



Area Servizi agli Studenti
Coordinamento Segreterie Studenti
Segreteria Studenti di Campobasso

D.R. n. 567

Prot. 14543

IL RETTORE

- VISTA la legge n. 241 del 2 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la legge n. 341 del 19 novembre 1990 di "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni a tutela dei portatori di handicap;
- VISTO il D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sul riordino della disciplina in materia sanitaria;
- VISTO il testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, emanato con il D.Lgs. n. 286 del 25 luglio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la legge n. 264 del 2 agosto 1999, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e, in particolare, l'art. 1, lett. a) e l'art. 4, comma 1;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, contenente il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO il "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione" emanato con D.P.R. 18 ottobre 2004, n. 334;
- VISTO il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, contenente "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTI i DD.MM. 16 marzo 2007, con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n. 270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale;
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n.170 contenente "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- TENUTO CONTO della procedura per la gestione dei candidati disabili e dei candidati con DSA nelle prove di ammissione ai corsi a numero programmato approvata dal Senato Accademico nella seduta del 24 giugno 2014;
- VISTE le disposizioni interministeriali del 28 febbraio 2017 e successive modificazioni ed integrazioni, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia" per l'anno accademico 2017/2018;
- LETTO il D.M. n. 477 del 28 giugno 2017 che ha definito modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale per l'a.a. 2017/2018;
- VISTO l'Allegato n. 4 al predetto D.M. con il quale è stato determinato in via provvisoria, per l'a.a. 2017/2018, il numero dei posti disponibili per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia di quest'Università;
- IN ATTESA del perfezionamento delle procedure di determinazione del numero definitivo di tali posti disponibili;

LETTO il Regolamento tasse e contributi per l'a.a. 2017/2018;
SENTITO il Direttore del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio";

DECRETA

Art. 1

Indizione, posti a concorso e requisiti di partecipazione alla prova - Posti alloggio

È indetta, per l'anno accademico 2017/2018, una selezione per l'ammissione di 72 (settantadue) candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98¹ e 5 (cinque) candidati non comunitari residenti all'estero (dei quali uno riservato a candidati cinesi) al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia - classe LM-41 (Classe delle lauree magistrali in Medicina e Chirurgia), attivato presso il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" di questa Università.

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

La partecipazione alla selezione è richiesta anche agli studenti iscritti ad altro Corso di Studio di questa Università o di altro Ateneo che intendano effettuare il passaggio o il trasferimento al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e agli studenti già in possesso di altro titolo accademico.

I cittadini non comunitari residenti all'estero potranno partecipare alla selezione di cui al presente bando, osservando le modalità e le scadenze previste dalla normativa vigente, soltanto dopo il superamento della prova di conoscenza della lingua italiana che si svolgerà il 1° settembre 2017: tali candidati concorrono per l'ammissione al suddetto Corso di Laurea Magistrale in base ad apposita graduatoria di merito nel limite del contingente ad essi riservato.

Per gli studenti che saranno ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia saranno resi disponibili, secondo le modalità ed i termini disciplinati da apposito bando, posti alloggio all'interno del "Collegio medico" adiacente al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" di questa Università.

Art. 2

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione alla prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia esclusivamente in modalità *on line* attraverso il portale University (www.university.it).

L'iscrizione *on line* sul portale University è attiva dal giorno **3 luglio 2017** e si chiude inderogabilmente alle **ore 15.00 del giorno 25 luglio 2017**.

All'atto dell'iscrizione *on line* alla prova sul portale University il candidato, attraverso l'apposita procedura informatica e previa registrazione, deve indicare:

- a) in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b). Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 del giorno 25 luglio 2017. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile;

¹È comunque consentito l'accesso ai corsi universitari e alle scuole di specializzazione delle università, a parità di condizioni con gli studenti italiani, agli stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio".

b) il candidato è in ogni caso **obbligato a sostenere la prova** nella sede indicata come “prima scelta”.

Dopo aver portato a termine l'iscrizione al test attraverso il portale University, i candidati che hanno espresso la propria prima preferenza per l'Università degli Studi del Molise e che, quindi, sosterranno la prova selettiva del 5 settembre presso questo Ateneo devono completare la propria procedura di ammissione effettuando l'iscrizione alla selezione tramite la procedura on line presente sul Portale dello studente al quale si accede dalla homepage del sito www.unimol.it (“Portale dello studente e servizi online”).

