



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

TUTORIAL DOCENTE

A.A. 2020/2021

Sommario

Premessa	1
Integrazione delle piattaforme	1
Accesso unico	1
Microsoft Teams	2
Avvio lezione	2
Scaricare un file contenente i partecipanti ad una riunione	4
Opzioni di condivisione	4
Invitare uno studente al Team	4
Moodle	5
Caricare materiale didattico	5

Premessa

L'attività didattica per l'A.A. 20/21 presso l'Università degli Studi del Molise riprenderà con modalità in presenza e in teledidattica, ossia le lezioni saranno erogate in presenza e contemporaneamente on-line. Sulla base di quanto indicato dal Magnifico Rettore, tutti gli studenti potranno partecipare alla didattica in presenza senza alcuna necessità di prenotazione del posto in aula. Sono state, infatti, costruite ed allestite nuove aule per consentire a tutti gli studenti di seguire le lezioni in assoluta sicurezza. Tuttavia, l'Università degli Studi del Molise offre ai suoi studenti anche la possibilità di seguire le lezioni da casa. Pertanto gli studenti sono liberi di scegliere se partecipare alle lezioni fisicamente o a distanza. Tale scelta è dettata dalla volontà dell'Ateneo di garantire il rispetto dei fondamentali diritti allo studio, alla salute e alla prevenzione.

La didattica a distanza dell'Università degli Studi del Molise avverrà utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, la stessa usata durante il II semestre dell'A.A. 19/20. Ci sono, però, alcune novità. È stata effettuata l'integrazione delle piattaforme Esse3 e Microsoft Teams con Moodle. La piattaforma Microsoft Teams, consente la creazione di aule virtuali e l'erogazione di didattica interattiva via rete. La piattaforma Moodle, invece, consente di rendere disponibili dispense, materiale di studio e numerosi altri sussidi didattici. Questa piattaforma sostituirà l'aula virtuale a partire dall'A.A. 2020/21.

Integrazione delle piattaforme

È stata effettuata l'integrazione delle piattaforme:

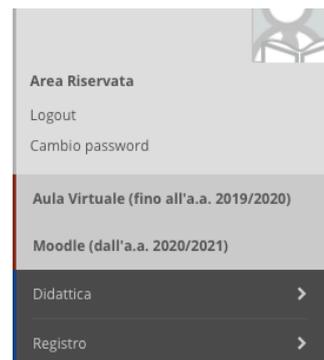
- Esse3 (Portale del docente);
- Microsoft Teams;
- Moodle.

Accesso unico

Di seguito le indicazioni per un unico accesso alle tre piattaforme:

Autenticarsi su Esse3, Portale del Docente al link <https://www.unimol.it/docente/> con username e password già in possesso;

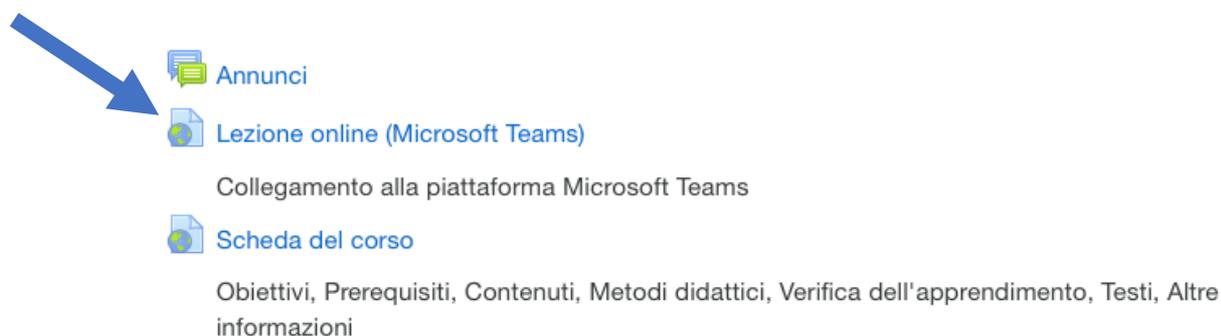
- cliccare su  compariranno due voci:
 - “Aula Virtuale (fino all’a.a. 2019/2020)” per accedere ai materiali didattici caricati negli anni accademici precedenti a quello in corso.
 - “Moodle (dall’a.a. 2020/2021)” per accedere a Moodle (piattaforma descritta di seguito) attiva dall’anno accademico in corso;



- cliccare su “Moodle (dall’a.a. 2020/2021)” e successivamente cliccare su [Login](#) in alto a destra come mostrato nella figura a destra. Si sta provvedendo ad eliminare quest’ultimo passaggio.



