

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE  
CAMPOBASSO**



**“MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA;  
MEDICO AUTORIZZATO RESPONSABILE DELLA  
SORVEGLIANZA MEDICA DEI LAVORATORI ESPOSTI”**

**CAPITOLATO  
TECNICO-AMMINISTRATIVO**

**IL TECNICO**  
(Ing. Gianluca DI PASQUALE)

# CAPITOLATO SPECIALE

## PARTE TECNICA

### Art. 1

#### **Norme regolatrici e definizione dei contraenti**

I rapporti contrattuali vengono regolati dal d.lgs.vo 81/08, D.lgs.vo 230/95 e dal D.Lgs.vo 50/16 e successive modifiche ed integrazioni, dai contenuti, dalle disposizioni del presente Capitolato d'oneri, dalla Lettera di invito, dal Codice Civile per quanto non previsto dagli atti sopra indicati e da tutte le disposizioni in materia sanitaria e di riservatezza.

Il contratto sarà sottoposto alla clausola di revisione prezzo e di eventuale recesso di cui al comma 13 dell'art.1 del Decreto legge 6 luglio 2012, n.95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Ai fini della lettura del presente documento si specifica che contraenti sono l'UNIVERSITA' degli STUDI del MOLISE e l'incaricato MEDICO COMPETENTE/MEDICO AUTORIZZATO.

### Art. 2

#### **Oggetto del servizio**

L'incarico, per un periodo di trentasei mesi dal 01/07/2017 al 30/06/2020, non prorogabile, ha per oggetto l'espletamento delle funzioni di Medico Competente, del Medico Autorizzato; del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e del Servizio di Sorveglianza Medica, comprendente tutte le prestazioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs. 230/1995.

### Art. 3

#### **Normativa di riferimento**

I rapporti contrattuali vengono regolati dal D.lgs 81/2008, D. Lgs. 230/1995 e dal D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, dai contenuti dell'Avviso Pubblico, dalle disposizioni del presente Capitolato d'oneri, dal Codice Civile per quanto non previsto dagli atti sopra indicati e da tutte le disposizioni in materia sanitaria e di riservatezza.

### Art. 4

#### **Soggetti ammessi a partecipare**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- a) liberi professionisti, medici associati in conformità alle vigenti norme di legge, che svolgono in proprio l'attività, ciascuno per la propria specializzazione;
- b) società di medici professionisti;
- c) società fornitrici di servizi sanitari;
- d) soggetti pubblici fornitori di servizi sanitari;
- e) raggruppamenti temporanei di liberi professionisti medici;
- f) raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui ai punti precedenti.

I soggetti di cui ai punti c) e d), qualora non partecipino in associazione con professionisti medici, dovranno avere alle loro dipendenze un medico fornito dei requisiti previsti dall'art. 38 e 39 del D. Lgs. 81/08. In sede di offerta dovranno essere indicati i tecnici responsabili del servizio da espletare, per i quali sarà indispensabile allegare dettagliato curriculum professionale, comprovante esperienza primaria nell'oggetto dell'affidamento, nonché certificato di iscrizione all'Albo Professionale per medici. I soggetti devono possedere i necessari requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti dalla legge (art. 80 ed allegato XVII del D.Lgs. 50/16). L'Aggiudicatario dovrà essere in possesso, per l'esercizio dell'attività, delle abilitazioni, iscrizioni, autorizzazioni necessarie sia per

quanto concerne i medici che svolgeranno l'attività, sia per quanto concerne i presidi socio-sanitari nei quali verranno effettuati analisi, prelievi ed esami. La mancanza o il venir meno, nel corso del contratto dei requisiti di cui sopra comporta la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

#### **Art. 5** **Requisiti**

Il Medico Competente deve essere in possesso di uno dei titoli o dei requisiti formativi professionali previsti dall'art.38 del D.Lgs.81/08, **i requisiti professionali che non possono mancare** perché egli possa svolgere le mansioni tipiche di un medico competente. Il primo di questi requisiti è il possedere almeno uno dei seguenti titoli:

