



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO  
AREA SERVIZI TECNICI  
SETTORE PREVENZIONE E PROTEZIONE

RICHIESTA DI OFFERTA, A MEZZO DI RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER **l'affidamento di un servizio di formazione e informazione relativo alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, RISCHIO MEDIO, dei dipendenti dell'Università degli Studi del Molise.** CIG:Z32246F2F0

#### **DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n.2020179**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto per **l'affidamento di un servizio di formazione e informazione relativo alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, RISCHIO MEDIO, dei dipendenti dell'Università degli Studi del Molise.**

#### **DATI GENERALI**

- Ente appaltante: Università degli studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041 – sito internet [www.unimol.it](http://www.unimol.it) – PEC: [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it);
- descrizione: **AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE RELATIVO ALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, RISCHIO MEDIO, DEI DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE.**
- deliberazione a contrarre: Autorizzazione di spesa n. 492 del 18/07/2018
- categoria di riferimento: CPV 80550000-4 "Servizi di formazione in materia di sicurezza"
- finanziamento: fondi del bilancio dell'Università;
- luogo di esecuzione del Servizio: Università degli Studi del Molise sede di Campobasso;
- forma del contratto: il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
- procedura di gara: affidamento in economia secondo l'Art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016.

#### **Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto **l'affidamento di un servizio di formazione e informazione relativo alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, RISCHIO MEDIO, dei dipendenti dell'Università degli Studi**

**del Molise.** Il servizio di formazione richiesto dovrà garantire quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs 81/08 ed attenersi puntualmente a quanto previsto dall'accordo stato-regioni.

L'appalto dovrà prevedere:

- a. Corsi di formazione e informazione per tutti i lavoratori a rischio medio (il corso avrà la durata di 12 ore – articolato 4+8) ed individuati in particolari macro attività; laboratori, biblioteche, tecnici;
- b. Progettazione dei corsi di formazione per i preposti (il corso avrà la durata di 8 ore);
- c. Progettazione di un corso rivolto ad un solo Dirigente (il corso avrà la durata di 16 ore);
- d. Progettazione di un corso rivolto agli RLS (il corso avrà la durata di 32 ore);
- e. Progettazione di un corso rivolto ad un solo Addetto del Servizio Prevenzione e Protezione (il corso avrà la durata di 28 ore);

## **Art. 2 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo massimo del servizio di formazione e informazione dei lavoratori, comprensivo degli oneri di sicurezza, posto a base d'asta è di € 9.000,00 IVA esclusa.

Tale importo è compreso del costo relativo alla sicurezza, che data la natura e le modalità di svolgimento delle prestazioni, sono quantificabili in € 300,00.

Il prezzo offerto si intende fissato dall'aggiudicatario del servizio di formazione in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, onnicomprensivo e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

### IMPORTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE A BASE D'ASTA

DESCRIZIONE	Importi
Importo del servizio di formazione	€ 8.700,00
Oneri per la sicurezza	€ 300,00
IVA al 22%	€ 1.980,00
<b>TOTALE compreso IVA</b>	<b>€ 10.980,00</b>

## **Art. 3 – CONTENUTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI CORSI**

- A.** Strutturazione e svolgimento (saranno previsti 9 gruppi da 30 persone) del corso rivolto a tutti i **lavoratori** esposti a rischio medio, che dovranno effettuare **12 ore** secondo il seguente programma:
- Per la parte generale, con riferimento alla lettera a) del comma 1 dell'art. 37 del D.lgs. n. 81/2008, la durata del corso non deve essere inferiore a **4 ore** e deve essere dedicata alla presentazione dei concetti generali in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.
    - Concetti di rischio;
    - Danno;
    - Prevenzione;
    - Organizzazione della prevenzione aziendale;
    - Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
    - Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

