



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CENTRALE DI COMMITTENZA

**CAPITOLATO SPECIALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
PER LA FORNITURA E L'ALLESTIMENTO
DEL SISTEMA RFID ANTITACCHEGGIO E RELATIVI SERVIZI
PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA DI ATENEO
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CIG: 74088432A8**

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, attraverso Richiesta di offerta (RdiO) aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) al Bando BENI, lotto/INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO.

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento di fornitura e servizi per l'allestimento del SISTEMA RFID, (Radio-Frequency Identification), inclusi il trasporto, l'installazione a regola d'arte e la formazione, presso la Biblioteca di Ateneo dell'Università degli Studi del Molise, sita in Viale Manzoni - Campobasso:

- A. N. 1 VARCO ANTITACCHEGGIO
- B. N. 182.000 ETICHETTE RFID ANTITACCHEGGIO
- C. N. 172.000 SERVIZI DI PREPARAZIONE ETICHETTE RFID ANTITACCHEGGIO
- D. SERVIZIO DI APPLICAZIONE ETICHETTE RFID ANTITACCHEGGIO
- E. N. 3 POSTAZIONI STAFF-STATION
- F. N. 1 POSTAZIONE AUTOPRESTITO
- G. N. 1 LETTORE PORTATILE
- H. N. 1 COMPONENTE DEL SOFTWARE "SEBINA" ANTITACCHEGGIO
- I. N. 1 COMPONENTE DEL SOFTWARE "SEBINA" AUTOPRESTITO

come specificatamente descritto nell'art. 5 del presente Capitolato.

Art. 2 IMPORTO A BASE DI APPALTO

L'importo del contratto posto a base di asta è pari a € 65.573 IVA ESCLUSA, oltre gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 1.950,00.

Art. 3 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto avrà decorrenza dal giorno di stipula del contratto, fino ad un massimo di 180 gg.

Art. 4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata, secondo la procedura di RdiO aperta del MePA con il criterio di aggiudicazione



“offerta economicamente vantaggiosa”.

Art. 5 SPECIFICHE MINIME DELLA FORNITURA

A. N. 1 VARCO ANTITACCHEGGIO deve essere posizionato presso la porta centrale d'accesso in Biblioteca, installato a regola d'arte e comprensivo delle opere di cablaggio.

Caratteristiche tecniche:

- dimensioni minime cm 192 (h) x 50 (l) x 14
- temperatura operativa +10°/+45°
- copertura varco fino a m 1.40 a due antenne in plexiglass, compreso di pedana
- frequenza operativa 13.56 Mhz
- certificazioni ISO 18000-3-1(iso15693), NXP Icode SL1
- funzione EAS e AFI
- allarme visivo e sonoro
- varco alimentato in bassa tensione
- varco interamente configurabile in remoto
- accensione\spegnimento programmabile a determinati orari da remoto senza l'utilizzo di altri dispositivi
- regolazione volume dell'allarme sonoro
- configurazione dell'allarme visivo
- possibilità di intervento tecnico da remoto attraverso rete lan
- web server a bordo consultabile da qualunque pc posto in rete della struttura
- funzionalità 3d per una maggiore rilevazione dei furti
- doppio allarme visivo su ogni antenna.

B. N. 182.000 ETICHETTE RFID ANTITACCHEGGIO

Caratteristiche tecniche:

- TAGS RFID dimensioni: cm. 5x8
- carta con adesivo acrilico di alta qualità e di lunga durata a ph neutro
- frequenza operativa 13,56 Mhz
- capacità di memoria non inferiore a 2 k
- tag passivo, chip di ultima generazione NXP ICode slix 2
- certificazioni ISO 15693, ISO 18000-3
- lettura contemporanea di almeno 10 tag
- certificazione di durata magnetizzazione di almeno 50 anni Data Retention, riscrivibilità dei dati memorizzati nel microchip oltre 100.000 volte.

C. N. 172.000 SERVIZI DI PREPARAZIONE ETICHETTE RFID ANTITACCHEGGIO

Il servizio deve comprendere, per ogni etichetta:

- inizializzazione dei microchip con inserimento dati
- attivazione AFI/ EAS
- stampa sull'etichetta della collocazione, del titolo del libro e del codice a barre con numero d'inventario.

