



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

AFFISSIONE ALL'ALBO DELL'ATENEO
IN DATA 23 OTT 2017
R.A.A. N° 485

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
COORDINAMENTO SEGRETERIE STUDENTI
SEGRETERIA STUDENTI DI CAMPOBASSO

IL RETTORE

- VISTO il D.R. n. 624 dell'11 luglio 2017 con il quale è stata bandita una selezione per l'ammissione, per l'a.a. 2017/2018, ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie attivati presso il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" di quest'Università;
- VISTO il D.R. n. 806 del 18 settembre 2017 con il quale sono stati approvati gli atti della predetta selezione ed è stata conseguentemente approvata, sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti per l'ammissione alla prova e della veridicità delle dichiarazioni rese mediante l'autocertificazione, la graduatoria di merito per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;
- VISTI il D.R. n. 846 del 27 settembre 2017, il D.R. n. 868 del 3 ottobre 2017, il D.R. n. 876 del 9 ottobre 2017 e il D.R. n. 910 del 13 ottobre 2017 con i quali sono stati disposti i primi 4 scorrimenti della graduatoria di merito per l'ammissione ai suddetti Corsi per la copertura dei posti ancora vacanti;
- VISTO il D.R. n. 922 del 18 ottobre 2017 con il quale è stato disposto il quinto scorrimento della graduatoria di merito per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie per la copertura dei 5 posti ancora vacanti;
- CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 2 del suddetto Decreto Rettorale, gli aventi diritto avrebbero dovuto perfezionare la propria immatricolazione entro il termine perentorio del 20 ottobre 2017;
- VERIFICATO che, alla scadenza sopra indicata, nessuno degli aventi diritto ha provveduto a regolarizzare la propria immatricolazione secondo i termini e le modalità prescritte;
- VERIFICATO che i 5 posti vacanti sono così distinti: 1 posto per il Corso di Laurea in Infermieristica e 4 posti per il Corso di Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;
- CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 1 e 3 del suddetto Decreto Rettorale, la mancata immatricolazione entro il termine prescritto comporta la decadenza dal relativo diritto soltanto per i candidati assegnati ad un Corso di Studio;
- LETTO l'art. 3 del suddetto Decreto Rettorale, secondo il quale, decorso il termine per l'immatricolazione, i posti vacanti sono messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei e collocati nelle posizioni successive;
- LETTO l'art. 3 del bando, secondo il quale per gli ammessi al Corso di Laurea in Infermieristica l'attribuzione alla sede di tirocinio in funzione dell'opzione espressa nella domanda di ammissione alla selezione sarà condizionata dalla posizione nella graduatoria di merito ed avverrà soltanto dopo l'immatricolazione, al termine delle operazioni di scorrimento della graduatoria;
- LETTA la nota prot. n. 21936 del 9 ottobre 2017 con la quale il Direttore del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" chiede che si proceda al quarto



e ad eventuali ulteriori scorrimenti della graduatoria in questione fino a completamento dei posti disponibili;

DECRETA

Art. 1

Sulla base dell'ordine di posizione risultante dalla graduatoria di merito approvata con il D.R n. 806 del 18 settembre 2017, tenendo conto delle opzioni espresse nella domanda di ammissione e dei 5 posti ancora disponibili, i candidati, ai sensi dell'art. 5 del bando citato nelle premesse, sono stati ASSEGNATI o PRENOTATI su ciascun Corso di Laurea ovvero sono stati collocati IN ATTESA secondo il prospetto riportato nell'allegato 1, che è parte integrante del presente Decreto Rettorale. Il candidato collocatosi in posizione utile ai fini dell'ammissione al Corso di Laurea indicato come prima opzione è **ASSEGNATO** a tale Corso di Studio ed ha diritto all'immatricolazione entro il termine perentorio previsto dal successivo articolo. La mancata immatricolazione entro il termine prescritto comporterà la decadenza dal relativo diritto.

Il candidato che, non rientrando nei posti disponibili relativi al Corso di Laurea indicato come prima opzione, è **PRENOTATO** sul Corso di Studio indicato come seconda opzione e può decidere se immatricolarsi al Corso di Studio sul quale risulta PRENOTATO entro il termine perentorio previsto dal successivo art. 2 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli entro il termine prescritto dall'art. 2, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Il candidato che non abbia indicato preferenze successive alla prima e non rientri nei posti disponibili relativi al Corso di Laurea indicato come prima opzione, è collocato **IN ATTESA** su tale Corso di Laurea e deve attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alla preferenza indicata.

I candidati classificatisi in posizioni successive rispetto ai posti messi a concorso per le opzioni espresse nella domanda di partecipazione non hanno titolo all'immatricolazione, fatti salvi gli eventuali scorrimenti di graduatoria specificati all'art. 3 del presente provvedimento.

Art. 2

La presente pubblicazione costituisce notifica ufficiale agli interessati, a tutti gli effetti di legge. A partire dal giorno di pubblicazione del presente provvedimento ed entro il termine perentorio del **25 ottobre 2017** gli aventi diritto all'immatricolazione devono compilare via *web* la propria domanda accedendo al Portale dello Studente presente sul sito www.unimol.it: effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) fornite all'atto dell'iscrizione alla selezione e seguendo le apposite istruzioni, devono stampare, al termine della procedura prevista, la propria domanda di immatricolazione in formato PDF.

Ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, la domanda, completa dei seguenti allegati:

1. ricevuta attestante l'avvenuto versamento della prima rata di complessivi € 156,00: per il pagamento della prima rata gli interessati devono utilizzare il MAV, generato al termine della procedura di immatricolazione *on line* dal [Portale dello studente](#), che può essere pagato presso qualsiasi istituto di credito; in alternativa, possono utilizzare i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) ovvero effettuare il versamento tramite POS direttamente al Settore Diritto allo Studio dell'Università;
2. due fotografie formato tessera uguali e recenti;
3. fotocopia di un documento di identità valido;

deve essere consegnata alla Segreteria Studenti di Campobasso entro e non oltre le ore 12.00 del 25 ottobre 2017.

Alla documentazione di immatricolazione deve essere allegata, redatta sul modulo "*Dichiarazione tubercolina*" in distribuzione presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Campobasso e disponibile al seguente *link* <http://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/modulistica3/>, anche la dichiarazione di impegno a sottoporsi, entro 60 giorni dall'immatricolazione, alla prova tubercolina da eseguirsi, presso la ASL del proprio comune di residenza, con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento



17/12/1998 della Conferenza Stato - Regioni) e dal D.P.R. 7/11/2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare. Si raccomanda, inoltre, di eseguire, ai sensi della legge n. 165 del 27/05/1991, la vaccinazione contro l'epatite virale B, offerta gratuitamente ai soggetti che svolgono attività di lavoro, studio e volontariato nel settore della sanità presso la ASL del proprio comune di residenza.

All'atto del perfezionamento della domanda di immatricolazione il personale della Segreteria Studenti provvederà a creare l'*account* di posta elettronica istituzionale dello studente, che dovrà sottoscrivere il modulo con il quale dichiara di accettare di ricevere a tale *account* qualsiasi comunicazione inerente la propria carriera e proveniente dalle strutture didattiche ed amministrative dell'Università, ai sensi del "*Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti*". Il relativo modulo "E-mail istituzionale" è disponibile al seguente [link](http://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/modulistica3/) <http://www.unimol.it/studente/segreteria-studenti/modulistica3/>.

Non saranno accettate domande di iscrizione o documentazione spedite per posta o a mezzo fax.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria che risultano iscritti ad altro Corso di Studio di quest'Università o di altro Ateneo e che intendono effettuare il passaggio o il trasferimento ad uno dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie devono presentare agli sportelli della Segreteria Studenti di Campobasso, entro e non oltre il predetto termine (ore 12.00 del 25 ottobre 2017), rispettivamente, richiesta di passaggio - da effettuare via *web* accedendo al Portale dello Studente presente sul sito www.unimol.it (dopo aver regolarizzato l'iscrizione, per l'a.a. 2017/2018, al Corso di Studio di provenienza) - o copia attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza.

Entro lo stesso termine, gli studenti che si trasferiscono da altro Ateneo devono anche procedere alla compilazione via *web*, accedendo al Portale dello Studente, della domanda di immatricolazione per trasferimento.

L'iscrizione ad uno dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie è, ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore, incompatibile con l'iscrizione ad altri Corsi di Studio attivati presso l'Università degli Studi del Molise o presso altro Ateneo.

Ai sensi della delibera adottata dal Senato Accademico dell'Università nella seduta del 9 luglio 2003, lo studente trasferito "*non può far ritorno presso l'Università di provenienza o chiedere ulteriore trasferimento presso altro Ateneo, se non siano trascorsi almeno due anni accademici da quello in cui è stato effettuato il trasferimento presso l'Ateneo molisano*".

Art. 3

I candidati ASSEGNATI che non provvederanno a regolarizzare la propria immatricolazione entro i suddetti termini (ore 12.00 del 25 ottobre 2017) e secondo le modalità indicate saranno considerati tacitamente rinunciari e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione. I posti che risulteranno eventualmente vacanti saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei e collocati nelle posizioni successive.

A tal fine il 26 ottobre 2017 verrà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo *on line* (consultabile sul sito web dell'Università all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it>) l'elenco nominativo dei candidati idonei aventi diritto all'immatricolazione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

I candidati aventi diritto dovranno perfezionare l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate, entro le ore 12.00 del 30 ottobre 2017.

IL RETTORE
Prof. Gianmaria PALMIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)



Selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie
a.a. 2017/2018

allegato 1

SESTO SCORRIMENTO

	Cognome	Nome	Punteggio totale	Preferenza 1	Preferenza 2	STATO
103	SPINA	CARMEN	16,3	Infermieristica	TPALL	ASSEGNATO
104	COLLETTA	GIORGIO SALVATORE	16,2	Infermieristica	TPALL	PRENOTATO
105	DI DOMENICO	WILLIAM	16	Infermieristica	TPALL	PRENOTATO
106	PIRO	PASQUALE	15,9	Infermieristica	TPALL	PRENOTATO
107	RIZZO	EMANUELA	15,9	Infermieristica		IN ATTESA
108	MAZZUTO	ANDREA	15,8	TPALL		ASSEGNATO