



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE GESTIONE UTENZE, ATTIVITÀ EDILIZIE E RESIDENZE
UNIVERSITARIE.

“RICHIESTA DI OFFERTA, CON LA PROCEDURA NEGOZIATA – ART.36, CO.2 LETT. b) DEL D.LGS 50/2016, A MEZZO DI R.D.O. SUL MEPA, PER L’AFFIDAMENTO TEMPORANEO DEL SERVIZIO STAGIONALE DI MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE DI PERTINENZA DELLE SEDI UNIVERSITARIE IN CAMPOBASSO, TERMOLI (CB) E PESCHE (IS) – ANNO 2018.

CIG Z70229E911

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n.1892987/2018

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all’appalto per l’affidamento temporaneo del servizio di manutenzione delle aree a verde di pertinenza delle sedi universitarie in Campobasso, Termoli e Pesche (IS), anno 2018.

DATI GENERALI

- **Ente appaltante:** Università degli studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041 – sito internet www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it;
- **Descrizione:** servizio di manutenzione aree a verde di pertinenza delle sedi Universitarie.
- **durata del servizio:** il servizio si espletterà con richiesta di interventi da parte dell’Ente;
- **deliberazione a contrarre:** Determina Dirigenziale n. 11 del 2 marzo 2017;
- **categoria di riferimento:** CPV-45236230-1 (Lavori di superficie per giardini);
- **finanziamento:** fondi del bilancio dell’Università;
- **luogo di intervento:** Sedi universitarie in Campobasso, Termoli e Pesche (IS);
- **forma del contratto:** il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
- **procedura di gara:** Art.36 Co. 2 lettera b) D.lgs 50/2016.

Con riferimento all’oggetto, codesta ditta è invitata a presentare, a mezzo di RDO sul MEPA, la propria migliore offerta per l’affidamento temporaneo del servizio di manutenzione delle aree a verde di pertinenza delle sedi universitarie in Campobasso, Termoli e Pesche (IS) – anno 2018.

A) OGGETTO DELL'APPALTO – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio in appalto prevede interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde di pertinenza degli edifici dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche (IS), così come di seguito si riporta (Vedi All. D - alcune Planimetrie schematiche):

1) MANUTENZIONE TAPPETI ERBOSI

Taglio del tappeto erboso con tosaerba a lama o con adeguato attrezzo trinciatore-sfibratore o con qualsiasi altro attrezzo idoneo per il mantenimento di un'altezza non superiore a cm. 25/30, compreso la raccolta immediata del materiale reciso, di foglie, cartacce e altri rifiuti presenti sul suolo, nonché la pulizia del materiale riversatosi durante le operazioni di taglio; il servizio si intende comprensivo del carico e del trasporto a rifiuto del materiale di risulta ai

siti autorizzati, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di rifiuti ivi compreso l'onere dello smaltimento dello stesso.

Totale superficie aree da tagliare: Mq.27.660.

Gli interventi di taglio del tappeto si effettueranno a richiesta del Direttore di Esecuzione e saranno valutati a misura sulla base del prezzo di riferimento di aggiudicazione dell'appalto.

2) MANUTENZIONE ARBUSTI, SIEPI, AIUOLE

Potatura e squadratura delle siepi sui tre lati in forma obbligata; potatura degli arbusti presenti con la regolarizzazione nella forma; manutenzione delle aiuole con la regolarizzazione nella forma del maggior sviluppo vegetativo, intervento completo di ogni utensile, attrezzatura, mezzo meccanico nonché raccolta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta ed il suo smaltimento, nel pieno rispetto delle leggi vigenti in materia, presso discariche autorizzate.

Totale siepi con perimetro da 200 a 400cm. – MI. 1.560,00

Totale siepi con perimetro fino a 200cm. – MI. 1.255,00

Totale arbusti presenti – N. 280

Gli interventi di potatura delle siepi saranno effettuate a richiesta del Direttore di Esecuzione e saranno valutati a misura sulla base del prezzo di riferimento di aggiudicazione dell'appalto.

