



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

COORDINAMENTO AFFARI GENERALI
UFFICIO STATUTO, REGOLAMENTI ED ELEZIONI

IL RETTORE

- VISTA la L. 9 maggio 1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";
- VISTO il Documento approvato dalla Commissione Reti e Calcolo Scientifico del MURST in data 22 gennaio 1997 "Progetto di rete GARR a larga banda per le università e la ricerca scientifica italiana";
- VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165, e succ. modif. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 5 che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di perseguire obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità garantendo l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa;
- VISTO il D.L.vo 29 dicembre 1992, n. 518, "Attuazione della direttiva 91/250/CEE relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaboratore";
- VISTA la Legge 23 dicembre 1993, n. 547, "Modificazioni ed integrazioni alle norme del Codice Penale e del Codice di Procedura Penale in tema di criminalità informatica";
- VISTO il D.L.vo 12 febbraio 1993, n. 39, e succ. modif. "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e succ. modif. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in particolare alla Sezione III sulla corrispondenza trasmessa per via telematica;
- VISTO il "Regolamento generale per la protezione dei dati personali" n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR);
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27/11/2003 "Impiego della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni";
- VISTO il "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. n. 82/2005) e successive modifiche ed integrazioni (D.L. n. 159/2006, L. 244/2007, D.L. n. 185/2008, L. 69/2009, L. 102/2009, D.L. 235/2010, D.L. 179/2012, L. 190/2014, D.L. 179/2016, D.L. 217/2018);
- VISTA la deliberazione del Consiglio dei Ministri 22 luglio 2005 "Nuove norme per il contrasto del terrorismo internazionale e della criminalità" convertito, con modif., nella Legge n. 155 del 31 luglio 2005 e nel D.L.vo 15 marzo 2010, n. 66;
- VISTA la Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie 27/7/2005 "Qualità dei servizi on line e misurazione della soddisfazione degli utenti";
- VISTO il Provvedimento del 10/3/2007 del Garante per la protezione dei dati personali "Le linee guida del Garante per la posta elettronica e internet";



- VISTI il D.L. n. 109 30 /5/2008 “Attuazione della direttiva 2006/24/CE riguardante la conservazione dei dati generati o trattati nell'ambito della fornitura di servizi di comunicazione elettronica accessibili al pubblico o di reti pubbliche di comunicazione che modifica la direttiva 2002/58/CE” nonché il D.L. 151/2008 e il relativo Provvedimento “Recepimento normativo in tema di traffico telefonico e telematico” del 24/7/2008 del Garante per la protezione dei dati personali;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo, in particolare, il Titolo II “Norme relative all’organizzazione amministrativa e al funzionamento degli uffici”;
- VISTE le delibere del S.A. e del C.d.A. sul sistema di Controllo di gestione per verificare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- CONSIDERATO che le caselle di posta elettronica istituzionale per gli studenti consentiranno di creare un canale di comunicazione “affidabile”, per inviare materiale informativo relativo ai corsi, alle lezioni, alle scadenze o agli eventi, senza costi aggiuntivi per l’Ateneo, in virtù dell’accordo quadro ETA (Education Transformation Agreement), (siglato tra CRUI e Microsoft a favore delle Università), al quale questa Università aderisce da vari anni;
- VALUTATA l’opportunità dell’ottimizzazione del canale di comunicazione elettronica con gli studenti che concorre ad elevare la qualità dei servizi offerti nella didattica, in relazione anche a quanto previsto dall’art. 3 del D.M. 544/2007 per il quale le Università devono assicurare livelli di qualità, efficienza ed efficacia dei corsi di studio;
- RITENUTO pertanto, opportuno predisporre un documento informativo che stabilisce le condizioni, le misure tecniche e le modalità vincolanti ai fini della fruizione del servizio di posta elettronica agli studenti;
- VISTO il D.R. n. 1499 del 25 novembre 2009 con il quale è stato emanato il Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico adottata nella seduta del 20 aprile 2018;
- VISTA la conforme delibera del Consiglio di Amministrazione adottata nella seduta del 20 aprile 2018;

DECRETA

Art. 1 – E’ emanato il “Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti”, il cui testo è allegato al presente provvedimento di cui fa parte integrante (Allegato A) che annulla e sostituisce il Regolamento emanato con D.R. n. 1499 del 25 novembre 2009.

Art. 2 – Il Regolamento di cui all’art. 1 entra in vigore dal giorno 1° luglio 2018.

IL RETTORE
Prof. Gianmaria PALMIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)



Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti

Art. 1 – Oggetto

Il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti dell'Università degli Studi del Molise costituisce un canale istituzionale di comunicazione tra l'Ateneo ed i suoi studenti. Fornisce uno strumento di messaggistica affidabile e sicuro, utilizzabile da tutti gli studenti per la comunicazione con i docenti, le strutture didattiche e quelle preposte alla gestione delle carriere studentesche, nei limiti delle possibilità tecniche e delle norme del presente Regolamento.

