



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE GESTIONE UTENZE ED ATTIVITÀ EDILIZIE

RICHIESTA DI OFFERTA, CON LA PROCEDURA NEGOZIATA – ART. 36.CO.2 LETT. b) DEL D.LGS 50/2016, A MEZZO DI R.D.O. SUL MEPA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI FILTRI PER MACCHINE UTA E FAN-COIL A SERVIZIO DI TUTTE LE SEDI DI PERTINENZA DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DEL MOLISE. CIG: Z5F22E24CE

Allegato B

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 1952866 /2018

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all’appalto per l’affidamento della fornitura di filtri per macchine UTA e Fan-Coil occorrenti per la manutenzione ordinaria degli apparati a servizio di tutte le sedi universitarie in Campobasso, Pesche (IS) e Termoli (CB). Il riepilogo delle quantità previste per ogni singolo prodotto, sono illustrate nel prospetto riportato nei paragrafi seguenti.

DATI GENERALI

- **Ente appaltante:** Università degli studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041 – sito internet www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it;
- **Descrizione:** Fornitura di materiale termico occorrente per la manutenzione ordinaria degli impianti termici presso le diverse sedi universitarie.
- **Termine di Consegna:** 20 giorni dal documento di stipula inviato all’aggiudicatario;
- **deliberazione a contrarre:** Autorizzazione di Spesa n. 283 del 03/05/2018;
- **Categoria di riferimento:** CPV 42514310-8 (Filtri per aria);
- **Abilitazione Mepa:** Beni – Impianti e beni per la produzione di energia da fonte rinnovabile e per l’efficienza energetica;
- **finanziamento:** fondi del bilancio dell’Università;
- **luogo di consegna:** Sede II Polifunzionale in via F. De Sanctis - Campobasso;
- **forma del contratto:** il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
- **procedura di gara:** Art.36 Co. 2 lettera b) D.lgs 50/2016.

Con riferimento alla fornitura di cui trattasi, codesta ditta è invitata a presentare, con le regole del Sistema di e-procurement previste dal portale acquistinretepa.it, a mezzo di RDO sul MEPA, la propria migliore offerta.

A) OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto la fornitura di materiale tecnologico, come di seguito riportato occorrente per la manutenzione ordinaria degli impianti termici dislocati nelle diverse sedi universitarie di Campobasso, Termoli e Pesche (IS).

Elenco filtri piani per termoconvettori
con materassino sintetico supportato da
struttura metallica retinata.

Celle tipo FCL

Dim. 460x210x5 mm.	13
Dim. 660x210x5 mm.	12
Dim. 662x210x5 mm.	2
Dim. 860x210x5 mm.	13
Dim. 862x210x5 mm.	3
Dim. 1060x210x5 mm.	8
Dim. 1062x210x5 mm.	10
Dim. 320x220x10 mm.	129
Dim. 420x220x10 mm.	83
Dim. 520x220x10 mm.	5
Dim. 620x220x10 mm.	183
Dim. 820x220x10 mm.	2
Dim. 1020x220x10 mm.	89
Dim. 715x190x10 mm.	4
Dim. 955x190x10 mm.	8
Dim. 875x205x10 mm.	1
Dim. 655x205x10 mm.	5
Dim. 660x210x5 mm.	6
Dim. 860x210x5 mm.	11
Dim. 1060x210x5 mm.	13
Dim. 635x205x5 mm.	5
Dim. 420x205x5 mm.	1

Celle tipo FCL con una bandella Per lato

Dim. 1260x210x5 mm.	45
Dim. 1262x210x5 mm.	7

OPAK.OPGP-F9

Dim. 592x592x296- ST - 00	31
Dim. 592x287x296- ST - 00	6
Dim. 592x490x296- ST - 00	6

Celle tipo FOG

Dim. 625x500x48 mm.	23
Dim. 625x400x48 mm.	10
Dim. 500x400x48 mm.	18
Dim. 592x592x48 mm.	28
Dim. 865x470x48 mm.	3
Dim. 500x500x48 mm.	12
Dim. 600x424x48 mm.	2

Celle tipo FPG

Dim. 420x270x5 mm.	1
Dim. 1095x265x10 mm.	2

Elenco filtri in rotoli per macchine UTA
costituiti da materassino sintetico di
spessore mm. 15

Rotolo tipo Magliano

Dim. 930x15x20000 mm.	2
Dim. 1240x15x20000 mm.	2

Rotolo tipo Matic

Dim. 1130x15x20000 mm.	2
Dim. 2030x15x20000 mm.	1
Dim. 1730x15x20000 mm.	1
Dim. 530x15x20000 mm.	1

Rotolo tipo Rototex

Dim. 1680x15x20000 mm.	1
Dim. 1235x15x20000 mm.	3

Numero pezzi complessivi 813

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri per il trasporto, l'imballaggio e l'esecuzione in sicurezza dei lavori di scarico, presso l'edificio Il Polifunzionale in via F. De Sanctis – Campobasso, risultando gli stessi inclusi nel prezzo che la Ditta offrirà in sede di gara.

B) AMMONTARE DELL'APPALTO.

L'importo massimo presunto delle forniture è stato stimato in € 7.600,00, oltre IVA di legge, di cui € 100,00 per oneri di sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso d'asta.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

C) TEMPI DI CONSEGNA

La fornitura del materiale di ricambio oggetto della presente RDO, comprensivo di ogni onere per il trasporto, l'imballaggio e lo scarico a destinazione, dovrà avvenire entro 20 gg. a far data dal documento di stipula inviato al fornitore.

La penale prevista per la ritardata consegna è pari allo 1% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'ammontare della fornitura.

D) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95 co.4 lettera b) del D.Lgs 50/2016, alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, presenterà il prezzo complessivo più basso dei prodotti richiesti ed aventi caratteristiche standardizzate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5 del D.M.28 ottobre 1985 che prevede *"in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...)* in sede di valutazione delle offerte (...). Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati dal RUP.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dagli art. 80 e 83 del Codice.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto dal soggetto aggiudicatore.

E) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e l'ora del termine ultimo di presentazione riportato all'interno dei dati generali della procedura (RDO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito riportate:

1. Modello di partecipazione/Dichiarazione Unica (All.A);
2. Copia del Presente Disciplinare di Gara (All.B);
3. Modello Offerta Economica (All.C);
4. Modello INPS/INAIL (All. D);
5. Cauzione provvisoria del 2% del prezzo a base di appalto;

E.1 Modello di partecipazione-Dichiarazione Unica (All. A)

La domanda di partecipazione alla gara (All. A), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente la procedura di gara, indicazione dei dati identificativi di tutti i soggetti obbligati, ai requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico ed altre dichiarazioni relative a una presa di coscienza delle obbligazioni da assumere con il contratto.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il titolare, se si tratta di ditta individuale;
- Socio, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

E.2 Copia del Disciplinare della RDO (All. B)

L'offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della RDO (All. B), timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

E.3 Modello di Offerta economica (All. C)

Il modello di Offerta Economica predisposto dall'Università (All. C), debitamente compilato in ogni sua parte, inviato con firma digitale, dovrà essere altresì timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente;

E.4 Modello INPS/INAIL (All. D)

L'offerta dovrà essere corredata dal Modello INPS/INAIL (All. D) predisposto dall'Università, debitamente compilato, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta concorrente;

E.5 Garanzia Fideiussoria, di cui all'art.93 co.1 del D.Lgs.n.50/2016, **di € 152,00 (centocinquanta/00)**, pari al 2% (due per cento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art.93 co.3 dello stesso D.Lgs.n.50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. **Il presente comma non si applica nei casi previsti dall'art.93 comma 8 del D.lgs. 50/2016.**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con dichiarazioni sostitutive o con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta;

F) ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'Art.97, comma 8 del Codice, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 del citato Codice. Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

G) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

H) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

I) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC);

J) DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Saranno a totale carico della ditta aggiudicataria dell'appalto la produzione della documentazione e gli oneri per i seguenti adempimenti da attuare prima della stipula del contratto:

Imposta di bollo da € 16,00 da apporre sul documento di stipula, tutte le spese di contratto ed ogni altro impegno necessario, senza diritto di rivalsa.

K) ALTRE INFORMAZIONI

- a. Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni richieste ed ordinate, sarà effettuato a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione della fornitura a cura del Responsabile del Procedimento;
- b. Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;
- c. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6 del Codice;
- d. È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- e. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università;
- f. Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al geom. Piero Aurisano (tel. 0874/404220)

L) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

M) CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

N) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è il Geom. Piero Aurisano (Tel.0874/404220, e-mail aurisano@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni:
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici.

Campobasso, 16-05-2018

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Piero AURISANO)


IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI TECNICI
(Ing. Giovanni LANZA)