Tale procedura è attiva dalla data di pubblicazione del presente bando e si chiude inderogabilmente **alle ore 12.00 del giorno 28 luglio 2017**.

Sul Portale dello studente di quest'Università il candidato deve eseguire:

1) una nuova registrazione (dall'apposito pulsante “Registrazione” presente nel menù di sinistra), se non è mai stato registrato presso questo Ateneo;

2) il *login* utilizzando le chiavi personali (nome utente e *password*) delle quali è già in possesso.

Al termine della procedura di registrazione il Portale rilascia le chiavi personali (nome utente e *password*) che il candidato può stampare dall'apposita funzione.

Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle agli sportelli delle Segreterie Studenti ovvero recuperarle tramite la funzione “Recupero Password” presente sulla homepage del Portale.

Per iscriversi alla selezione gli utenti devono scegliere la funzione “Login” e, dopo aver inserito le proprie credenziali, dal menù di sinistra della pagina devono entrare nell'area “Segreteria”. Quindi, attraverso la funzione “Test di ammissione”, devono ricercare il concorso al quale iscriversi e, dopo aver completato la procedura, devono stampare la relativa domanda che deve essere esibita nel giorno della prova di selezione all'atto dell'identificazione.

Per ulteriori informazioni sulla procedura di registrazione è possibile consultare le indicazioni contenute nella Guida per la registrazione accessibile dalla pagina <http://www.unimol.it/studente/> (funzione “Come registrarsi”).

Entro il termine perentorio del 28 luglio 2017 e a pena di esclusione, gli interessati devono anche perfezionare l'iscrizione provvedendo al versamento della quota di partecipazione alla selezione pari a € 55,00: tale quota di partecipazione - non rimborsabile in alcun caso - può essere pagata presso qualunque sportello bancario utilizzando esclusivamente il MAV che la procedura genera al termine del processo di iscrizione al concorso andando sul pulsante “Pagamenti”.

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento di tale quota deve essere esibita il giorno dello svolgimento della selezione.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione *on line* non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Art. 3

Contenuto della prova di ammissione, criteri per la valutazione e soglia minima di idoneità

La prova di ammissione per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico in tutte le sedi in cui si volge la prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e della Commissione di esperti, costituita con il D.M. n. 293/2017, per la validazione dei quesiti a risposta multipla di cui si compone la prova.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai Corsi i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine

decescente del punteggio ottenuto nella prova.

Sono idonei all'ammissione ai Corsi i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98 che abbiano ottenuto alla prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

La soglia minima di idoneità di cui al precedente capoverso non si applica ai cittadini extracomunitari residenti all'estero.

I posti eventualmente risultati non coperti nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero non potranno essere utilizzati a beneficio dei candidati cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98 in quanto appartenenti a contingenti separati e destinati a finalità tra loro distinte.

I posti eventualmente risultati non coperti, nella graduatoria riservata ai cittadini non comunitari residenti all'estero, possono essere utilizzati dagli Atenei per i trasferimenti ad anni successivi al primo di studenti di cittadinanza non dell'Unione europea soggiornanti in Italia, ai sensi dell'art. 26 della legge n.189/2002 nonché studenti iscritti presso una Università italiana ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 394/1999.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica.

Sulla base dei programmi di cui all'Allegato A del D.M. n. 477 del 28 giugno 2017, allegato al presente bando quale parte integrante dello stesso, vengono predisposti: due (2) quesiti di cultura generale, venti (20) di ragionamento logico, diciotto (18) di biologia, dodici (12) di chimica e otto (8) di fisica e matematica.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

<i>Art. 4</i> <i>Graduatorie</i>

Sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri specificati nell'articolo precedente, è redatta una graduatoria unica nazionale relativa ai candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98, secondo le procedure di cui all'Allegato n. 2 del D.M. n. 477 del 28 giugno 2017, allegato al presente bando quale parte integrante dello stesso e alle quali si rinvia.

La graduatoria riservata ai candidati non comunitari residenti all'estero è definita dall'Università.

In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo all'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al Corso medesimo in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

La chiusura degli scorrimenti delle graduatorie viene disposta con provvedimento ministeriale, da emanarsi nel secondo semestre accademico al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Con la chiusura degli scorrimenti tutti i candidati in posizione utile che hanno confermato l'interesse all'immatricolazione, ai sensi della lett. d), punto 10 dell'Allegato n. 2 del D.M. n. 477 del 28 giugno 2017, diventano

assegnati ed hanno l'obbligo di immatricolarsi entro il termine stabilito nel provvedimento medesimo. Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea cui sono stati assegnati, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

Art. 5

Data e luogo di svolgimento della prova di ammissione

La prova di ammissione si svolgerà il giorno 5 settembre 2017, con inizio alle ore 11.00, presso il Secondo Edificio Polifunzionale sito a Campobasso in Via F. de Sanctis.

Eventuali variazioni della sede di svolgimento della prova saranno comunicate almeno una settimana prima della selezione sul sito web dell'Università.

La sede indicata dal candidato come prima preferenza di assegnazione è quella in cui dovrà essere sostenuta la prova. Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di cento minuti.

Per permettere alla Commissione di svolgere le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi devono presentarsi alle ore 7.30 del medesimo giorno muniti di:

- a) un valido documento di riconoscimento;
- b) domanda di ammissione alla selezione presso l'Università degli Studi del Molise scaricabile dal Portale dello studente dell'Università;
- c) ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota di partecipazione.

Non saranno ammessi alla prova i candidati privi di documento di identità, né i candidati che, tenuto conto della ricevuta in loro possesso, abbiano effettuato il versamento della quota di partecipazione in data successiva al termine previsto (28 luglio 2017).

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti dopo la chiusura delle operazioni identificazione saranno considerati rinunciatari. Questo avviso ha valore di convocazione ufficiale e, pertanto, gli interessati non riceveranno alcuna altra comunicazione.

In caso di utilizzo di più aule per lo svolgimento della prova, i candidati ammessi verranno distribuiti per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli, in aule eventualmente contrassegnate con nomi e colori differenti.

Art. 6

Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto anche delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Il candidato che, in relazione alla propria disabilità, intenda richiedere ausili specifici e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova (entro i limiti previsti dall'art. 11 del D.M. n. 477 del 28 giugno 2017) deve, entro il 22 agosto 2017, farne formale richiesta al [Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA](#) utilizzando il [modulo](#) disponibile sul sito *web* www.unimol.it e accluso anche al presente bando al quale va allegata la certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio dalla quale risulti la condizione e la percentuale di disabilità.

Il Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA effettuerà una valutazione circa il possibile riconoscimento di tempi aggiuntivi e/o la messa a disposizione di specifici ausili. Qualora tali ausili non fossero disponibili o difficilmente reperibili in tempo utile per la prova di ammissione, il Centro Servizi, sentito il candidato, proporrà un ragionevole accomodamento per lo svolgimento della prova concorsuale.

Il Delegato del Rettore alla condizione studentesca e alle disabilità proporrà la soluzione individuata al Presidente della Commissione preposta all'espletamento della selezione, se già formalmente nominato, ovvero al Direttore del Dipartimento di afferenza del Corso di Studio per l'accesso al quale si svolge la selezione, che decideranno a riguardo.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010

che intendano usufruire dei tempi aggiuntivi previsti (30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione dall'art. 5 del presente bando), devono, entro il 22 agosto 2017, farne formale richiesta al Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA utilizzando il [modulo](#) disponibile sul sito *web* www.unimol.it e allegato anche al presente bando.

A tale modulo va allegata idonea certificazione medica rilasciata, da non più di 3 anni, da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.

Anche i candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai capoversi precedenti, devono, entro il 22 agosto 2017, farne formale richiesta al Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA utilizzando il [modulo](#) disponibile sul sito *web* www.unimol.it e allegato anche al presente bando. A tale modulo deve essere allegata la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Il Delegato del Rettore alla condizione studentesca e alle disabilità accerterà che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il [Centro servizi studenti disabili e studenti con DSA](#) all'indirizzo e-mail disabiliabili@unimol.it e visitare le pagine *web* del Centro disponibili all'indirizzo <http://www.unimol.it/futuro-studente/ufficio-disabilita/>.

