



Area Servizi agli Studenti  
Coordinamento Segreterie Studenti  
Segreteria Studenti di Campobasso

D.R. n. 572

## IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957, recante *“Norme di esecuzione del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”*;
- VISTA la legge n. 241 del 2 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la legge n. 341 del 19 novembre 1990 di *“Riforma degli ordinamenti didattici universitari”*;
- VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni a tutela dei portatori di handicap;
- VISTO il D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul riordino della disciplina in materia sanitaria;
- VISTO il testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, emanato con il D.Lgs. n. 286 del 25 luglio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la legge n. 264 del 2 agosto 1999, recante *“Norme in materia di accessi ai corsi universitari”* e, in particolare, l'art. 1, lett. a) e l'art. 4, comma 1;
- VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, contenente il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- VISTO il *“Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione”* emanato con D.P.R. 18 ottobre 2004, n. 334;
- VISTO il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, contenente *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”*;
- VISTI i DD.MM. 16 marzo 2007, con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n. 270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale;
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n.170 contenente *“Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”* e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- TENUTO CONTO della procedura per la gestione dei candidati disabili e dei candidati con DSA nelle prove di ammissione ai corsi a numero programmato approvata dal Senato Accademico nella seduta del 24/06/2014;
- VISTE le disposizioni interministeriali del 22 marzo 2016 e successive modificazioni ed integrazioni, con le quali sono state regolamentate le *“Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore”* per l'a.a. 2016/2017;
- VISTO il D.M. n. 546 del 30 giugno 2016 che ha definito modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale per l'a.a. 2016/2017;
- VISTO l'Allegato n. 4 al predetto D.M. con il quale è stato determinato in via provvisoria, per l'a.a. 2016/2017, il numero dei posti disponibili per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia di quest'Università;
- IN ATTESA del perfezionamento delle procedure di determinazione del numero definitivo di

NELLE MORE tali posti disponibili;  
SENTITO dell'approvazione del Regolamento tasse e contributi per l'a.a. 2016/2017;  
il Direttore del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute;

### DECRETA

#### Art. 1

#### *Indizione, posti a concorso e requisiti di partecipazione alla prova - Posti alloggio*

È indetta, per l'anno accademico 2016/2017, una selezione per l'ammissione di 69 (sessantanove) candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98<sup>1</sup> e 5 (cinque) candidati non comunitari residenti all'estero (dei quali uno riservato a candidati cinesi) al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia - classe LM-41 (Classe delle lauree magistrali in Medicina e Chirurgia), attivato presso il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute di questa Università.

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

La partecipazione alla selezione è richiesta anche agli studenti iscritti ad altro Corso di Studio di questa Università o di altro Ateneo che intendono effettuare il passaggio o il trasferimento al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e agli studenti già in possesso di altro titolo accademico.

I cittadini non comunitari residenti all'estero potranno partecipare alla selezione di cui al presente bando, osservando le modalità e le scadenze previste dalla normativa vigente, soltanto dopo il superamento della prova di conoscenza della lingua italiana che si svolgerà il 2 settembre 2016: tali candidati concorrono per l'ammissione al suddetto Corso di Laurea Magistrale in base ad apposita graduatoria di merito nel limite del contingente ad essi riservato.

Per gli studenti che saranno ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia saranno resi disponibili, secondo le modalità ed i termini disciplinati da apposito bando, posti alloggio all'interno del "Collegio medico" adiacente il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute di questa Università.

#### Art. 2

#### *Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione*

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione alla prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia esclusivamente in modalità *on line* attraverso il portale University ([www.university.it](http://www.university.it)).

L'iscrizione *on line* sul portale University è attiva dal giorno **4 luglio 2016** e si chiude inderogabilmente alle **ore 15.00 del giorno 26 luglio 2016**.

All'atto dell'iscrizione *on line* alla prova sul portale University il candidato, attraverso l'apposita procedura informatica e previa registrazione, deve indicare:

- a) in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b). Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 del giorno 26 luglio 2016. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile;

---

<sup>1</sup>“È comunque consentito l'accesso ai corsi universitari, a parità di condizioni con gli studenti italiani, agli stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia o, se conseguito all'estero, equipollente”

b) il candidato è in ogni caso **obbligato a sostenere il test** nella sede indicata come "prima scelta".

