuozzi, Serena Punzi.

Nell'ambito del Consiglio di Corso di Studio sono state assegnate le seguenti deleghe:

- Prof.ssa Piera Di Marzio – Vice - Presidente
- Proff. Gino Naclerio, Maria Laura Carranza, Antonio Bucci – Delegati alle Attività di Stage e Tirocini
- Proff. Maria Laura Carranza, Dalila Trupiano, Mirko Di Febbraro – Commissione Erasmus
- Proff. Sabrina Di Bartolomeo, Claudio Caprari, Paola Fortini – Commissione Orientamento (e PCTO)
- Proff. Gino Naclerio, Marco Segatto – Commissione laboratori didattici
- Proff. Antonio Bucci, Eleonora Sgambati, Gabriella Saviano, Dalila Trupiano - Commissione per la verifica delle schede ECTS
- Proff. Piera Di Marzio, Gabriella Saviano, Marco Segatto - Commissione per il Tutorato.
- Proff. Antonio Bucci, Claudio Caprari, Gino Naclerio, Giancarlo Ranalli, Marco Segatto - Commissione per l'Ammissione alla Laurea Magistrale
- Proff. Maria Laura Carranza, Sabrina Di Bartolomeo, Piera Di Marzio, Franco Felici, Maria Iorizzi, Giovanni Musci, Anna Loy, Gabriella Stefania Scippa - Commissione Ordinamento
- Prof.ssa Piera Di Marzio – Referente per il TOLC B.

Piano degli studi del Corso di Laurea in Scienze biologiche

Immatricolati a.a. 2020/2021

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF
I ANNO - I SEMESTRE							
Matematica ed elementi di statistica	MAT/04	11	0	0	11	88	A
Informatica per le scienze biologiche	INF/01	3	0	0	3	24	A
Citologia e istologia	BIO/06	6	0	2	8	72	A
Zoologia	BIO/05	6	0	2	8	72	A
I ANNO - II SEMESTRE							
	CHIM/03						
Chimica generale ed inorganica	3	6	1	2	9	84	A
Fisica	FIS/03	5	1	0	6	52	A
Botanica ed elementi di botanica sistematica	BIO/01	7	0	1	8	68	B
	BIO/02	1	0	2	3	32	I
Totale crediti I anno		45	2	9	56		
II ANNO - I SEMESTRE							
Genetica *	BIO/18	8	0	0	8	64	A
Ecologia	BIO/07	6	0	2	8	72	B
	CHIM/06					72	A
Chimica organica *	6	6	1	1	8		
Inglese	L-LIN/12	3	0	0	3	24	A
Crediti a scelta		4	0	0	4	32	A
II ANNO - II SEMESTRE							
Microbiologia	BIO/19	6	0	2	8	72	B
Biologia molecolare *	BIO/11	8	0	0	8	64	B
	BIO/11	3	0	0	3	24	I
Biochimica *	BIO/10	7	0	1	8	68	A
Crediti a scelta		4	0	0	4	32	A
Totale crediti II anno		55	1	6	62		
III ANNO - I SEMESTRE							
Fisiologia vegetale *	BIO/04	6	0	2	8	72	B
Anatomia umana *	BIO/16	5	0	1	6	52	B
Immunologia ed elementi di patologia	MED/04	6	0	0	6	48	B
Un esame a scelta fra i seguenti					6	48	
Igiene	MED/42	6	0	0	6	48	B
	BIO/01	2	0	0	2	16	B
Biologia della conservazione	BIO/07	2	0	0	2	16	B
	BIO/05	1	0	1	2	20	B
Bioinformatica di base	BIO/10	6	0	0	6	48	B

