

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO**



**CENTRALE DI COMMITTENZA
AREA RISORSE E SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI**

**RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA E L'ALLESTIMENTO DEL SISTEMA RFID ANTITACCHEGGIO E RELATIVI SERVIZI PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA DI ATENEIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CIG: 74088432A8**

DISCIPLINARE TECNICO AMMINISTRATIVO

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come "Università"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le informazioni tecniche relative all'appalto per l'affidamento della fornitura in oggetto.

DATI GENERALI

Ente appaltante:	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 – PEC: amministrazione@cert.unimol.it ;
Descrizione:	Fornitura e allestimento del sistema RFID antitaccheggio e relativi servizi;
Termine di esecuzione della fornitura:	180 giorni massimo dalla stipula del contratto;
Deliberazione a contrarre:	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 15.12.2017;
Affidamento	mediante RdO aperta sul MePA, con invito aperto ai fornitori iscritti al Bando BENI, lotto/INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50 del 18/04/ 2016;
Responsabile del Procedimento:	arch. Maria Rosaria Napoleone;
Direttore di Esecuzione del Contratto:	arch. Maria Rosaria Napoleone;
Finanziamento:	Fondi del bilancio dell'Università;
Luogo di esecuzione:	Campobasso;
Forma del contratto:	Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa.



Con la presente procedura di acquisto MEPA, codesta Ditta è invitata a presentare un'offerta secondo le regole del sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento di fornitura e servizi per l'allestimento del SISTEMA RFID, (Radio-Frequency IDentification), inclusi il trasporto, l'installazione a regola d'arte e la formazione, presso la Biblioteca di Ateneo dell'Università degli Studi del Molise.

Le specifiche minime della fornitura sono dettagliatamente riportate nel Capitolato Speciale tecnico-amministrativo (All. B)

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo netto del contratto posto a base d'asta è pari ad € 65.573,00 oltre iva e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 1.950,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

3. TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La durata dell'appalto avrà decorrenza dal giorno di stipula del contratto, fino ad un massimo di 180 gg.

4. VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità per i servizi e per le forniture, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali, dovrà essere eseguita alla presenza dei tecnici della ditta aggiudicataria della fornitura dal Direttore di Esecuzione del Contratto, che coincide con il Responsabile Unico del Procedimento. Tutto quanto necessario per l'effettuazione delle prove di verifica dovrà avvenire a cura, spese e responsabilità della ditta aggiudicataria.

Ogni Ditta partecipante alla RdO dovrà richiedere, prima della presentazione dell'offerta, di eseguire un sopralluogo presso la Biblioteca di Ateneo, contattando il Responsabile del Procedimento per concordare data ed orario dello stesso.

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016. L'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato, ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica secondo i parametri di seguito riportati:

A	Offerta tecnica	massimo 70 punti
B	Offerta economica	massimo 30 punti
	TOTALE	Massimo 100 punti

I punteggi verranno quindi assegnati per un massimo di 70 punti su elementi migliorativi rispetto ai requisiti minimi richiesti nella parte tecnica, secondo quanto dettagliato nel Capitolato Speciale tecnico-amministrativo:

CRITERI TECNICI		PUNTEGGIO MASSIMO
Caratteristiche del varco antitaccheggio	Caratteristiche estetiche e funzionali (design leggero con basamento robusto in acciaio inox, rimozione rapida del varco per consentire il passaggio di materiale di dimensioni maggiori...) <i>max 2/70</i>	8/70
	Contenimento dei consumi energetici (consumo < 5w/h) <i>max 2/70</i>	
	Contapersone, eventuale software di controllo e monitoraggio (analisi dei visitatori, restituzioni, allarmi...) <i>max 4/70</i>	
Caratteristiche della postazione staff-station	Caratteristiche estetiche e funzionali (design ergonomico che deve facilitare lo scivolamento del libro senza danneggiarlo, robusto in acciaio inox e non interamente di plastica, possibilità di utilizzarlo sopra e sotto il piano scrivania...) <i>max 2/70</i>	6/70
	Contenimento dei consumi energetici (consumo < 5w/h...) <i>max 2/70</i>	
	Possibilità di essere collegata in rete, oltrechè in locale <i>max 2/70</i>	
Caratteristiche della postazione autoprestito	Caratteristiche estetiche e funzionali (robusto e stabile in acciaio inox e non interamente di plastica, possibilità di sistemazione su qualsiasi piano d'appoggio...) <i>max 2/70</i>	6/70
	Contenimento dei consumi (invio della ricevuta di prestito o di restituzione via email, senza utilizzo di carta e stampanti...) <i>max 3/70</i>	
	Touchscreen maggiore di 15 pollici <i>max 1/70</i>	
Caratteristiche del lettore portatile	Caratteristiche estetiche e funzionali (robusto ed ergonomico ...) <i>max 2/70</i>	6/70
	Funzionamento tecnico del software di gestione del controllo dei dati rilevati <i>max 4/70</i>	



Servizio di applicazione etichette RFID	Servizio integrativo di applicazione etichette RFID N. 10000 <i>max 5/70</i> Servizio integrativo di applicazione etichette RFID N. 20000 <i>max 10/70</i> Servizio integrativo di applicazione etichette RFID N. 30000 <i>max 15/70</i> Servizio integrativo di applicazione etichette RFID N. 44000 <i>max 20/70</i>	20/70
Condizioni di esecuzione dei servizi	Descrizione puntuale delle attività con le relative tempistiche di esecuzione <i>max 10/70</i>	10/70
Organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto	Descrizione organizzazione e, principalmente, qualifica ed esperienza del personale dedicato al servizio di preparazione e di applicazione etichette RFID <i>max 8/70</i>	8/70
Formazione	Descrizione puntuale del piano formativo con le ore dedicate <i>max 3/70</i>	3/70
Garanzia superiore a 24 mesi	Garanzia offerta sulle attrezzature > 24 mesi <i>max 3/70</i>	3/70

