



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

CENTRALE DI COMMITTENZA

CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA ORDINARIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE NELLE SEDI DI CAMPOBASSO, TERMOLI E PESCHE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

CIG 7366778983.

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1 Premessa	4
1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara	4
1.3 Responsabile del procedimento	4
1.4 Il Sistema	4
1.5 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi all'Appalto Specifico	6
1.6 Lingua della documentazione da produrre	6
1.7 Codice identificativo della gara (CIG)	6
1.8 Comunicazioni e informazioni all'ANAC	7
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA	7
2.1 Valore	7
2.2 Durata.....	7
2.3 Mancata divisione in Lotti	7
2.4 Sicurezza	7
3. INVITO.....	7
4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE.....	8
4.1 Forme di partecipazione	8
4.2 Avvalimento.....	10
5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	10
6. CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	11
6.1 Documentazione amministrativa.....	11
6.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.....	11
6.3 Pagamento del contributo all'ANAC	13
6.4 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	14
6.5 Modalità di presentazione della garanzia provvisoria.....	15
6.6 Documentazione relativa all'avvalimento	16
6.7 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	17
6.8 Offerta tecnica.....	17
6.9 Offerta economica.....	19
7. AGGIUDICAZIONE.....	20
7.1 Criterio di aggiudicazione.....	20
7.2 Ulteriori regole e vincoli.....	28
7.3 Fase di aggiudicazione	29
8. Subappalto.....	32

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

9. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE	32
10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	33
11. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA.....	33
11.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	33
11.2 Polizza assicurativa	34
12. PENALI	34
13. ACCESSO.....	35
14. GESTORE DEL SISTEMA	35
15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35
ALLEGATI.....	36

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indetto dall'Università degli Studi del Molise (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante) per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche, in un unico lotto, come da delibere del Consiglio di Amministrazione del 27/06/2017 e del 24/11/2017 nell'ambito della categoria merceologica 1 "Servizi di pulizia e igiene ambientale" dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni, pubblicato sulla GUUE N. S-48 del 09/03/2017 e sulla GURI N. 30 del 13/03/2017 e oggetto di "Avviso" del 06/06/2017 nonché sul sito www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul surrichiamato sito.

1.3 Responsabile del procedimento

È designato dalla stazione appaltante quale Responsabile del procedimento, il Dott. Vincenzo Lucchese, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione dell'"OFFERTA" e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni con la presentazione della "Domanda di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

L'“Offerta” deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'“Offerta”, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'“Offerta” sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 5 e seguenti del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“Offerta” è indispensabile:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A. al Sistema dinamico della PA per la fornitura di servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni e quindi invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

1.5 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Appalto Specifico, del presente Capitolato d'Oneri e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti all'Università degli Studi del Molise, entro 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec amministrazione@cert.unimol.it.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura relativa all'Appalto Specifico saranno resi disponibili, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte (art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

E' necessario effettuare un sopralluogo per prendere l'esatta cognizione dei locali oggetto dell'appalto specifico. E' confermata la validità per il nuovo Appalto Specifico degli attestati di sopralluogo già rilasciati per l'Appalto Specifico di cui trattasi.

I partecipanti interessati dovranno contattare via e-mail il Geometra Antonio Valerio all'indirizzo valerio@unimol.it.

La richiesta dovrà essere trasmessa unitamente alla copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto concorrente e di ciascuna delle persone incaricate del sopralluogo.

Ciascun concorrente potrà indicare al massimo due incaricati. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti e, qualora ciò avvenga, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione.

A seguito dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciato all'operatore economico un apposito attestato, vistato dall'Università degli Studi del Molise, che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

Con l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti confermeranno implicitamente di aver valutato e accettato le condizioni fissate sia nel presente Capitolato d'Oneri sia nel Capitolato Tecnico e preso visione e conoscenza di tutti i particolari che possono influire sulla funzionalità e sui costi del servizio. Sarà possibile effettuare il sopralluogo entro e non oltre tre giorni antecedenti alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

1.6 Lingua della documentazione da produrre

Tutta la documentazione che compone l'OFFERTA per la partecipazione al presente Appalto Specifico dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1.7 Codice identificativo della gara (CIG)

I codici identificativi della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, dagli operatori economici che intendono presentare offerta per l'Appalto Specifico sono contenuti nel Capitolato Tecnico generato da sistema.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione, oltre ad essere individuate al successivo paragrafo 6.3 sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'A.N.AC.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

1.8 Comunicazioni e informazioni all'ANAC

La stazione appaltante provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (attuale A.N.AC.) n. 1 del 10/01/2008.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

La presente procedura ha ad oggetto la categoria merceologica 1 indicata nel Capitolato Tecnico allegato al Capitolato d'Oneri Istitutivo 1A, alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

2.1 Valore

Il valore del presente Appalto Specifico ammonta, per il triennio, complessivamente ad Euro 2.415.000,00, IVA esclusa, oneri di sicurezza inclusi pari ad € 75.000,00.