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF
III ANNO - II SEMESTRE							
Fisiologia generale *	BIO/09	8	0	0	8	64	B
Due esami a scelta fra i seguenti					12	96	
Metodologie chimico-fisiche applicate alla biologia	CHIM/02	3	0	3	6	60	I
Ecologia vegetale	BIO/03	5	0	1	6	52	I
Elementi di geomorfologia	GEO/04	5	0	1	6	52	I
Ecologia animale	BIO/05	5	0	1	6	52	I
Ecologia microbica	BIO/19	5	0	1	6	52	I
Metodologie molecolari applicate alla biologia vegetale	BIO/01	5	0	1	6	52	I
Crediti a scelta		8	0	0	8	64	A
Tirocinio		5	0	0	5	80	A
Attività di tesi		3	0	0	3	75	A
Totale crediti III anno		57	0	8	62		
Totale crediti		157	3	23	180		

Immatricolati a.a. 2019/2020
Curriculum Biosanitario

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF
I ANNO - I SEMESTRE							
Matematica	MAT/04	9			9	72	B
Informatica per le scienze biologiche	INF/01	3			3	24	A
Citologia e istologia	BIO/06	7		2	9	80	B
Zoologia	BIO/05	6		2	8	72	B
I ANNO - II SEMESTRE							
Chimica generale ed inorganica	CHIM/03	6	1	2	9	84	B
Fisica	FIS/03	6	1		7	60	B
Botanica	BIO/01	7		1	8	68	C
Crediti a scelta					4		A
Lingua inglese	L-LIN/12	3			3	24	A
Totale crediti I anno		47	2	7	60		
II ANNO - I SEMESTRE							
Genetica *	BIO/18	8			8	64	C
Ecologia	BIO/07	5		2	7	64	C
Chimica organica *	CHIM/06	7	1	1	9	80	B
Anatomia umana *	BIO/16	6		1	7	60	C
II ANNO - II SEMESTRE							
Biochimica *	BIO/10	7		1	8	68	B
Fisiologia generale *	BIO/09	9			9	72	C
Microbiologia	BIO/19	5		2	7	64	C
Crediti a scelta					5		A
Totale crediti II anno		47	1	7	60		
III ANNO - I SEMESTRE							
Chimica fisica biologica *	CHIM/02	6		1	7	60	I
Fisiologia vegetale *	BIO/04	6		2	8	72	C
Metodologie diagnostiche	BIO/12	5		2	7	64	C e I
Crediti a scelta					3		A
III ANNO - II SEMESTRE							
Igiene	MED/42	7			7	56	C
Immunologia ed elementi di patologia	MED/04	7			7	56	I
Biologia molecolare *	BIO/11	7		1	8	68	C
Tirocinio					5	80	A
Attività di tesi					8		A
Totale crediti III anno		38	0	6	60		
Totale crediti		132	3	20	180		

Curriculum Biodiversità

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF
I ANNO - I SEMESTRE							
Matematica	MAT/04	9			9	72	B
Informatica per le scienze biologiche	INF/01	3			3	24	A
Citologia e istologia	BIO/06	7		2	9	80	B
Zoologia	BIO/05	6		2	8	72	B
I ANNO - II SEMESTRE							
Chimica generale ed inorganica	CHIM/03	6	1	2	9	84	B
Fisica	FIS/03	6	1		7	60	B
Botanica	BIO/01	7		1	8	68	C
Crediti a scelta					4		A
Lingua inglese	L-LIN/12	3			3	24	A
Totale crediti I anno		47	2	7	60		
II ANNO - I SEMESTRE							
Genetica *	BIO/18	8			8	64	C
Ecologia	BIO/07	5		2	7	64	C
Chimica organica *	CHIM/06	7	1	1	9	80	B
Botanica sistematica *	BIO/02	6		1	7	60	A
II ANNO - II SEMESTRE							
Biochimica *	BIO/10	7		1	8	68	B
Fisiologia generale *	BIO/09	9			9	72	C
Microbiologia	BIO/19	5		2	7	64	C
Crediti a scelta					5		A
Totale crediti II anno		47	1	7	60		
III ANNO - I SEMESTRE							
Chimica fisica biologica *	CHIM/02	6		1	7	60	I
Fisiologia vegetale	BIO/04	6		2	8	72	C
Ecologia microbica	AGR/16	5			5	40	I
	BIO/19	2		1	3	28	C
Crediti a scelta					3		A
III ANNO - II SEMESTRE							
Ecologia vegetale *	BIO/03	5		1	6	52	C
Biologia molecolare *	BIO/11	7		1	8	68	C
	BIO/01	1		1	2	20	C
	BIO/07	2			2	16	C
	BIO/05	1		1	2	20	B
Tirocinio					6	96	A
Attività di tesi					8		A
Totale crediti III anno		35	0	8	60		
Totale crediti		129	3	22	180		