La superficie oggetto dell'appalto, come risulta dalla successiva Tabella Riepilogativa redatta sulla base di un calcolo sommario eseguito con l'ausilio delle planimetrie schematiche delle aree a verde delle sedi universitarie (All. D) è di circa 27.160 mq.

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE AREE A VERDE

IDENTIFICATIVO IMMOBILE	PRATO C.a MQ.	PIANTE ARBOREE C.a N.	BORDURA MEDIO/ALTA C.a ML.	BORDURA MEDIO/BASSA C.a ML.
POLIFUNZIONALE I° + CSC (viale Manzoni CB)	3.535	20	120	70
POLIFUNZIONALE II (via de Sanctis – CB)	7.000	50	650	220
POLIFUNZIONALE III (via De Sanctis – CB)	7.500	50+30	600	900
BIBLIOTECA CENTRALE ATENEO (Viale Manzoni, CB)	1.725	0	90	0
POLO DIDATTICO -Dipt. di Medicina (C.da Tappino,CB)	1000	30		50
COLLEGIO MEDICO (C.da Tappino, CB)	1300	0	100	
Ex Colonia Marina (Via degli Abbruzzi - Termoli, CB)	4600	0	0	15
Ex CNR – Pesche (IS)	1.000	100	0	0
TOTALE	27.660	280	1560	1255

B) AMMONTARE DELL'APPALTO

Il servizio andrà espletato in ragione delle richieste da parte del Direttore di Esecuzione, nel rispetto dei prezzi contrattuali, entro l'impegno finanziario assunto dall'Amministrazione, massimo presunto non garantito, pari a €19.672,20, comprensivo di oneri di sicurezza, e oltre IVA di legge per un totale complessivo pari a 24.000,00.

L'Università si riserva il diritto di annullare, modificare o interrompere il servizio in oggetto senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa in ordine a rimborso spese, mancato guadagno o altri di diversa natura, qualora nel corso di esecuzione del contratto venga attivata una convenzione Consip che preveda condizioni economiche più vantaggiose per l'Amministrazione.

Il corrispettivo è determinato a misura, ai sensi dell'art.3, lettera eeeee) del D.lgs 50/2016.

Il costo stimato della manodopera, del servizio di che trattasi per l'intera durata contrattuale, è pari a € 11.500,00.

C) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' obbligatorio, e pertanto ai fini della partecipazione alla gara la mancanza viene considerato come irregolarità essenziale, il sopralluogo preventivo per la presa visione delle zone oggetto del servizio di manutenzione aree a verde.

L'attestazione di sopralluogo, rilasciata dall'Area Servizi Tecnici, attesta che la ditta ha preso conoscenza de aree incluse nel servizio e delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione degli stessi. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, contattando il Geom. Franco CONTE al n. 0874-404423 e-mail conte@unimol.it

D) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto avrà la durata massima di una stagione, dalla primavera all'autunno 2018, con inizio e fine che saranno disposti dal Direttore di Esecuzione del contratto.

E) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95 co.4 lettera b) del D.Lgs 50/2016, alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, presenterà il massimo ribasso percentuale sui prezzi indicati dall'Amministrazione e posti a base di gara, del servizio richiesto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5 del D.M.28 ottobre 1985 che prevede "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia (...) in sede di valutazione delle offerte (...). Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati dal RUP.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più conveniente.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dagli art. 80 e 83 del Codice.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.32 comma 14 del D.lgs. 50/2016, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto digitalmente dal soggetto aggiudicatore;

F) SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata della necessaria documentazione.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti erogati a favore dei subappaltatori.

G) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora del termine ultimo per la presentazione delle stesse, riportata all'interno dei dati generali della procedura (RDO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito riportate:

1. Modello di partecipazione/Dichiarazione Unica (All.A);
2. Copia del Presente Disciplinare di Gara (All.B);
3. Scheda Offerta Economica (All.C);
4. Planimetrie schematiche (All. D);
5. Modello INPS/INAIL (All. E);
6. Attestazione di sopralluogo;
7. Garanzia provvisoria.

G.1 Modello di partecipazione/Dichiarazione unica.

Il modello di dichiarazione alla gara (All. A), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente la procedura di gara, indicazione dei dati identificativi di tutti i soggetti obbligati, ai requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico ed altre dichiarazioni relative a una presa di coscienza delle obbligazioni da assumere con il contratto.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine professionale/tecnico organizzativi richiesti nella Dichiarazione Unica (All. A), è da considerarsi minimo indispensabile per la partecipazione alla RDO di che trattasi.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale, di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016, vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

G.2 Copia del Disciplinare della RDO.

L'offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della RDO (All. B), firmato digitalmente ovvero timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

G.3 Modello di Scheda Offerta Economica.

Il modello di "Scheda Offerta Economica" predisposto dall'Università (All. C), debitamente compilato in ogni sua parte, inviato con firma digitale, dovrà essere altresì timbrato e firmato in calce e su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente.

Si precisa che il modello di cui sopra è comprensivo della dichiarazione obbligatoria, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs.n.50/2016, con la quale la ditta dichiara che l'offerta presentata comprende i costi della sicurezza aziendale e i propri costi della manodopera. La ditta tassativamente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà quantificare e trascrivere entrambi i valori negli appositi spazi.

G.4 Planimetrie schematiche.

L'offerta dovrà essere corredata da copia delle planimetrie schematiche (All. E) timbrate e firmate su ogni pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante, per presa visione ed accettazione di quanto in esse riportato;

G.5 Modello INPS/INAIL.

L'offerta dovrà essere corredata dal Modello INPS/INAIL (All. D) predisposto dall'Università, debitamente compilato, timbrato e firmato in calce dal legale rappresentante della ditta concorrente;

G.6 Attestazione di sopralluogo.

L'offerta dovrà essere corredata dall'Attestazione di sopralluogo rilasciata dall'Università, circa l'avvenuta visita dei luoghi interessati dai lavori da parte di un incaricato dell'impresa;

G.7 Garanzia Fideiussoria, di cui all'art.93 co.1 del D.Lgs.n.50/2016, di € 393,00 (Euro trecentonovantatre/00), pari al 2% (due per cento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art.93 co.3 dello stesso D.Lgs.n.50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o

prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Al riguardo si richiama quanto previsto dal secondo periodo del comma 8 dell'art.93 del D.lgs. 50/2016.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le medesime riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta.

H) ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'Art.97, comma 8 del Codice, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 del citato Codice. Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Si fa presente che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97, comma 2, del Codice degli Appalti, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse, senza tener conto degli esiti proposti dal sistema.

I) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice "le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

J) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla

predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

K) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC);

L) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

M) ALTRE INFORMAZIONI

a. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, in un'unica soluzione, a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione delle operazioni effettivamente espletate e ordinate dal Direttore di Esecuzione del contratto. Il pagamento avverrà previa acquisizione di documento unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità alla data di emissione della relativa fattura.

Ai fini della fatturazione si comunica che il numero di partita IVA dell'Università degli Studi del Molise e il seguente: **00745150706** ed il codice Univoco è: **72CFIL**;

b. Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;

c. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6 del Codice;

d. E' facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

e. La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verificino una o più condizioni di cui all'art.108 del D.lgs. 50/2016;

f. Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al geom. Antonio Valerio (tel. 0874/404216).

N) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

O) CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

P) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è il Geom. Antonio VALERIO (Tel.0874/404216, e-mail valerio@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni:
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici.

Campobasso, 9 MAR. 2018

DIRIGENTE
Direttore Divisione Programmazione e Sviluppo
 (Dott. Vincenzo LUCCHESI)