Art. 7

Modalità di svolgimento della prova di ammissione. Obblighi dei candidati

Al momento della prova a ciascun candidato sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA e contenente:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti, relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Per lo svolgimento della prova il candidato:

- a) deve far uso esclusivamente di una penna nera fornita dall'Università per la compilazione del modulo risposte;
- b) deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla successiva lettera e) al momento della consegna dell'elaborato;
- c) contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella; il candidato ha la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;

- d) qualora non intenda rispondere deve, per dare certezza della volontà di non rispondere, barrare la piccola figura circolare posta sul modulo risposte in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito: tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- e) a conclusione della prova, viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante lo svolgimento della prova. Inoltre, è fatto divieto di introdurre e di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch* o altra strumentazione similare nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione.

È consentito lasciare l'aula soltanto trenta minuti prima della conclusione della prova.

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch* o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Il candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo è escluso dal procedimento di ammissione.

Art. 8

Commissione esaminatrice e adempimenti procedurali

La Commissione esaminatrice, designata dal Consiglio ovvero dal Direttore del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio", è nominata con Decreto Rettorale.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole contenenti il materiale per lo svolgimento della prova.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede quindi all'apertura della o delle scatole e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; successivamente consegna a ciascun candidato il "*foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte*", che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Quindi redige una dichiarazione, sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati, dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati e/o non distribuiti.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Art. 9

Procedure per l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria di merito

Il giorno 19 settembre 2017 il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

Il giorno 29 settembre 2017 sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

Il giorno 3 ottobre 2017 viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

Il candidato che a ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta ASSEGNATO ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è ASSEGNATO entro i termini stabiliti al successivo articolo. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta PRENOTATO su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al successivo articolo ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è PRENOTATO, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Art. 10

Modalità di perfezionamento dell'immatricolazione

L'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia è, ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore, incompatibile con l'iscrizione ad altri Corsi di Studio attivati presso quest'Università o presso altro Ateneo.

L'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti a questa Università e agli altri Atenei in sede di programmazione e delle opzioni espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

Il giorno 3 ottobre 2017 sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa".

I candidati ASSEGNATI a questa Università devono provvedere all'immatricolazione - entro un termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi - accedendo al Portale dello Studente presente sulla homepage del sito www.unimol.it ("[Portale dello studente e servizi online](#)") e compilando via *web* la propria domanda: effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) fornite all'atto dell'iscrizione alla selezione, sarà possibile, seguendo le apposite istruzioni ed al termine

della procedura prevista, stampare la propria domanda di immatricolazione.

I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione: qualora esercitino la possibilità di immatricolarsi con riferimento allo specifico scorrimento devono anch'essi rispettare i termini e le modalità sopra indicati.

La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.

Ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, la domanda, completa degli allegati richiesti e riportati nelle istruzioni per la compilazione, dovrà essere consegnata alla Segreteria Studenti di Campobasso entro le scadenze previste.

Alla documentazione di immatricolazione dovrà essere allegata, redatta sul modulo in distribuzione presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Campobasso e pubblicato anche sul sito *web* della Segreteria (sezione "Modulistica"), la dichiarazione di impegno a sottoporsi, entro 60 giorni dall'immatricolazione, alla prova tubercolina da eseguirsi presso la ASL del proprio comune di residenza con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17/12/1998 della Conferenza Stato - Regioni) e dal D.P.R. 7/11/2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare. Si raccomanda, inoltre, di eseguire, ai sensi della legge n. 165 del 27/05/1991, la vaccinazione contro l'epatite virale B, offerta gratuitamente ai soggetti che svolgono attività di lavoro, studio e volontariato nel settore della sanità presso la ASL del proprio comune di residenza.