Immatricolati a.a. 2018/2019

Curriculum Biosanitario

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF
I ANNO - I SEMESTRE							
Matematica	MAT/04	9	0	0	9	72	B
Informatica per le scienze biologiche	INF/01	3	0	0	3	24	A
Citologia e istologia	BIO/06	7	0	2	9	80	B
Zoologia	BIO/05	6	0	2	8	72	B
I ANNO - II SEMESTRE							
Chimica generale ed inorganica	CHIM/03	6	1	2	9	84	B
Fisica	FIS/03	6	1	0	7	60	B
Botanica	BIO/03	7	0	1	8	68	C
Crediti a scelta					4		A
Inglese	L-LIN/12	3	0	0	3	24	A
Totale crediti I anno		47	2	7	60		
II ANNO - I SEMESTRE							
Genetica*	BIO/18	8	0	0	8	64	C
Ecologia	BIO/07	5	0	2	7	64	C
Chimica organica*	CHIM/06	7	1	1	9	80	B
Anatomia umana	BIO/16	6	0	1	7	60	C
II ANNO - II SEMESTRE							
Biochimica*	BIO/10	7	0	1	8	68	B
Fisiologia generale	BIO/09	9	0	0	9	72	C
Microbiologia	BIO/19	5	0	2	7	64	C
Crediti a scelta					5		A
Totale crediti II anno		47	1	7	60		
III ANNO - I SEMESTRE							
Chimica fisica biologica*	CHIM/02	6	0	1	7	60	I
Fisiologia vegetale*	BIO/04	6	0	2	8	72	C
Metodologie diagnostiche	BIO/12	5	0	2	7	64	C e I
Crediti a scelta					3		A
III ANNO - II SEMESTRE							
Igiene	MED/42	7	0	0	7	56	C
Immunologia ed elementi di patologia	MED/04	7	0	0	7	56	I
Biologia molecolare*	BIO/11	7	0	1	8	68	C
Tirocinio					5	80	A
Attività di tesi					8		A
Totale crediti III anno		38	0	6	60		
Totale crediti		132	3	20	180		

Curriculum Biodiversità

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF
------------	-----	---	---	---	---	-----	-----

I ANNO - I SEMESTRE

Matematica	MAT/04	9	0	0	9	72	B
Informatica per le scienze biologiche	INF/01	3	0	0	3	24	A
Citologia e istologia	BIO/06	7	0	2	9	80	B
Zoologia	BIO/05	6	0	2	8	72	B

I ANNO - II SEMESTRE

Chimica generale ed inorganica	CHIM/03	6	1	2	9	84	B
Fisica	FIS/03	6	1	0	7	60	B
Botanica	BIO/03	7	0	1	8	68	C
Crediti a scelta					4		A
Inglese	L-LIN/12	3	0	0	3	24	A

Totale crediti I anno	47	2	7	60
-----------------------	----	---	---	----

II ANNO - I SEMESTRE

Genetica*	BIO/18	8	0	0	8	64	C
Ecologia	BIO/07	5	0	2	7	64	C
Chimica organica*	CHIM/06	7	1	1	9	80	B
Botanica sistematica*	BIO/02	6	0	1	7	60	I