- entrati nella piattaforma Moodle, selezionando il vostro insegnamento, troverete la seguente schermata:



- Cliccando su “Lezione online (Microsoft Teams)”, come indicato dalla freccia blu nella figura precedente, si accede direttamente all’insegnamento in piattaforma Microsoft Teams. Solo al primo accesso verrà richiesto username e password già in possesso (del tipo docXXXX@studenti.unimol.it). Per eseguire questo passaggio è necessario scaricare l’app Teams di Microsoft [cliccando qui](#). In alternativa è possibile usare la versione web.

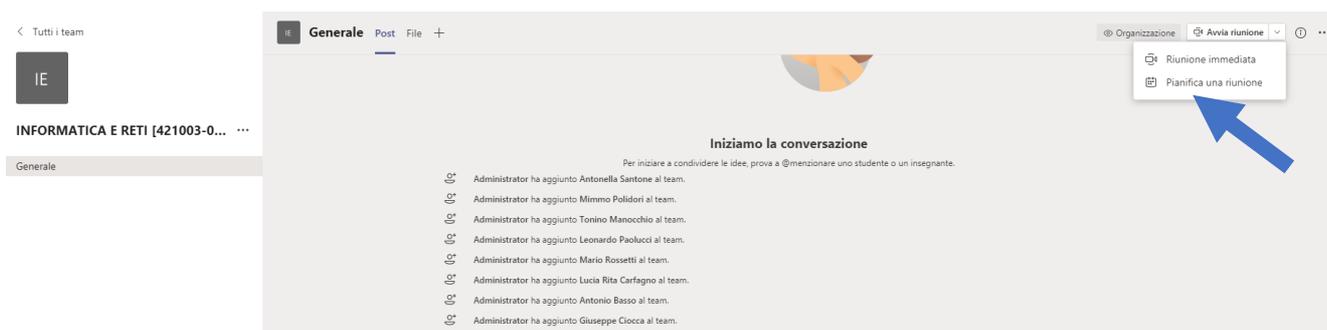
Microsoft Teams

Di seguito alcune indicazioni di base per consentire ai docenti di effettuare la propria lezione on-line.

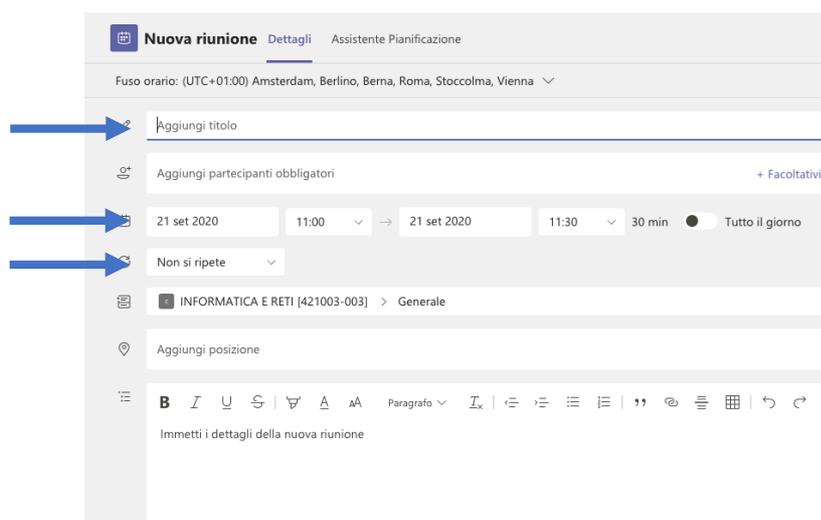
Avvio lezione

Rispetto all’implementazione usata durante il II semestre dell’A.A. 19/20, il docente ora avrà un Team per ogni insegnamento, questa soluzione garantisce un maggior controllo da parte del docente sull’insegnamento.