Le basi d'asta unitarie per ciascuna voce di prezzo sono riportate nel Capitolato Tecnico generato da Sistema.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono complessivamente pari, per il triennio, a Euro 1.830.000,00.

2.2 Durata

La durata del Contratto, che verrà stipulato all'esito della presente procedura, è di 36 mesi decorrenti dalla data di stipula.

2.3 Mancata divisione in Lotti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale ed economicamente non conveniente.

2.4 Sicurezza

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. n. 81/2008, è stato redatto il "Documento di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI – Allegato 2) contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

3. INVITO

La stazione appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta ai soli operatori economici ammessi alla categoria merceologica oggetto dell'AS appartenenti alla categoria di ammissione indicata nell'AS e alle categorie di ammissione superiori.

Resta fermo che coloro che appartengono a una categoria di ammissione inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE

4.1 Forme di partecipazione

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziate nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, e pertanto invitato.

Resta fermo quanto previsto successivamente ai punti A), B).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Aggregazioni) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Aggregazione ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La categoria di ammissione è richiesta per garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

A) In caso di partecipazione in forma singola, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, rientrare nella Categoria di ammissione indicata nella tabella che segue o in una Categoria di ammissione ad essa superiore, ed essere in possesso dei relativi requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo, e di capacità tecnica e professionale di cui al punto III.1.3) del Bando Istitutivo>:

Lotto	Categoria di ammissione	di	Classe di fatturato	Fascia di classificazione
1	IX		5	E

B) In caso di partecipazione in forma aggregata:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, ciascuna delle imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovrà rientrare nella Categoria di ammissione richiesta nella lettera di invito o in quella ad essa superiore;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sia che siano stati ammessi sulla base dei propri requisiti, sia nel caso che siano stati ammessi anche o solo sulla base dei requisiti delle proprie consorziate dovranno rientrare nella Categoria di ammissione richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore.

Rimane inteso che, quelle sopra richiamate, sono fasce di classificazione minime. L'operatore economico in possesso di fasce ad esse superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Come già specificato al paragrafo 6.2 del Capitolato d'Oneri istitutivo, potranno partecipare all'AS soltanto gli operatori economici in possesso singolarmente dei requisiti della categoria di ammissione oggetto dell'AS medesimo. Si precisa che sarà comunque ammessa la partecipazione ai singoli Appalti Specifici di imprese temporaneamente raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o retiste (in caso di Aggregazioni senza soggettività), invitate; resta inteso che in caso di aggiudicazione ogni Impresa dovrà comprovare integralmente i requisiti richiesti nella lettera di invito.

Resta inteso altresì che, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria in ogni caso deve eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

Si precisa infine che sarà comunque ammessa la partecipazione ai singoli Appalti Specifici di imprese temporaneamente raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o retiste (in caso di Aggregazioni senza soggettività); resta inteso che in caso di aggiudicazione ogni Impresa dovrà comprovare integralmente i requisiti richiesti nella lettera di invito.

Rimane inteso che, quelli sopra richiamati (classi di fatturato, fasce di classificazione, numero di contratti, sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Resta inteso altresì che, **a pena di esclusione:**

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste;**
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti;**
- **la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziate e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse.**

Si precisa infine coloro che appartengono ad una categoria di ammissione inferiore a quella richiesta

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento secondo quanto previsto al successivo paragrafo 4.2.

4.2 Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente ammesso allo SDA ed invitato all'AS che intende partecipare ma non possiede i requisiti richiesti così come previsto al successivo paragrafo 8, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti avvalendosi di quelli di un altro soggetto. Tuttavia, a pena di esclusione dall'AS, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito. Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che le prestazioni contrattuali sono in ogni caso eseguite dall'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

1. non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. non è ammessa, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
3. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito;
4. è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Si precisa che il ricorso all'avvalimento è consentito per integrare il solo possesso della fascia di classificazione di cui al D.M. n. 274/97, ove necessario, e non anche l'iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/1994.

5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato nella lettera di invito, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.1;
2. *Offerta tecnica* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.8;
3. *Offerta economica* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.9.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "Invio" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

6. CONTENUTO DELL'OFFERTA

6.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 6.2);
2. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 6.3);
3. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 6.4).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

4. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 6.6);
5. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 6.7);
6. attestazione di avvenuto sopralluogo;
7. documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

6.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno di eventuali situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente; si precisa in proposito che ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, l'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013 ha chiarito che devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo D. Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico stabiliscono un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo;
- ricorso o meno al subappalto-

Si fa presente che in caso di ricorso al subappalto, l'offerente dovrà indicare, alla luce di quanto previsto dall'art. 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la **terna dei subappaltatori** con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea (identificata dai CPV precisati nel bando istitutivo) specificando in particolare: la ragione sociale, la P.Iva, il Codice Fiscale, la sede legale di ogni subappaltatore.