All'atto del perfezionamento della domanda di immatricolazione il personale della Segreteria Studenti provvederà a creare l'*account* di posta elettronica istituzionale dello studente, che dovrà sottoscrivere il modulo con il quale dichiara di accettare di ricevere a tale *account* qualsiasi comunicazione inerente la propria carriera e proveniente dalle strutture didattiche ed amministrative dell'Università, ai sensi del "*Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti*". Il relativo modulo è disponibile sul sito www.unimol.it>profilo "Studente">Segreteria Studenti>Modulistica>E-mail istituzionale.

Non saranno accettate domande di iscrizione o documentazione spedite per posta o a mezzo fax.

I candidati che risultano iscritti ad altro Corso di Studio dell'Università degli Studi del Molise o di altro Ateneo e che intendano effettuare il passaggio o il trasferimento al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia dovranno presentare presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Campobasso, entro e non oltre le scadenze previste, rispettivamente, richiesta di passaggio o copia attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di trasferimento.

Ai sensi della delibera adottata dal Senato Accademico dell'Università nella seduta del 9 luglio 2003, lo studente trasferito "*non può far ritorno presso l'Università di provenienza o chiedere ulteriore trasferimento presso altro Ateneo, se non siano trascorsi almeno due anni accademici da quello in cui è stato effettuato il trasferimento presso l'Ateneo molisano*".

Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie avvengono secondo le fasi e le regole indicate nell'Allegato n. 2 del D.M. n. 477 del 28 giugno 2017, allegato al presente bando quale parte integrante dello stesso e alle quali si rinvia integralmente.

Art. 11

Iscrizioni per trasferimento da altri Atenei ad anni successivi al primo

Così come disposto dall'Allegato n. 2 del D.M. n. 477 del 28 giugno 2017, l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite

nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

I criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'Ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze sono previsti nel Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e sono definiti dai competenti organi didattici. Tali criteri saranno specificati analiticamente con successivo provvedimento, con il quale verranno definiti dettagliatamente il numero di posti disponibili per ciascun anno successivo al primo, nonché le modalità, i termini e i criteri di valutazione delle richieste di trasferimento ad anni successivi al primo.

Art. 12
Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della Commissione esaminatrice o del M.I.U.R. attraverso il CINECA, così come disposto con il D.M. n. 477 del 28 giugno 2017 e relativi allegati, è il Responsabile del Coordinamento Segreterie Studenti di questa Università, Dott.ssa Mariacristina Cefaratti (indirizzo e-mail: segreteriestudenti@unimol.it).

Art. 13
Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.M. n. 477 del 28 giugno 2017 e dell'Allegato n. 3 allo stesso decreto, il trattamento dei dati personali richiesti, effettuato ai sensi del D.M. n. 305 del 7 dicembre 2006, è finalizzato alla selezione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice etichetta, conseguito dai candidati nella prova di ammissione e alla immatricolazione a tale corso di laurea.

Il conferimento da parte dei candidati dei dati personali richiesti è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della posizione in graduatoria con eventuale assegnazione presso una delle sedi prescelte ai fini dell'immatricolazione. La mancata acquisizione dei dati comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, si rimanda al testo di cui all'Allegato n. 3 sopra citato, che si allega al presente bando quale parte integrante dello stesso.

Art. 14
Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo *on line* (consultabile sul sito *web* dell'Università all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it/main.php>), presso le Segreterie Studenti dell'Università (sedi di Campobasso, Pesche e Termoli), presso il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" ed è consultabile anche sul sito *web* dell'Università www.unimol.it. La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge. Pertanto, dette pubblicazioni esonerano l'Università degli Studi del Molise dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

Art. 15
Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni citate nelle premesse e, in particolare, al D.M. n. 477 del 28 giugno 2017 e relativi allegati.

Si rinvia, altresì, alle Linee guida che verranno eventualmente emanate dal M.I.U.R. prima dello svolgimento della selezione.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando, che

i candidati, al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione, dichiarano di accettare.

L'Università degli Studi del Molise si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle prescrizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente alla Segreteria Studenti di Campobasso (anche tramite mail all'indirizzo segreteriastudenti@unimol.it) ogni variazione del domicilio o recapito che dovesse intervenire dal giorno di presentazione della domanda a quello di svolgimento della prova di concorso.

Quest'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Campobasso, 3 luglio 2017

F.to IL RETTORE
(Prof. Gianmaria PALMIERI)