Dopo aver portato a termine l'iscrizione al test attraverso il portale University, i candidati che hanno espresso la propria prima preferenza per l'Università degli Studi del Molise e che, quindi, sosterranno la prova selettiva del 6 settembre presso questo Ateneo devono completare la propria procedura di ammissione effettuando l'iscrizione alla selezione tramite la procedura on line presente sul Portale dello studente al quale si accede dalla homepage del sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) ("Portale dello studente e servizi online").

Tale procedura è attiva dalla data di pubblicazione del presente bando e si chiude inderogabilmente **alle ore 12.00 del giorno 29 luglio 2016**.

Sul Portale dello studente di quest'Università il candidato deve eseguire:

- 1) una nuova registrazione (dall'apposito pulsante "Registrazione" presente nel menù di sinistra), se non è mai stato registrato presso questo Ateneo;
- 2) il *login* utilizzando le chiavi personali (nome utente e *password*) delle quali è già in possesso.

Al termine della procedura di registrazione il Portale rilascia le chiavi personali (nome utente e *password*) che ogni candidato può stampare dall'apposita funzione.

Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle agli sportelli delle Segreterie Studenti ovvero tramite la funzione "*Recupero Password*" presente sulla homepage del Portale (all'indirizzo <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do>).

Per iscriversi alla selezione gli utenti devono scegliere la funzione "Login" e, dopo aver inserito le proprie credenziali, dal menù di sinistra della pagina devono entrare nell'area "Segreteria". Quindi, attraverso la funzione "Test di ammissione", devono ricercare il concorso al quale iscriversi e, dopo aver completato la procedura, devono stampare la relativa domanda che deve essere esibita nel giorno della prova di selezione all'atto dell'identificazione.

Per ulteriori informazioni sulla procedura di registrazione è possibile consultare le indicazioni contenute nella Guida per la registrazione accessibile dalla pagina <http://www.unimol.it/studente/> (funzione "Come registrarsi").

**Entro il termine perentorio del 29 luglio 2016 e a pena di esclusione**, gli interessati devono anche perfezionare l'iscrizione provvedendo al versamento della quota di partecipazione alla selezione pari a € 55,00: tale quota di partecipazione - non rimborsabile in alcun caso - deve essere pagata presso qualunque sportello bancario utilizzando il MAV che la procedura genera al termine del processo di iscrizione al concorso andando sul pulsante "Pagamenti".

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento di tale quota deve essere esibita il giorno dello svolgimento della selezione.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione *on line* non dà diritto alla partecipazione alla prova.

### Art. 3

#### *Contenuto della prova di ammissione, criteri per la valutazione e soglia minima di ingresso*

La prova di ammissione per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico in tutte le sedi in cui si svolge la prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia e di una Commissione di esperti, costituita con il D.M. n. 312/2016, per la validazione delle domande.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai Corsi i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova. Sono idonei all'ammissione ai Corsi i candidati appartenenti a tutte le predette categorie che abbiano ottenuto alla prova un punteggio minimo pari

a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero non potranno essere utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica.

Sulla base dei programmi di cui all'Allegato A del D.M. n. 546 del 30 giugno 2016, allegato al presente bando quale parte integrante dello stesso, vengono predisposti: due (2) quesiti di cultura generale, venti (20) di ragionamento logico, diciotto (18) di biologia, dodici (12) di chimica e otto (8) di fisica e matematica.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

*Art. 4  
Graduatorie*

Il CINECA, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri specificati nell'articolo precedente, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98, secondo le procedure di cui all'Allegato n. 2 del D.M. n. 546 del 30 giugno 2016, allegato al presente bando quale parte integrante dello stesso e alle quali si rinvia. La graduatoria dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita dall'Università.