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione tecnica descrittiva, di massimo 20 pagine, oltre le relative schede tecniche con foto del prodotto e con evidenza delle specifiche minime. Il calcolo dei punteggi da attribuire ai criteri tecnici precedenti avverrà moltiplicando il punteggio massimo di ogni elemento per un coefficiente compreso fra 0 e 1 corrispondente ai seguenti gradi di preferenza attribuiti dalla commissione aggiudicatrice:

preferenza massima	1,0
preferenza grande	0,8
preferenza media	0,6
preferenza piccola	0,4
preferenza minima	0,2
nessuna preferenza	0,0

I rimanenti 30 punti verranno invece assegnati in base all'offerta economica.

L'attribuzione dei punteggi, per l'offerta economica, avverrà direttamente sulla piattaforma informatica del ME.PA che individuerà automaticamente l'offerta migliore sulla base del massimo ribasso e con l'applicazione della formula "non lineare a proporzionalità inversa".

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applicherà l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede "*in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)*". Si procederà quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva in ogni caso la possibilità, per ragioni di pubblico interesse o altre fondate circostanze non previste, né prevedibili al momento dell'indizione della gara o insorte durante il suo svolgimento, di revocare la procedura relativa alla presente RDO e non disporre alcuna aggiudicazione.

In tale ultima ipotesi non sarà dovuto alcun rimborso, né spesa, diritto o altro indennizzo per la partecipazione alla gara.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte saranno aperte le buste virtuali ed esaminati i documenti in esse contenute. La data di apertura delle buste verrà comunicata ai partecipanti a mezzo portale "Acquistinrete".

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti indispensabili per la partecipazione alla RDO, ai sensi dell'art. 86 comma 4 e 5 del D.lgs. 50/2016, sono:

1. la prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico che deve essere fornita con almeno n. 2 idonee referenze bancarie, rilasciate da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che attestino che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
2. il mezzo comprovante la capacità tecnica che deve essere fornito con un elenco delle principali forniture e servizi per sistemi RFID per biblioteche sul territorio nazionale, effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, per un totale superiore a euro 130.000, con date e destinatari, pubblici o privati.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire nei termini indicati nella RDO.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione con le modalità di seguito esplicitate:

- Documentazione amministrativa:

1. Modello di dichiarazione (Allegato C) debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/200, riportate all'All. A. Si precisa che le dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016 vanno rese anche per i seguenti soggetti, se diversi da chi ha sottoscritto l'All. C:
 - il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

2. Copia del presente disciplinare di Gara (All. A) sottoscritto per accettazione.
3. Copia dell'All. B "Capitolato Speciale Tecnico-amministrativo" sottoscritto per accettazione.
4. DUVRI (All. D)
5. Garanzia fideiussoria dell'importo di € 1.311,46 pari al 2% del prezzo posto a base di gara da costituirsi con le modalità di cui all'art. 93 comma 1 del D.lgs. 50/2016 a favore dell'Università degli Studi del Molise. La fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93, comma 3, del D.lgs. 50/2016, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La fideiussione relativa alla



garanzia provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per il termine ultimo di presentazione dell'offerta e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'Università, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

6. Dichiarazione di impegno ai sensi del comma 8 dell'art. 93 di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 in favore dell'Università.
7. Eventuale copia della certificazione di qualità posseduta, qualora il concorrente intenda beneficiare delle riduzioni della garanzia di cui al precedente punto 4, previste dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2017.
8. N. 2 idonee referenze bancarie.
9. Elenco delle principali forniture e servizi per sistemi RFID per biblioteche sul territorio nazionale, effettuati negli ultimi tre anni, 2015-2016-2017, con indicazione dei rispettivi importi, per un totale riferito al triennio di almeno 130.000, 00 euro, con date e destinatari, pubblici o privati.

Documentazione tecnica:

10. Relazione tecnica (All. E) di massimo 20 pagine, corredata di schede tecniche delle attrezzature offerte e/o depliant illustrativi al fine di consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 5 del presente disciplinare.

Documentazione economica:

11. Offerta economica (All. F) che dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma informatica del Me.Pa.

8. ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' prevista la procedura del soccorso istruttorio sulla base delle disposizioni e secondo le modalità specificatamente dettagliate nell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

Al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

10. PENALI

Qualora la fornitura e i servizi non vengano ultimate entro il termine stabilito, alla Ditta sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1 % dell'importo netto contrattuale; la penale sarà applicata nel limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale, salvo il riconoscimento dei maggiori danni.

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

12. DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, la garanzia definitiva, il DUVRI e comunicare gli estremi del conto corrente dedicato, in

attuazione della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative al contratto tra cui l'assolvimento dell'imposta di bollo.

13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Campobasso.

15. ALTRE INFORMAZIONI

- a. Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;
- b. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università;
- c. Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- d. L'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza – Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Documentali;
- e. Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, arch. Maria Rosaria Napoleone, tel 0874 404 276 email napoleon@unimol.it, mentre per le informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi alla dott.ssa Milena Iapalucci, tel. 0874 404 271, iapalucci@unimol.it.

Campobasso, 20 MAR 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ARCH. MARIA ROSARIA NAPOLEONE



IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. VALERIO BARBIERI