Le suddette informazioni dovranno essere rese nello spazio del Sistema (funzionale alla compilazione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione) dedicato al subappalto.

In tal caso, inoltre, entro il termine di presentazione dell'offerta dovranno essere prodotti tanti documenti contenenti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentate o da soggetto munito di idonei poteri di ciascuno dei subappaltatori.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il consorzio deve attestare, se e per quali consorziate il consorzio concorre. A queste ultime è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che delle consorziate e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno essere prodotte tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente. Essa deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica:
 - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune
 - dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

6.3 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà presentare con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al Capitolato Tecnico generato da Sistema.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC*":

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari costituiti/costituendi, Aggregazioni (di qualsiasi tipo), di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016, il versamento è effettuato a cura rispettivamente dell'impresa mandataria, della capogruppo, dell'impresa retista mandataria/Organo comune o del Consorzio.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

6.4 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare alla stazione appaltante – con le modalità definite dal successivo paragrafo - una **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 per un importo pari a Euro 48.300,00.

La garanzia dovrà avere una validità pari a 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta fissato nell'Invito.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, tramite:

- a) cauzione con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della L. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Impegno al rilascio della garanzia definitiva

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nel nuovo albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Nel caso di cauzione con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico, invece, deve essere prodotto come documento autonomo.

In caso di fideiussione, l'Impegno può essere contenuto all'interno della garanzia fideiussoria.

L'impegno non deve essere prodotto dalle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'operatore <la norma dice affidatario> o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituiti, dall'impresa mandataria-capogruppo/ConSORZIO con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento/ConSORZIO;
- in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituendi, da una delle imprese raggruppande/consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziate;
- in caso di ConSORZI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016/Aggregazioni con soggettività giuridica dal ConSORZIO medesimo / Organo comune;
- in caso di Aggregazioni senza soggettività giuridica, da qualsiasi impresa retista designata esecutrice con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese retiste designate

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

esecutrici.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto nei casi cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, ove l'offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti. Ogni offerente dovrà produrre idonea documentazione a comprova del requisito posseduto, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista in caso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si precisa altresì che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 /Aggregazione con soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici o l'Organo comune o le retiste esecutrici siano in possesso dei requisiti.

La stazione appaltante svincola le garanzie provvisorie dei non aggiudicatari entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

6.5 Modalità di presentazione della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documenti a corredo*" secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; **ovvero, in alternativa:**
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà essere costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti o con bonifico bancario: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IT221 03069 03805 100000046034 intestato alla stazione appaltante, con la seguente causale "cauzione provvisoria per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria per le sedi dell'Università degli Studi del Molise-Cig 7366778983; (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

Il concorrente dovrà altresì produrre nella medesima sezione i documenti e le dichiarazioni di cui al precedente paragrafo attestanti il possesso da parte del concorrente dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia.

6.6 Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", le seguenti dichiarazioni:

- a) **Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;**
- b) **Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:**
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) **originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestatati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, a pena di nullità e quindi di esclusione, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, con specificazione dei requisiti forniti, dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, in ordine ai requisiti oggetto di avvalimento;**
- d) la stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto di appalto.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

6.7 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011).

Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

In caso di partecipazione di Aggregazione dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica, il concorrente deve produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*" - copia del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste. Qualora il contratto di rete sia redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e, pertanto, il concorrente deve produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*" - oltre a copia del contratto di rete, un mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di Aggregazione dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, il concorrente deve produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. Consorzi e altre forme aggregate*": i) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste; o in alternativa ii) copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegata dichiarazione, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare ciascuna impresa retista partecipante, contenente a) l'indicazione a quale impresa retista, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

6.8 Offerta tecnica

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Tecnica costituita:

- a) da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato.pdf denominata "Offerta Tecnica" con

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato di Oneri; tale dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a sistema e quindi fatta pervenire alla stazione appaltante;

- b) da una dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "Eventuale documentazione coperta da riservatezza";
- c) da una relazione tecnica sottoscritta digitalmente con la quale l'offerente dovrà illustrare, attenendosi alle indicazioni dello schema di presentazione contenuto nell'Allegato 5, le concrete modalità, anche tecnico-operative, e le peculiari procedure per la gestione del contratto di fornitura dei servizi e per la gestione della sicurezza e della salute delle persone sui luoghi di lavoro, per consentire alla Commissione giudicatrice di valutare in modo completo e accurato l'offerta tecnica al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico discrezionale.

Documentazione tecnica a comprova

Il concorrente deve altresì, produrre la documentazione atta a comprovare il possesso delle caratteristiche tecniche dei servizi indicate nell'"Offerta Tecnica", per cui è prevista la comprova documentale obbligatoria.