II ANNO - II SEMESTRE

Biochimica*	BIO/10	7	0	1	8	68	B
Fisiologia generale	BIO/09	9	0	0	9	72	C
Microbiologia	BIO/19	5	0	2	7	64	C
Crediti a scelta					5		A

Totale crediti II anno	47	1	7	60
------------------------	----	---	---	----

III ANNO - I SEMESTRE

Chimica fisica biologica*	CHIM/02	6	0	1	7	60	I
Fisiologia vegetale*	BIO/04	6	0	2	8	72	C
Ecologia microbica	AGR/16	5			5	40	I
	BIO19	2		1	3	28	C
Crediti a scelta					3		A

III ANNO - II SEMESTRE

Ecologia vegetale	BIO/03	5	0	1	6	52	C
-----------------------------------	--------	---	---	---	---	----	---

Disciplina	SSD	F	E	L	T	Ore	TAF
Biologia molecolare*	BIO/11	7	0	1	8	68	C
	BIO/03	1	0	1	2	20	C
Biologia della conservazione	BIO/07	2	0	0	2	16	C
	BIO/05	1	0	1	2	20	B
Tirocinio					6	96	A
Attività di tesi					8		A

Totale crediti III anno	35	0	8	60
-------------------------	----	---	---	----

Totale crediti	129	3	22	180
----------------	-----	---	----	-----

Legenda

- ✓ SSD indica il Settore Scientifico Disciplinare di riferimento per la disciplina;
- ✓ F indica il numero di CFU attribuiti alle lezioni frontali
- ✓ E indica il numero di CFU attribuiti alle esercitazioni
- ✓ L indica il numero di CFU attribuiti alle attività di laboratorio
- ✓ TAF indica la tipologia dell'insegnamento:
 - B = Base
 - C = Caratterizzante
 - I = Affine e integrativo
 - A = Altre attività
- ✓ * consultare la tabella delle propedeuticità.

Propedeuticità da rispettare

Per ottenere il miglior rendimento nell'apprendimento sono obbligatorie le seguenti propedeuticità:

Immatricolati a.a. 2020/2021

<i>per sostenere l'esame di</i>	<i>lo studente deve aver superato l'esame di</i>
Anatomia umana	Citologia e istologia
Chimica organica	Chimica generale ed inorganica
Fisiologia generale	Citologia e istologia
	Biochimica
Genetica	Citologia e istologia
Biochimica	Chimica organica
Biologia molecolare	Citologia e istologia
Fisiologia vegetale	Biochimica
	Botanica ed elementi di botanica sistematica

Immatricolati a.a. 2019/2020

<i>per sostenere l'esame di</i>	<i>lo studente deve aver superato l'esame di</i>
Anatomia umana	Citologia e istologia
Botanica sistematica	Botanica
Chimica organica	Chimica generale ed inorganica
Fisiologia generale	Citologia e istologia
Genetica	Citologia e istologia
Biochimica	Chimica organica
Biologia molecolare	Biochimica
	Citologia e istologia
Fisiologia vegetale	Biochimica
	Botanica
Chimica fisica biologica	Chimica generale ed inorganica
	Fisica
	Matematica

Immatricolati a.a. 2018/2019

<i>per sostenere l'esame di</i>	<i>lo studente deve aver superato l'esame di</i>
Botanica sistematica	Botanica
Chimica organica	Chimica generale ed inorganica
Genetica	Citologia e istologia
Biochimica	Chimica organica
Biologia molecolare	Biochimica
	Citologia e istologia
Fisiologia vegetale	Biochimica
	Botanica

per sostenere l'esame di	lo studente deve aver superato l'esame di
Chimica fisica biologica	Chimica generale ed inorganica
	Fisica
	Matematica

Le informazioni riguardanti l'orario delle lezioni, l'orario di ricevimento dei docenti e il calendario 2020/2021 delle sedute di esame, saranno disponibili a partire dal prossimo settembre nelle apposite bacheche e sulle pagine web dedicate al Corso di Laurea ([dipbioter.unimol.it/scienze biologiche](http://dipbioter.unimol.it/scienze_biologiche)) o al Dipartimento di Bioscienze e Territorio (dipbioter.unimol.it).