- **specializzazione in medicina del lavoro** o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- **docente di medicina del lavoro** o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica, sono considerate equipollenti docenze in: tossicologia e igiene industriale come anche in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- **specializzazione in igiene e medicina preventiva** o medicina legale;
- autorizzazione di cui **all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277**;
- di aver svolto l'incarico presso università ed enti pubblici nell'ultimo triennio 2015-2017 e con numero di lavoratori superiore a quelli dell'Università degli Studi del Molise;
- di essere in possesso della Certificazione ISO 9001:2008 per l'attività di Medicina del Lavoro;
- di avere l'iscrizione alla CCIAA per attività coerente da almeno tre anni;

#### **Art. 6** **Prestazioni previste dalla normativa vigente** **e modalità di effettuazione delle stesse**

L'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività connesse alla funzione di Medico Competente, del Medico Autorizzato, del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e del Servizio di Sorveglianza Medica come specificatamente previsto dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 230/1995, di cui si rappresenta in particolare:

- a) accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. Ciò comporta l'esecuzione degli accertamenti predetti su tutti i nuovi assunti, prima che questi inizino a prestare servizio presso l'UNIVERSITA' degli STUDI del MOLISE; in tal caso sarà l'Ufficio personale di ATENEO a comunicare il nominativo e la data di assunzione del nuovo assunto per poterlo sottoporre a visita.
- b) accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. Tali interventi vanno eseguiti su tutti i dipendenti in servizio, periodicamente – sulla base di un piano sanitario, prodotto dal Medico Competente/Medico Autorizzato ed approvato dal Servizio Ambiente e sicurezza dell'UNIVERSITA' degli STUDI del MOLISE da redigersi anno per anno con indicazione del mese in cui si effettueranno le visite;
- c) prescrizione di esami clinici ed indagini diagnostiche ritenuti necessari dal medico competente/medico autorizzato;
- d) tutte le finzioni necessarie per l'idoneo svolgimento della sorveglianza sanitaria e sorveglianza medica.

Rientrano inoltre tra le attività principali del medico Competente e del medico Autorizzato:

1. La collaborazione con il datore di lavoro ed il servizio protezione come previsto nel D.Lgs 81/2008 e nel D.lgs 230/1995, la predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico – fisica dei lavoratori;
2. L'effettuazione degli accertamenti sanitari a scadenze predefinite in accordo con il datore di lavoro;
3. L'espressione di giudizi di idoneità dei dipendenti in relazione alla loro specifica mansione di lavoro;
4. L'istituzione e l'aggiornamento, sotto propria responsabilità, di una cartella sanitaria per ogni lavoratore da custodire presso il datore di lavoro con salvaguardia del segreto professionale;
5. Il fornire informazioni in merito a quanto verificato, ai singoli dipendenti;
6. Il rilasciare, su richiesta del lavoratore, copia della documentazione sanitaria;
7. Il comunicare in apposite riunioni ai rappresentanti per la sicurezza, i risultati, anonimi, collettivi degli accertamenti effettuati;
8. La visita dei luoghi di lavoro, almeno una volta l'anno, congiuntamente al rappresentante del servizio per la protezione dei rischi;
9. La collaborazione al servizio di pronto soccorso con il datore di lavoro;
10. L'effettuazione di eventuali visite sanitarie su richiesta del lavoratore;
11. L'effettuazione gratuita, per ogni anno, di un corso di base di pronto soccorso di almeno ore 4 a tutto il personale di Ateneo o trasmissione di documentazione informativa;
12. Per alcune visite specialistiche potrà servirsi di specialisti scelti dal datore di lavoro che ne sopporterà gli oneri;
13. Formulare il giudizio sulla concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria per maternità;
14. Elaborare/aggiornare il protocollo di sorveglianza sanitaria in rapporto ai fattori di rischio;
15. Collaborare con il Datore di lavoro per individuare e rendere disponibili, sulla base di rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro, le attrezzature di equipaggiamento, il materiale che integra la dotazione minima richiesta dalla legge per le cassette di primo soccorso nonché i dispositivi individuali di sicurezza per gli addetti al pronto soccorso;
16. Allegare gli esiti della visita medica alla cartella sanitaria e di rischio, che dovrà contenere i requisiti richiesti dall'Allegato 3° del D.Lgs. 81/08;
17. Fornire tempestivamente informazioni al datore di lavoro su situazioni lavorative per le quali la legge prevede interventi tecnico-ambientali specifici;
18. Inviare all'ente competente, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie di rischio nei casi del D.Lgs. 81/08;
19. Collaborare con il datore di lavoro nell'ambito di rapporti con organismi di vigilanza;
20. Collaborare alla stesura del Documento di Valutazione dei Rischi (ex art.29 D.Lgs. 81/08);
21. Partecipare alla riunione periodica (ex art.35 del D.Lgs.81/08);
22. Garantire la propria presenza una volta a settimana presso la sede del II Polifunzionale in apposito locale.