D. SERVIZIO DI APPLICAZIONE ETICHETTE RFID ANTITACCHEGGIO

Il servizio deve essere attivato:

- Per tutte le risorse bibliografiche (monografie e periodici) collocate negli scaffali aperti della Sala Leonardo, al secondo piano, per un totale stimato a n. 36.000;
- per tutte le risorse bibliografiche (monografie e periodici) collocate negli scaffali aperti della Sala Meridionale o Archimede, al primo piano, per un totale stimato a n. 14.000;
- per le rimanenti risorse bibliografiche (monografie), stimate totalmente a n. 122.000, (collocate negli scaffali chiusi a vetro, negli spazi comuni al piano terra, al primo piano, nella Sala studio al secondo piano e negli scaffali mobili aperti, situati nel pozzo librario, al piano seminterrato), invece, occorre garantire il servizio di applicazione per un totale minimo di n. 78.000.

E. N. 3 POSTAZIONI STAFF-STATION

Caratteristiche tecniche:

- dimensioni minime cm 34,8 x 25,5 x 2
- frequenza operativa 13.56 Mhz
- certificazioni ISO 15693/ iso18000-3.1
- funzione AFI e/o EAS
- peso non inferiore a kg 2.5
- cavo estendibile fino a m 2
- temperatura operativa +0°/40°
- possibilità di essere collegata in locale tramite usb o seriale.

F. N. 1 POSTAZIONE AUTOPRESTITO

Caratteristiche tecniche:

- dimensioni massime cm 60 x 40 x 43
- frequenza operativa 13.56 Mhz
- certificazioni ISO 15693/ iso18000-3.1
- la postazione dovrà essere in un unico pezzo con tutti i componenti perfettamente integrati e cablati senza che vi siano dispositivi esterni
- peso non inferiore a kg 10
- funzioni di prestito, restituzione e rinnovo
- touchscreen almeno da 15 pollici
- compatibile protocollo sip 2 per integrazione con gestionali.

G. N. 1 LETTORE PORTATILE

Caratteristiche tecniche:

- peso non inferiore a kg 0,5
- identificazione HF RFID
- barcoding
- 2D codificazione
- ricarica mobile desktop con connessione USB
- lettore RFID
- frequenza RFID 13,56 MHz
- certificazioni ISO 15693 / ISO 18000 -3.1



- tensione batteria 7,4 V (Ricaricabile, rimovibile Litio-ione)
- durata della carica maggiore di 20 ore
- compreso di software di gestione per il controllo dei dati rilevati.

H. N. 1 COMPONENTE DEL SOFTWARE “SEBINA” ANTITACCHEGGIO per assicurare la compatibilità con il software Sebina, attualmente in uso.

I. N. 1 COMPONENTE DEL SOFTWARE “SEBINA” AUTOPRESTITO per assicurare la compatibilità con il software Sebina, attualmente in uso.

Si fa presente che la Biblioteca di Ateneo è in via di implementazione dal Sebina SOL al Sebina You e Next. Tutte le attrezzature devono essere dotate di certificazione e marchi obbligatori CE e rispettare le normative e gli standard di sicurezza.

Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti indispensabili per la partecipazione alla RDO, ai sensi dell’art. 86 comma 4 e 5 del D.lgs. 50/2016, sono:

1. la prova della capacità economica e finanziaria dell’operatore economico che deve essere fornita con almeno n. 2 idonee referenze bancarie, rilasciate da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che attestino che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
2. il mezzo comprovante la capacità tecnica che deve essere fornito con un elenco delle principali forniture e servizi per sistemi RFID per biblioteche sul territorio nazionale, effettuati negli ultimi tre anni, 2015-2016-2017, con indicazione dei rispettivi importi, per un totale riferito al triennio di almeno 130.000, con date e destinatari, pubblici o privati.

Art. 7 MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta tecnica relativa alla fornitura dovrà essere presentata redigendo il file “Relazione tecnica” (oltre le relative schede tecniche), come da art. 8 del presente Capitolato, allegato al sistema di e-procurement, firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato, mentre l’offerta economica inserendo il prezzo totale offerto sulla piattaforma del MePA e compilando il file “Offerta economica” nelle modalità richieste sulla piattaforma MePA.