Si procede innanzitutto a calendarizzare le lezioni, selezionando il Team corrispondente all’insegnamento, cliccando su  accanto a “Avvia riunione” e poi cliccando su “Pianifica riunione”, come mostrato in figura:



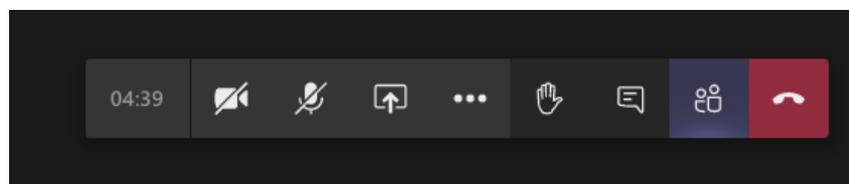
Comparirà la seguente schermata; aggiungere titolo, giorno, ora e la ripetizione (campi indicati dalle frecce blu).



Automaticamente verrà inserito anche il Team, nell'esempio "Informatica e Reti". Infine, cliccare su "Invia" in alto a destra. Una volta all'interno dell'insegnamento (Team) sarà possibile avviare la lezione cliccando su:



Si aprirà l'ambiente di web conference da cui è possibile effettuare alcune operazioni interagendo con le singole icone.

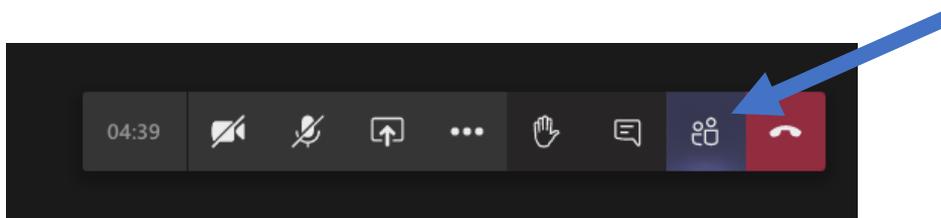


Nell'ordine (da sinistra verso destra nell'immagine), è possibile visualizzare il tempo trascorso, avviare la propria webcam (o disattivarla), utilizzare il microfono (o disattivarlo), condividere documenti, alzare la mano virtuale, avviare la chat, visualizzare l'elenco dei partecipanti, terminare la lezione.

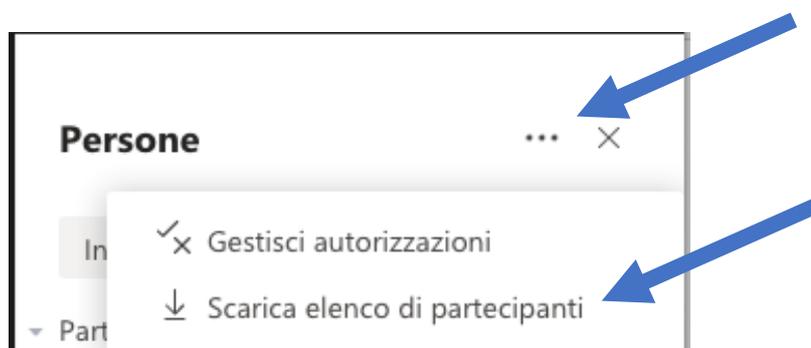
Durante una riunione, lo studente può alzare una mano virtuale per far sapere agli altri che vuole collaborare senza interrompere la conversazione. Il docente riceverà una notifica che indica che la mano è stata sollevata. All'avvio della lezione è opportuno chiedere agli studenti di disattivare il microfono e la webcam onde evitare rumori di sottofondo e sovraccarico di banda. È consigliabile che solo il docente abbia la webcam attiva. Se si effettuano pause durante la lezione è bene disattivare il microfono.

Scaricare un file contenente i partecipanti ad una riunione

Da metà maggio 2020, Microsoft Teams ha rilasciato un'importante modifica nella gestione delle lezioni. Il docente ha la possibilità di scaricare l'elenco dei partecipanti, prima che termini la riunione, cliccando sull'icona dei partecipanti nel menu della riunione:



Comparirà sulla destra l'elenco delle persone presenti alla riunione. È sufficiente cliccare sui “...” e poi sull'icona che ha come simbolo una freccia in basso per scaricare il file con l'elenco, come mostrato in figura:



Il file ha un formato CSV, è possibile visualizzarlo con un comune programma di gestione per fogli di calcolo (Microsoft Excel, Numbers, LibreOffice Calc).

