



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
TUTORIAL STUDENTE
A.A. 2020/2021

Sommario

Premessa	1
Integrazione delle piattaforme	1
Accesso unico	2
Microsoft Teams	3
Partecipare ad una lezione	3
Moodle	4
Che cos'è Moodle	4
L'area di lavoro di un insegnamento	4
Alcuni suggerimenti per seguire al meglio la lezione on line	5

Premessa

L'attività didattica per l'A.A 20/21 presso l'Università degli Studi del Molise riprenderà con modalità in presenza e in teledidattica, ossia le lezioni saranno erogate in presenza e contemporaneamente on-line. Sulla base di quanto indicato dal Magnifico Rettore, tutti gli studenti potranno partecipare alla didattica in presenza senza alcuna necessità di prenotazione del posto in aula. Sono state, infatti, costruite ed allestite nuove aule per consentire a tutti gli studenti di seguire le lezioni in assoluta sicurezza. Tuttavia, l'Università degli Studi del Molise offre ai suoi studenti anche la possibilità di seguire le lezioni da casa, collegandosi alla piattaforma Microsoft Teams, che consentirà di seguire le lezioni direttamente attraverso il computer. Pertanto gli studenti sono liberi di scegliere se partecipare alle lezioni fisicamente o a distanza. Tale scelta è dettata dalla volontà dell'Ateneo di garantire il rispetto dei fondamentali diritti allo studio, alla salute e alla sicurezza.

La didattica a distanza dell'Università degli Studi del Molise avverrà utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, la stessa usata durante il II semestre dell'A.A. 19/20. Ci sono, però, alcune novità. È stata effettuata l'integrazione delle piattaforme Esse3 e Microsoft Teams con Moodle. La piattaforma Moodle consente di rendere disponibili dispense, materiale di studio e numerosi altri sussidi didattici; la piattaforma Microsoft Teams, invece, consente la creazione di aule virtuali e l'erogazione di didattica interattiva via rete.

Integrazione delle piattaforme

È stata effettuata l'integrazione delle piattaforme:

- Portale dello studente (Esse3)
- Microsoft Teams;
- Moodle.

Accesso unico

Di seguito le indicazioni per un unico accesso alle tre piattaforme:

Autenticarsi sul Portale dello studente al link <https://www.unimol.it/studente/> con username e password già in possesso;

- Cliccare su  compariranno due voci:
 - “Aula Virtuale (fino all’a.a. 2019/2020)” per accedere ai materiali didattici caricati negli anni accademici precedenti a quello in corso.
 - “Moodle (dall’a.a. 2020/2021)” per accedere a Moodle (piattaforma descritta di seguito) attiva dall’anno accademico in corso;



- cliccare su “Moodle (dall’a.a. 2020/2021)” e successivamente cliccare su [Login](#) in alto a destra come mostrato nella figura a destra. Si sta provvedendo ad eliminare quest’ultimo passaggio.
- entrati nella piattaforma Moodle, selezionando l’insegnamento che volete seguire, troverete la seguente schermata:



INFORMATICA E RETI [421003-003]

[Home](#) / [Corsi](#) / [2020/2021](#) / [Medicina e di Scienze della Salute](#) / [Corso di Laurea](#) / [Ingegneria medica](#)
/ [INFORMATICA E RETI \[421003-003\]](#) / [Iscrivimi in questo corso](#) / [Opzioni di iscrizione](#)

Opzioni di iscrizione

[INFORMATICA E RETI \[421003-003\]](#)

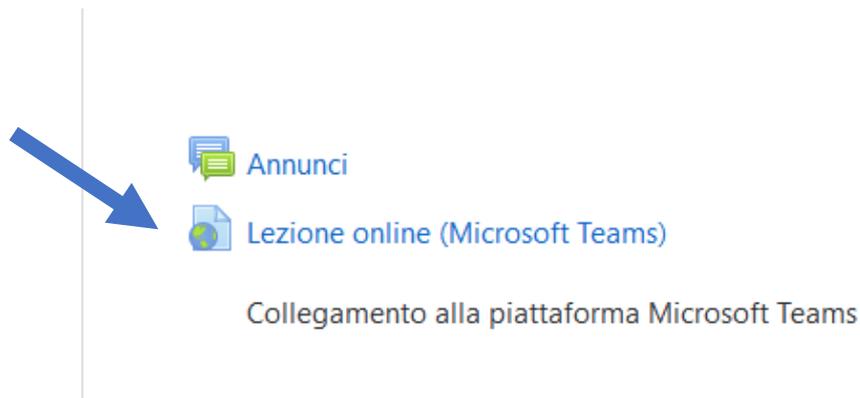
Docente: [ANTONELLA SANTONE](#)

▼ [Iscrizione spontanea \(Studente\)](#)

Non è necessaria una chiave di iscrizione

[Iscrivimi](#)

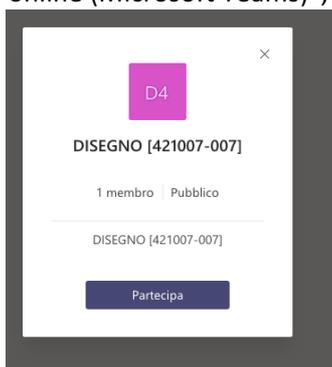
Iscrivetevi e comparirà:



2. Cliccando su “Lezione online (Microsoft Teams)”, si accede direttamente alla piattaforma Microsoft Teams. Solo al primo accesso verrà richiesto username e password già in vostro possesso (del tipo ...@studenti.unimol.it). Per effettuare questo passaggio è necessario, però, prima collegarsi a: <https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/group-chat-software?market=it>

È possibile anche utilizzare l’applicazione scaricandola su un proprio dispositivo mobile (Android o iOS). Per problemi legati all’accesso mandare una mail all’indirizzo: assistenza@studenti.unimol.it.

