



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE**

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO  
AREA SERVIZI TECNICI  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE.

**RICHIESTA DI OFFERTA, A MEZZO DI RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 50 PLAFONIERE A LED DI CM.60X60 DA INCASSO, DA 36 W CON INVERTER + BATTERIA SE/SA, DA MONTARE PRESSO LA SEDE UNIVERSITARIA DI TERMOLI, CON LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO DI QUELLE ESISTENTI. CIG: Z5922F01C1**

#### **DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n.1895946**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto per la **FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 50 PLAFONIERE A LED DIM. 60X60 DA INCASSO, DA 36 W CON INVERTER + BATTERIA SE/SA, DA MONTARE PRESSO LA SEDE UNIVERSITARIA DI TERMOLI, CON LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO DI QUELLE ESISTENTI.**

#### **DATI GENERALI**

- **Ente appaltante:** Università degli studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041 – sito internet [www.unimol.it](http://www.unimol.it) – PEC: [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it);
- **Descrizione:** "Lavori di manutenzione impianti";
- **Durata dei lavori:** Max. 15 giorni lavorativi dal Documento di Stipula;
- **Deliberazione a contrarre:** A.S. n.182 del 22/03/2018
- **Codice CPV principale:** 45259000-7 (Lavori di Riparazione e Manutenzione Impianti);
- **Finanziamento:** fondi del bilancio dell'Università;
- **Luogo di esecuzione:** Sede universitaria di Termoli (CB);
- **Forma del contratto:** il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
- **Procedura di gara:** Procedura Negoziata - Art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Con riferimento all'oggetto, le ditte partecipanti sono invitate a presentare, con le regole del Sistema di e-procurement previste dal portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), a mezzo di RDO sul MEPA, la propria migliore offerta.

**A) – OGGETTO DELL'APPALTO:** L'APPALTO PREVEDE LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 50 PLAFONIERE A LED DELLE DIMENSIONI CM. 60X60 DA INCASSO, DA 36 W CON INVERTER + BATTERIA SE/SA, DA INSTALLARE PRESSO LA SEDE UNIVERSITARIA DI TERMOLI CON LA RIMOZIONE E SMALTIMENTO DI QUELLE ESISTENTI.

Nel dettaglio le operazioni previste sono:

1. Smontaggio delle plafoniere esistenti del tipo a incasso dim. cm.60x60 con neon da 18 Watt;
2. Fornitura e posa in opera delle nuove plafoniere a LED (cm.60x60 da 36W con inverter e batteria della durata minima di 180 minuti), eseguita nei giorni che verranno indicati dal Responsabile del Procedimento, al fine di garantire le attività didattiche;
3. Tutte le plafoniere si trovano ad un'altezza di circa quattro metri dal pavimento, quindi sarà necessario predisporre gli opportuni apprestamenti;
4. Le Plafoniere a LED con INVERTER andranno a sostituire quelle a neon, secondo precise indicazioni date dal Responsabile del Procedimento, al fine di garantire una perfetta armonia rispetto alle plafoniere esistenti, diverse per aspetto e luminosità;
5. Verifica dei neon spenti e sostituzione dei tubi da 18W sulle plafoniere esistenti, lì dove dovesse essere necessario;
6. Sostituzione dei pannelli in fibra di gesso 60x60 della contro soffittatura, lì dove dovesse essere necessario a seguito di rottura per la sostituzione della Plafoniera, con fornitura degli stessi da parte dell'Amministrazione;
7. Restano a carico della ditta aggiudicataria il trasporto e lo smaltimento delle vecchie plafoniere con i relativi tubi da 18W;
8. Pulizia dei luoghi dove verrà sostituita la plafoniera;

**B) – AMMONTARE DELL'APPALTO**

La base d'appalto è di € € 6.000,00 di cui € 300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge.

L'Università si riserva il diritto di annullare, modificare o interrompere il servizio in oggetto senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa in ordine a rimborso spese, mancato guadagno o altri di diversa natura, qualora nel corso di esecuzione del contratto venga attivata una convenzione Consip che preveda condizioni economiche più vantaggiose per l'Amministrazione.

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art.3, lettera dddd) del D.lgs 50/2016.

Il costo stimato della manodopera, dell'intervento di che trattasi, è pari a € 2.300,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

**C) - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

La Ditta è tenuta ad effettuare il sopralluogo preventivo presso la sede oggetto dell'intervento. Con l'attestazione di sopralluogo, rilasciata dall'Area Servizi Tecnici, la ditta dichiara di aver preso conoscenza dei luoghi oggetto dei lavori e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dello stesso.