Art. 8 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art. 77 del D.lgs. 50/2016. L’aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato, ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all’offerta tecnica e di quelli attribuiti all’offerta economica secondo i parametri di seguito riportati:

I punteggi verranno quindi assegnati per un massimo di 70 punti su elementi migliorativi rispetto ai requisiti minimi richiesti nella parte tecnica secondo quanto sotto descritto. I rimanenti 30 punti verranno invece assegnati in base all’offerta economica.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dall'Università ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione tecnica descrittiva, come da modello allegato "Relazione Tecnica" di massimo 20 pagine, oltre le relative schede tecniche con foto del prodotto e con evidenza delle specifiche minime, che saranno oggetto di valutazione dalla Commissione preposta, secondo lo schema di seguito indicato:

CRITERI TECNICI		PUNTEGGIO MASSIMO
Caratteristiche del varco antitaccheggio	Caratteristiche estetiche e funzionali (design leggero con basamento robusto in acciaio inox, rimozione rapida del varco per consentire il passaggio di materiale di dimensioni maggiori...) <i>max 2/70</i>	8/70
	Contenimento dei consumi energetici (consumo < 5w/h) <i>max 2/70</i>	
	Contapersone, eventuale software di controllo e monitoraggio (analisi dei visitatori, restituzioni, allarmi...) <i>max 4/70</i>	
Caratteristiche della postazione staff-station	Caratteristiche estetiche e funzionali (design ergonomico che deve facilitare lo scivolamento del libro senza danneggiarlo, robusto in acciaio inox e non interamente di plastica, possibilità di utilizzarlo sopra e sotto il piano scrivania...) <i>max 2/70</i>	6/70
	Contenimento dei consumi energetici (consumo < 5w/h...) <i>max 2/70</i>	
	Possibilità di essere collegata in rete, oltrechè in locale <i>max 2/70</i>	



Caratteristiche della postazione autoprestito	Caratteristiche estetiche e funzionali (robusto e stabile in acciaio inox e non interamente di plastica, possibilità di sistemazione su qualsiasi piano d'appoggio...) <i>max 2/70</i>	6/70
	Contenimento dei consumi (invio della ricevuta di prestito o di restituzione via email, senza utilizzo di carta e stampanti...) <i>max 3/70</i>	
	Touchscreen maggiore di 15 pollici <i>max 1/70</i>	
Caratteristiche del lettore portatile	Caratteristiche estetiche e funzionali (robusto ed ergonomico ...) <i>max 2/70</i>	6/70
	Funzionamento tecnico del software di gestione del controllo dei dati rilevati <i>max 4/70</i>	
Servizio di applicazione etichette RFID	Servizio integrativo di applicazione etichette RFID N. 10000 <i>max 5/70</i> Servizio integrativo di applicazione etichette RFID N. 20000 <i>max 10/70</i> Servizio integrativo di applicazione etichette RFID N. 30000 <i>max 15/70</i> Servizio integrativo di applicazione etichette RFID N. 44000 <i>max 20/70</i>	20/70
Condizioni di esecuzione dei servizi	Descrizione puntuale delle attività con le relative tempistiche di esecuzione <i>max 10/70</i>	10/70
Organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto	Descrizione organizzazione e, principalmente, qualifica ed esperienza del personale dedicato al servizio di preparazione e di applicazione etichette RFID <i>max 8/70</i>	8/70
Formazione	Descrizione puntuale del piano formativo con le ore dedicate <i>max 3/70</i>	3/70
Garanzia superiore a 24 mesi	Garanzia offerta sulle attrezzature > 24 mesi <i>max 3/70</i>	3/70

Il calcolo dei punteggi da attribuire ai criteri tecnici precedenti avverrà moltiplicando il punteggio massimo di ogni elemento per un coefficiente compreso fra 0 e 1 corrispondente ai seguenti gradi di preferenza attribuiti dalla commissione aggiudicatrice:

preferenza massima	1,0
preferenza grande	0,8
preferenza media	0,6
preferenza piccola	0,4
preferenza minima	0,2
nessuna preferenza	0,0

Con riferimento all'offerta economica l'attribuzione dei punteggi avverrà direttamente sulla piattaforma informatica del ME.PA che individuerà automaticamente l'offerta migliore sulla base del massimo ribasso e con l'applicazione della formula "non lineare a proporzionalità inversa".