Dopo avere cliccato su “Lezione online (Microsoft Teams)”, vi comparirà una schermata tipo:



Cliccando su “Partecipa” farete parte del Team relativo all’insegnamento. Questa operazione va ripetuta per tutti gli insegnamenti del vostro piano di studio e che dovrete frequentare durante il I semestre dell’anno accademico in corso.

Microsoft Teams

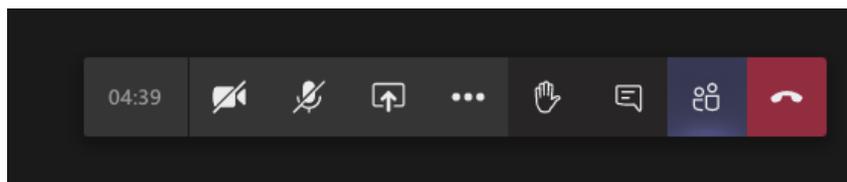
Microsoft Teams è una piattaforma Microsoft di comunicazione e collaborazione che permette di effettuare video conference, avere a disposizione un ambiente per l'archiviazione dei file e utilizzare le applicazioni di Office 365. Di seguito verranno trattate le funzionalità-base in modo da consentire agli studenti di seguire le lezioni a distanza mediante tale piattaforma.

Partecipare ad una lezione

Dopo aver richiesto la partecipazione ad ogni insegnamento previsto al I semestre nel vostro piano di studio, seguendo l’orario delle lezioni, è possibile entrare nell’insegnamento e partecipare alla lezione cliccando sull’apposita icona “Partecipa”. ATTENZIONE: attendere che compaia il pulsante partecipa perché significa che il docente ha avviato la lezione.



Si aprirà l'ambiente di web conference da cui è possibile effettuare alcune operazioni interagendo con le singole icone.



Nell'ordine (da sinistra verso destra nell'immagine), è possibile visualizzare il tempo trascorso, avviare la propria webcam (o disattivarla), utilizzare il microfono (o disattivarlo), condividere documenti, alzare la mano virtuale, avviare la chat, visualizzare l'elenco dei partecipanti, uscire dalla lezione.

Durante una riunione, puoi alzare una mano virtuale per far sapere agli altri che vuoi collaborare senza

interrompere la conversazione. Basta selezionare alzare la mano  nei controlli delle riunioni.

Il docente riceverà una notifica che indica che la mano è stata sollevata e che può abbassare la mano dopo aver avuto la possibilità di parlare. All'avvio della lezione è opportuno disattivare il microfono e la webcam onde evitare rumori di sottofondo e sovraccarico di banda. È consigliabile che solo il docente abbia la webcam attiva.

Si consiglia inoltre, cliccando su , di tenere attiva la chat quando si fa lezione in modo da riuscire a porre domande ed essere informati in tempo reale sull'andamento complessivo della lezione.

Moodle

Che cos'è Moodle

Moodle è una piattaforma di e-learning che consente la fruizione di contenuti didattici a distanza. Con Moodle viene creata una specie di classe virtuale, un luogo dove si ricevono messaggi e materiali dal docente, dove i corsisti si incontrano ed interagiscono e dove si lavora su compiti ed attività.

L'area di lavoro di un insegnamento

È stato spiegato precedentemente come accedere alla piattaforma Moodle. Di seguito verranno fornite brevi indicazioni utili per reperire materiale per il vostro studio. Ogni insegnamento ha una sua area di lavoro strutturata in modo diverso in base alle decisioni dei docenti. L'area di lavoro è suddivisa in due o tre colonne. Le colonne laterali contengono i cosiddetti "blocchi", mentre quella centrale, più ampia, costituisce il vero "spazio di lavoro" nel quale i docenti predispongono le risorse e le attività del corso. Quest'area è suddivisa in "riquadri" numerati che normalmente corrispondono a macro-argomenti, moduli, profili, in base alla suddivisione didattica del corso decisa dal docente. In ogni "riquadro" si possono trovare "oggetti" di diverso tipo. È possibile scaricare tutto il materiale didattico che il docente inserisce, cliccando sui relativi link come mostrato per esempio nella seguente schermata:

BUONO STUDIO!

Alcuni suggerimenti per seguire al meglio la lezione on line

- Scegliere un luogo adatto, meglio se privo di rumori.
- Collegarsi al sistema rispettando il criterio della puntualità che permette di sincerarsi che tutto funzioni al meglio.
- Non è necessario avere la fibra per far funzionare al meglio il sistema, è sufficiente avere una linea ADSL (con linee meno performanti se il docente condivide slide unite a video e audio il sistema potrebbe non farvi visualizzare al meglio il tutto).
- Attenersi scrupolosamente alle indicazioni del docente senza attivare autonomamente opzioni. In linea generale è bene spegnere il microfono e la webcam onde evitare rumori di sottofondo e sovraccarico di banda.
- Utilizzare la chat per comunicare al docente eventuali questioni e porre domande.
- Ricordiamo che, esattamente come avviene in aula, è vietato registrare e diffondere materiale senza l'autorizzazione del docente.