- Per la parte specifica con riferimento alla lettera b) del comma 1 e al comma 3 dell'art. 37 del D.lgs. 81/2008, la formazione deve avere una durata non inferiore a **8 ore** in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore della pubblica amministrazione. Tali aspetti e i rischi specifici costituiscono oggetto della formazione.
  - Rischi infortuni
  - Meccanici generali;
  - Elettrici generali;
  - Macchine;
  - Attrezzature;
  - Cadute dall'alto;
  - Rischi esplosioni;
  - Rischi Chimici;
  - Nebbie; olii; fumi; vapori; polveri
  - Etichettatura;
  - Rischi cancerogeni;
  - Rischi biologici;
  - Rischi fisici;
  - Rumore;
  - Vibrazione;
  - Radiazioni;
  - Microclima e illuminazione;
  - Videoterminali;
  - DPI organizzazione del lavoro;
  - Ambiente di lavoro;
  - Movimentazione manuali carichi;
  - Movimentazioni merci;
  - Segnaletica;
  - Emergenze;
  - Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico;
  - Procedure di esodo e incendi;
  - Procedure organizzative per il primo soccorso;
  - Incendi e infortuni mancati;
  - Altri rischi.

La progettazione della parte specifica sarà sviluppata sulla base delle Macro attività indicate dal RUP, quali, ad esempio e non esaustive, tecnico di laboratorio, operatore di biblioteca, e i tecnici manutentori.

- B.** Strutturazione e svolgimento del corso rivolto ai **Preposti** secondo quanto dettato dall'art. 37 D. Lgs. 81/2008 – **8 ore** di corso, con i seguenti contenuti:
- Principali soggetti del sistema previdenziale aziendale: compiti obblighi e responsabilità;

- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori in particolare dei neoassunti, e stranieri;
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettiva e individuali messi a loro disposizione.

**C.** Strutturazione e svolgimento del corso rivolto ai **Dirigenti** nella Pubblica Amministrazione, il corso non deve avere una durata inferiore a **16 ore** (un solo Dirigente) avrà i seguenti contenuti:

- Aspetti giuridici e normativi;
- Gestione e organizzazione della sicurezza;
- Individuazione e valutazione dei rischi;
- Gestione emergenze e incendio;
- Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

**D.** Strutturazione e svolgimento del corso rivolto agli **RLS** nella Pubblica Amministrazione, (così come definiti nell'art. 2 del D.Lgs 81/08, Testo Unico sulla Sicurezza). il corso non deve avere una durata inferiore a **32 ore** (n. 4 RLS) avrà i seguenti contenuti:

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- La "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D. Lgs. n.231/2001 e s.m.i.
- Il sistema istituzionale della prevenzione

I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità

- - I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi
- - La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi
- - La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori
- - Il documento di valutazione dei rischi (contenuti specificità e metodologie)
- - Modelli di organizzazione e gestione della sicurezza
- - Gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione
- - Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza
- - La gestione della documentazione tecnico amministrativa

- - L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze

Il corso per i "Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza" (RLS) si porrà l'obiettivo di fornire gli elementi formativi per raggiungere adeguate conoscenze circa i rischi lavorativi esistenti negli ambiti di lavoro dell'Ateneo, dando adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi.

**E.** Strutturazione e svolgimento del Corso di formazione per l'**Addetto** al Servizio Prevenzione e Protezione. L'ASPP è la persona che affianca l'RSPP nelle aziende e lo coadiuva nella messa in atto delle normative sulla sicurezza. Il D. Lgs. 81/08 prescrive agli ASPP, per mantenere la qualifica, di seguire corsi di formazione per l'aggiornamento ogni quinquennio, per un totale di **28 ore** in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli avrà i seguenti contenuti:

- MODULO NORMATIVO GIURIDICO;
- GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA;
- IL RISCHIO DA AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI;
- RISCHIO CHIMICO;
- RISCHIO BIOLOGICO;
- RISCHI FISICI;
- RISCHI ORGANIZZAZIONE LAVORO;
- RISCHIO INFORTUNI;
- IL RISCHIO DA ESPLOSIONI E LE ATMOSFERE ESPLOSIVE;
- LA SICUREZZA ANTINCENDIO;
- DPI

I docenti qualificati che dovranno effettuare i corsi dovranno essere professionisti del settore con almeno 3 anni di esperienza nelle funzioni di insegnamento. Il numero dei docenti dovrà essere commisurato alle esigenze complessive del servizio di formazione al fine di assicurare la tempistica prevista. I docenti o il professionista incaricato di effettuare i corsi dovrà condividere l'impianto e le strategie dei corsi con il RUP.

La fornitura del materiale didattico adeguato agli obiettivi dei corsi di formazione da consegnare ad ogni partecipante in formato cartaceo ed informativo. La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con mezzi propri, direttamente agli allievi presso la sede dove si effettueranno i corsi di formazione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre predisporre dei registri strutturati per la raccolta delle firme di presenza dei partecipanti, che verranno poi consegnati a conclusione dei corsi, al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università.

Alla fine del corso si dovrà predisporre una prova di verifica con test scritti e relativa correzione e predisposizione finale di partecipazione ad ogni corso sia per i lavoratori che per preposti.

Realizzazione rilascio di apposito attestato di partecipazione e di superamento del test per ogni partecipante che raggiunga almeno il 90% delle presenze in aula.

Lavoratori	Formazione generale specifica per i lavoratori durata 4+8 ore (rischio medio)	9 classi da n. 30 persone Tot. 246
Preposti	Formazione per preposti durata 8 ore (rischio medio)	Tot. n. 8 persone
Dirigenti	Formazione per dirigenti durata 16 ore	Tot. n. 1 persona
RLS	Formazione per RLS durata 32 ore	Tot. n. 4 persone
ASPP	Formazione 28 ore complessive	Tot. n. 1 persona

I corsi dovranno essere organizzati secondo le seguenti modalità:

- Modulo da 4 ore – Formazione Generale dalle ore 09:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì (i giorni verranno fissati in accordo con il RUP, e spostati se ci dovessero essere attività istituzionali di rilievo che ne impedirebbero la frequenza da parte dei lavoratori);
- Modulo da 8 ore - Formazione specifica dalle ore 09:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì (i giorni verranno fissati in accordo con il RUP, e spostati se ci dovessero essere attività istituzionali di rilievo che ne impedirebbero la frequenza da parte dei lavoratori);
- Verranno individuate aule da 30/40 posti presso il II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise a Campobasso;
- Per gli altri corsi specifici, che prevedono un numero di dipendenti molto più esiguo, il referente della ditta aggiudicataria prenderà accordi con il RUP;
- Presenza del registro completo delle firme dei partecipanti e del docente/o professionista di riferimento;

Tutti i corsi dovranno essere completati entro il **21 Dicembre 2018**.

In tal senso l'aggiudicatario dovrà entro sette giorni dalla stipula del contratto, presentare il programma didattico definitivo per le cinque tipologie di corso.

L'Università, entro 15 giorni approverà il programma con eventuali commenti/o modifiche, che l'aggiudicatario si obbliga ad integrare nel piano didattico.

#### **4 – QUALIFICAZIONI-TECNICO PROFESSIONALI DELL'ESECUTORE DEL SERVIZIO**

I requisiti speciali minimi di qualificazione – che ciascun concorrente dichiarerà con autocertificazione o nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi con più autocertificazioni riferite ai singoli associati, eventualmente verificabile da parte della Stazione Appaltante, in sede di gara, secondo le modalità stabilite dal Disciplinare – sono i seguenti:

- a) Iscrizione all'apposito registro se cooperative o al registro delle imprese della C.C.I.A.A. della provincia dove ha sede legale il concorrente;
- b) Accredimento in conformità al modello di accreditamento definito da ogni Regione (o provincia autonoma di Trento o Bolzano) ai sensi dell'intesa sancita in data 20 Marzo 2008 e pubblicata sulla G. U. del 23 Gennaio 2009, con esperienza specifica, almeno triennale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) Accredimento in seguito a corsi di formazione effettuati presso altre Università o Istituti Tecnici scolastici negli ultimi tre anni;

#### **Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora termine ultimo presentazione offerte riportata all'interno dei dati generali della procedura (RDO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione e con le modalità riportate a seguire in ciascuna della nomenclatura:

1. Copia del Disciplinare di gara (All. A);
2. Modello di Dichiarazione Unica (All. B);
3. Offerta Economica "Offerta Prezzi" (All. C);
4. Modello INPS/INAIL (All. D);
5. Garanzia Fideiussoria del 2%;

##### **5.1 - Copia del Disciplinare di RDO**

L'offerta dovrà essere corredata da una Copia del Disciplinare di Gara, (All. A), timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

##### **5.2 - Modello di Dichiarazione Unica**

La domanda di partecipazione alla gara (All. B), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nell'albo delle Aziende del settore. Il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine professionale/tecnico organizzativi richiesti nel Modello di Dichiarazione Unica (All. B), è da considerarsi minimo indispensabile per la partecipazione alla RDO di che trattasi.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Legale rappresentante, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

### **5.3 - Offerta Economica "offerta prezzi"**

Il modello Offerta Economica predisposto dall'Università (All. C), debitamente compilato in ogni sua parte, inviato con firma digitale, dovrà essere altresì timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente;

N.B. - Si precisa inoltre che nel modulo di Offerta Economica elaborato dal sistema nel rigo "Valore complessivo dell'Offerta Economica" dovrà essere riportato il valore dell'offerta, espresso sia in numeri che in lettere, al netto dell'IVA e compreso degli oneri di sicurezza.

### **5.4 - Modello INPS/INAIL**

L'offerta dovrà essere corredata dal Modello INPS/INAIL (All. D) predisposto dall'Università, debitamente compilato, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta concorrente;

### **5.5 - Garanzia Fideiussoria del 2%**

Garanzia provvisoria (art.93 co.1 del D.Lgs.n.50/2016), di € 180,00 (€ centoottanta/00), pari al 2% (due percento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 co.3 dello stesso D.Lgs.n.50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Per la cauzione provvisoria costituite sotto forma di Bonifico Bancario o di Assegno Circolare intestato all'Università degli Studi del Molise si comunicano i seguenti dati:

Causale: Cauzione provvisoria RDO n.2020179 "Servizio di formazione e informazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro".

IBAN di accredito: IT22I 03069 03805 100000046034

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Disciplinare di gara RDO n. 2020179



Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

N.B. - Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta;

#### **Art. 6 – DURATA**

Il presente **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**, dovrà concludersi entro il **21 Dicembre 2018**, nei tempi e nei modi concordati con l'amministrazione in relazione agli impegni istituzionali. L'amministrazione, sull'attività svolta, farà esclusivamente riferimento ai risultati prodotti dal professionista.

E' vietato cedere o affidare a terzi o subappaltare la prestazione oggetto del presente affidamento, pena la nullità del contratto nella sua interezza.

#### **Art. 7 – PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, a conclusione di tutti i corsi, e solo dopo la certificazione dell'avvenuto corretto svolgimento degli stessi.

#### **Art. 8 - CHIARIMENTI**

L'Azienda /o il professionista se ha la necessita di chiedere chiarimenti potrà contattare dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni lavorativi, il Geom. Rocco ABBRUZZESE al n. 0874 – 404908-374 o per e-mail [abbruzzese@unimol.it](mailto:abbruzzese@unimol.it)

#### **Art. 9 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura sarà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co.4 lettera c) del D.Lgs 50/2016, alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, presenterà il massimo ribasso assoluto sull'importo di € 9.000,00 esclusi gli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua. In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5 del D.M.28 ottobre 1985 che prevede "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia (...) in sede di valutazione delle offerte (...).

Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati dal RUP.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più basso offerto.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dagli art. 80 e 83 del Codice. L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto dal soggetto aggiudicatore;

#### **Art. 10 – RAPPRESENTANTE TECNICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Il prestatore di servizi aggiudicatario entro 7 gg. dalla firma del contratto dovrà nominare e comunicare all'Amministrazione la persona cui sarà affidata la responsabilità e il coordinamento di tutte le attività previste per lo svolgimento dei corsi sopracitati.

Tale figura, denominata rappresentante tecnico, dovrà comunicare i suoi riferimenti telefonici e di posta elettronica e svolgere funzioni di responsabile dell'attività formativa.

In caso di variazioni della persona o dei suoi riferimenti, o su tutto quello che potrebbe compromettere lo svolgimento corretto dei corsi, dovrà essere comunicato al committente con preavviso di almeno 15 gg.

#### **Art. 11 – SEDE UNIVERSITARIA DOVE SI TERRANNO I CORSI DI FORMAZIONE**

La sede Universitaria dove si terranno i corsi, è il **II Polifunzionale in Via De Sanctis, s.n. a Campobasso** in aule indicate dall'amministrazione;

#### **Art. 12 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara tutti i liberi professionisti/o aziende di settore specializzate in Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro abilitati al Bando MEPA "Servizi di Formazione in materia di sicurezza" in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, (D.M. 37/08).

#### **Art. 13 - ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE**

Ai sensi dell'Art.97, comma 8 del Codice, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 del citato Codice. Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Si fa presente che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97, comma 2, del Codice degli Appalti, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse, senza tener conto degli esiti proposti dal sistema.

#### **Art. 14 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata della necessaria documentazione.

#### **Art. 15 – PENALI**

1 - Qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempimenti, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile all'Ente, o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'ente si riserva la facoltà di applicare, fatti salvi comunque il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto, una penale pari al 2% dell'ammontare netto contrattuale:

a) - per non aver concluso nei tempi previsti (vedi Art. 6) i cinque corsi di formazione e informazione sulla sicurezza;

b) - per non aver fornito adeguato materiale didattico cartaceo ed informatico sulla sicurezza ai dipendenti;

c) - per ogni mancato inoltro al RUP di comunicazioni sul calendario dei corsi o su eventuali comunicazioni che ne possano compromettere il corretto svolgimento degli stessi, così come richiamato all'Art. 10 di cui sopra.

2 - L'importo delle penali, ove non sia predeterminato, è graduato in relazione all'importanza dell'inadempimento, del danno arrecato al non corretto funzionamento del servizio di formazione.

3 - L' applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

a) - compensazione del credito: è data facoltà all'Ente di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente Disciplinare con quanto dovuto al Contraente;

b) - escussione della cauzione definitiva per un importo pari a quello delle penali: è data facoltà all'Ente di rivalersi sulla cauzione prodotta dal Contraente all'atto della stipula del contratto. Resta ferma la possibilità per il Contraente di comunicare tempestivamente all'Ente la propria volontà di rimettere direttamente l'importo delle penali entro 30 giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione effettuata mediante lettera A.R. e di versare sul codice IBAN che sarà indicato.

4 - In presenza di ripetute inadempienze, o inadempienza ritenuta grave l'Ente avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla risoluzione del contratto, ovvero adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni, dandone comunicazione scritta alla controparte, al momento del verificarsi dell'evento.

5 - L'Ente potrà applicare all'aggiudicatario penali, sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale, fermo restando, in ogni caso, il risarcimento degli eventuali maggiori danni. L'applicazione della penale non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

#### **Art. 16 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E PRIVACY**

1. L'aggiudicatario e i propri dipendenti, pena la risoluzione del contratto, hanno l'obbligo di mantenere riservati i fatti, le circostanze, i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'esecuzione del servizio, di non divulgare in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

2. L'aggiudicatario si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Ente di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegati modelli di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

3. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'aggiudicatario se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento dei corsi di cui all'oggetto.

4. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. In particolare, l'aggiudicatario deve mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti di carattere amministrativo e sanitario e di altro materiale

di cui venga a conoscenza per il tramite del proprio personale e non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dei corsi.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente.

6. Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare, del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e s.m.i.

#### **Art. 17 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

#### **Art. 18 - REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC);

#### **Art. 19 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo del soggetto aggiudicatario, senza diritto di rivalsa;

#### **Art. 20 - ALTRE INFORMAZIONI**

a.) - Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;

b.) - Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6 del Codice;

c.) - È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

#### **Art. 21 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

**Art. 22 - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

**Art. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è il Geom. Rocco ABBRUZZESE (Tel.0874-404374/908 e-mail abruzzo@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni:
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici.

Campobasso, 20/07/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Geom. Rocco ABBRUZZESE