Ordinamento didattico

Immatricolati a.a. 2020/2021

Attività formative	Ambiti disciplinari	SSD	CFU	Totale	
Base	Discipline biologiche	BIO/05	8	32	
		BIO/06	8		
		BIO/10	8		
		BIO/18	8		
	Discipline matematiche, fisiche e informatiche	FIS/03	6	17	
		MAT/04	11		
	Discipline chimiche	CHIM/03	9	17	
	CHIM/06	8			
Caratterizzante	Discipline botaniche, zoologiche, ecologiche	BIO/01	10	22	
		BIO/05	2		
		BIO/07	10		
	Discipline biomolecolari	BIO/04	8	30	
		BIO/10	6		
		BIO/11	8		
		BIO/19	8		
	Discipline fisiologiche e biomediche	BIO/09	8	26	
		BIO/16	6		
		MED/04	6		
		MED/42	6		
	Affini	Attività formative affini o integrative	BIO/01	6	42
			BIO/02	3	
BIO/03			6		
BIO/05			6		
BIO/11			3		
BIO/19			6		
CHIM/02			6		
GEO/04			6		
Altre	A scelta dello studente		16	30	
	Per la prova finale		3		
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera		3		
	Abilità informatiche e telematiche		3		
	Tirocini formativi e di orientamento		5		
Totale				180	

Immatricolati a.a. 2019/2020
Curriculum Biosanitario

Attività formative	Ambiti disciplinari	SSD	CFU	Totale
Base	Discipline biologiche	BIO/05	8	25
		BIO/06	9	
		BIO/10	8	
	Discipline matematiche, fisiche e informatiche	FIS/03	7	16
		MAT/04	9	
	Discipline chimiche	CHIM/03	9	18
CHIM/06		9		
Caratterizzante	Discipline botaniche, zoologiche, ecologiche	BIO/01	8	15
		BIO/07	7	
	Discipline biomolecolari	BIO/04	8	31
		BIO/11	8	
		BIO/18	8	
		BIO/19	7	
	Discipline fisiologiche e biomediche	BIO/09	9	26
		BIO/12	3	
		BIO/16	7	
		MED/42	7	
Affini	Attività formative affini o integrative	BIO/12	4	18
		CHIM/02	7	
		MED/04	7	
Altre	A scelta dello studente			12
	Per la prova finale			8
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera			3
	Abilità informatiche e telematiche			3
	Tirocini formativi e di orientamento			5
Totale				180

Curriculum Biodiversità

Attività formative	Ambiti disciplinari	SSD	CFU	Totale
Base	Discipline biologiche	BIO/05	10	27
		BIO/06	9	
		BIO/10	8	
	Discipline matematiche, fisiche e informatiche	FIS/03	7	16
		MAT/04	9	
	Discipline chimiche	CHIM/03	9	18
CHIM/06		9		
Caratterizzante	Discipline botaniche, zoologiche, ecologiche	BIO/01	10	25
		BIO/03	6	
		BIO/07	9	
	Discipline biomolecolari	BIO/04	8	34
		BIO/11	8	
		BIO/18	8	
		BIO/19	10	
	Discipline fisiologiche e biomediche	BIO/09	9	9
Affini	Attività formative affini o integrative	AGR/16	5	19
		BIO/02	7	
		CHIM/02	7	
Altre	A scelta dello studente			12
	Per la prova finale			8
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera			3
	Abilità informatiche e telematiche			3
	Tirocini formativi e di orientamento			6
Totale				180

