



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

BANDO ERASMUS+ MOBILITA' INTERNAZIONALE PER CREDITI – *INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY (ICM)* PER MOBILITA' PER MOTIVI DI TRAINEESHIP ANNO ACCADEMICO 2021-2022

CONVENZIONE N.2020-1-IT02-KA107-078837

Articolo 1

Disposizioni generali

L'Azione Chiave KA107 del Programma Erasmus+, *International Credit Mobility (ICM)*, permette la realizzazione di progetti di mobilità per studio in Paesi partner, coerenti con la strategia di internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore, finalizzati, fra l'altro, ad ampliare il raggio di destinazioni possibili per gli studenti d'Europa con un'apertura verso i Paesi del resto del mondo.

In tale ambito è bandita la selezione per la partecipazione di n.2 (due) studenti iscritti ai: Corso di Laurea in Scienze Biologiche, Corso di Laurea Magistrale in Biologia, Dottorato di Ricerca in Biologia e Scienze Applicate (con o senza borsa), che intendano svolgere un periodo di mobilità per traineeship della **durata di 2 mesi** presso la **Ilia State University (Georgia)**.

Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine e sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali o *soft skills*, particolarmente apprezzate nel mondo del lavoro.

Articolo 2

Periodo Ammissibile e durata della mobilità

Il periodo ammissibile è il 1^a semestre dell'anno accademico 2021-2022, con conclusione della mobilità entro il 28 febbraio 2022. La durata minima all'estero è pari a 60 giorni, pena la decadenza dal beneficio.

L'Azione Erasmus consente di ricevere contributi per un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuate.

Articolo 3

Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

- essere regolarmente iscritti nell'anno accademico 2020-2021 ai Corsi di Studio indicati all'Articolo 1;
- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- non essere residenti nel paese in cui si intende svolgere la mobilità Erasmus+ *International Credit Mobility*;
- avere una conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Articolo 4

Incompatibilità con il periodo di mobilità Erasmus

Nel periodo di mobilità Erasmus non è consentito:

1. conseguire il titolo di studio finale;
2. usufruire, nello stesso periodo di godimento della borsa Erasmus, di altre borse erogate dall'Unione Europea per l'anno accademico 2021-2022. Gli studenti continueranno, però, ad usufruire durante il soggiorno all'estero di borse di studio, prestiti e assegni di studio erogati dalla Università di appartenenza.

Articolo 5

Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (All. A), è disponibile sul sito <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus-ka-107-international-credit-mobility/> dovrà pervenire **entro il 28 MAGGIO 2021, con la propria firma autografa, completa di tutti gli allegati, a pena di esclusione**, ed essere inviata alla mail dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise protocollo@unimol.it in formato PDF.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

- 1) autocertificazione degli esami sostenuti e CFU maturati al momento di presentazione della domanda di candidatura (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) da scaricare dal portale dello studente dopo aver effettuato il login e andando alla sezione Segreteria - Certificati <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do>;
- 2) autocertificazione della laurea di primo livello già conseguita con voto di laurea, con le stesse modalità di cui al punto 1);
- 3) *curriculum vitae et studiorum* (solo i dottorandi);
- 4) Certificati di corsi di lingua (allegare obbligatoriamente attestati oppure autocertificazione); per gli esami di lingua sostenuti nel percorso di studio, presentare l'autocertificazione, utilizzando il modulo Allegato C;

- 5) lettera motivazionale. In tale documento il candidato dovrà specificare:
 - le motivazioni per cui intende effettuare il traineeship formativo;
 - aspetti particolarmente rilevanti del proprio curriculum vitae e accademico;
 - l'elenco delle attività che si intenderebbe svolgere.
- 6) Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione;
- 7) fotocopia della carta di identità o del passaporto in corso di validità;
- 8) fotocopia del permesso di soggiorno per i candidati extra europei.

NB: la documentazione di cui ai punti 4 e 6 potrà essere presentata utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B).

ATTENZIONE: Verranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta.