Tale documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio del Sistema denominato "Documentazione tecnica a comprova".

Detta documentazione verrà aperta e verificata dalla Commissione solo nei confronti dei concorrenti che risultano collocati primi nella graduatoria.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria o del Consorzio ordinario di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- nel caso di Aggregazione:
 - a. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - b. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'Appalto Specifico, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;

- c. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente all'Aggregazione che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

6.9 Offerta economica

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire attraverso il Sistema alla stazione appaltante una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, a pena di esclusione: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere nuovamente a sistema e quindi fare pervenire alla stazione appaltante.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) **i valori economici richiesti.** Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola.
- b) **i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016);
- c) **la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;**
- d) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste.**

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti, o del Consorzio ordinario di concorrenti in caso di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- nel caso di Aggregazioni:
 - a. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - b. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'Appalto Specifico, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;
 - c. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente alla Rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

La documentazione che costituisce l'offerta economica dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 672/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del D. Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c), del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante -Università degli Studi del Molise – Campobasso C.F. 92008370709;
- del codice ufficio o ente: TR5;
- del codice tributo 456T e descrizione del pagamento ("Imposta di bollo – Appalto specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni").

7. AGGIUDICAZIONE

7.1 Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016. I punteggi massimi da attribuire agli elementi qualità e prezzo sono stabiliti rispettivamente in 70 e 30 punti percentuali.

L'elemento qualitativo è valutato, per l'80 per cento, con il metodo "tabellare", che consiste nell'attribuzione di un punteggio predeterminato per ciascun requisito migliorativo offerto dai concorrenti, accertabile in modo automatico e non opinabile; per il restante 20 per cento, con il metodo "discrezionale", che consiste nell'attribuzione di un punteggio predeterminato per ciascun requisito migliorativo offerto dai concorrenti e valutato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice. Pertanto, il punteggio tecnico tabellare ha un peso pari al 56 per cento sul totale della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e il punteggio tecnico discrezionale ha un peso pari al 14 per cento.

La graduatoria sarà formata valutando il Punteggio Finale conseguito da ciascuna offerta mediante la somma: Punteggio Finale = PT + PE dove

PT = punteggio tecnico

PE = punteggio economico

Il punteggio tecnico PT massimo conseguibile è di 70 punti, mentre il punteggio economico PE massimo conseguibile è di 30 punti; ne consegue che il Punteggio Totale massimo conseguibile è di 100 punti.

Assegnazione dei punteggi tecnici PT

Il Punteggio Tecnico di ciascuna offerta è determinato sommando una quota-parte assegnata col

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

metodo c.d. "tabellare", e una quota-parte assegnata tramite il metodo discrezionale.

L'assegnazione dei punteggi con il "metodo tabellare" è effettuata dal Sistema, come descritto in maggior dettaglio nel successivo punto 1).

L'assegnazione dei punteggi con il "metodo discrezionale" è effettuata al di fuori del Sistema da parte della Commissione giudicatrice, come descritto in maggior dettaglio nel successivo punto 2).

Il Sistema calcolerà i Punteggi Tecnici complessivi di ogni offerta come descritto nel successivo punto 3).

1) Quota-parte di punti tecnici PT assegnata mediante il "metodo tabellare"

Il metodo tabellare consiste nell'attribuzione di un punteggio predeterminato per ciascun requisito migliorativo offerto dai concorrenti, accertabile in modo sicuro, automatico e non opinabile.

Per ciascun criterio "j" dei 19 previsti per la valutazione mediante il metodo tabellare, elencati nella Tabella di seguito riportata il Sistema assegna all'offerta del concorrente "i-esimo" un coefficiente di punteggio p_{ij} , in funzione delle caratteristiche che il concorrente stesso si è impegnato ad offrire all'atto della presentazione della propria offerta, e calcola la somma

Mediante tale metodo sono attribuiti fino a un massimo di 56 punti (pari all'80% del massimo di 70 punti tecnici ottenibili).

Tabella - Coefficienti di punteggio assegnati dal Sistema con modalità "on/off" in funzione delle caratteristiche offerte dai concorrenti

A1. Certificazioni		Coefficienti P_j (on/off)
$j = 1$	Possesso della certificazione ISO 9001 Gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione.	1,00
$j = 2$	Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione.	1,50
$j = 3$	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione.	2,00

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

$j = 4$	<p>Possesso della certificazione SA 8000 Responsabilità sociale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato CEPAA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione.</p>	2,00
---------	--	------

A2. Qualità della struttura organizzativa - Esperienza del Gestore – Anni di servizio		Coefficienti p_j (on/off)
$j=5$	A) Nessuna esperienza pregressa o inferiore ai 5 anni	0,00
	B) Esperienza pregressa maggiore uguale di 5 anni e minore di 10 anni	2,00
	C) Esperienza pregressa maggiore uguale di 10 anni e minore di 15 anni	5,00
	D) Esperienza pregressa maggiore uguale di 15 anni	7,00
	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando idonea documentazione comprovante il requisito.	