L'importo annuo posto a base di gara, stimato sulla scorta di prezzi correnti di mercato per servizi analoghi effettuati presso pubbliche amministrazioni e per un numero di dipendenti di 560 unità (personale docente e tecnico amministrativo), è pari a Euro 12.700,00 oltre IVA.

Per garantire continuità in un servizio di particolare importanza è stata prevista una durata del contratto di anni tre.

Il contratto sarà sottoposto alla clausola di revisione prezzo e di eventuale recesso di cui al comma 13 dell'art. 1 del Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Delle suddette unità lavorative si rappresenta che il numero è variabile in funzione delle mobilità, assunzioni, etc e comunque le variazioni sono con tenute nell'ordine del 10%.

La struttura insediativa di riferimento è composta da:

- **sedi di Campobasso:**

- I Edificio Polifunzionale – Viale Manzoni.
- II Edificio Polifunzionale – Via De Sanctis.
- III Edificio Polifunzionale – Via De Sanctis.
- Biblioteca – Viale Manzoni.
- Scienze Motorie – Via De Sanctis.
- Medicina – C.da Tappino.
- Collegio Medico – C.da Tappino.
- **sede di Termoli:**
- Via duca degli Abruzzi.
- **sede di Pesche:**
- C.da Fonte Lappone.

Le prestazioni saranno effettuate presso appositi locali forniti dall'UNIVERSITA' degli STUDI del MOLISE e precisamente in Campobasso(CB), Termoli(CB) e Pesche(IS).

#### **Art. 7**

##### **Consulenza al Datore di Lavoro**

Il servizio di consulenza al Datore di Lavoro, deve riguardare l'assistenza su tutte le problematiche di tipo medico-legale pertinenti con la tutela della salute dei dipendenti e, su richiesta del Datore di lavoro, supporto consulenziale su problematiche emergenti nella tutela della salute dei lavoratori. Il Medico del lavoro dovrà cooperare fornire piena disponibilità con il Datore di lavoro e con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Università degli Studi del Molise in merito alla soluzione di problemi specifici che dovessero sorgere nel corso della durata dell'appalto o di esigenze di aggiornamento connesse con l'entrata in vigore di nuove norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

#### **Art. 8**

##### **Conservazione dei dati e responsabilità**

I dati clinici, di laboratorio e strumentali relativi alla sorveglianza sanitaria dovranno essere raccolti in cartelle sanitarie individuali comprendenti anche i fattori di rischio per i quali la sorveglianza sanitaria è attuata. La custodia delle cartelle, durante il periodo di esecuzione delle visite, è affidata all'Aggiudicataria che deve provvedere alla loro conservazione in luogo sicuro e riservato, secondo le disposizioni normative in merito. Il Medico Competente è tenuto al puntuale rispetto di tutti gli obblighi dalla normativa vigente e risponde personalmente sul piano civile (contrattuale ed extra-contrattuale) nei confronti degli utenti e dei terzi, nonché, in via penale, secondo la normativa vigente, per il mancato rispetto degli obblighi a suo carico. Le responsabilità del Medico Competente non si estendono in alcun caso all'Università degli Studi del Molise, ma rimangono a carico del Medico Competente in solido con l'Aggiudicataria che lo ha individuato. Il Medico competente deve garantire la propria presenza periodica presso la sede che ospita il Datore di lavoro ed il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. l'individuazione dei fattori di pericolo, l'analisi e la valutazione dei rischi;
- b. la redazione ed il periodico aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi;
- c. l'aggiornamento e la verifica del programma degli interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza delle sedi universitarie;
- d. i sopralluoghi nelle sedi universitarie, per la verifica delle condizioni di sicurezza e per l'individuazione delle misure per la riduzione o l'eliminazione dei rischi e la redazione dei relativi verbali e di relazioni illustrative degli esiti dei sopralluoghi effettuati;
- e. il coordinamento delle attività di indagini specialistiche ed ambientali per l'analisi delle condizioni di rischio delle sedi universitarie.