La casella di posta elettronica assegnata al momento del perfezionamento dell'immatricolazione costituisce l'indirizzo ufficiale di ogni studente ed è riservato esclusivamente per un uso istituzionale.

Il presente regolamento definisce le norme di accesso e stabilisce le misure tecniche da osservare ai fini della fruizione del servizio. In caso di specifiche necessità, ulteriori misure tecniche potranno essere successivamente adottate dall'Area Servizi Informatici delegata alla gestione del servizio ed alla attuazione del presente regolamento.

Art. 2 – Caratteristiche del servizio

Il servizio mette a disposizione gli strumenti per la gestione della casella di posta elettronica. Sono inoltre disponibili una serie di servizi accessori, quali un sistema di cloud storage e di office automation. Ulteriori informazioni sui servizi accessori sono presenti sul portale Web di Ateneo.

Art. 3 – Attivazione del servizio

La casella di posta elettronica è assegnata dal personale della segreteria studenti al momento del perfezionamento dell'iscrizione, essa identifica univocamente lo studente ed è, quindi, strettamente personale.

Art. 4 – Servizio di assistenza

Qualora dovessero presentarsi problemi è possibile contattare il supporto tecnico all'indirizzo di posta elettronica assistenza@studenti.unimol.it oppure utilizzando le modalità riportate sul sito web di Ateneo.

Art. 5 – Obblighi e responsabilità degli studenti

Lo studente, con l'attivazione del servizio:

- si impegna a non adottare, agevolare o incoraggiare comportamenti illegali;
- si impegna a non usare strumenti non autorizzati per modificare o reindirizzare, oppure per tentare di modificare o reindirizzare il servizio;
- si impegna a non recare danno, disattivare, sovraccaricare il servizio o le reti connesse ad esso;
- si impegna a non ridistribuire il servizio o parte di esso;
- si dichiara consapevole che è vietato utilizzare il servizio per danneggiare, violare o tentare di violare il diritto alla riservatezza;
- si impegna a non diffondere informazioni, documenti ed immagini che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico



- o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti;
- si impegna al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare a:
 - mantenere segreta la propria password;
 - informare immediatamente l'Ateneo, tramite l'indirizzo assistenza@studenti.unimol.it, di eventuali violazioni della sicurezza;
 - provvedere a verificare l'utilizzo dello spazio a disposizione, salvando in locale messaggi, file o contenuti per salvaguardare la piena funzionalità;
 - non trasmettere, distribuire o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi vigenti;
 - non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam), la spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio è esplicitamente proibita;
 - non raccogliere e conservare contenuti provenienti da terzi se essi violano quanto qui espresso;
 - non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che violi le leggi vigenti;
 - si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, lo studente è tenuto a segnalarla all'indirizzo assistenza@studenti.unimol.it;
 - si impegna ad adottare, sulla postazione personale di accesso, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare o comunque minimizzare la diffusione di virus informatici e simili;
 - accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti ad esso.

In caso di violazione di quanto qui espresso e delle leggi vigenti, l'Ateneo potrà disattivare gli account senza alcun preavviso, riservandosi ogni altra azione cautelativa inclusa la facoltà di segnalare alle autorità competenti eventuali reati per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso.

Lo studente risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato, sollevando contestualmente l'Università degli Studi del Molise da ogni responsabilità.

Art. 6 – Obblighi e limitazioni di responsabilità dell'Ateneo

L'Ateneo si impegna ad utilizzare i dati forniti dagli studenti ai soli fini dell'erogazione e gestione del servizio e di attuare quanto in suo potere per proteggere la loro privacy.

Non sono previsti salvataggi e ripristini individuali dei dati.

Per quanto riguarda la riservatezza e l'integrità dei messaggi durante il loro transito e la loro permanenza nel sistema di posta, l'Ateneo applicherà la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Per il raggiungimento di tale obiettivo l'Ateneo si potrà avvalere anche di strumenti idonei a verificare, mettere in quarantena o cancellare i messaggi che potrebbero compromettere il buon funzionamento del servizio.

L'Università attua tutte le misure di sua competenza ritenute necessarie e sufficienti a minimizzare il rischio di perdita delle informazioni; ciò nonostante non risponde in alcun modo ed è sollevata da ogni responsabilità ed obblighi in relazione all'eventuale cancellazione, danneggiamento, mancato



invio/ricezione o dell'omessa conservazione di messaggi di posta o di altri contenuti, derivanti da guasti e/o malfunzionamenti degli apparati di gestione e, in generale, dall'erogazione del servizio stesso.

Art. 7 – Disattivazione del servizio

A seguito della cessazione della carriera, la casella di posta elettronica ed i servizi correlati rimarranno attivi per dodici mesi al fine di consentire all'utente l'eventuale backup dei dati e l'eventuale comunicazione ai corrispondenti dell'imminente cancellazione dell'account.