A2. Qualità della struttura organizzativa - Esperienza del Gestore – Importo contratti gestiti		Coefficienti p_j (on/off)
$j=6$	A) Nessun contratto o inferiore al valore annuo dell'Appalto	0,00
	B) Pari o superiore al valore annuo dell'Appalto	2,00
	C) Pari o superiore al doppio del valore annuo dell'Appalto	5,00
	D) Pari o superiore al triplo del valore annuo dell'Appalto	7,00
	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando l'elenco dei contratti con i relativi importi stipulati nell'ultimo triennio 2015 – 2016 - 2017	

A.5. Organizzazione del servizio – Qualità dei servizi migliorativi		Coefficienti p_j (on/off)
--	--	---

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

$j = 7$	Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza" (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 2 ore a 1 ora.	3,00
$j = 8$	Riduzione dei tempi per l'elaborazione del preventivo da sottoporre all'approvazione del Responsabile del Servizio, nel caso di chiamata per richiesta di intervento (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 48 ore a 24 ore.	3,00
$j = 9$	Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come "Programmabile a breve termine" (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 5 giorni solari e consecutivi a 2 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo.	3,00
$j = 10$	Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come "Programmabile a medio termine" (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 15 giorni solari e consecutivi a 7 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo.	2,00
$j = 11$	Riduzione dei tempi per effettuare le attività classificate come "Programmabile a lungo termine" (par. 7.4.1 del Capitolato Tecnico allegato al Bando Istitutivo) da 60 giorni solari e consecutivi a 30 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo.	2,00
$j = 12$	Impegno a implementare l'Anagrafica Architettonica con maggiori informazioni oltre alle prescrizioni da Capitolato Tecnico (Allegato 1 al Bando Istitutivo); in particolare dovrà essere indicata la posizione di postazioni di lavoro, arredi, apparecchiature e impianti quali radiatori, fan coils, lampadari e altri oggetti ingombranti, limitatamente alle aree oggetto del servizio di pulizia. In tal caso il Fornitore avrà ulteriori 30 gg per la consegna dell'Anagrafica Architettonica oltre ai 60 gg già previsti nel Capitolato Tecnico.	4,00

C1. Riduzione degli impatti ambientali del servizio		Coefficienti p_j (on/off)
Soluzioni tecniche		
$j = 13$	Utilizzo esclusivo di sistemi di dosaggio anche per prodotti non superconcentrati finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche. La comprova da parte dell'offerente avviene tramite opportuna documentazione allegata.	3,00
$j = 14$	Utilizzo esclusivo di prodotti in microfibra finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche. La comprova da parte dell'offerente avviene tramite opportuna documentazione allegata.	2,00

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

C3. Riduzione degli impatti ambientali del servizio Prodotti, macchinari ed attrezzature		Coefficienti E_i (on/off)
j = 15	<p>Possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2014/350/UE) con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra certificazione di Tipo I equivalente, per le divise del personale.</p> <p>Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi.</p>	0,50

j = 16	Utilizzo esclusivo di aspirapolveri che, secondo quanto disciplinato dal Regolamento delegato UE n.665/2013, abbiano:	
	A) classe di efficienza energetica Inferiore alla "A" e classe di riemissione della polvere inferiore alla "A"	0,00
	B) classe di efficienza energetica "A"	1,50
	C) classe di riemissione della polvere "A"	1,50
	D) contemporaneamente sul medesimo aspirapolvere classe di efficienza energetica "A" e classe di riemissione della polvere "A"	3,00
	La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso documentazione attestante la classe di efficienza energetica e/o di riemissione delle polveri in conformità a quanto previsto dal Regolamento delegato UE n.665/2013.	

	Utilizzo esclusivo di macchinari per la pulizia con una rumorosità (potenza sonora)	
j = 17	A) maggiore di 80 db(A)	0,00
	B) compresa fra maggiore/uguale 75 db(A) e minore/uguale 80 db(A) ;	0,25
	C) compresa fra maggiore/uguale 70 db(A) e minore 75 db(A);	0,50
	D) compresa fra maggiore/uguale 65 db(A) e minore 70 db(A);	1,60
	E) compresa fra maggiore/uguale 60 db(A) e minore 65 db(A);	2,00
	F) minore di 60 db(A)	3,00

