

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



AREA ACQUISTI E CONTRATTI

SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI

AVVISO D'ASTA (quinto ed ultimo tentativo)

In esecuzione della Determina Direttoriale n.73 del 11/04/2017 con il quale è stata approvata la presente procedura

SI RENDE NOTO

che l'Università degli Studi del Molise intende alienare l'autovettura di proprietà di seguito indicata, nello stato di fatto e di diritto nel quale si trova, mediante procedura di asta pubblica da esperirsi con il metodo delle offerte segrete da confrontare con il prezzo posto a base d'asta ex art. 73, comma 1, lett. c), del R.D. n. 827 del 23/5/1924.

CIG Z341DD0998

Modello: **Alfa Romeo 159 1.9 JTDm** colore blu metallizzato

Targa: DV263JP

Anno immatricolazione: 2009

Km: circa 165.000

Cilindrata: 1910

Alimentazione: Diesel

PREZZO BASE D'ASTA

Il valore posto a base d'asta è di 4.100,00. Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di stipula dell'atto di vendita e di espletamento delle formalità presso il PRA e la Motorizzazione civile nonché le spese del bollo relativamente all'anno in corso pari ad € 244,00.

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

L'autovettura verrà venduta nello stato di fatto, di diritto, di manutenzione e consistenza in cui versa.

Spetteranno agli aggiudicatari tutte le formalità necessarie per il passaggio di proprietà e per qualsiasi procedura relativa all'utilizzo del veicolo senza che nulla sia dovuto dall'Università degli Studi del Molise.

VISIONE DELL' AUTOVEICOLO

Gli interessati potranno prendere visione dell'autoveicolo, previo appuntamento telefonico da fissare con il sig. Luigi Fruscella, tel. 335 7268320 – e-mail fruscella@unimol.it.

REQUISITI SOGGETTIVI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammesse alla procedura le persone fisiche, maggiorenni alla data di scadenza della domanda di partecipazione, e le persone giuridiche.

Per partecipare alla procedura d'asta gli offerenti dovranno attestare, con dichiarazione sostitutiva da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto riportato nell'**Allegato A** ovvero:

- di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel presente avviso d'asta;
- di aver visionato l'autovettura che si intende acquistare o la relativa documentazione e di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione di fatto e di diritto del veicolo posto in vendita, esonerando l'Università da ogni eventuale responsabilità al riguardo;
- di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spese (ivi incluse imposte e tasse per la formalizzazione del trasferimento di proprietà, volturazione della titolarità del mezzo sul libretto di circolazione e sul certificato di proprietà o quant'altro relativo alla vendita dell'autovettura) sarà totalmente a carico dell'acquirente;
- di non essere interdetto, inabilitato, fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del Dlgs 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall' art. 67 del citato decreto;
- di non aver riportato condanne penali che comportino la perdita o sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965;
- di essere a conoscenza che l'offerta avrà efficacia vincolante e irrevocabile per 90 giorni, decorrenti dalla data fissata nell'avviso d'asta quale termine per la presentazione dell'offerta stessa;
- il numero di telefono e l'indirizzo e-mail a cui poter essere contattati per eventuali comunicazioni;
- (in caso di società) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016;

Qualora le offerte vengano presentate a nome di più soggetti, le citate dichiarazioni, a pena di esclusione, dovranno essere presentate e sottoscritte da ogni soggetto, di cui si unirà copia fotostatica di un documento di identità valido.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ASTA

L'asta si svolgerà per pubblica gara con il metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo posto a base di gara, secondo le norme degli artt. 73 lettera c) e 76 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

L'asta si terrà, nei locali del **Settore Provveditorato e Appalti**, Il Edificio Polifunzionale, Via De Sanctis – Campobasso, il **giorno 5 luglio 2017** alle ore **10:00**.

E' facoltativa la presenza in sede d'asta dei partecipanti offerenti.

Non saranno ammesse offerte al ribasso, condizionate od espresse in modo indeterminato o generico.

Il bene verrà aggiudicato a favore del soggetto che avrà offerto il prezzo più alto.

In caso di offerte di pari importo, in sede di aggiudicazione, si chiederà a ciascun offerente, se tutti presenti alla seduta di gara, un'offerta migliorativa in busta chiusa. Se le offerte migliorative risultassero ancora uguali si procederà mediante estrazione a sorte.

Si procederà mediante sorteggio anche nel caso in cui i soggetti che hanno presentato offerte uguali non siano presenti o nessuno di essi voglia migliorare l'offerta.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso recante all'esterno la dicitura:

"ASTA PER LA VENDITA DELL' AUTOVETTURA ALFA 159 - CONTIENE OFFERTA nonché la denominazione e l'indirizzo del mittente.

Sempre a **pena di esclusione**, tale plico dovrà essere chiuso e debitamente controfirmato sui bordi di chiusura e dovrà pervenire entro le **ore 10:00 del giorno 3 luglio 2017** presso L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA DE SANCTIS - 86100 CAMPOBASSO. RIF. SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri o agenzie di recapito privati, ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo che rilascerà apposita ricevuta. L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Università ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione ai fini della procedura. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Il plico dovrà contenere due buste ciascuna delle quali chiusa e controfirmata:

- Busta A "Documentazione"
- Busta B "Offerta economica"

La **busta A** dovrà contenere al suo interno il modello di dichiarazione (All. A), debitamente compilato e sottoscritto.

Le dichiarazioni contenute nell'Allegato A dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. e dovrà pertanto essere allegata copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica.

In caso di società il modello dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

La Busta B dovrà contenere l'offerta economica, resa in bollo da € 16,00, sottoscritta dall'offerente (nel caso di società dal rappresentante legale). Nell'offerta economica dovrà essere indicato il prezzo offerto in cifre ed in lettere (in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione).

Il prezzo offerto dovrà essere pari o superiore rispetto a quello indicato a base d'asta. L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni, pena l'annullamento della stessa.

SVOLGIMENTO DELL'ASTA

I concorrenti che hanno presentato offerta, muniti di documento di riconoscimento, possono partecipare alla seduta di gara.

La Commissione provvederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione in essa contenuta.

Il bene posto in vendita sarà aggiudicato provvisoriamente all'offerente che ha indicato il prezzo più alto rispetto all'importo posto a base di gara.

Le offerte contenenti l'indicazione di un importo inferiore a quello stabilito a base d'asta non saranno ritenute valide.

Dell'esito della gara verrà redatto verbale che dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore dei migliori offerenti, essendo l'aggiudicazione definitiva subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Le offerte presentate nell'ambito della presente procedura hanno natura di proposta irrevocabile e sono immediatamente vincolanti per l'offerente per la durata di 90 giorni dalla data di presentazione, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio nei confronti dell'Università è vincolato al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione: nulla sarà dovuto in tal caso ai concorrenti.

L'aggiudicazione sarà nei confronti di chi avrà fatto la migliore offerta in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta o almeno pari a tale prezzo.

Entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere al versamento del prezzo dell'aggiudicazione su conto corrente bancario intestato all'Università degli Studi del Molise con coordinate IT22I0306903805100000046034, indicando nella causale "Corrispettivo per l'acquisto dell'autovettura Alfa Romeo 159".

Qualora il pagamento non venisse effettuato nei termini predetti, si darà corso allo scorrimento della graduatoria se presenti altre offerte.

Dall'atto di trasferimento della proprietà, con oneri a carico dell'acquirente, decorreranno gli effetti attivi e passivi della compravendita. Il contratto di compravendita avrà la forma di scrittura privata registrata, con spese di bollo e di registrazione a carico dell'aggiudicatario.

RITIRO DELL' AUTOVEICOLO AGGIUDICATO

Il ritiro dell'autoveicolo potrà essere effettuato dietro presentazione dei documenti attestanti la nuova proprietà e previa esibizione del certificato di assicurazione obbligatoria del veicolo intestato all'aggiudicatario.

ALTRE INFORMAZIONI

- tutte le spese inerenti il contratto e gli atti necessari per la vendita di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate;
- l'aggiudicatario dovrà versare l'intero ammontare del prezzo di aggiudicazione, nonché rimborsare l'amministrazione le spese per il pagamento del bollo auto relativamente all'anno in corso (€ 244,00). Dall'atto di trasferimento della proprietà con oneri a carico dell'acquirente decorrono gli effetti attivi e passivi dell'avvenuta cessione, che dovrà essere sottoscritta dall'aggiudicatario;
- per ogni controversia che dovesse insorgere è competente il foro di Campobasso;
- ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. I suddetti dati saranno archiviati in locali dell'Ente. Il Conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Maria Antonietta Del Papa. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:
 - Il procedimento amministrativo avrà la durata di 60 giorni
 - L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Provveditorato e Appalti;
 - Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Antonietta Del Papa.

Campobasso, 18 23 GIU. 2017

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. *Valerio* BARBIERI)