Immatricolati a.a. 2018/2019
Curriculum Biosanitario

Attività formative	Ambiti disciplinari	SSD	CFU	Totale
Base	Discipline biologiche	BIO/05	8	25
		BIO/06	9	
		BIO/10	8	
	Discipline matematiche, fisiche e informatiche	FIS/03	7	16
		MAT/04	9	
	Discipline chimiche	CHIM/03	9	18
CHIM/06		9		
Caratterizzante	Discipline botaniche, zoologiche, ecologiche	BIO/03	8	15
		BIO/07	7	
	Discipline biomolecolari	BIO/04	8	31
		BIO/11	8	
		BIO/18	8	
		BIO/19	7	
	Discipline fisiologiche e biomediche	BIO/09	9	26
		BIO/12	3	
		BIO/16	7	
		MED/42	7	
Affini	Attività formative affini o integrative	BIO/12	4	18
		CHIM/02	7	
		MED/04	7	
Altre	A scelta dello studente			12
	Per la prova finale			8
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera			3
	Abilità informatiche e telematiche			3
	Tirocini formativi e di orientamento			5
Totale				180

Curriculum Biodiversità

Attività formative	Ambiti disciplinari	SSD	CFU	Totale
Base	Discipline biologiche	BIO/05	10	27
		BIO/06	9	
		BIO/10	8	
	Discipline matematiche, fisiche e informatiche	FIS/03	7	16
		MAT/04	9	
	Discipline chimiche	CHIM/03	9	18
CHIM/06		9		
Caratterizzante	Discipline botaniche, zoologiche, ecologiche	BIO/03	16	25
		BIO/07	9	
	Discipline biomolecolari	BIO/04	8	34
		BIO/11	8	
		BIO/18	8	
		BIO/19	10	
	Discipline fisiologiche e biomediche	BIO/09	9	9
Affini	Attività formative affini o integrative	AGR/16	5	19
		BIO/02	7	
		CHIM/02	7	
Altre	A scelta dello studente			12
	Per la prova finale			8
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera			3
	Abilità informatiche e telematiche			3
	Tirocini formativi e di orientamento			6
Totale				180

Crediti a scelta

Ogni studente può inserire nel proprio Piano di Studio un numero di crediti a scelta riferiti ad Attività Didattiche Extra (ADE) o a insegnamenti e altre attività formative erogati dall'Ateneo.

In particolare, ogni anno accademico il Consiglio di Corso di Studio in Biologia propone l'attivazione di Attività Didattiche Extra (ADE), il cui elenco viene pubblicato nel sito web del corso di studi. L'attivazione di un corso ADE è subordinata al raggiungimento della soglia di almeno 5 richieste da parte di studenti. Lo studente che intende partecipare ad un corso ADE dovrà sottoscrivere la propria adesione entro il 31 ottobre 2020, su un apposito modulo di prenotazione messo a disposizione dal Consiglio di Corso di Studio prima dell'inizio dell'anno accademico.

Le ADE e gli insegnamenti erogati nella laurea Triennale in Scienze biologiche che lo studente intende frequentare e sostenere nell'anno come crediti a scelta, purché non già sostenuti o presenti tra quelli fondamentali del Piano di Studio, devono essere inserite nel proprio Piano di Studio tramite la procedura on line e l'inserimento va effettuato dal 1° ottobre al 31 dicembre 2020.

Gli studenti iscritti ai corsi di Laurea Triennali possono scegliere, previa formale richiesta al CCS, crediti a scelta anche tra tutti i corsi e le attività formative delle Lauree Triennali dell'Ateneo, purché non già sostenuti o presenti tra quelli fondamentali del Piano di Studio. I crediti scelti devono comunque risultare coerenti con il percorso formativo.

