

- con delibera del Consiglio di Amministrazione del 15.7.2016 è stato autorizzato l'espletamento di una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento, per un quinquennio, del servizio di cassa per le esigenze dell'Università degli Studi del Molise;

- l'estratto del bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n. 104 del 09.09.2016;

- la documentazione di gara è stata pubblicata all'Albo e sul sito web di Ateneo in data 09.09.2016, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture;

- il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- i proff. Gian Paolo LA SALA e Ruggero DIPACE, nominati rispettivamente Presidente e Componente la Commissione giudicatrice con precedente D.D. n. 186 del 17.10.2016, hanno rinunciato all'incarico vista la sussistenza di una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 51 del cpc, così come risulta da precedente verbale del 26.10.2016;

si dà avvio alla seduta pubblica di gara.

Si prende atto che al momento dell'apertura dei lavori è presente il Sig. Gabriele PETTINARO, identificato con C.I. n. AV 5324530 rilasciata dal Comune di Teramo in data 11 aprile 2015, in qualità di legale rappresentante dell'Istituto di credito Intesa S. Paolo Sp.A, nonché il Sig. Stefano INVIDIA, identificato con patente di guida n. 3404900AA, in qualità di Procuratore della Banca Popolare Pugliese, e che sono pervenuti due plichi:

1) Gruppo Intesa S. Paolo, Via Cristoforo Colombo n. 13, 64100 Teramo (prot. n. 20585 del 12.10.2016);

2) Banca Popolare Pugliese, Via Provinciale Matino n. 5, 73052 Parabita (LE)
(prot. n. 20719 del 13.10.16).

Il Presidente specifica, quindi, le modalità con le quali si procederà all'espletamento della gara: 1) esame dei plichi pervenuti finalizzato a constatarne regolarità ed integrità; 2) apertura dei plichi, risultati integri e regolari, ed esame delle buste contenute al loro interno al fine di constatarne l'integrità e la regolarità; 3) apertura della Busta A "Documentazione", esame della documentazione in essa contenuta e acquisizione e verifica del PassOE, tramite collegamento al sito dell'ANAC, sezione AVCPASS; 4) apertura della Busta B "Offerta Tecnica", ai soli fini della verifica del contenuto e dando lettura dei titoli di ciascun documento rinvenuto.

La Commissione, quindi, verifica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 4 del Disciplinare di gara, che i plichi:

- siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nella documentazione di gara (ore 12:00 del giorno 13.10.2016);

- rechino all'esterno la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa per le esigenze dell'Università degli Studi del Molise – Contiene offerta" e l'indicazione del mittente;

- siano chiusi e debitamente controfirmati sui bordi di chiusura.

La Commissione procede, quindi, all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, siglandoli e numerandoli progressivamente secondo l'ordine di presentazione rilevabile dal numero di protocollo d'ingresso, al fine di verificare che ciascun plico contenga al suo interno le tre buste: "Documentazione", "Offerta Tecnica" e "Offerta Economica" e prosegue con l'esame della documentazione amministrativa contenuta nelle Buste "A".

La Commissione procede con l'apertura della Busta A "Documentazione" del Gruppo Intesa S. Paolo, ed esamina e sigla ciascun documento in essa contenuto.

Il concorrente, in regola con i requisiti di cui al bando e disciplinare di gara, è ammesso al prosieguo della gara.

La Commissione procede, dunque, all'apertura della Busta A "Documentazione" della Banca Popolare Pugliese, anche qui esaminando e siglando ciascun documento in essa contenuto.

Il concorrente, in regola con i requisiti di cui al bando e disciplinare di gara, è ammesso al prosieguo della gara.

La Commissione, dunque, constatato il funzionamento della piattaforma AVCPASS, procede per entrambi i partecipanti alla verifica ed acquisizione del PassOE, ai sensi dell'art. 2, comma 32, Delibera ANAC n. 111 del 20.12.12.

La Commissione, quindi, procede con l'apertura delle Buste B "Offerta Tecnica", al solo fine di verificare i documenti rinvenuti dando lettura dei titoli di ciascun documento; dunque la Commissione accerta che per entrambi i concorrenti è presente la documentazione tecnica richiesta dall'art. 5 del Disciplinare di gara.

La Commissione, al termine di tale operazione, alle ore 10:55, sospende i lavori e si aggiorna a data da stabilire per l'esame, in seduta riservata, delle offerte tecniche. Procede, pertanto, a richiudere adeguatamente i plichi contenenti le offerte presentate dai concorrenti ed a consegnarli al Responsabile del Procedimento per la relativa custodia all'interno della cassaforte in dotazione allo stesso, posta nel suo ufficio al piano V dell'Edificio II Polifunzionale in via F. De Sanctis. Del che è verbale scritto con il sistema della videoscrittura

✓
A
PB
P
P

AV
H

da persona di mia fiducia, su n. quattro pagine intere e fin qui della quinta.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

Prof. Alessandro CIOFFI

Alessandro Cioffi

Prof. Giuseppe REALE

Giuseppe Reale

dott. ssa Mariarosaria BIBBO'

Mariarosaria Bibbo'

L'UFFICIALE ROGANTE

dott.ssa Rossella CACCHIONE

Rossella Cacchione