L'Aggiudicataria è tenuta inoltre allo svolgimento delle attività di supporto relative ai seguenti aspetti specifici inerenti la valutazione dei rischi:

1. l'aggiornamento della documentazione alle normative vigenti in materia;
2. la valutazione dei rischi connessi con le attività appaltate e l'individuazione delle misure per l'eliminazione dei rischi derivanti da interferenze.

#### **Art. 9**

##### **Responsabilità**

L'Aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio. L'Aggiudicataria è responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ai suoi dipendenti, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente l'espletamento del servizio. Per la copertura dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento di tutte le prestazioni contrattuali di cui sopra, dovrà essere stipulata una polizza assicurativa, con un massimale di responsabilità civile verso terzi di almeno € 1.000.000,00 (unmilione/00 euro), per sinistro, di € 1.000.000,00 (unmilione/00 euro) per persona, per anno assicurativo ed una validità non inferiore alla durata del servizio. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata alla sottoscrizione del contratto. La Società Assicuratrice deve obbligarsi, nei limiti dei massimali pattuiti, a tenere indenne l'Assicurato di quanto sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi dell'attività descritta in polizza. L'aggiudicataria, in sede di stipulazione del contratto, si impegna a formulare le seguenti dichiarazioni:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali (es. informativa agli interessati);
3. di adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente l'Amministrazione in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto dell'Amministrazione a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati e si impegna a nominare in sede di stipulazione del contratto i soggetti incaricati del trattamento stesso.

#### **Art. 10**

##### **Collaborazione con altri specialisti**

Nei casi in cui le visite debbano essere eseguite da altri specialisti in quanto l'oggetto delle analisi risulta essere troppo specifico, il medico competente si avvarrà, come indicato nell'articolo precedente, di specialisti scelti d'intesa con l'UNIVERSITA' degli STUDI del MOLISE. In ogni caso i nominativi degli specialisti o dei collaboratori esterni dovranno essere comunicati al medico competente da parte dell'UNIVERSITA' degli STUDI del MOLISE.

## **Art. 11**

### **Corrispettivo previsto per il servizio di cui trattasi**

Il corrispettivo annuo per l'incarico di medico competente e sorveglianza sanitaria posto a base di gara ammonta ad Euro 12.700,00 oltre IVA per la durata di trentasei mesi (tre anni), sono comprese le attività sopra elencate, nonché le spese (viaggi, telefono, etc.) che l'affidatario dovrà sopportare.

## **Art. 12**

### **Pagamento del corrispettivo**

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'incarico di medico competente, quale risultante dal ribasso, sarà effettuato **mensilmente**, dietro presentazione di regolare fattura ed indicazione delle prestazioni effettuate.

## **Art. 13**

### **Obblighi a carico**

#### **dell'UNIVERSITA' degli STUDI del MOLISE**

L'UNIVERSITA' degli STUDI del MOLISE si impegna:

- 1) a convocare con apposita nota avente il valore di ordine di servizio il personale per le visite mediche nei giorni ed ore indicati dallo stesso medico competente, presso il locale medico situato nelle sedi di Campobasso(CB) e di Pesche(IS);
- 2) a formalizzare gli elenchi del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria una volta individuati, a seguito della valutazione dei rischi e successivi aggiornamenti.
- 3) a mettere a disposizione all'occorrenza apposita stanza arredata di scrivania e sedie, oltre a un archivio per il deposito cartaceo; il materiale di consumo quale saponi, carta tessuto-non tessuto per lettini, ecc.. sono a carico del Medico Competente/me dico Autorizzato.