Il sopralluogo è obbligatorio, e pertanto ai fini della partecipazione alla gara la mancanza viene considerata come irregolarità essenziale. Lo stesso dovrà essere effettuato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni lavorativi contattando preventivamente il Geom. Rocco ABBRUZZESE al n. 0874 – 404908-374 e-mail [abbruzzese@unimol.it](mailto:abbruzzese@unimol.it)

**D) – TEMPI DI ESECUZIONE**

I lavori oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti entro 15 gg. lavorativi decorrenti dalla data di invio del Documento di Stipula.

**E) - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura sarà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co.4 lettera b) del D.Lgs 50/2016, alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, presenterà il massimo ribasso assoluto sull'importo di € 5.700,00 esclusi gli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua. In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5 del D.M.28 ottobre 1985 che prevede "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (....) in sede di valutazione delle offerte (....).

Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati dal RUP.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più basso offerto.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dagli art. 80 e 83 del Codice. L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.32 comma 14 del D.lgs 50/2016, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto digitalmente dal soggetto aggiudicatore;

**F) – SEDE UNIVERSITARIA OGGETTO DEI LAVORI**

La sede Universitaria oggetto dei lavori è quella di Termoli sita in Via Duca degli Abruzzi, s.n. 86039 - TERMOLI (CB);

**G) - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora termine ultimo presentazione offerte riportata all'interno dei dati generali della procedura (RDO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione e con le modalità di seguito riportate:

1. Copia del Disciplinare della RDO (All. A);
2. Modello di Dichiarazione Unica (All. B);
3. Offerta Economica (All. C);
4. Modello INPS/INAIL (All. D);
5. Garanzia Fideiussoria del 2%;
6. Attestazione di sopralluogo;

**G.1 Copia del Disciplinare della RDO**

L'offerta dovrà essere corredata da una Copia del Disciplinare di Gara, (All. A), timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

**G.2 Modello di partecipazione-Dichiarazione Unica**

Disciplinare della R.D.O. n.1895946

La domanda di partecipazione alla gara (All. B), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nell'albo delle imprese del settore. Il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine professionale/tecnico organizzativi richiesti nel Modello di Dichiarazione Unica (All. B), è da considerarsi minimo indispensabile per la partecipazione alla RDO di che trattasi.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico (se presente), per la di ditta individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

### **G.3 Offerta Economica**

Il modello Offerta Economica predisposto dall'Università (All. C), debitamente compilato in ogni sua parte, inviato con firma digitale, dovrà essere altresì timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente;

### **G.4 Modello INPS/INAIL**

L'offerta dovrà essere corredata dal Modello INPS/INAIL (All. D) predisposto dall'Università, debitamente compilato, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta concorrente;

### **G.5 Garanzia Fideiussoria del 2%**

Garanzia provvisoria (art.93 co.1 del D.Lgs.n.50/2016), di € 120,00 (€ centoventi/00), pari al 2% (due percento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 co.3 dello stesso D.Lgs.n.50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

N.B. - Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta.

#### **G.6 Attestazione di sopralluogo**

L'offerta dovrà essere corredata dall'Attestazione di sopralluogo rilasciata dall'Università, circa l'avvenuta visita sul luogo oggetto dei lavori interessati di che trattasi da parte di un incaricato dell'impresa;

#### **H) - ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE**

Ai sensi dell'Art.97, comma 8 del Codice, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 del citato Codice. Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Si fa presente che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97, comma 2, del Codice degli Appalti, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse;

Il calcolo della soglia di anomalia, da effettuarsi ai sensi dell'art.97, comma 2 del Codice, in presenza di offerte escluse, prenderà in considerazione solo i valori ed il numero delle "Offerte ammesse", anche in deroga ad eventuali esiti proposti dal sistema.

#### **I) - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

#### **L) - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

#### **M) - REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC);

**N) - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa;

**O) - ALTRE INFORMAZIONI**

**a.)** - Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;

**b.)** - Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6 del Codice;

**c.)** - È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

**d.)** - La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verificano una o più delle condizioni di cui all'art. 108 del D.lgs. 50/2016;

**e)** - Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo della fornitura non eseguita è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto della fornitura eseguita.

**f.)** - Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al Geom. Rocco ABBRUZZESE Tel. 0874-404374/908

**P) - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

**Q) - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

**R) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è il Geom. Rocco ABBRUZZESE (Tel.0874-404374/908 e-mail [abbruzzese@unimol.it](mailto:abbruzzese@unimol.it)).

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici.

Campobasso, 27 marzo 2018.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Geom. Rocco ABBRUZZESE