In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La graduatoria si chiude con provvedimento ministeriale da emanarsi entro e non oltre la conclusione delle attività didattiche del primo semestre accademico, al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Gli eventuali posti che alla data della chiusura delle graduatorie dovessero risultare non coperti anche a seguito di rinunce successive all'immatricolazione non vengono riassegnati.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

*Art. 5  
Data e luogo di svolgimento della prova di ammissione*

La prova di ammissione si svolgerà il giorno 6 settembre 2016, con inizio alle ore 11.00, presso il Secondo Edificio Polifunzionale sito a Campobasso in Via F. de Sanctis.

Eventuali variazioni della sede di svolgimento della prova saranno comunicate almeno una settimana prima della selezione sul sito web dell'Università.

La sede indicata dal candidato come prima preferenza di assegnazione è quella in cui dovrà essere sostenuta la prova. Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di cento minuti.

Per permettere alla Commissione di svolgere le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi devono presentarsi alle ore 7.30 del medesimo giorno muniti di:

- a) un valido documento di riconoscimento;
- b) domanda di ammissione alla selezione presso l'Università degli Studi del Molise scaricabile dal Portale dello studente dell'Università;
- c) ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota di partecipazione.

Non saranno ammessi alla prova i candidati privi di documento di identità, né i candidati che, tenuto conto della ricevuta in loro possesso, abbiano effettuato il versamento della quota di partecipazione in data successiva al termine previsto (29 luglio 2016).

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti dopo la chiusura delle operazioni identificazione saranno considerati rinunciatari. Questo avviso ha valore di convocazione ufficiale e, pertanto, gli interessati non riceveranno alcuna altra comunicazione.

In caso di utilizzo di più aule per lo svolgimento della prova, i candidati ammessi verranno distribuiti per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli, in aule eventualmente contrassegnate con nomi e colori differenti.

Il numero dei candidati alla selezione presso questa Università sarà pubblicato sul sito *web* di Ateneo entro il giorno 2 settembre 2016.

**Art. 6**

***Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA***

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto anche delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Il candidato che, in relazione alla propria disabilità, intenda richiedere ausili specifici e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova deve, entro il 22 agosto 2016, farne formale richiesta al Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA utilizzando il modulo disponibile sul sito *web* [www.unimol.it](http://www.unimol.it) e accluso anche al presente bando al quale va allegata la certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio dalla quale risulti la condizione e la percentuale di disabilità.

Il Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA effettuerà una valutazione circa il possibile riconoscimento di tempi aggiuntivi e/o la messa a disposizione di specifici ausili. Qualora tali ausili non fossero disponibili o difficilmente reperibili in tempo utile per la prova di ammissione, il Centro Servizi, sentito il candidato, proporrà un ragionevole accomodamento per lo svolgimento della prova concorsuale.

Il Delegato del Rettore alla condizione studentesca e alle disabilità proporrà la soluzione individuata al Presidente della Commissione preposta all'espletamento della selezione, se già formalmente nominato, ovvero al Direttore del Dipartimento di afferenza del Corso di Studio per l'accesso al quale si svolge la selezione, che decideranno a riguardo.

Anche i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, che intendano usufruire dei tempi aggiuntivi previsti (30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione dall'art. 5 del presente bando), devono, entro il 22 agosto 2016, farne formale richiesta al Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA utilizzando il modulo disponibile sul sito *web* [www.unimol.it](http://www.unimol.it) e allegato anche al presente bando.

A tale modulo va allegata idonea certificazione medica rilasciata, da non più di 3 anni, da strutture del servizio sanitario nazionale o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Centro servizi studenti disabili e studenti con DSA all'indirizzo e-mail [disabiliabili@unimol.it](mailto:disabiliabili@unimol.it) e visitare le pagine *web* del Centro disponibili all'indirizzo <http://www.unimol.it/futuro-studente/ufficio-disabilita/>.

**Art. 7**

***Modalità di svolgimento della prova di ammissione. Obblighi dei candidati***

Al momento della prova a ciascun candidato sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA e contenente:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Per lo svolgimento della prova il candidato:

- a) deve far uso esclusivamente di una penna nera fornita dall'Università per la compilazione del modulo risposte;
- b) deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati di cui alla successiva lettera e) al momento della consegna dell'elaborato;
- c) ha la possibilità di correggere una e una sola risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- d) qualora non intenda rispondere deve, per dare certezza della volontà di non rispondere, barrare la piccola figura circolare posta sul modulo risposte in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito: tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- e) a conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata, posta a congrua distanza dalla Commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, *smartphone* o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;

- 4) la mancata sottoscrizione in calce alla scheda anagrafica della dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza delle etichette applicate.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata. Nel caso di cui al numero 4) il CINECA non provvede all'abbinamento del modulo risposte e della scheda anagrafica relativi alla prova annullata.

Tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 8 del D.P.R. n. 686/1957, ai candidati, durante lo svolgimento della prova, non è permesso di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione. Inoltre, è fatto divieto di introdurre e tenere nelle aule borse, zaini, carta da scrivere, manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione, telefoni cellulari, palmari, *smartphone* o altra strumentazione similare.

Il candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo è escluso dal procedimento di ammissione.

*Art. 8*

*Commissione esaminatrice e adempimenti procedurali*

La Commissione esaminatrice, designata dal Consiglio ovvero dal Direttore del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute, è nominata con Decreto Rettorale.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole contenenti il materiale per lo svolgimento della prova.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede quindi all'apertura della o delle scatole e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; successivamente consegna a ciascun candidato il "*foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte*", che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Quindi redige una dichiarazione, sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati, dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati e/o non distribuiti.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- la scheda anagrafica;
- il foglio di controllo del plico.

Al termine della prova il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del ovvero dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;

- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione, la dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

*Art. 9*

*Procedure per l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria di merito*

Il giorno 20 settembre 2016 il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

Il giorno 29 settembre 2016 sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

Il giorno 4 ottobre 2016 viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

Il candidato che a ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta ASSEGNATO ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è ASSEGNATO entro i termini stabiliti al successivo articolo. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta PRENOTATO su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al successivo articolo ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è PRENOTATO, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

*Art. 10*

*Modalità di perfezionamento dell'immatricolazione*

L'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia è, ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore, incompatibile con l'iscrizione ad altri Corsi di Studio attivati presso quest'Università o presso altro Ateneo.

L'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia è disposta in relazione alla collocazione nella graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti in sede di programmazione per il Corso e delle opzioni espresse dai candidati.

Il giorno 4 ottobre 2016 sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "prenotato" ovvero "in attesa".

I candidati ASSEGNATI a questa Università devono provvedere all'immatricolazione - entro un termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi - accedendo al Portale dello Studente presente sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it)>profilo "Studente" e compilando via *web* la propria domanda: effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) fornite all'atto dell'iscrizione alla selezione, sarà possibile, seguendo le apposite istruzioni ed al termine della procedura prevista, stampare la propria domanda di immatricolazione.

I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione: qualora esercitino la possibilità di immatricolarsi con riferimento allo specifico scorrimento devono anch'essi rispettare i termini e le modalità sopra indicati.

Ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, la domanda, completa degli allegati richiesti e riportati nelle istruzioni per la compilazione, dovrà essere consegnata alla Segreteria Studenti di Campobasso entro le scadenze previste.

Alla documentazione di immatricolazione dovrà essere allegata, redatta sul modulo in distribuzione presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Campobasso e pubblicato anche sul sito *web* della Segreteria (sezione "Modulistica"), la dichiarazione di impegno a sottoporsi, entro 60 giorni dall'immatricolazione, alla prova tubercolina da eseguirsi presso la ASL del proprio comune di residenza con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17/12/1998 della Conferenza Stato - Regioni) e dal D.P.R. 7/11/2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare. Si raccomanda, inoltre, di eseguire, ai sensi della legge n. 165 del 27/05/1991, la vaccinazione contro l'epatite virale B, offerta gratuitamente ai soggetti che svolgono attività di lavoro, studio e volontariato nel settore della sanità presso la ASL del proprio comune di residenza.

All'atto del perfezionamento della domanda di immatricolazione il personale della Segreteria Studenti provvederà a creare l'*account* di posta elettronica istituzionale dello studente, che dovrà sottoscrivere il modulo con il quale dichiara di accettare di ricevere a tale *account* qualsiasi comunicazione inerente la propria carriera e proveniente dalle strutture didattiche ed amministrative dell'Università, ai sensi del "*Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti*". Il relativo modulo è disponibile sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it)>profilo "Studente">Segreteria Studenti>Modulistica>E-mail istituzionale.