Opzioni di condivisione

Cliccando sul pulsante  è possibile attivare diverse opzioni di condivisione (Desktop, Finestra, Sfoglia, Lavagna)

Per maggiori informazioni sulla condivisione si rimanda al Tutorial che trovate al seguente link:

<https://www.youtube.com/watch?v=rrUDCnEGrSc&feature=youtu.be>

Per consentire agli studenti che seguono in presenza di poter vedere quello che il docente sta proiettando sullo schermo del suo PC occorre collegare il video proiettore presente nell'aula.

Invitare uno studente al Team

Qualora il docente abbia necessità di invitare studenti al Team (non ancora in possesso della e-mail ...@studenti.unimol.it) può farlo, a riunione già avviata, inserendo l'indirizzo e-mail nella barra laterale a destra.



Moodle

Moodle offre varie funzionalità, tipo gestire un'attività di valutazione, gestire le comunicazioni con gli utenti, ecc. Di seguito verrà illustrata solo la funzionalità, descritta in maniera minimale, che consente di pubblicare materiali didattici. Le funzionalità più avanzate di pubblicazione di materiali didattici e tutte le altre funzionalità che Moodle offre, anche quelle mostrate nelle lezioni live del 16 settembre 2020 e del 18 settembre 2020, possono essere reperite, cliccando su ["Formazione"](#) e poi successivamente su ["Formazione di Base Moodle - 16/18 Settembre 2020"](#).

Categorie di corso

- ▼ 2020/2021
 - Agricoltura, Ambiente e Alimenti
 - Bioscienze e Territorio
 - Economia
 - Giuridico
 - Medicina e di Scienze della Salute
 - Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
 - **FORMAZIONE** ⁽²⁾

Comparirà la seguente schermata:



I corsi sono accessibili tramite "Iscrizione spontanea" con la chiave: **settembre2020**. È sconsigliato l'uso di Safari come browser. Inoltre, sempre sulla piattaforma Moodle, è presente un corso di formazione "Introduzione al Learning Content Management System basato su Moodle" dove sono caricati molti materiali utili per l'utilizzo di Moodle (stessa chiave di iscrizione: settembre2020).

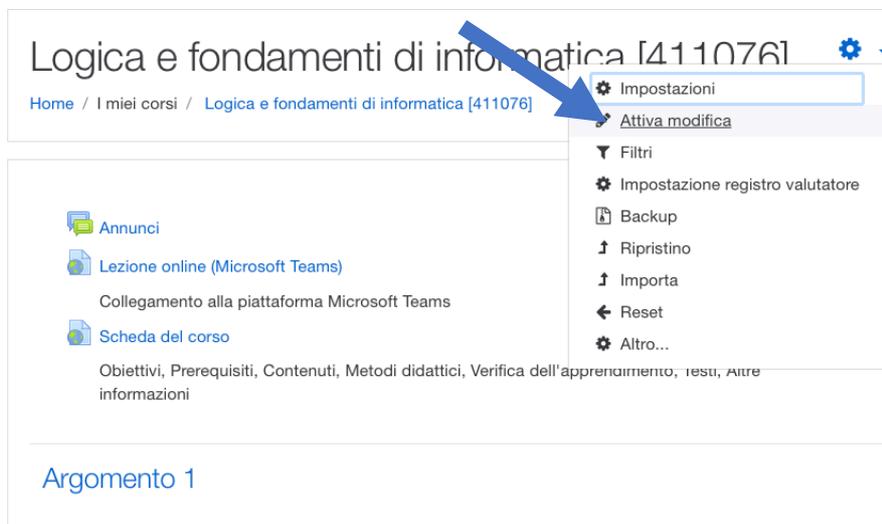
Caricare materiale didattico

La pagina di ogni insegnamento avrà il seguente layout di default, modificabile andando sulle impostazioni dall'icona

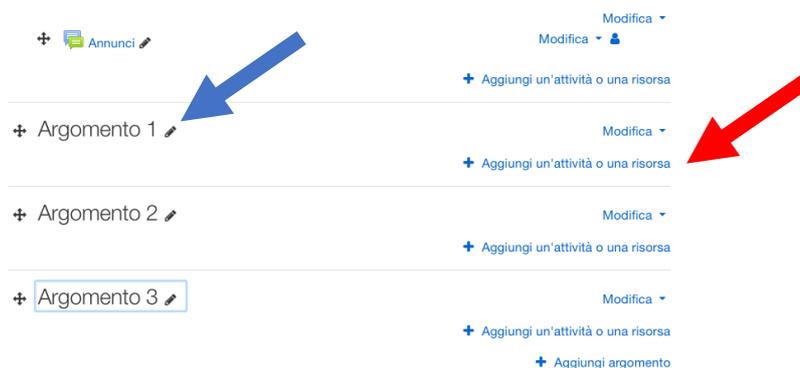


In questo brevissimo tutorial lavoriamo con le impostazioni di default.