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

	La comprova da parte dell'offerente avviene tramite la presentazione del sistema di etichettature/schede tecniche dei macchinari. Se i macchinari non ricadono tutti nella stessa fascia, il punteggio verrà assegnato sulla base della fascia in cui ricade il macchinario più rumoroso.	
--	---	--

j = 18	Con riferimento al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti ordinari, fornitura e distribuzione di contenitori portarifiuti costituiti da materiale riciclato per le seguenti percentuali del peso complessivo del bene:	
	A) minore del 60% del peso complessivo del bene	0,00
	B) maggiore/uguale 60% e minore del 70 % del peso complessivo del bene	0,50
	C) maggiore/uguale 70% e minore del 80 % del peso complessivo del bene	1,00
	D) maggiore/uguale 80% e minore del 90 % del peso complessivo del bene	2,00
	E) maggiore/uguale 90%	3,00
	La comprova da parte dell'offerente avviene tramite una dichiarazione sul contenuto di materiale riciclato fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Asserzioni Ambientali Autodichiarate" o alla norma UNI EN ISO 14024 "Etichettatura ambientale di tipo I" o altra documentazione equivalente.	

j = 19	Utilizzo di prodotti per la pulizia con certificazione ecolabel:	
	A) nessun prodotto	0,00
	B) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari	1,00
	C) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari e dei pavimenti, pareti e altre superfici fisse	2,00
	D) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari e dei pavimenti, pareti e altre superfici fisse e delle finestre e altre superfici lucide	4,00
La comprova da parte dell'offerente avviene tramite una dichiarazione sui prodotti di detergenza previsti ed attraverso il Logo ed il numero di licenza Ecolabel che identifica univocamente tutti i prodotti certificati.		

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

2) Quota-parte di punti tecnici PT assegnata mediante il "metodo discrezionale"

Il metodo discrezionale consiste nell'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice; a tal fine, la Commissione procede come di seguito illustrato.

Ciascun Commissario valuta il contenuto della Relazione Tecnica presentata da ciascun concorrente "ed esprime per ciascun criterio "j" (con "j" che va da 1 a 8) definito nella Tabella di seguito riportata la propria valutazione mediante una scala pre-definita di giudizi, a ciascuno dei quali corrisponde un valore percentuale, come indicato di seguito:

Eccellente	100 %
Ottimo	90 %
Molto buono	80 %
Buono	70 %
Più che sufficiente	60 %
Sufficiente	50 %
Appena sufficiente	20 %
Inadeguato *	0%

* N.B.: Il giudizio "Inadeguato" non esprime una valutazione di inadeguatezza dell'offerta rispetto ai requisiti minimi, che si intendono comunque vincolanti per i concorrenti e il cui non rispetto comporterebbe l'esclusione del concorrente; esso significa esclusivamente che sulla base della Relazione Tecnica l'offerta non presenta un livello adeguato a ottenere un seppur minimo punteggio migliorativo.

La Commissione giudicatrice calcola la media aritmetica, arrotondata alla quarta cifra decimale, dei valori percentuali corrispondenti ai giudizi espressi dai singoli Commissari sull'offerta del concorrente "i"-esimo; tale percentuale rappresenta il coefficiente provvisorio cp_{ij} assegnato al concorrente per il criterio "j" in questione.

Terminata l'assegnazione dei coefficienti provvisori di un determinato criterio "j" a tutti i concorrenti "i", la Commissione giudicatrice procede alla c.d. riparametrazione per tale criterio, dapprima identificando il $cp_{max,j} = \max(cp_{ij})$, cioè il più alto tra i coefficienti provvisori cp_{ij} ottenuti dai diversi concorrenti, e in seguito ottenendo i coefficienti definitivi c_{ij} di ciascun concorrente mediante il rapporto

$$c_{ij} = cp_{ij} / cp_{max,j}.$$

Infine, la Commissione calcola il punteggio p_{ij} di ogni concorrente "i" afferente al criterio "j" mediante la moltiplicazione

$$p_{ij} = c_{ij} \times p_{max,j}.$$

Al termine dell'esame dell'offerta del concorrente "i" la Commissione calcola la somma che rappresenta la quota parte di punteggio attribuita al concorrente i con metodo discrezionale.

Mediante il metodo discrezionale possono essere attribuiti fino a un massimo di 14 punti (pari al 20% del massimo di 70 punti tecnici ottenibili).

Tabella - Criteri e punteggi massimi per l'assegnazione del punteggio con metodo discrezionale

CRITERIO 1) ORGANIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI		P_{max} = 7
<p>La valutazione riguarda la struttura operativa messa a disposizione dall'Offerente e le modalità operative per l'avvio dei servizi.</p> <p>In generale saranno valutati la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte dall'Offerente.</p> <p>In particolare, sarà attribuito il relativo punteggio sulla base dei Sub-criteri di seguito dettagliati:</p>		
j = 1 Sub-criterio 1.1	<p>La struttura organizzativa che l'offerente s'impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi.</p> <p>La descrizione deve chiarire tra l'altro il sistema dei ruoli e le modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, dei processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni.</p> <p>La valutazione tiene conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta.</p>	p1 max = 3
j = 2 Sub-criterio 1.2	<p>Modalità e procedure per la gestione delle fasi relative al cambio di appalto.</p>	p2 max = 1
j = 3 Sub-criterio 1.3	<p>Organizzazione e procedure per gestire i sopralluoghi iniziali, tenendo conto delle peculiarità del lotto di riferimento.</p>	p3 max = 1
j = 4 Sub-criterio 1.4	<p>Strumenti e procedure per eseguire i rilievi previsti durante la fase di sopralluogo e per redigere i report in forma tabellare delle consistenze, riducendo al massimo l'incidenza di eventuali errori nelle misure rilevate.</p>	p4 max = 1
j = 5 Sub-criterio 1.5	<p>Organizzazione e procedure per poter definire i Piani Operativi delle Attività e gli eventuali successivi aggiornamenti</p>	p5 max = 1