Nel sostenere gli esami "a scelta", ogni studente deve assolvere gli obblighi di frequenza e rispettare le regole di propedeuticità stabilite dal Consiglio del Dipartimento o dal Corso di Studio nel quale l'insegnamento a scelta viene impartito, anche se la materia propedeutica non è presente tra gli insegnamenti fondamentali del suo Piano di Studio.

Le disposizioni regolamentari relative ai crediti a scelta per l'anno accademico 2020/2021 sono disponibili sul sito web del Corso di Laurea Magistrale in Biologia.

Elenco delle ADE proposte dal Consiglio di Corso di Studio a.a 2020/2021

Attività didattica	Docente	SSD	CFU	Ore	Semestre
Anatomia funzionale del sistema nervoso centrale nell'uomo	Eleonora Sgambati	BIO/16	4	32	Primo
Antropologia evoluzionistica	Antonella Minelli	BIO/08	4	32	Secondo
Bioetica	Barbara Troncarelli	IUS/20	3	24	Primo
Elementi di ecologia del paesaggio	Maria Laura Carranza	BIO/07	3	24	Primo
Introduzione alla sistematica e biologia di alghe, funghi e licheni	Piera Di Marzio	BIO/03	2	16	Secondo
Microbiologia biomedica	Gino Naclerio	BIO/19	3	24	Secondo

Attività didattica	Docente	SSD	CFU	Ore	Semestre
Nanotecnologie per la biologia	Luigi Ambrosone	CHIM/02	2	16	Primo
Geographical Information Systems*	Paolo Di Martino	AGR/05	6	48	Secondo
In situ and ex situ plant conservation*	Gabriella Stefania Scippa	BIO/01	9	72	Primo
Modern methods in plant systematics*	Dalila Trupiano	BIO/01	8	64	Primo
Plant management: botanic garden*	Piera Di Marzio	BIO/03	7	56	Primo
Plant taxonomy*	Paola Fortini	BIO/02	10	80	Primo

* Insegnamenti erogati parzialmente in lingua inglese, nell'ambito del progetto Erasmus+ [HELPLAD](#).

Per quanto non riportato in questa guida dello studente si rimanda al:

- ✓ Regolamento del Corso di Studio reperibile sulla pagina web dedicata [dipbioter.unimol.it/scienze biologiche](http://dipbioter.unimol.it/scienze_biologiche).
- ✓ Regolamento didattico di Ateneo reperibile sul sito <http://www.unimol.it> all'interno della sezione Statuto e Regolamenti.

Indirizzo e-mail dei docenti

Docente	e-mail
Luigi Ambrosone	ambrosone@unimol.it
Alessia Arcaro	alessia.arcaro@unimol.it
Antonio Bucci	antonio.bucci@unimol.it
Claudio Caprari	claudio.caprari@unimol.it
Maria Laura Carranza	carranza@unimol.it
Antimo Cutone	antimo.cutone@unimol.it
Vincenzo De Felice	defelice@unimol.it
Sabrina Di Bartolomeo	sabrina.dibartolomeo@unimol.it
Paolo Di Martino	dimartin@unimol.it
Piera Di Marzio	piera.dimarzio@unimol.it
Franco Felici	franco.felici@unimol.it
Giovanni Ferraro	giovanni.ferraro@unimol.it
Paola Fortini	fortini@unimol.it
Fabrizio Gentile	gentilefabrizio@unimol.it
Guido Maria Grasso	grasso@unimol.it
Maria Iorizzi	iorizzi@unimol.it
Anna Loy	a.loy@unimol.it
Antonella Minelli	antonella.minelli@unimol.it
Giovanni Musci	giovanni.musci@unimol.it
Gino Naclerio	naclerio@unimol.it
Gabriella Stefania Scippa	scippa@unimol.it
Marco Segatto	marco.segatto@unimol.it
Eleonora Sgambati	eleonora.sgambati@unimol.it
Barbara Troncarelli	barbara.troncarelli@unimol.it
Dalila Trupiano	dalila.trupiano@unimol.it