Articolo 6

Selezione dei candidati e pubblicazione graduatorie

Le domande formalmente valide saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Dipartimento di Bioscienze e Territorio, secondo i seguenti criteri:

Valutazione della motivazione accademica e personale	• Max 30 punti
Merito accademico, calcolato sulla base della media ponderata dei voti riportati e il totale dei crediti acquisiti rispetto all'anno di immatricolazione (per i laureati sarà considerato anche il voto di laurea dell'ultimo titolo conseguito) • <i>Nel caso in cui il voto finale del titolo conseguito non sia espresso in centodecimi verrà calcolato il voto equivalente nella nuova scala.</i> e per i dottorandi il <i>Curriculum vitae et studiorum</i>	• Max 30 punti
Competenza linguistica, da comprovare con certificazioni o superamento di esame curriculare	• Max 20 punti
Altro: ad esempio, partecipazione a seminari e Summer School; periodi di studio all'estero; competenze informatiche (presentare copia delle attestazioni conseguite)	• Max 20 punti

Dopo la selezione dei candidati, verrà stilata la graduatoria dei vincitori secondo l'ordine di merito. A parità di punteggio sarà data la precedenza, nell'ordine:

- al candidato che non abbia mai usufruito di contributi Erasmus;
- al candidato più giovane.

Per poter essere ammessi alla graduatoria, i candidati dovranno conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60.

L'elenco dei vincitori idonei sarà reso pubblico sul sito web di Ateneo alla seguente pagina:

<https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus-ka-107-international-credit-mobility/>.

Nessuna comunicazione scritta verrà inviata agli studenti idonei.

Articolo 7

Accettazione posto scambio, rinuncia

Dopo la pubblicazione della graduatoria, il beneficiario dovrà confermare l'accettazione della borsa entro i 5 giorni successivi, naturali e consecutivi, facendo pervenire all'indirizzo e-mail del Settore Relazioni Internazionali relazint@unimol.it una e-mail di accettazione alla partecipazione al programma, tramite apposito modulo disponibile on line, pena la decadenza dal diritto.

Articolo 8

Attività Ammissibili

L'attività formativa all'estero viene concordata prima della partenza tra studente, Università di appartenenza e Responsabile Erasmus dell'Università di destinazione attraverso il Learning Agreement for Traineeship.

Al termine del periodo di traineeship Erasmus, l'Università del Molise garantisce il pieno riconoscimento delle attività realizzate all'estero e certificate dal Partner tramite i crediti ECTS.

Nel corso del periodo di mobilità potranno essere svolte attività di tirocinio in uno dei seguenti Istituti:

- BOTANICAL INSTITUTE, <https://iliauni.edu.ge/en/iliauni/institutebi-451/botanikis-insitituti>;
- INSTITUTE OF ZOOLOGY, <https://iliauni.edu.ge/en/iliauni/institutebi-451/zoologiis-instituti-462>;
- INSTITUTE OF ECOLOGY, <https://iliauni.edu.ge/en/iliauni/institutebi-451/ekologiis-instituti-463>;
- INSTITUTE OF BIOPHYSICS, <https://iliauni.edu.ge/en/iliauni/institutebi-451/biofizikis-instituti-902>;
- INSTITUTE OF CHEMICAL BIOLOGY, <https://iliauni.edu.ge/en/iliauni/institutebi-451/qimiuri-biologiis-instituti-471>;
- INSTITUTE OF EARTH SCIENCES AND SEISMIC MONITORING CENTER, <https://iliauni.edu.ge/en/iliauni/institutebi-451/dedamiwis-shemswavlel-mecnierebatainstituti-460>;
- TENGIZ ONIANI LABORATORY OF SLEEP-WAKEFULNESS STUDY (NEUROBIOLOGY AND NEUROPHYSIOLOGY), <https://iliauni.edu.ge/en/iliauni/institutebi-451/dzil-gvidzilis-ciklis-shemswavleli-tengizonianis-laboratoria-474>.

I dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il Coordinatore del Dottorato e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Collegio dei docenti, sentito il proprio Tutor.