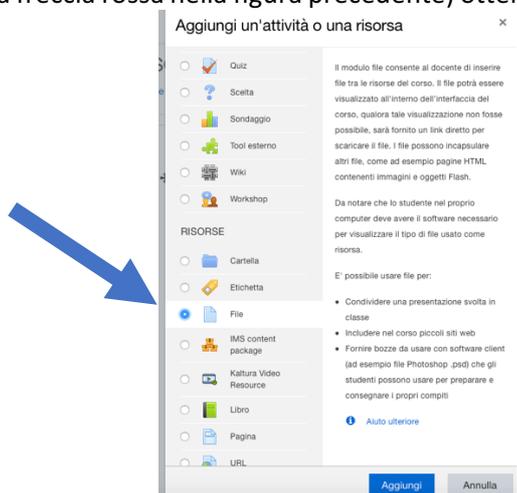
Per poter cambiare il nome ai generici “Argomento x”, per effettuare caricamenti di materiali didattici, per esempio le slide proiettate a lezione o per effettuare qualsiasi modifica, occorre innanzitutto cliccare in alto a destra su  e successivamente su **“Attiva modifica”**¹ come mostrato nella figura sottostante:



Comparirà la seguente schermata:



Cliccando sulla matita accanto ad “Argomento 1” (indicata dalla freccia blu nella figura precedente) è possibile modificarne il nome. (Un argomento può essere eliminato cliccando su “Modifica” e poi “Elimina argomento”). Inoltre, è possibile anche aggiungere materiale didattico cliccando su “Aggiungi un’attività o una risorsa” (indicata dalla freccia rossa nella figura precedente) ottenendo la schermata mostrata di seguito:



¹ Se invece compare “Termina modifica” vuol dire che si è già in modalità di modifica e non bisogna selezionare nulla.

Selezionando “File” compare la schermata seguente dove occorre completare i campi obbligatori

Aggiungi File a Programmazione ? ▶ Espandi tutto

▼ **Generale**

Nome !

Descrizione

Visualizza descrizione nella home del corso ?

Seleziona file Dimensione massima dei nuovi file: 500MB

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Basta trascinare il file da caricare nel riquadro indicato dalla freccia blu. Alla fine comparirà la seguente schermata:

Seleziona file Dimensione massima dei nuovi file: 500MB

File

introduzione.p

▶ Aspetto

▶ Impostazioni comuni

▶ Condizioni per l'accesso

▶ Completamento attività

▶ Tag

Salva e torna al corso Salva e visualizza Annulla

Sarà sufficiente cliccare su “Salva e torna al corso”.

Concluse tutte le modifiche, si può cliccare su “Termina modifica”, come mostrato in figura:

Logica e fondamenti di informatica [411076]

Home / I miei corsi / Logica e fondamenti di informatica [411076]

- ⚙ Impostazioni
- ✎ Termina modifica
- ⌵ Filtri
- ⚙ Impostazione registro valutatore
- 📄 Backup
- ↕ Ripristino
- ↕ Importa
- ⬅ Reset
- ⚙ Altro...

+ 📄 Annunci ✎

+ 🌐 Lezione online (Microsoft Teams) ✎

Collegamento alla piattaforma Microsoft Teams

+ 📄 Scheda del corso ✎

Obiettivi, Prerequisiti, Contenuti, Metodi didattici, Verifica dell'apprendimento, Testi, Altre informazioni

+ Aggiungi un'attività o una risorsa

+ Programmazione ✎

Modifica ▾

+ 📄 Introduzione ✎

Modifica ▾

+ Aggiungi un'attività o una risorsa

Lo studente potrà, così, scaricare la lezione cliccando sull'icona del pdf o sul link, come mostrato in figura:

Programmazione

+ 📄 Introduzione

