

PROCEDURA STANDARD PER LA RICHIESTA DI PRESTITO DI VOLUMI CARTACEI

1. Apri la  [home page](#) del catalogo e procedi all'**autenticazione**, cliccando sul pulsante rosso **Accedi** presente in alto a destra nella schermata e digitando le tue **credenziali** nella maschera che si aprirà successivamente
2. Effettua una **ricerca** nel catalogo. Per *default* la ricerca è impostata come "libera" (o *Google like*), ma puoi eseguire interrogazioni più mirate e tradizionali del catalogo selezionando prima il pulsante "Ricerca avanzata"
3. Una volta ottenuta la lista dei risultati, **clicca sul titolo** prescelto. Se la ricerca restituisce un solo titolo, la scheda si apre in automatico
4. Dopo l'apertura della pagina, se non è già visualizzata, posizionati sulla scheda "**Lo trovi in**", clicca e poi seleziona una delle Biblioteche che posseggono il volume
5. Verranno visualizzati i numeri di inventario e le segnature di collocazione per ciascuna copia posseduta. Per le copie ammesse alla circolazione esterna comparirà anche la scritta in rosso **Richiesta di Prestito**
6. Il click su tale dicitura inoltrerà la richiesta di prestito a tuo nome, come potrai leggere nel **messaggio di conferma** che apparirà a video.
7. Se devi richiedere altri volumi puoi ricominciare dal punto 2
8. **ATTENZIONE:** Ricorda che per poter ricevere i volumi che hai richiesto devi  **prenotare** data e ora per il loro ritiro. È sufficiente una sola prenotazione per tutti i libri da te richiesti