Articolo 9

Contributo di mobilità

L'ammontare della borsa per gli studenti in mobilità per traineeship verso la Georgia, programma Erasmus+ KA107 sarà di **700 euro al mese** più un contributo di **360 euro** per un viaggio di andata e ritorno. La borsa di mobilità non copre l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità all'estero.

In caso di *Traineeship Undergraduate*, per i soli studenti iscritti entro la durata normale del Corso di Studio aumentata di un anno, e con riconoscimento in carriera di crediti formativi universitari – CFU (non fuori piano o in sovrannumero, ma curriculari), è stabilita una integrazione della borsa a valere sul Fondo Giovani del Ministero dell'Università e Ricerca, definito con DM 989/2019 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università per il triennio 2019-2021", come di seguito dettagliato:

ISEE	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus plus per motivi di traineeship curriculare
ISEE ≤ 13.000	€ 350
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 300
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 250
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 200
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 150
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 100
ISEE > 50.000	€ 0

Restituzione della borsa di mobilità Erasmus

Il Settore Relazioni Internazionali provvederà ad inoltrare richiesta di restituzione totale o parziale della borsa di mobilità nei seguenti casi:

- lo studente non abbia completato la permanenza all'estero, al fine di tale conteggio farà fede solo il Certificato di Periodo (certificate of stay)
- la mancata consegna, entro 30 giorni dal termine della mobilità, della documentazione in originale richiesta dall'Agenzia Nazionale Italia indicata nell'Accordo di Mobilità.

Durante il periodo di mobilità, lo studente beneficiario continua a pagare le tasse universitarie previste dall'Università del Molise. L'Istituto ospitante non deve esigere dagli studenti Erasmus il pagamento di tasse universitarie (in particolare spese/tasse di frequenza, spese/tasse d'iscrizione, spese/tasse d'esame, spese/tasse d'accesso ai laboratori e/o alle biblioteche).

Art. 10

Coperture assicurative e ingresso nel Paese

L'Università del Molise ha stipulato la Polizza n. 060 0000132 "Assicurazione per responsabilità civile verso terzi" con la Compagnia QBE Insurance Limited Rappresentanza Generale per l'Italia e la Polizza Infortuni n. 77 136926139 con la UNIPOL SAI Agenzia Roma Centro, che copre gli

infortuni a carico di Studenti, Tirocinanti, Dottorandi di Ricerca (ad eccezione del rischio in itinere) ed ha validità nel mondo intero.

Le polizze e le informazioni sono pubblicate alla pagina web <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto, gli studenti dell'area sanitaria saranno tenuti ad informarsi autonomamente.

Per tutti gli stranieri cittadini della zona Schengen (l'Italia è inclusa) è obbligatorio presentare un'assicurazione di viaggio valida che copra gli eventuali **costi di rimpatrio per motivi di salute, di assistenza sanitaria in caso di urgenza e/o assistenza ospedaliera d'urgenza**, valida per tutto il periodo di permanenza in Georgia.

Considerata la posizione geografica in cui si trova la Georgia, potrebbero verificarsi disagi con le compagnie aeree. Per questo sono consigliabili i prodotti Ritardo Aereo e Bagaglio che coprono, nel primo caso, le spese di ritardo del volo e nel secondo, quelle per l'acquisto di beni di prima necessità per ritardo o smarrimento del bagaglio nonché rimborso delle spese in caso di furto dello stesso.

Qualora si transiti solo da Paesi Schengen, è possibile superare i controlli anche con la carta d'identità valida per l'espatrio, in formato elettronico o cartaceo. Questo vuol dire che, atterrando con un volo diretto proveniente da un paese Schengen, non è necessario il passaporto. Al contrario, se si parte da un paese Schengen ma si fa scalo in uno stato che non appartiene all'accordo, è necessario il passaporto.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono differenti e legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente informarsi e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rappresentanze diplomatiche.