## **Art. 14**

### **Oneri, garanzie e fidejussione**

Nell'espletamento di quanto previsto nelle prestazioni il medico competente dovrà essere assicurato mediante polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui trattasi, per un massimale minimo di € 1.500.000,00 (unmilionececinquecentomila/00). L'originale della predetta polizza va prodotto all'atto della sottoscrizione del contratto/convenzione, pena la revoca dell'aggiudicazione e l'applicazione dell'art. 10.

Il medico competente è soggetto alle contravvenzioni di cui al D.Lgs 81/2008 e di cui al D.Lgs 230/1995; per ogni sanzione non potrà fare rivalsa, in alcun modo, nei confronti dell'UNIVERSITA' degli STUDI del MOLISE.

## **Art. 15**

### **Subappalto e cessione del contratto**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto. E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare l'esecuzione di tutta o di parte della fornitura dei beni oggetto del contratto sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni, fatte salve le autorizzazioni degli enti secondo le disposizioni vigenti.

## **Art. 16**

### **Risoluzione del contratto per inadempimento del medico competente**

Qualora il medico competente si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, l'UNIVERSITA' degli STUDI del MOLISE avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione allo stesso medico con lettera raccomandata, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

## **Art. 17**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali dell'UNIVERSITA' degli STUDI del MOLISE e/o dei suoi collaboratori e dipendenti dalla stessa forniti in vista della formalizzazione del contratto/convenzione o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, potranno essere trattati per finalità di gestione del rapporto, adempimenti di legge, gestione del protocollo, tenuta registri e scritture contabili, elenchi e indirizzari, compilazione di anagrafiche, tenuta della contabilità clienti e/o fornitori. Il trattamento dei dati potrà essere eseguito sia manualmente sia mediante l'uso di sistemi automatizzati con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza necessarie, facendo uso di mezzi che ne prevenivano il rischio di perdita o di distruzione, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito.

## **Art. 18**

### **Foro competente**

Per tutte le controversie o vertenze connesse con l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, circa la possibilità di risoluzione delle stesse in via amministrativa, è competente, in via esclusiva, il Foro di CAMPOBASSO.

## **Art. 19**

### **Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, sul miglior rapporto qualità/prezzo e s.m.i. applicando i seguenti parametri:

- Offerta economica con massimo di **30** punti:

- alla percentuale di ribasso più alta va attribuito il punteggio di 30 punti; proporzionalmente verranno attribuiti i punteggi alle altre percentuali di ribasso.

- Titolo di accesso (massimo **25** punti):

- 15 punti per igiene e medicina preventiva o medicina legale
- 10 punti altri requisiti di accesso art.38.

- Anzianità di servizio come Medico Competente (massimo **10** punti):

- 0 punti fino a 4 anni;
- 5 punti da 4 a 8 anni;
- 10 punti da 8 anni in su.

- 1 punto per ogni pubblicazione scientifica per un massimo di 10 punti (massimo **10** punti).

- **10 punti** per aver svolto, nel triennio 2015-2017 l'attività di medico competente coordinatore in aziende pubbliche o private con numero di lavoratori uguale o superiore all'Università degli studi del Molise.

- Incarichi di Medico Competente presso enti nell'ultimo quadriennio (massimo **15** punti):

- 1 punto per ogni ente con almeno 100 lavoratori con un massimo di 15 punti;
- 2 punti per ogni ente con almeno 500 lavoratori con un massimo di 15 punti;
- 4 punti per ogni ente con almeno 1000 lavoratori con un massimo di 15 punti;

## **CAPITOLATO SPECIALE -PARTE AMMINISTRATIVA**

### **Art. 1**

#### **Accettazione del servizio**

Nell'accettare il presente appalto, l'assegnatario, dichiara:

- di aver valutato adeguatamente quanto da eseguire;
- di aver letto la documentazione di gara e di accettarne prescrizioni, condizioni ed oneri;
- di possedere personale, mezzi, attrezzature e materiali adeguati per la perfetta esecuzione dei servizi richiesti.