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applicherà l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede *"in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia (...) in sede di valutazione delle offerte (...)"*. Si procederà quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva in ogni caso la possibilità, per ragioni di pubblico interesse o altre fondate circostanze non previste, né prevedibili al momento dell'indizione della gara o insorte durante il suo svolgimento, di revocare la procedura relativa alla presente RDO e non disporre alcuna aggiudicazione.

In tale ultima ipotesi non sarà dovuto alcun rimborso, né spesa, diritto o altro indennizzo per la partecipazione alla gara.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte saranno aperte le buste virtuali ed esaminati i documenti in esse contenute. La data di apertura delle buste verrà comunicata ai partecipanti a mezzo portale "Acquistinrete".

Art. 9 SOPRALLUOGO

Ogni Ditta partecipante alla RdiO dovrà richiedere, prima della presentazione della stessa, di eseguire un sopralluogo, presso la Biblioteca di Ateneo, contattando il Responsabile del Procedimento per concordare data ed orario dell'esecuzione del sopralluogo.

Art. 10 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità per i servizi e per le forniture, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali, dovrà essere eseguita dal Direttore di Esecuzione del Contratto che coincide con il Responsabile Unico del Procedimento, alla presenza dei tecnici della ditta aggiudicataria della fornitura. Tutto quanto necessario per l'effettuazione delle prove di verifica dovrà avvenire a cura, spese e responsabilità della ditta aggiudicataria.

Art. 11 GARANZIA E ASSISTENZA POST VENDITA

Le attrezzature dovranno essere garantite per almeno 24 mesi dalla data della consegna.

Durante il periodo di garanzia ed assistenza post vendita la ditta aggiudicataria dovrà, quindi, assicurare la disponibilità di pezzi di ricambio occorrenti in casi di guasti e/o rotture.

Art. 12 CORRISPETTIVI E PAGAMENTO

Il corrispettivo spettante al fornitore sarà quello risultante dagli atti di gara e copre tutti i costi della fornitura e servizi richiesti nel presente capitolato e offerti in sede di gara e delle attività collegate direttamente o indirettamente alla stessa.

La fornitura oggetto dell'appalto è finanziata direttamente dall'Università degli Studi del Molise con mezzi di bilancio.

La fatturazione deve essere emessa in forma elettronica con l'indicazione del seguente Codice IPA URD0RI, Biblioteca di Ateneo. Possono essere fatturati importi anche parziali. I pagamenti saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura, previa acquisizione della dichiarazione della regolarità delle prestazioni da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 10.



Art. 13 PREVENZIONE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi al documento unico per la valutazione rischi da interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26 del testo unico sulla sicurezza del lavoro (D. Lgs. n. 81/2008), allegato al presente Capitolato.

La ditta risponde direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Essa è perciò tenuta ad osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

La ditta è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge delle attrezzature utilizzate nell'espletamento dell'allestimento della fornitura e dei servizi, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

Art. 14 PENALITÀ

Qualora la fornitura e i servizi non vengano ultimate entro il termine stabilito, alla Ditta sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1 % dell'importo netto contrattuale; la penale sarà applicata nel limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale salvo il riconoscimento dei maggiori danni.

Art. 15 RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

Come previsto dalle Condizioni generali di contratto relative al Bando BENI, lotto/INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO. - luglio 2017 definite dal MePA.

Art. 16 SPESE E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Come previsto dalle Condizioni generali di contratto relative al Bando BENI, lotto/INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO. - luglio 2017 definite dal MePA

Art. 17 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dagli effetti del contratto d'appalto che sarà stipulato con l'aggiudicatario è competente il Foro di Campobasso.

Art. 18 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è l'Arch. Maria Rosaria Napoleone (Tel. 0874/404276, napoleone.area@unimol.it), Responsabile dell'Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Documentali dell'Università degli Studi del Molise.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto della fornitura coincide con il responsabile unico del procedimento e provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai

documenti contrattuali.

Per informazioni di carattere tecnico si prega di contattare il Responsabile del procedimento, Arch. Maria Rosaria Napoleone al tel.0874/404276, mail napoleone.arca@unimol.it, per informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi alla dott.ssa Milena Iapalucci, tel. 0874 404 271, iapalucci@unimol.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ARCH. MARIA ROSARIA NAPOLEONE