CRITERIO 2) - METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE		P_{Max} = 7
<p>La valutazione riguarda le modalità operative e le procedure con cui l'offerente intende gestire il contratto ed eseguire i servizi, incluse le procedure per la gestione della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.</p> <p>In generale saranno valutati la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte dall'offerente.</p> <p>In particolare, sarà attribuito il relativo punteggio sulla base dei Sub-criteri di seguito dettagliati:</p>		

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

j = 6 Sub-criterio 2.1	Procedure di coordinamento e controllo. Sono oggetto di valutazione le procedure con cui l'offerente intende coordinare i soggetti cui è affidata l'erogazione dei servizi e controllare il rispetto degli adempimenti contrattuali.	p6 max = 2
j = 7 Sub-criterio 2.2	Procedure di verifica dei Livelli di Servizio. Sono oggetto di valutazione le procedure con cui l'offerente monitora e verifica i livelli di servizio.	p7 max = 2
j = 8 Sub-criterio 2.3	Procedure per la gestione di tutti gli aspetti di sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro. Sono oggetto di valutazione le procedure dell'offerente per la gestione di tutti gli aspetti di sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro connesse con l'erogazione dei servizi, anche alla luce del testo unico della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.).	p8 max = 3

3) Calcolo del totale dei punti tecnici PT

Al termine di tutte le operazioni di valutazione discrezionale, per ciascun concorrente la Commissione giudicatrice carica a Sistema le quota di punteggio assegnata mediante metodo discrezionale.

Il Sistema calcola così i Punteggi Tecnici complessivi di ogni offerta sommando la quota parte calcolata come al punto 1) con la quota-parte inserita dalla Commissione giudicatrice secondo quanto descritto al punto 2).

Assegnazione dei punteggi economici PE

Si precisa che la formula che verrà utilizzata in fase di aggiudicazione per la valutazione del Punteggio Economico sarà la Non Lineare a Proporzionalità inversa (interdipendente):

$$P_{off} = P_{max} \times \frac{S}{S_{max}}$$

Dinamica: Rialzo BA: 2.340.000,00

Poff: punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto

Pmax: punteggio economico massimo pari a 30

S: sconto offerto dal concorrente

Smax: sconto massimo offerto in gara

7.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

Saranno esclusi i concorrenti che presentino ribassi che applicati alla base d'asta comportino il superamento della stessa.

Saranno altresì esclusi i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti della procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte di prodotti/servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- offerte in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- offerte che siano giudicate anormalmente basse.

Si considerano inammissibili e pertanto verranno escluse dalla gara le offerte:

- a) che non hanno la qualificazione necessaria;
- b) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa, inoltre, che la stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) di non stipulare il contratto motivatamente.

7.3 Fase di aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

La stazione appaltante nomina, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, una Commissione di gara.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Durante la prima seduta aperta al pubblico la Commissione procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

Durante la fase di analisi della Documentazione amministrativa, la Commissione, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica), assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Resta salva la facoltà della stazione appaltante, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, di chiedere al concorrente chiarimenti o precisazioni.

Sono pubblicati sul sito della stazione appaltante <http://www.unimol.it>-sezione bandi di gara gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente la presenza a Sistema della documentazione tecnica.

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente:

- i) il punteggio tecnico complessivo;
- ii) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- iii) i ribassi economici offerti per ciascuna voce di costo.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Ferme le surrichiamate attività da svolgersi in seduta pubblica, la stazione appaltante procederà, in più sedute riservate:

- a) all'analisi della *Documentazione amministrativa*;
- b) all'esame e verifica delle *offerte tecniche* presentate a Sistema;
- c) all'esame e verifica delle *offerte economiche* presentate a Sistema;
- d) alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, co. 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante procederà, inoltre, sempre in seduta riservata, alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, la stazione appaltante procede con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016.

La Commissione dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito di tali attività sarà stilata la graduatoria provvisoria di merito e, stante quanto previsto all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante verificherà il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) relativamente ai costi della manodopera sul primo classificato nella graduatoria provvisoria di merito; tale indagine potrà essere condotta nel contesto del procedimento di anomalia dell'offerta.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo della/e classe /i di fatturato richiesta/e per la partecipazione all'Appalto Specifico.

