

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



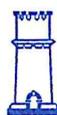
Area Acquisti e Contratti
Settore Provveditorato e Appalti

BANDO DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SPAZI PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDE E DI SNACKS TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO LE SEDI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CIG 612888216D

- 1) **Ente appaltante:** Università degli Studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874 404271 – sito internet www.unimol.it – email: amministrazione@cert.unimol.it.
- 2) **Categoria di riferimento:** CPV 42933000-5.
- 3) **Finanziamenti e pagamenti:** Fondi del Bilancio dell'Università.
- 4) **Procedura di aggiudicazione:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163;
- 5) **Forma del contratto:** Il contratto sarà stipulato nel rispetto della normativa vigente;
- 6) **Luogo di esecuzione:** Campobasso, Pesche (IS) e Termoli (CB);
- 7) **Oggetto:** affidamento in concessione di spazi per il servizio di somministrazione di bevande calde e fredde e di snacks tramite distributori automatici;
- 8) **Durata dell'appalto:** Quattro anni;
- 9) **Deliberazione a contrarre:** Delibera CdA del 19.12.2014;
- 10) **Documentazione:** Tutta la documentazione relativa alla gara, che potrà essere acquisita esclusivamente sul sito istituzionale www.unimol.it nella sezione Bandi di gara, è costituita, oltre che dal presente bando, da:
 - Disciplinare di Gara (Allegato A);



- Modello di dichiarazione (Allegato B);
- Capitolato Speciale di Appalto (Allegato C);
- Modello Offerta Economica (Allegato D);

11) Verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/06: nella seduta amministrativa fissata per il giorno **13 marzo 2015**, successivamente alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione provvederà ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondati all'unità superiore. La verifica sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass e la documentazione da inserire nel sistema è indicata all'art. 9 del Disciplinare di Gara. Il sorteggio verrà effettuato attribuendo a ciascun plico un numero progressivo e procedendo all'estrazione dei numeri da parte di uno dei rappresentanti dei concorrenti, se presenti.

12) Indirizzo al quale inviare le offerte: Università degli Studi del Molise – rif. Settore Provveditorato e Appalti, Ufficio Protocollo, via De Sanctis – II Edificio Polifunzionale - 86100 Campobasso;

13) Modalità di presentazione: l'offerta dovrà essere presentata in un plico chiuso sul quale dovranno essere riportati, a pena di esclusione, l'intestazione del mittente (denominazione, indirizzo, P.IVA, C.F., tel. e fax, e-mail/pec) e la seguente dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SPAZI PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDE E DI SNACKS TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO LE SEDI DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE – CONTIENE OFFERTA”**. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri o agenzie di recapito privati, ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione aggiudicatrice e soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data della consegna. L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione per la partecipazione alla gara. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione le buste A e B, il cui contenuto è di seguito dettagliato:

- **Busta A (chiusa e controfirmata)**, che dovrà recare sul fronte la dicitura “**Documentazione**”, e contenere al suo interno **il modello di dichiarazione (Allegato B)** a firma del soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi, redatto su carta semplice e con allegata fotocopia di un documento d’identità, **il Capitolato Speciale d’Appalto (Allegato C)** debitamente siglato, timbrato e sottoscritto in ogni pagina per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi, eventuale **procura speciale**, la **cauzione provvisoria**, **dichiarazione di un fideiussore** contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, **documento PASSOE**, **n. due idonee referenze bancarie**, **eventuale documentazione di cui all’art. 10 del Disciplinare di Gara**.

Per le imprese riunite in Associazione Temporanea:

Se già formalmente costituite, devono presentare nella documentazione amministrativa a pena di esclusione:

- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che deve essere conferita a chi legalmente rappresenta l’Impresa CAPOGRUPPO;
- una dichiarazione rilasciata dall’Impresa capogruppo concernente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l’Impresa capogruppo;

Se non ancora formalmente costituite, devono presentare nella documentazione amministrativa a pena di esclusione:

- l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- l’indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l’Impresa capogruppo.

Per i raggruppamenti e per i consorzi le dichiarazioni di cui all’Allegato B devono essere rese con le modalità sopra indicate singolarmente da ogni impresa riunita o da ogni consorziata designata dal consorzio per l’erogazione del servizio.

- **Busta B (chiusa e controfirmata)** che dovrà recare sul fronte la dicitura “**Offerta economica**”, controfirmata sui lembi di chiusura contenente il Modello Offerta economica (**allegato D**) in **marca da bollo da € 16,00** e redatta e compilata secondo le modalità indicate all’art. 6 del Disciplinare di Gara;



Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

- 14) Avvalimento:** qualora il concorrente intenda soddisfare, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006, i requisiti di carattere tecnico ed economico avvalendosi di altra impresa dovrà produrre nella documentazione amministrativa anche quanto indicato all'art. 10 del Disciplinare di Gara;
- 15) Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12:00 del 10 marzo 2015**;
- 16) Fase amministrativa della gara:** il giorno **13 marzo 2015** alle ore **10:00** presso l'Area Acquisti e Contratti sita al V piano del II Edificio Polifunzionale – via De Sanctis 86100 Campobasso si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa;
- 17) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:** All'apertura delle offerte è ammessa ad assistere qualsiasi persona, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o persone munite di delega speciale hanno il diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale;
- 18) Cauzioni e garanzie richieste:** L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria, a garanzia della stipula del contratto, dell'importo di € 1.919,20 (Euro millenovecentodiciannove/20), da costituirsi con le modalità riportate all'art. 5 del Disciplinare.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, inoltre cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

19) Raggruppamenti: ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

20) Requisiti di partecipazione:

- requisiti generali:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività oggetto del presente appalto;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), e m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D.lgs. 163/2006;
- c) di essere in possesso del manuale di corretta prassi igienica dei prodotti alimentari, redatti secondo il sistema HACCP, in conformità al Regolamento Comunitario n. 852/2004 e s.m.i., con impegno a fornire copia alla stazione appaltante su semplice richiesta;

- requisiti di capacità tecnica ed economica:

d) di aver svolto con buon esito, negli ultimi tre esercizi approvati (anni 2012, 2013, 2014), servizi analoghi;

e) di essere in possesso di almeno due idonee referenze bancarie ex art. 41 comma 1 lett. a) del D.lgs. 163/2006;

21) Per i raggruppamenti temporanei di imprese o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi:

21.1 - i requisiti di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande;

- i requisiti di capacità tecnico ed economico devono essere soddisfatti dal raggruppamento, dal consorzio nel suo complesso.

21.2 soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del codice dei contratti:

- i requisiti di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

- in relazione ai requisiti di capacità tecnica si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti e 277 del Regolamento.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'art. 2359 c.c., pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipano.

L'amministrazione procederà altresì all'esclusione dalla gara dei concorrenti delle cui offerte accerti l'univocità del centro decisionale, sulla base di unici elementi.

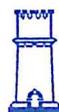
E' vietata la partecipazione dell'impresa quale concorrente singolo e, contemporaneamente, in A.T.I. con altre imprese o in Consorzio.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Inoltre, salvo quanto disposto dall'art. 37 commi 18 e 19 del D.lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni lesive della par condicio tra i concorrenti e/ o lesive della segretezza delle offerte.

22) Periodo di validità dell'offerta: 180 giorni.

23) Espletamento della gara - aggiudicazione: La gara sarà aggiudicata, in via provvisoria, in seduta pubblica, da un'apposita commissione, secondo le modalità riportate all'art. 7 del Disciplinare di Gara.



Risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso sui prodotti più alta.

L'Università si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'art. 81 del D.Lgs. n. 163/2006 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

L'Università si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

Nel caso di offerte uguali l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio (art. 77 comma 2 R.D. 827/24).

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Università abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dalla documentazione di gara, nonché di quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni;

E' vietato presentare offerte parziali ovvero varianti rispetto a quanto disposto dall'Amministrazione aggiudicatrice;

- 24) Spese:** Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, ivi comprese quelle di registrazione e di bollo, sono a carico dell'impresa.

Nel rispetto di quanto fissato dal comma 7 bis dell'art. 66 del D.Lgs. 163/2006 l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione **le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale, del bando di gara e dell'avviso di postinformazione;**

- 25) Informazioni:** Per le informazioni di carattere amministrativo rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Milena Iapalucci, tel.0874 404271, mail iapalucci@unimol.it. Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi al Responsabile Tecnico, geom. Piero Aurisano, tel. 0874/404220, mail aurisano@unimol.it. Tutta la documentazione di gara è disponibile in Internet presso il sito Web dell'Università degli Studi del Molise (indirizzo <http://www.unimol.it>). Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore domiciliato per la carica in

Campobasso, via De Sanctis. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Provveditorato e Appalti;
- Responsabile del procedimento è la dott.ssa Milena Iapalucci.

27) Pubblicazione sulla G.U.R.I. n. 22 del 20/02/2015.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. *Vincenzo LUCHESE*)