Non saranno accettate domande di iscrizione o documentazione spedite per posta o a mezzo fax.

I candidati che risultano iscritti ad altro Corso di Studio dell'Università degli Studi del Molise o di altro Ateneo e che intendono effettuare il passaggio o il trasferimento al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia dovranno presentare presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Campobasso, entro e non oltre le scadenze previste, rispettivamente, richiesta di passaggio o copia attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di trasferimento.

Ai sensi della delibera adottata dal Senato Accademico dell'Università nella seduta del 9 luglio 2003, lo studente trasferito "*non può far ritorno presso l'Università di provenienza o chiedere ulteriore trasferimento presso altro Ateneo, se non siano trascorsi almeno due anni accademici da quello in cui è stato effettuato il trasferimento presso l'Ateneo molisano*".

La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.

Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie avvengono secondo le fasi e le regole indicate nell'Allegato n. 2 del D.M. n. 546 del 30 giugno 2016, allegato al presente bando quale parte integrante dello stesso e alle quali si rinvia integralmente.

*Art. 11*

*Iscrizioni per trasferimento da altri Atenei ad anni successivi al primo*

Così come disposto dall'Allegato n. 2 del D.M. n. 546 del 30 giugno 2016, l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

I criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'Ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze sono previsti nel Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e saranno specificati analiticamente con successivo decreto rettorale, da emanarsi entro il 15 luglio 2016, con il quale verranno definiti dettagliatamente il numero di posti disponibili per ciascun anno successivo al primo, nonché le modalità, i termini e i criteri di valutazione delle richieste di trasferimento ad anni successivi al primo.

*Art. 12*  
*Responsabile del procedimento*

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della Commissione esaminatrice o del M.I.U.R. attraverso il CINECA, così come disposto con il D.M. n. 546 del 30 giugno 2016 e relativi allegati, è il Responsabile del Coordinamento Segreterie Studenti dell'Università degli Studi del Molise, Dott.ssa Mariacristina Cefaratti (indirizzo e-mail: [segreteriestudenti@unimol.it](mailto:segreteriestudenti@unimol.it)).

*Art. 13*  
*Informativa sul trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del D.M. n. 546 del 30 giugno 2016 e dell'Allegato n. 3 allo stesso decreto, il trattamento dei dati personali richiesti, effettuato ai sensi del D.M. n. 305 del 7 dicembre 2006, è finalizzato alla selezione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice etichetta, conseguito dai candidati nella prova di ammissione e alla immatricolazione a tale corso di laurea. Il conferimento da parte dei candidati dei dati personali richiesti è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della posizione in graduatoria con eventuale assegnazione presso una delle sedi prescelte ai fini dell'immatricolazione. La mancata acquisizione dei dati comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, si rimanda al testo di cui all'Allegato n. 3 sopra citato, che si allega al presente bando quale parte integrante dello stesso.

*Art. 14*  
*Pubblicità*

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo *on line* (consultabile sul sito *web* dell'Università all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it/main.php>), presso le Segreterie Studenti dell'Università (sedi di Campobasso, Pesche e Termoli), presso il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute ed è consultabile anche sul sito *web* dell'Università [www.unimol.it](http://www.unimol.it). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge. Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge. Pertanto, dette pubblicazioni esonerano l'Università degli Studi del Molise dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

*Art. 15*  
*Disposizioni finali*

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni citate nelle premesse e, in particolare, al D.M. n. 546 del 30 giugno 2016 e relativi allegati. Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando, che i candidati, al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione, dichiarano di accettare. L'Università degli Studi del Molise si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle prescrizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente alla Segreteria Studenti di Campobasso (anche tramite mail all'indirizzo [segreteriastudenti@unimol.it](mailto:segreteriastudenti@unimol.it)) ogni variazione del domicilio o recapito che dovesse intervenire dal giorno di presentazione della domanda a quello di svolgimento della prova di concorso.

Quest'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Campobasso, 7 luglio 2016

**F.to IL RETTORE  
(Prof. *Gianmaria PALMIERI*)**