Art.11

Aspetti generali di prevenzione e protezione

Al beneficiario è richiesto di:

- prendere visione delle informazioni sull'emergenza Covid-19 nel Paese in cui trascorrerà il periodo di tirocinio, consultando il sito della Commissione europea all'indirizzo https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/health/coronavirus-response/public-health_it o il sito Viaggiare Sicuri (<http://www.viaggiariesicuri.it/>) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- prendere visione delle informazioni fornite dalla guida interattiva "se parto per" del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it/>) che permette a tutti gli assistiti (cioè a tutti coloro che sono iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale - SSN) di avere informazioni sull'assistenza sanitaria durante un soggiorno o la residenza in un qualsiasi Paese del mondo;
- rivolgersi, con congruo anticipo, alla ASREM di competenza per ricevere tutte le informazioni sull'assistenza sanitaria e acquisire la documentazione eventualmente disponibile per l'assistenza nel paese di destinazione;

- assicurarsi che l'Università/Ente/Impresa ospitante trasmetta al Settore Relazioni Internazionali, almeno 15 giorni prima dell'inizio del periodo di soggiorno all'estero, la dichiarazione sull'applicazione delle misure di prevenzione dal rischio Covid-19 adottate nella sede ospitante, che dovrà essere redatta dal Rappresentante legale dell'Università ospitante, su carta intestata;
- osservare scrupolosamente le misure anti-contagio previste dall'Università ospitante.

Art. 12

Modalità virtuale o *blended*

Nel caso in cui il perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica COVID-19 non consenta ai partecipanti di effettuare/completare la mobilità con un periodo di attività fisica all'estero, previo accordo con l'istituzione ospitante, sarà ritenuto eleggibile anche lo svolgimento delle attività in modalità virtuale o *blended*. Al riguardo si precisa che:

- in caso di **mobilità integralmente virtuale svolta dall'Italia**, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement, senza alcun contributo finanziario;
- in caso di **mobilità integralmente virtuale svolta nel paese dell'istituzione ospitante**, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement e il contributo finanziario per il periodo certificato dalla istituzione ospitante a fine mobilità;
- in caso di **mobilità blended**, ossia svolta parzialmente all'estero, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement e il contributo finanziario solo per il periodo svolto presso il paese dell'istituzione ospitante, che non potrà essere inferiore a 60 giorni.

L'effettiva presenza presso il paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione usuale, quale conferma di arrivo o Transcript of Records. Nel caso in cui l'Istituto partner non sia nelle condizioni di verificare la presenza fisica del partecipante, ad esempio nell'eventualità di chiusura degli uffici amministrativi dell'istituto ospitante per tutta la durata della mobilità, prova della presenza nel paese ospitante potrà essere verificata con i biglietti di viaggio utilizzati dal partecipante.

Nel caso in cui il partecipante che si reca nel paese ospitante sia obbligato a rispettare un periodo di quarantena secondo le norme vigenti nel paese stesso, tale periodo potrà essere conteggiato ai fini della determinazione della durata totale della mobilità e del relativo contributo.

Articolo 13

Informativa sul trattamento dei dati personali

Le informazioni e i dati trasmessi dai candidati verranno trattati secondo le disposizioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento dei dati personali per l'Università degli Studi del Molise è il Rettore, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati

personali, ovvero Data Protection Officer (DPO) la dott.ssa Ida Oriunno, responsabile dell'Area Innovazione e Sviluppo, Tel. 0874 404244 e-mail oriunno@unimol.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Articolo 14

Disposizioni finali

Per informazioni generali (sul programma Erasmus+, modalità presentazione candidatura, pagamento contributo di mobilità, ecc.) contattare il Settore Relazioni Internazionali all'indirizzo di posta elettronica relazint@unimol.it, telefono 0874 404768, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 13.

Per informazioni sul percorso formativo da svolgere all'estero, contattare la dott.ssa Dalila Trupiano, Dipartimento di Bioscienze e Territorio, e-mail dalila.trupiano@unimol.it.

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Relazioni Internazionali – Via F. De Sanctis, s/n – III Edificio Polifunzionale – 86100 Campobasso – posta elettronica: relazint@unimol.it

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Loredana Di Rubbo.

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazioni/atto di notorietà

Allegato C: autocertificazione esami lingua del proprio percorso di studio

IL RETTORE

(Prof. Luca BRUNESE)