L'amministrazione, per necessarie e motivate esigenze, potrà richiedere variazioni al contratto nei casi e con le modalità previsti dall'art.106 del D.lg.vo 50/2016.

### **Art. 2**

#### **Oneri a carico dell'aggiudicataria**

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente capitolato. L'Aggiudicataria si impegna, in particolare, ad effettuare il servizio con regolarità ed efficienza. Sono a completo carico dell'Aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:

- il rispetto delle norme di sicurezza;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;

tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni. E' a totale carico dell'Aggiudicataria ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione. L'Aggiudicataria dovrà provvedere alla tenuta e dalla conservazione delle cartelle sanitarie del personale dell'Università, durante lo svolgimento del servizio, e dovrà fornirne copia, in singola busta sigillata per ciascun dipendente, dell'Amministrazione. E' a carico dell'Aggiudicataria anche fornire copia completa degli accertamenti sanitari effettuati al personale, unitamente al giudizio di idoneità alla mansione. Tutti gli oneri inerenti l'espletamento delle attività di supporto, di consulenza e delle indagini ivi compresi il reperimento della documentazione, i sopralluoghi e le misurazioni, che devono essere garantiti con mezzi, a cura e a completo carico dell'Aggiudicataria. L'Appaltatore si impegna a fornire, in qualsiasi momento su richiesta dell'Università degli Studi del Molise, oppure alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs.196/03 e con salvaguardia del segreto professionale.

Inoltre sono a carico del contraente, salvo quanto stabilito nel Capitolato-Parte Tecnica, gli oneri e gli obblighi di seguito elencati:

- spese per la stipulazione contratto;
- disponibilità di risorse umane adeguate e necessarie per numero e qualità;
- disponibilità di mezzi d'opera, attrezzature, materiali necessari;
- disponibilità di un responsabile in grado di seguire la buona esecuzione dei servizi e certificazione e di tenere i necessari contatti con l'Amministrazione fino a ultimazione contratto;
- adozione di provvedimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati;
- osservanza della normativa sulla sicurezza e l'igiene relativamente ai rischi specifici connessi ai servizi da espletare nonché adozione delle misure di prevenzione;
- osservanza della normativa su assunzione, retribuzione, previdenza ed assistenza, assicurazione, sicurezza dipendenti e collaboratori;

- osservanza della normativa della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

### **Art. 3**

#### **Contratto - Stipulazione – Spese**

A tutela dell'Amministrazione e ai sensi di legge, l'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche sulla 1° e 2° classificata, relativamente a: requisiti dichiarati in gara, con riguardo alla capacità partecipativa, validità e congruità dell'offerta, ai sensi degli artt. 85 e 86 del D.lgs.vo 50/2016.

Sono a carico del contraente le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula contrattuale.

Sono inoltre a carico tutti gli oneri e obblighi di contratto.

Sono a carico dell'Amministrazione soltanto il corrispettivo di contratto e quanto per legge spettante.

### **Art. 4**

#### **Pagamenti**

Il contraente riceverà, sulla base di quanto regolarmente eseguito e accertato dall'Amministrazione, pagamenti, con cadenza mensile posticipata rispetto allo svolgimento dei servizi a fronte di presentazione delle fatture, comprensive di I.V.A., previa consegna dei fogli di lavoro opportunamente compilati e controfirmati dal Committente e dei documenti di certificazione delle cappe. In tali fatture sarà esposta la descrizione del servizio di sorveglianza sanitaria eseguita ed il servizio di certificazione. Le fatture in formato elettronico dovranno riportare il seguente Codice Ufficio: 72CFIL e saranno soggette al regime dello split payment.

Il pagamento è subordinato all'acquisizione da parte dell'Amministrazione del DURC ai sensi dell'art. 35 della legge 248/2006 e s.m.i.

