



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
CENTRALE DI COMMITTENZA
AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE GESTIONE UTENZE, ATTIVITÀ EDILIZIE E RESIDENZE
UNIVERSITARIE.

RICHIESTA DI OFFERTA, CON LA PROCEDURA NEGOZIATA – ART. 36.CO.2 LETT. b) DEL D.LGS 50/2016, A MEZZO DI R.D.O. SUL MEPA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DEL MOLISE PRESSO LE DIVERSE SEDI DI CAMPOBASSO, PESCHE (IS) E TERMOLI (CB). TRIENNIO 2018-2021. CIG:741237120E

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 1851645

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all’appalto per l’affidamento del servizio di manutenzione impianti elettrici e speciali dell’Università.

DATI GENERALI

- **Ente appaltante:** Università degli studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041 – sito internet www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it
- **Descrizione:** Servizio di manutenzione impianti elettrici e speciali;
- **Termine di Esecuzione Servizio:** 36 mesi decorrenti dal documento di stipula;
- **Deliberazione a contrarre:** Delibera del C.d.A. del 02/02/2018;
- **Codice CPV principale:** 50711000-5 (Servizio di riparazione e manutenzione impianti elettrici e meccanici di edifici);
- **Finanziamento:** fondi del bilancio dell’Università;
- **Luogo di esecuzione:** sedi universitarie in Campobasso, Pesche (IS) e Termoli (CB);
- **Forma del contratto:** il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
- **Procedura di gara:** Procedura Negoziata Telematica - Art.36 Co. 2 e 6 del D.lgs 50/2016.

Con riferimento all’oggetto, codesta ditta è invitata a presentare, con le regole del Sistema di e-procurement previste dal portale acquistinretepa.it, a mezzo di RDO sul MEPA, la propria migliore offerta.

A) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede la manutenzione degli impianti elettrici e speciali presso n. 15 immobili, di varie dimensioni e tipologie, utilizzati dall'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Pesche (IS) e Termoli (CB).

In linea generale formano oggetto del presente appalto e da **intendersi completamente compensate con il canone** che verrà offerto dalla Ditta, tutte le attività riportate nel Capitolato Speciale di Appalto allegato alla presente gara (All. B).

B) AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, **di durata triennale**, relativo al servizio oggetto del presente capitolato, comprensivo di tutte le prestazioni e forniture richieste, risulta pari ad € 123.000,00 come di seguito dettagliato:

Importo dell'appalto

-importo triennale del servizio a base di gara soggetto a ribasso	€ 60.000,00
-importo presunto , non garantito, per interventi di manutenzione straordinaria e pezzi di ricambio nel periodo contrattuale	€ 60.000,00
- Oneri complessivi per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ <u>3.000,00</u>
Totale	€123.000,00

L'importo è da ritenersi al netto dell'IVA al 22%.

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art. 3, lettera dddd), del D.lgs.50/2016.

Il costo stimato della manodopera, del servizio di che trattasi e per l'intera durata contrattuale, è pari a € 36.000,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

C) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' obbligatorio, e pertanto ai fini della partecipazione alla gara la mancanza viene considerata come irregolarità essenziale, il sopralluogo preventivo per la presa visione dei locali e delle apparecchiature oggetto del servizio di che trattasi.

L'attestazione di sopralluogo, rilasciata dall'Area Servizi Tecnici, attesta che la ditta ha preso conoscenza delle aree incluse nel servizio e delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione degli stessi. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal mercoledì al venerdì, contattando il Geom. Piero Aurisano al n. 0874-404220 e-mail aurisano@unimol.it

D) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto avrà la durata di 36 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna degli impianti che presumibilmente è fissata al 1 luglio 2018.

E) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95 co.4 lettera b) del D.Lgs 50/2016, alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, presenterà il massimo ribasso percentuale sull'importo di € 60.000,00, posto a base di gara, del servizio richiesto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5 del D.M.28 ottobre 1985 che prevede "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...). Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati dal RUP con l'eventuale supporto di un Seggio di Gara all'uopo nominato.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dagli art. 80 e 83 del Codice.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.32 comma 14 del D.lgs 50/2016, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto dal soggetto aggiudicatore;

F) SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'affidatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, dovrà depositare presso l'Università, almeno 20 giorni prima dell'inizio del servizio, il contratto di subappalto con tutta la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione previsti dal Disciplinare di Gara e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, responsabile principale nei confronti della stazione appaltante, di trasmettere entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti erogati a favore dei subappaltatori.

G) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora termine ultimo presentazione offerte riportata all'interno dei dati generali della procedura (RDO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione e con le modalità successivamente riportate:

1. Modulo di partecipazione-Dichiarazione Unica (All.A);
2. Copia del Capitolato Speciale di Appalto (All.B);
3. Scheda di Valutazione-Modulo di Offerta Economica (All.C);
4. Modello INPS/INAIL (All. D);

5. Copia del Presente Disciplinare della RDO (All. E);
6. Attestazione di sopralluogo;
7. Cauzione provvisoria del 2%;

G.1 Modulo di partecipazione - Dichiarazione Unica

La domanda di partecipazione alla gara (All. A), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente la procedura di gara, indicazione dei dati identificativi di tutti i soggetti obbligati, ai requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico ed altre dichiarazioni relative a una presa di coscienza delle obbligazioni da assumere con il contratto.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine professionale/tecnico organizzativi richiesti nella Dichiarazione Unica (All. A), è da considerarsi minimo indispensabile per la partecipazione alla RDO di che trattasi.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

G.2 Copia del Capitolato Speciale di Appalto

L'offerta dovrà essere corredata dal Capitolato Speciale di Appalto (All. B), firmato digitalmente, timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

G.3 Modello di offerta economica.

Il modello Offerta Economica predisposto dall'Università (All. C), debitamente compilato in ogni sua parte, inviato con firma digitale, dovrà essere altresì timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente;

G.4 Modello INPS/INAIL.

L'offerta dovrà essere corredata dal Modello INPS/INAIL (All. D) predisposto dall'Università, debitamente compilato, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta concorrente;

G.5 Copia del Disciplinare della RDO.

L'offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della RDO (All. E), firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

G.6 Attestazione di sopralluogo.

L'offerta dovrà essere corredata dall'Attestazione di sopralluogo rilasciata dall'Università, circa l'avvenuta visita dei luoghi e degli impianti oggetto del servizio, da parte di un incaricato dell'impresa;

G.7 Garanzia Fideiussoria, di cui all'art.93 co.1 del D.Lgs.n.50/2016, di € 2.460,00 (duemilaquattrocentosessanta/00), pari al 2% (due percento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art.93 co.3 dello stesso D.Lgs.n.50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. **Il presente comma non si applica nei casi previsti dall'art.93 comma 8 del D.lgs. 50/2016.**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta;

H) ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'Art.97, comma 8 del Codice, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97,

comma 2 del citato Codice. Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Si fa presente che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97, comma 2, del Codice degli Appalti, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse;

Il calcolo della soglia di anomalia, da effettuarsi ai sensi dell'art.97, comma 2 del Codice, in presenza di offerte escluse, prenderà in considerazione solo i valori ed il numero delle "Offerte ammesse", anche in deroga ad eventuali esiti proposti dal sistema;

I) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

L) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti;

M) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC);

N) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa;

O) ALTRE INFORMAZIONI

a. Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto (All. B) e dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;

b. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6 del Codice;

c. È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

d. La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verificano una o più delle condizioni di cui all'art.108 del D.Lgs. 50/2016;

e. Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

f. Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al Geom. Piero AURISANO tel. 0874/404220 – e-mail aurisano@unimol.it

P) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento;

Q) CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso;

R) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è il Geom. Piero Aurisano (Tel.0874/404220 e-mail aurisano@unimol.it)

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza

Campobasso

11.5 MAR. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Valerio BARBIERI



