



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
CENTRALE DI COMMITTENZA
AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE GESTIONE UTENZE ED ATTIVITÀ EDILIZIA

RICHIESTA DI OFFERTA, A MEZZO DI R.D.O. SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO GLI EDIFICI DEL I° E II° POLIFUNZIONALE IN CAMPOBASSO. CIG: Z54243F19C.

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n.2017351

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto per la **FORNITURA E INSTALLAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO GLI EDIFICI DEL I° E II° POLIFUNZIONALE IN CAMPOBASSO.**

DATI GENERALI

- **Ente appaltante:** Università degli studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041 – sito internet www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it;
- **Descrizione:** “Lavori di manutenzione impianti”;
- **Durata dei lavori:** 30 giorni consecutivi dal Documento di Stipula;
- **Deliberazione a contrarre:** Delibera del C.d.A. in data 22/06/2018;
- **Categoria di riferimento:** 32323500-8 (Sistema di Videosorveglianza);
- **Abilitazione Appaltatore:** Impresa attiva sul MEPA nell'iniziativa “Lavori” – Categoria “Lavori di manutenzione opere specializzate”. Art. 1, Comma 2, lett. b) del DM n. 37/2008;
- **Finanziamento:** fondi del bilancio dell'Università;
- **Luogo di esecuzione:** Sedi universitarie I° e II° Edificio Polifunzionale-Campobasso;
- **Forma del contratto:** il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
- **Procedura di gara:** Procedura Negoziata - Art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016.

Con riferimento all'oggetto, le ditte partecipanti sono invitate a presentare, con le regole del Sistema di e-procurement previste dal portale acquistinretepa.it, a mezzo di RDO sul MEPA, la propria migliore offerta.

A) – OGGETTO DELL'APPALTO: L'APPALTO PREVEDE LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO GLI EDIFICI DEL I° E II° POLIFUNZIONALE IN CAMPOBASSO.

Disciplinare della R.D.O. n.2017351

Il dettaglio delle attrezzature e dei lavori previsti sono riportati nella Relazione Generale e nei Grafici di Progetto inseriti nell'allegato "D" (Progetto Esecutivo).

B) – AMMONTARE DELL'APPALTO

La base d'appalto è di € € 20.530,00 di cui € 410,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge.

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art.3, lettera d) del D.lgs 50/2016.

Il costo stimato della manodopera, dell'intervento di che trattasi, è pari a € 5.940,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

C) – SOPRALLUOGO PREVENTIVO

Ai fini della formulazione dell'Offerta, per la piena conoscenza dei luoghi e dell'esecuzione dei lavori, la Ditta concorrente potrà effettuare un sopralluogo preventivo presso le sedi interessate dall'appalto.

Lo stesso potrà essere effettuato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni lavorativi e non oltre il terzo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione dell'offerta, contattando preventivamente il Geom. Piero AURISANO al n. 0874 – 404220 e-mail aurisano@unimol.it

D) – TEMPI DI ESECUZIONE/PENALI PER RITARDATA CONSEGNA

I lavori oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti entro 30 gg. (trenta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data dell'invio del Documento di Stipula all'operatore aggiudicatario tramite il portale del MEPA.

La penale per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nel pieno rispetto dell'art.113bis, comma 2 del D.lgs 50/2016, è stabilito nella misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'ammontare della penale non potrà superare il limite massimo del 10% dell'importo di contratto. Resta inteso che, superati i 30 giorni di ritardo, l'Università avrà facoltà di rescindere il contratto in danno dell'Impresa senza necessità di preventiva messa in mora.

E) - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co.4 lettera b) del D.lgs 50/2016, alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, presenterà il massimo ribasso assoluto sull'importo di € 20.120,00 esclusi gli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5 del D.M.28 ottobre 1985 che prevede "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...), si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO, secondo la normativa vigente in materia.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati dal RUP.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla contestuale verifica dei requisiti dichiarati nel pieno rispetto degli artt. 32 e 86 del Codice ed in conformità alle Circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto dal soggetto aggiudicatario.

Prima dell'emissione del documento di stipula, l'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, garanzia definitiva.

F) - SEDI UNIVERSITARIE OGGETTO DEI LAVORI

Le sedi Universitarie oggetto dei lavori sono il I° Edificio Polifunzionale in Viale Manzoni in Campobasso ed il II° Edificio Polifunzionale in via Francesco De Sanctis in Campobasso;

G) - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora termine ultimo presentazione offerte riportata all'interno dei dati generali della procedura (RDO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione e con le modalità di seguito riportate:

1. Copia del Disciplinare della RDO (All. A);
2. Modello di Partecipazione – Dichiarazione (All. B);
3. Offerta Economica (All. C);
4. Copia del Progetto Esecutivo (All. D);
5. Modello INPS/INAIL (All. E);
6. Schema Formulario DGUE (All. F);
7. Garanzia Fideiussoria del 2%;

G.1 Copia del Disciplinare della RDO

L'offerta dovrà essere corredata da una Copia del Disciplinare di Gara (All. A), firmato digitalmente, timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

G.2 Domanda di partecipazione-Dichiarazione Integrativa

La domanda di partecipazione alla gara (All. B), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nell'albo delle imprese del settore, all'Agenzia delle Entrate e al Tribunale di appartenenza, oltre al possesso dei requisiti di ordine professionale/tecnico/economico ed organizzativi. Inoltre con la medesima si dichiara di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e leggi in vigore che regolano l'appalto in oggetto e di tutte le condizioni di esecuzione che possono influire sulla determinazione dei prezzi, ivi compresa la conoscenza dei luoghi.

Le dichiarazioni inserite nel Modello di Partecipazione saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

G.3 Offerta Economica

Il modello Offerta Economica predisposto dall'Università (All. C), debitamente compilato in ogni sua parte, inviato con firma digitale, dovrà essere altresì timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente;

Disciplinare della R.D.O. n.2017351

G.4 Copia del Progetto Esecutivo

L'offerta dovrà essere corredata da una Copia del Progetto Esecutivo (All. D), firmato digitalmente, timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per presa visione ed accettazione dello stesso;

G.5 Modello INPS/INAIL

L'offerta dovrà essere corredata dal modello INPS/INAIL (All. E) predisposto dall'Università, debitamente compilato, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta concorrente;

G.6 Schema Formulario DGUE

In attuazione dell'art.85 del D.lgs. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata dal modello del DGUE predisposto dall'Università (All. F), fornito in formato editabile Word 97-2003, debitamente compilato con le modalità ivi indicate, timbrato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, inviato esclusivamente in formato elettronico (pdf.p7m).

G.7 Garanzia Fideiussoria del 2%

Garanzia provvisoria (art.93 co.1 del D.Lgs.n.50/2016), di € 410,60 (€ quattrocentodieci/60), pari al 2% (due percento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 co.3 dello stesso D.Lgs.n.50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Per la cauzione provvisoria costituita sotto forma di Bonifico Bancario o di Assegno Circolare intestato all'Università degli Studi del Molise, si comunicano i seguenti dati:

Causale: Cauzione provvisoria RDO n.2017351 "Fornitura e installazione impianto di videosorveglianza I° e II° Polifunzionale-Campobasso".

IBAN di accredito: IT22I 03069 03805 100000046034

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il presente comma non si applica nei casi previsti dall'art.93 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

N.B. - Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta.

H) - ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'Art.97, comma 8 del Codice, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 del citato Codice. Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Si fa presente che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97, comma 2, del Codice degli Appalti, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse;

Il calcolo della soglia di anomalia, da effettuarsi ai sensi dell'art.97, comma 2 del Codice, in presenza di offerte escluse, prenderà in considerazione solo i valori ed il numero delle "Offerte ammesse", anche in deroga ad eventuali esiti proposti dal sistema.

I) - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

L) - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

M) - REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC);

N) - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa;

O) - ALTRE INFORMAZIONI

a.) - Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;

b.) - Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6 del Codice;

c.) - È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

d.) – La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verificano una o più delle condizioni di cui all'art. 108 del D.lgs. 50/2016;

e) - Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo della fornitura non eseguita è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto della fornitura eseguita.

f.) - Informazioni di carattere tecnico/economico potranno essere richieste al Geom. Piero AURISANO Tel. 0874-404220 mentre le informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla Dott.ssa Mariagrazia VINCELLI Tel. 0874-404251

P) - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Q) - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

R) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Mariagrazia VINCELLI (Tel.0874-404251 e-mail vincelli@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici.

Campobasso, 27 LUG 2018

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Valerio BARBIERI)