### **Art. 5**

#### **Garanzie obbligatorie – cauzione**

La cauzione è prestata dal contraente, prima della stipula del contratto, a questa Amministrazione. L'ammontare viene determinato nella misura di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Se l'offerta della Ditta supera il 10% di ribasso, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La mancata costituzione di detta garanzia nei modi prescritti determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria richiesta nell'elaborato contenente le modalità di partecipazione e svolgimento alla gara.

La cauzione resta vincolata fino al termine del contratto e sarà restituita solo dopo il pagamento dell'ultimo conto e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito, credito od altra eventuale pendenza fra le parti.

### **Art. 6**

#### **Penali**

Per tutti gli obblighi indicati nel presente Capitolato ed in particolare quelli riguardanti i tempi di intervento e risoluzione, sono riconosciute le comuni deroghe per le cosiddette cause di forza maggiore: calamità sociali e naturali, e similari; non sono riconosciute come tali: scioperi o malattie del personale della ditta, ferie estive, blocchi doganali, ordinanze di restrizione della circolazione nelle aree urbane, e similari.

Per il ritardo sul tempo di intervento la Committente si riserva la facoltà di applicare, con apposita comunicazione, al ricevimento della fattura e della documentazione, la penalità, per ogni ora di ritardo oltre le 72 ore, pari al 1‰ (un per mille) sul valore del contratto annuale.

## **Art. 7**

### **Controllo ed accettazione del servizio**

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura del servizio. E' responsabile inoltre dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia igienico sanitaria, di sicurezza e di commercio relativa ai servizi da effettuare, nonché degli eventuali danni arrecati sia alle cose che alle persone dell'Università degli Studi di Campobasso che a terzi.

Il giudizio sulla accettabilità del servizio è demandato al responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione che si riserva ogni e qualsiasi facoltà di accertare, in qualunque momento e con le modalità ritenute più opportune, la regolare esecuzione del servizio di sorveglianza sanitaria richiedendo anche la consegna dei componenti sostituiti, nonché l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

## **Art. 8**

### **Responsabilità del contraente**

Il contraente è responsabile della perfetta rispondenza dei servizi costituenti l'appalto a quanto stabilito in contratto, nonché alle disposizioni non opposte e contenute nelle indicazioni e ordini di servizio dell'Amministrazione.

Dovrà risarcire ogni danno occorso per quanto eseguito in difformità alle prescrizioni e condizioni di contratto o per quanto non eseguito regolarmente.

La Ditta aggiudicataria si impegna a collaborare con la Committente ai fini del continuo aggiornamento del Documento Unico dei Rischi da Interferenze.

## **Art. 9**

### **Sostituzioni**

Nel caso in cui durante la vigenza contrattuale si rendesse necessario sostituire uno o più dei medici competenti, indicati in sede di offerta tecnica, l'Aggiudicataria provvederà a darne tempestiva comunicazione al Settore competente. In caso di cessazione per qualsiasi motivo del Medico competente, questi dovrà venir sostituito entro 15 giorni naturali dalla data dell'intervenuta cessazione, da altro soggetto fornito di analoghi requisiti professionali. L'Aggiudicataria garantisce che l'eventuale sostituzione sarà subordinata alla verifica ed all'accettazione, da parte dell'Amministrazione, dei requisiti professionali dei sostituti. In caso di ritardo nella sostituzione o di sostituzione con professionista non fornito di requisiti e curriculum analogo, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del rapporto con l'Aggiudicatario.

## **Art. 10**

### **Risoluzione del contratto da parte (disdetta da parte del Contraente)**

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, con conseguente rivalsa sulla cauzione ed eventuale richiesta di risarcimento di ogni eventuale danno, nei seguenti casi:

1. gravi violazioni degli obblighi contrattuali, ai sensi della normativa vigente;
2. arbitraria mancata esecuzione del servizio o parte di esso.

## **Art. 11**

### **Il Responsabile del Servizio**

Il Responsabile del Procedimento è nella persona dell'Ing. Gianluca DI PASQUALE, afferente all'Area Servizi Tecnici dell'Università degli Studi del Molise.