La documentazione comprovante i requisiti richiesti dovrà essere presentata, entro il termine di 15 giorni a pena di esclusione, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione oppure in caso di indisponibilità del sistema via pec all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it.

La stazione appaltante si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Resta inteso che, a pena di esclusione, in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ogni Impresa dovrà comprovare integralmente la fascia di classificazione, il valore di fatturato richiesti con la lettera di invito e dichiarati in fase di ammissione o modifica dati.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

Trova infine applicazione l'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 per il relativo contratto d'appalto.

8. SUBAPPALTO

L'Affidatario potrà affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché: a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto; b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria; c) all'atto dell'offerta siano stati indicate le prestazioni che si intende subappaltare; d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Si ricorda che se l'aggiudicatario intenda utilizzare i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione della Convenzione di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovrà produrli, in originale o copia autentica, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.

9. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip. La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'AS deve essere approvata da Consip prima dell'invio della lettera di invito.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante la documentazione indicata nella comunicazione di aggiudicazione.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema allegato al presente Capitolato d'Oneri (Allegato 3).

11. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

11.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti e le misure di favore per le Micro, Piccole e medie Imprese previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre, la documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 6.4.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

limite massimo dell'80% (ottanta per cento) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, del D. Lgs. n. 50/2016.

11.2 Polizza assicurativa

Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per i rischi derivanti dalla sua qualità di assuntrice del servizio con massimale minimo assicurato di € 2.000.000,00.

12. PENALI

In caso d'inadempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva di applicare le penali sotto indicate.

L'applicazione delle penali avverrà mediante escussione del relativo importo della cauzione definitiva. Nel caso di escussione della cauzione la società sarà tenuta a provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Inadempimento	Modalità di calcolo penale
a) ritardo nella presentazione del Piano Operativo delle Attività	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel Capitolato Tecnico Istitutivo
b) ritardo nella presentazione del nuovo Piano Operativo delle attività a seguito delle osservazioni dell'Amministrazione	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel Capitolato Tecnico Istitutivo
c) ritardo nell'inizio dell'erogazione dei servizi ordinati	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel Capitolato Tecnico Istitutivo
d) ritardo nel sopralluogo nel caso di intervento di emergenza	€ 50,00 per ogni ora di ritardo rispetto ai termini previsti nel Capitolato Tecnico Istitutivo
e) ritardo nel sopralluogo nel caso di intervento di urgenza	€ 50,00 per ogni ora di ritardo rispetto ai termini previsti nel Capitolato Tecnico Istitutivo
f) ritardo nella consegna o mancata presentazione al Responsabile del servizio del report mensile relativo al Livello di Servizio	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel Capitolato Tecnico Istitutivo
g) mancato rispetto delle condizioni contrattuali	€ 100,00 per ciascuna contestazione

Nel caso di risoluzione del contratto l'Aggiudicataria avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto-art. 108 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione procederà all'escussione in tutto o in parte della garanzia definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

Fermo restando quanto previsto dagli art. 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, resta salva la facoltà per la stazione appaltante di recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

forniture eseguiti, nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavoro o in magazzino nel caso di servizi e forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

L'Appaltatore rinuncia espressamente ora per allora a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o rimborso spese, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si fa riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

13. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

14. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è l'Università degli Studi del Molise, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 7.2 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che la stazione appaltante esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione al presente Appalto Specifico e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Diritti dell'operatore economico interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, con sede in Via De Sanctis, snc,

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Campobasso, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

In tema di trattamento dei dati personali, per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si fa rinvio al paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri di cui al Bando Istitutivo nonché al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

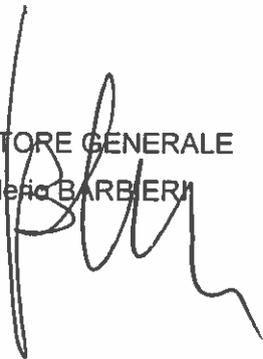
ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

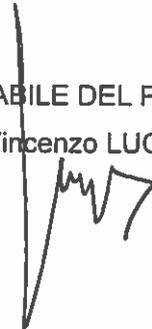
- Allegato 1 – Capitolato Tecnico
- Allegato 1A– Dettaglio immobili e quantità
- Allegato 2– Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)
- Allegato 3 – Schema di contratto
- Allegato 4 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Allegato 5 – Schema di relazione tecnica
- Allegato 6 – Tabella riepilogativa del personale attualmente impiegato
- Allegato 7 – Capitolato Tecnico Integrativo

CAMPOBASSO, 07/06/2018

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Valerio BARBERI



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Vincenzo LUCCHESI



Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Università degli Studi del Molise per l'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale degli immobili dell'Università degli Studi del Molise nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito